Warszawa, dnia 08.12.2010 r.

Numer postępowania: 55/10

WYKONAWCY

Dotyczy: **postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zaplanowanie, realizacja i koordynacja działań public relations na rynku niemieckim związanych z projektem „Polska Krajem Partnerskim ITB 2011" wraz z prowadzeniem dedykowanej projektowi witryny internetowej"**

W związku z zapytaniem do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający na podstawie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych (Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.) udziela następującej odpowiedzi :

Pytanie nr 1
W jaki sposób odbywać się będzie pokrywanie kosztów związanych z usługami? Zakup usług obcych w ramach projektu spowoduje znaczne dodatkowe koszty, które miałyby zostać pokryte przez potencjalnego zleceniobiorcę. Czy w związku z tym przewidziane są zaliczki? Czy istniałaby możliwość rozliczania się z tych pozycji np. co miesiąc?

Odpowiedź
Zamawiający nie przewidział zaliczek w przedmiotowym zamówieniu i brak jest możliwości rozliczania w systemie „co miesiąc"

Pytanie nr 2
W punkcie 5 podpunkt "Pozostałe działania" (plik opz- 5510-3.doc) wymieniają Państwo przygotowanie i druk ulotki, która będzie rozdawana w czasie trwania targów na terenie Messe Berlin. Jako format Państwo podali DIN A6 i nakład w wysokości 15.000 egz. Nie została jednak podana liczba stron. Czy ma to być folder w formacie DIN A6 składający się z 4 stron jednostronna ulotka czy broszura zszyta? Prosimy o podanie szczegółowych danych.

Odpowiedź
W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający oczekuje: ulotka DIN A6, dwustronna, druk pełen kolor, nakład 15.000 egz.

Pytanie nr 3
Podróż studyjna polskich dziennikarzy ma się odbyć w dn. od 8.-11.3.2011r. Program przewiduje jednak udział dziennikarzy w konferencji prasowej, która się odbędzie w dn. 8.3. o godz. 11-ej. Biorąc pod uwagę fakt, że uczestnicy mają przyjechać do Berlina pociągiem i zakładając np., że pochodzą z Warszawy i wsiadają do pierwszego pociągu w kierunku Berlina, to przyjechaliby jednak najwcześniej ok. godz. 12 do stacji Berlin Hbf (nie polecamy pociągu nocnego). W przypadku przyjazdu grupy pociągiem w dniu poprzedzającym konferencję

Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00-613 Warszawa

tel. 022 536 70 70
faks 022 536 70 04
www.pot.gov.pl
potN@pot.gov.pl

wzrosłaby liczba noclegów lub dziennikarze musieliby wyjechać juz 10-tego, co nie byłoby zbyt komfortowe czasowo dziennikarze musieliby opuścić targi natychmiast po zakończeniu konferencji.

Odpowiedź
W przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w pytaniu Zamawiający nie przedłuża terminu pobytu dziennikarzy w Berlinie oraz nie wymaga obecności tych dziennikarzy na konferencji prasowej w dn. 08.03.2011 o godz. 11:00.

Pytanie nr 4
Ponieważ do dnia rozpoczęcia targów ITB nie pozostało juz dużo czasu trzeba się z tym liczyć, że prawie niemożliwe będzie znalezienie miejsc noclegowych w centrum Berlina w przystępnej cenie. Czy możliwą alternatywą byłoby zorganizowanie noclegu poza ścisłym centrum Berlin-Mitte pod warunkiem, że można będzie załatwić transport hotel-targi-hotel autokarem?

Odpowiedź
Zamawiający dopuszcza zorganizowanie noclegów na terenie Berlina poza ścisłym centrum. Kwota jaką należy przyjąć w takiej sytuacji za dzienne zakwaterowanie w pokoju jednoosobowym wynosi 150 euro. Wymaga się aby hotel położony był w odległości 10- 15km od terenów targowych.

Pytanie nr 5
Jakich usług Państwo oczekują od potencjalnego zleceniobiorcy przy przygotowaniu seminariów branżowych? Czy zadaniem byłaby koordynacja prac przygotowawczych do prezentacji i realizacja zaproszeń oraz obsługa techniczna, czy oczekują Państwo od zleceniobiorcy również przygotowania merytorycznego oraz/lub moderację tych imprez? Czy ilość seminariów wynosi dokładnie 3, czy max. 3? W opisie tej usługi Państwo podali tytuł jednego seminarium "EURO 2012" a potem napisali "prezentacje na temat...". Czy Państwo przez to również rozumieją "seminaria na temat...", czy chodzi naprawdę o prezentacje?

Odpowiedź
Jeśli chodzi o przygotowanie seminariów branżowych oczekujemy:
- koordynacja przygotowań przed (przygotowanie prezentacji multimedialnych – max. 8 min, na bazie zebranych od partnerów materiałów, przygotowanie materiałów dla uczestników prezentacji – płyta CD – w max. ilości 50 szt., przygotowanie i rozesłanie zaproszeń, ustalenie scenariusza seminarium/prezentacji z poszczególnym partnerami, wybór najciekawszych tematów jakim zostanie poświęcone seminarium)
- koordynacja przebiegu seminariów/prezentacji - pełnienie roli moderatora.

Pytanie nr 6
Odnośnie warunków doboru osób, które mają zostać zatrudnione jako hostessy, Państwo piszą, że mają to być osoby w przedziale wiekowym od 25 do 35 lat. Z naszego doświadczenia wynika, że z różnych względów najlepiej się na taką pracę nadają studenci, którzy zazwyczaj są młodsi, czyli mają mniej niż 25 lat. Czy mogliby się Państwo na to zgodzić, aby zatrudnić również osoby w wieku od 18-25 lat, które posiadają wymagane przez Państwa znajomości językowe? Czy hostessy muszą koniecznie być osobami polskiego pochodzenia, czy możliwe byłoby także zatrudnienie osób pochodzenia niemieckiego, które posiadają znakomitą znajomość języka polskiego?

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013

Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00-613 Warszawa
tel. 022 536 70 70
faks 022 536 70 04
www.pot.gov.pl
pot@pot.gov.pl

Odpowiedź
Zamawiający dopuszcza przesunięcie przedziału wiekowego hostess do 18-25 lat. Polskie pochodzenie jest bezwzględnie wymagane w przypadku osób obsługujących główne lady informacyjne polskiego stoiska narodowego organizowanego na ITB 2011. W przypadku pozostałych osób Zamawiający dopuszcza osoby pochodzenia niemieckiego z biegłą znajomością języka polskiego.

Pytanie nr 7
Odnośnie portalu internetowego chcielibyśmy się dowiedzieć, czy przewidziany jest zakup własnej domeny, czy treść portalu trzeba udostępnić cybernautom przez sub-domenę istniejącej strony www, np. polska.travel? Czy można/trzeba skorzystać z istniejącego już systemu do zarządzania treścią (cms)?

Odpowiedź
Zamawiający nie przewiduje zakupu własnej domeny. Przygotowany serwis udostępniony będzie poprzez sub-domenę. Wykonawca nie musi korzystać z istniejącego już systemu do zarządzania treścią (cms).

Pytanie nr 8
Czy projekt przewiduje konsultacje zleceniodawca-zleceniobiorca w Warszawie? Jeżeli tak, to w jakim zakresie?

Odpowiedź
W przypadku wyboru agencji mającej swoją siedzibę na terenie Niemiec Zamawiający przewiduje max. jedną konsultację w Warszawie w zakresie podpisania umowy oraz doprecyzowania harmonogramu działań promocyjnych. Pozostałe konsultacje odbywać się będą w siedzibie Polskiego Ośrodka Informacji Turystycznej w Berlinie.

Pytanie nr 9
Państwo m.in. w pliku "opz- 5510-3.doc" (st. 31) podali, że przewidziany jest również monitoring mediów, punkt ten zaś nie figuruje na liście określającej pojedyncze usługi (st. 5-30) w tym samym pliku. Czy trzeba zamówić monitoring we własnym zakresie, czy można skorzystać z istniejącego monitoringu POIT-u Berlin (obejmuje on tylko media typu print)? Prosimy niniejszym o określenie obszaru i rodzaju mediów, które mają zostać podane analizie.

Odpowiedź
Zamawiający oczekuje monitoringu mediów typu print, telewizja oraz media elektroniczne. Monitoring mediów typu print dokonany i opłacony zostanie przez Polski Ośrodek Informacji Turystycznej w Berlinie. Wykonawca winien zapewnić monitoring telewizji i mediów elektronicznych.

Pytanie nr 10
Z opisu niżej wymienionych punktów nie wynika np. jaką ilość materiałów promocyjnych chcieliby Państwo zamówić: ilość teczek, jakiej jakości, ilość pen-drivów i płyt cd
Ponadto jak i gdzie powinny zostać zorganizowane zarówno spotkania jak i konferencje prasowe. (wielkość sal, miejsce, catering na ile osób. itp.)
Na podstawie poniższych danych kalkulacja przedmiotu zamówienia nie jest możliwa, ponieważ nie zawiera elementarnych wytycznych. Prosimy o doprecyzowanie tych punktów.

-druk ulotek jakie rozdawać będą hostessy na targach, zapewnienia (druk) teczek prasowych, pen-drivów i płyt CD z informacjami dla dziennikarzy,

Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00-613 Warszawa
tel. 022 536 70 70
faks 022 536 70 04
www.pot.gov.pl
pot@pot.gov.pl

- organizacja spotkania przedstawicieli polskich i niemieckich miast i regionów
- organizacji i obsługa konferencji prasowych

Odpowiedź
Zamawiający informuje, iż odpowiedzi na pytania znajdują się w opisie przedmiotu zamówienia w następujących pozycjach:

a. ilość teczek, jakość – OPZ, pozostałe działania, poz. 15
b. ilość pen-drivów - OPZ, pozostałe działania, poz. 16
c. ilość płyt cd – OPZ, konferencje prasowe, poz. 3, odpowiedź na pytanie 5 niniejszego dokumentu
d. organizacja i obsługa konferencji prasowych gdzie powinny zostać zorganizowane zarówno spotkania jak i konferencje prasowe. (wielkość sal, miejsce, catering na ile osób. itp.) - OPZ, konferencje prasowe, poz. 1-3
e. ulotka jaką rozdawać będą hostessy na targach – OPZ, pozostałe działania, poz. 5
f. organizacja spotkania przedstawicieli polskich i niemieckich miast i regionów - OPZ, pozostałe działania, poz. 11

Zamawiający w następujący sposób modyfikuje treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia – załącznik do siwz – opis przedmiotu zamówienia, strona ostatnia
Zmienia się treść zapisu o brzmieniu :
„Zamawiający, czyli Polska Organizacja Turystyczna oczekuje od wyłonionego Wykonawcy w okresie od dnia podpisania umowy do 31 marca 2010 roku realizacji działań public relations w tym:"
na brzmienie :
„Zamawiający, czyli Polska Organizacja Turystyczna oczekuje od wyłonionego Wykonawcy w okresie od dnia podpisania umowy do 31 marca 2011 roku realizacji działań public relations w tym:"

PREZES
Polskiej Organizacji Turystycznej
Rafał Szmytke

Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00-613 Warszawa

tel. 022 536 70 70
faks 022 536 70 04
www.pot.gov.pl
pot@pot.gov.pl