

Szkolenie z prawa zamówień publicznych dla beneficjentów Działania 6.4 „Inwestycje w produkty turystyczne o znaczeniu ponadregionalnym” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Marcin Melon

18-19.11.2010 r., Warszawa

Rola komisji przetargowej

- Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego powoływanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.
- Komisja przetargowa przedstawia kierownikowi zamawiającego **propozycje wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty**, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

Skład komisji

- Komisja przetargowa składa się z co najmniej trzech osób
- Komisja powinna pracować w pełnym składzie
- Brak członka komisji w pracy a wybór oferty
- Powołanie członków komisji
- Oświadczenie z art. 17 ustawy pzp
- Członkowie komisji z zewnątrz
- Po co komisji biegły?

Oświadczenie z art. 17 ustawy

- Kto składa oświadczenie na druku ZP 11?
- Kiedy oświadczenie podpisuje kierownik zamawiającego?
- Kiedy poszczególne osoby składają oświadczenie?
- Czy kierownik zamawiającego może być przewodniczącym komisji?
- Czy członkowie komisji mogą złożyć oświadczenie z art. 17 w dniu powołania komisji?
- Co się dzieje jeżeli członek komisji nie złoży oświadczenia z art. 17?

Opis przedmiotu zamówienia

Słownik CPV

- Przy opisie zamówienia należy stosować Słownik CPV
- Słownik CPV a szacowanie wartości zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia

Dokonując opisu przedmiotu zamówienia
zmawiający powinien kierować się
przepisem art. 29 i 30 ustawy Prawo
zamówień publicznych

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób

- jednoznaczny i wyczerpujący,
- za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń,
- uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.

Uwaga na uczciwą konkurencję

Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.

1. Nie wolno podawać nazw handlowych

2. Nie wolno opisywać zamówienia tak, że wskazuje na konkretny produkt

Opis przedmiotu zamówienia pojęcie równoważności

Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez

- wskazanie znaków towarowych,
- patentów lub pochodzenia,

chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

Oferta równoważna

- Przez ofertę równoważną należy rozumieć taką, która przedstawia opis przedmiotu zamówienia o takich samych parametrach lub zbliżonych do tych, jakie zostały określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, lecz oznaczoną innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem."

Oferta równoważna

- Bez doprecyzowania zakresu wymaganej równoważności zamawiający nie jest w stanie ocenić zaproponowanych zamienników pod kątem ich równoważności, dlatego konieczne jest określenie minimalnych wymagań technicznych w zakresie parametrów oferowanych wyrobów.

Wykonawca musi udowodnić, że jego oferta jest równoważna

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

Opis przedmiotu zamówienia

Na zamawiającym ciąży obowiązek precyzyjnego i jasnego określenia przedmiotu zamówienia za pomocą standardowych określeń technicznych, które są zwykle używane w danej dziedzinie i zrozumiałe dla wszystkich trudniących się działalnością w danej branży.

(UZP/ZO/0-1600/06)

Opis przedmiotu zamówienia

Ważne jest aby opis przedmiotu zamówienia był interpretowany zarówno przez wykonawców jak i przez zamawiającego w taki sam sposób.

Opis przedmiotu zamówienia

Wykonawcy nie mogą domyślać się lub w wnioskować z ogólnej wiedzy dotyczącej instytucji zamawiającego, jakie parametry musi spełniać przedmiot zamówienia. Muszą być one jednoznacznie i wyczerpująco opisane w SIWZ i nie wprowadzać w błąd wykonawców.

*KIO/UZP 412/08,
KIO/UZP/ 424/08*

Opis przedmiotu zamówienia

Negatywne konsekwencje niedokładnego opisu przedmiotu zamówienia obciążają zamawiającego a wątpliwości w sprawach spornych interpretowane są z reguły na korzyść wykonawców *UZP/ZO/ 0-2987/06*

Wykonawcy nie mogą ponosić konsekwencji niedokładnego opisu przedmiotu zamówienia dokonanego przez zamawiającego *KIO/UZP 533/08*

Opis przedmiotu zamówienia

Opis wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia ma przede wszystkim pozwalać na

1.dokonanie zakupu zgodnego z obiektywnymi potrzebami zamawiającego

2.gwarantować uczciwą konkurencję pomiędzy dostawcami, co nie musi być równoznaczne ze sformułowaniem wymagań w sposób pozwalający na spełnienie wymagań technicznych wszystkim podmiotom działającym w danej branży.

Uczciwa konkurencja a wysokie wymagania

- Wskazanie wymogów technicznych trudnych do spełnienia przez wszystkich wykonawców nie jest czynem nieuczciwej konkurencji UZP/ZO/0-175/05
- Fakt, że jednemu wykonawcy łatwiej jest spełnić wymagania zamawiającego i otrzymać wyższą ocenę niż innemu wykonawcy nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji KIO/UZP/700/08

Uczciwa konkurencja a wysokie wymagania

- Prawem zamawiającego jest ocena własnych potrzeb i określenie przedmiotu zamówienia zgodnie z tymi potrzebami *KIO/UZP/ 423/08*
- Zamawiający nie ma obowiązku tak formułować wymogów względem zamówienia aby spełniała go jak największa liczba wykonawców działających w danej branży *UZP/ZO/484/07, UZP/ZO/385/07*

Pewna swoboda w opisie przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający ma prawo do takiego sformułowania swych wymagań, by mógł wybrać ofertę najlepiej odpowiadającą jego, często specyficznym potrzebom.
2. Nie musi to wcale oznaczać, że wybrana przez jednego zamawiającego oferta będzie równie korzystna dla innych zamawiających.

Kryteria oceny ofert

Kryteria oceny ofert

- Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Kryteriami oceny ofert są

- cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do **przedmiotu zamówienia**, w szczególności:
- jakość,
- funkcjonalność,
- parametry techniczne
- zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko,
- koszty eksploatacji,
- serwis
- termin wykonania zamówienia
- termin gwarancji

Kryteria są przedmiotowe

- Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej
- Wyjątek od zasady usługi niepriorytetowe

Oferty z taką samą liczbą punktów

- Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną

Oferty z taką samą ceną

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Kryteria oceny ofert kwestie szczególne

- oprócz wagi poszczególnych kryteriów zamawiający musi w SIWZ podać także wzór, jakim będzie się posługiwał przy ocenie ofert.

Kryteria muszą być jasne

- Kryteria określone przez Zamawiającego powinny być jasne dla uczestników postępowania. W przeciwnym razie zamawiającemu grozi unieważnienie postępowania przetargowego w oparciu o przesłankę zawartą art. 93 ust. 1 pkt 7 ustawy. Stanowisko to potwierdza m. in. wyrok Zespołu Arbitrów z dnia 1 czerwca 2005 r. (sygn. akt: UZP/ZO/0-1118/05)

Wzór gwarancja

- Przedstawione poniżej przykładowe kryterium oceny ofert można zastosować w przypadku oceny składników rosnących oferty (im dłużej/więcej tym lepiej np. w przypadku terminu gwarancji.)
- $$\text{liczba punktów oferty cenowej} = \left(\frac{\text{oferta oceniana}}{\text{najlepsza spośród ofert}} \right) \times \text{maksymalna liczba punktów w danym kryterium}$$

Wzór cena

- Inaczej wygląda wzór porównania ofert w przypadku oceny składników malejących oferty (im krócej/mniej tym lepiej np. cena, czas realizacji)
- $$\text{liczba punktów oferty cenowej} = \frac{(\text{najlepsza spośród ofert} / \text{oferta oceniana}) \times \text{maksymalna liczba punktów w danym kryterium}}$$

Szacowanie wartości zamówienia

Kurs euro w stosunku do złotego

- Średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych wynosi 3,839 zł.
- 14 000 euro = 53 746 zł netto

Szacowanie wartości zamówienia

- Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z **należyta starannością**.

Szacowanie a należyta staranność

Za każdym razem szacując wartość zamówienia zamawiający powinien dołożyć należytej staranności dla szacowania zamówienia.

Pojęcie należytej staranności znane jest z art. 355 kodeksu cywilnego gdzie należyta staranność dłużnika została zdefiniowana jako staranność ogólnie wymagana w stosunku do danego rodzaju.

Należyta staranność przy szacowaniu

W ocenie dochowania należytej staranności należy wziąć pod uwagę prawidłowość wyboru odpowiedniej metody obliczania wartości zamówienia, oraz możliwości przewidywania następstw oszacowania w zamówienia.

Należyta staranność przy szacowaniu

W przypadku robót dochowaniem należytej staranności będzie ustalenie wartości zamówienia na podstawie kosztorysu inwestorskiego lub planowanych kosztów robót budowlanych określonych w planie funkcjonalno użytkowym.

W przypadku dostaw i usług ustawodawca nie określił jednolitego sposobu postępowania więc to zamawiający ustala metodę szacowania.

Zaniżanie wartości zamówienia

- Zamawiający nie może w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy dzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartości.
- Nie będzie zakazanym podział zamówienia uzasadnionym względami technicznym, organizacyjnymi czy zdolnością finansową zamawiającego

Szacowanie a opis

Zamawiający dokonuje ustalenia wartości zamówienia na podstawie dokonanego opisu a więc biorąc pod uwagę wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty

Szacowanie wartości zamówienia

- Jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, przy ustalaniu wartości zamówienia uwzględnia się wartość zamówień uzupełniających.
- Jeżeli zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych albo udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia (sygn. KIO 109/07)

Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie

- kosztorysu inwestorskiego sporządzanego na etapie opracowania dokumentacji projektowej albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych

Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie

planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych

Szacowanie wartości zamówienia

Przy obliczaniu wartości zamówienia na roboty budowlane uwzględnia się także wartość dostaw związanych z wykonywaniem robót budowlanych oddanych przez zamawiającego do dyspozycji wykonawcy.

Szacowanie wartości zamówienia

Jest to sytuacja w której zamawiający z różnych względów zakupił lub nabył w inny sposób materiały lub ich część do wykonania robót i zamierza przekazać je wykonawcy robót budowlanych.

Usługi bankowe prawo opcji

- Jeżeli zamówienie obejmuje usługi bankowe lub inne usługi finansowe, wartością zamówienia są opłaty, prowizje, odsetki i inne podobne świadczenia.
- Jeżeli zamówienie na usługi lub dostawy przewiduje prawo opcji, przy ustaleniu wartości zamówienia uwzględnia się największy możliwy zakres tego zamówienia z uwzględnieniem prawa opcji.

Sposoby na oszacowanie wartości zamówienia

- Badanie rynku wysyłka zapytań
- Strony internetowe
- Kosztorys na roboty budowlane
- Kwoty wydane na podobne zamówienia
- Szacowanie zadań po raz pierwszy
- Szacowanie zadań w latach kolejnych

Szacowanie wartości zamówienia na roboty budowlane

- Szacowanie robót na różnych obiektach
- Szacowanie robót na tym samym obiekcie
- Środki nieprzewidziane na prace budowlane

Szacowanie wartości zamówienia na dostawy lub usługi

- Środki nieprzewidziane na dostawy lub usługi
- Usługi i dostawy tego samego rodzaju
 - 1) Grupa dostawców
 - 2) Cel, charakter, przeznaczenie, wspólny mianownik

PKWiU a szacowanie

Próba wykorzystania PKWiU do agregowania zamówień i ustalenia w ten sposób wartości zamówienia nie ma zastosowania w systemie zamówień publicznych

Moment szacowania wartości zamówienia

- Ustalenia wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż
- 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi
 - 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.
 - jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, zamawiający przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia.

Moment szacowania wartości zamówienia

Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, zamawiający przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia.

Szacowanie wartości zamówienia

Decydujące znaczenie dla ustalenia wartości zamówienia ma to, czy realizuje je ten sam podmiot i czy mamy do czynienia z takim samym przedmiotem zamówienia.

Szacowanie wartości zamówienia

Jeżeli zamawiający planuje w tym samym czasie udzielanie zamówień na ten sam rodzaj usług z różnych projektów, to wartość zamówienia należy ustalić łącznie dla usług tego samego rodzaju, niezależne od tego, z jakiego projektu będą finansowane.

Szacowanie wartości zamówienia

- Sumować należy usługi tego samego rodzaju, a nie projekty.
- Nie ma natomiast powodów, aby np. przeprowadzenie ankiety łączyć z usługami szkoleniowymi, ani z usługami księgowymi lub hotelarskimi.

Szacowanie wartości zamówienia

W pierwszej kolejności przy szacowaniu wartości zamówień udzielanych w ramach projektu współfinansowanego ze środków UE, konieczne jest wyodrębnienie tych zamówień, których

- zakres może być oszacowany z góry na cały okres realizacji projektu,
- mogą być udzielone jednorazowo w ramach jednego postępowania.

Szacownie w sytuacji kiedy nie znamy zakresu zadania

Z charakteru przedmiotu zamówienia może wynikać, iż na etapie rozpoczęcia projektu nie będzie możliwe oszacowanie usług, dostaw lub robót budowlanych niezbędnych do realizacji projektu w całym okresie, tj. których rozmiar nie jest możliwy do ustalenia w momencie wszczęcia pierwszego postępowania.

Szacownie w sytuacji kiedy nie znamy zakresu zadania

W tych sytuacjach trudno jest uznać, że mamy doczynienia z jednym zamówieniem w ramach projektu

Szacownie w sytuacji kiedy nie znamy zakresu zadania

W konsekwencji w ramach tego samego projektu możemy mieć do czynienia z kilkoma samodzielnymi zamówieniami dotyczącymi tego samego przedmiotu.

W takim przypadku nie mamy do czynienia z niedopuszczalnym podziałem zamówienia na części (art. 32 ust. 2), lecz z kilkoma odrębnymi i następującymi po sobie zamówieniami publicznymi, których wartość będzie szacowana odrębnie.

Szacownie w sytuacji kiedy nie znamy zakresu zadania

Podział zamówienia i odrębne szacowanie wartości dla każdej z części może być uzasadnione przyczynami obiektywnymi – niemożnością oszacowania wszystkich potrzebnych usług, dostaw lub robót budowlanych.

Roczny plan zamówień i doszacowanie do całości innych zamówień

- W odniesieniu do takich zamówień, których zakres nie może być oszacowany dla całego okresu realizacji projektu, należy stosować zasadę sporządzania rocznych planów zamówień publicznych i rocznego szacowania ich wartości.
- Z tych względów wartości tych zamówień będą podlegały sumowaniu z innymi tożsamymi zamówieniami udzielanymi przez zamawiającego w tym samym okresie.

Szacowanie zamówień

- W przypadku zamówień, których zakres i wartość są możliwe do ustalenia na cały okres realizacji projektu, a przy tym mogą być udzielone w ramach jednego postępowania, oszacowania ich wartości dokonuje się z uwzględnieniem całego okresu realizacji projektu.
- W pozostałych przypadkach usługi lub dostawy udzielane w ramach projektu mogą być szacowane dla poszczególnych lat budżetowych.

Szacowanie w świetle wytycznych

- Beneficjent powinien dokonać sumowania dostaw, usług tego samego rodzaju na dzień podpisania umowy o dofinansowanie (dotyczy projektów konkursowych) czy złożenia wniosku o dofinansowanie (dotyczy projektów systemowych) z posiadanymi w tym dniu środkami finansowymi w odniesieniu do wszystkich realizowanych projektów unijnych tj.:
- konkursowych obejmujących wydatki nie wykorzystane na dzień sumowania do zakończenia realizacji projektu,
- systemowych obejmujących wydatki nie wykorzystane na dzień sumowania do końca roku budżetowego,
- nie wykorzystanych na dzień sumowania środków własnych jednostki do końca roku budżetowego.

Szacowanie w świetle orzeczeń KIO

Nawet w przypadkach, gdy wartość szacunkowa zamówienia została ustalona przez zamawiającego z należytą starannością, jednak już po wszczęciu postępowania w zauważalny sposób zmianie uległy czynniki wpływające na ustalenie wartości szacunkowej zamówienia, zamawiający winien na etapie badania i oceny ofert zweryfikować wcześniej ustalony szacunek, po to, aby nie porównywać cen ofertowych do wartości, które nie uwzględniają tendencji rynku i w konsekwencji nie narazić się na wyeliminowanie z postępowania ofert z niższymi cenami. (sygn. KIO/UZP 712/09)

Szacowanie w świetle orzeczeń KIO

- Niedozwolone jest, samodzielne szacowanie przez Zamawiającego wartości kontraktów na podstawie zakresu prac czy też opisu zadania.
(Sygn. KIO/UZP 27/09)
- Ustalenia wartości przedmiotu zamówienia na podstawie nieaktualnych danych oznacza naruszenie art. 32 ust. 1 ustawy Pzp przez zamawiającego poprzez zaniechanie dokonania ustalenia wartości zamówienia z należytą starannością.
(sygn. KIO/UZP 267/08)

Szacowanie w świetle orzeczeń KIO

Ustalenie wartości zamówienia na podstawie okresu dużo wcześniejszego niż termin wykonania zamówienia z przekroczeniem trzymiesięcznego okresu, o którym mowa w art. 35 ust. 1 ma znaczący wpływ na wynik postępowania i powoduje jego unieważnienie z winy zamawiającego. (sygn. KIO/UZP 267/08)

Podwykonawcy

Zakres prac powierzony podwykonawcom

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, z wyjątkiem przypadku, gdy **ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia**, zamawiający określi w SIWZ, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

Podwykonawcy kwestie szczególne

- Czy można żądać dokumentów od podwykonawców?
- Czy można żądać umowy o współpracy podmiotów?
- Czy można żądać nazw podwykonawców w ofercie?

Podwykonawcy kwestie szczególne

- Czy można egzekwować jakości prac od podwykonawcy?
- Czy można powierzyć podwykonawcy 30% zakresu prac?
- Czy podwykonawca może być karany w zakresie art. 24 ustawy pzp?

Podwykonawcy kwestie szczególne

- Czy podwykonawcy należy zapłacić za wykonane prace?
- Czy wykonawca może się posiłkować doświadczeniem podwykonawcy?
- Zezwolenie na prowadzenie działalności posiada podwykonawca czy tym samym oferent spełnia warunki udziału w postępowaniu?

Zgoda na podwykonawców art. 647 k.c.

Do zawarcia przez wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą jest wymagana zgoda inwestora.

Jeżeli inwestor, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy

Odpowiedzialność za płatność podwykonawcom art. 647 k.c.

Wykonawca i inwestor ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez podwykonawcę z którym została zawarta umowa.

Zapłata dla podwykonawcy w świetle wyroków SN

Podwykonawca może żądać zapłaty za wykonane roboty budowlane od inwestora, jeśli nie otrzymał jej od wykonawcy. Warunkiem jest udzielenie przez inwestora zgody na zawarcie przez wykonawcę umowy podwykonawczej. (sygn. V CSK 457/06)

Weryfikacja podwykonawców

- Żądanie przez zamawiającego od podwykonawców dokumentów i oświadczeń jest niezgodne z prawem *UZP/ZO/0-79/05*
- Wymaganie dokumentu potwierdzającego współpracę podmiotów jest niezgodne z prawem *UZP/ZO/0-543/05*

Zamówienie z wolnej ręki

Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający udziela zamówienia **po negocjacjach** tylko z jednym wykonawcą.

Zamówienie z wolnej ręki

etapy postępowania

1. Przygotowanie dokumentów

- zaproszenie do udziału w postępowaniu
- dokument na kształt SIWZ gdzie zawarty jest opis przedmiotu zamówienia, sposób wykonania, termin wykonania i zakres prac, warunki udziału w postępowaniu
- wzór umowy
- wzory załączników – oświadczenie z art.22, wykaz wykonanych dostaw usług lub robót

Zamówienie z wolnej ręki

etapy postępowania

2. Zaproszenie do negocjacji

3. Przeprowadzenie negocjacji z wykonawcą

Przedmiotem negocjacji mogą być:

- Cena
- Termin wykonania
- Termin gwarancji
- Zakres
- Sposób wykonania

Zamówienie z wolnej ręki

etapy postępowania

4. Sporządzenie protokołu z negocjacji
5. Złożenie przez wykonawców dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu (oświadczenie z art. 22, wykaz wykonanych dostaw usług lub robót)
6. Podpisanie umowy
7. Przesłanie informacji do BZP o udzieleniu zamówienia

Tryb z wolnej ręki przesłanki stosowania trybu

Dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę:

- z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,
- z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,
- w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej;

Tryb z wolnej ręki przesłanki stosowania trybu

ze względu na wyjątkową sytuację nie wynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, **wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia**, a nie można zachować terminów określonych dla innych trybów udzielenia zamówienia;

Tryb z wolnej ręki przesłanki stosowania trybu

- w prowadzonych kolejno postępowaniach z których co najmniej jedno prowadzone było w trybie
 - a) przetargu nieograniczonego albo przetargu ograniczonego,
 - b) nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ze względu na ich niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia,
 - c) a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;

Tryb z wolnej ręki przesłanki stosowania trybu

- w przypadku udzielania dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych **zamówień dodatkowych**, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nie przekraczających łącznie 50 % wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
- z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub
- wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego;

Zamówienia dodatkowe

Zamówienia dodatkowe są udzielane na rzecz tego samego wykonawcy któremu zamawiający udzielił wcześniej zamówienia podstawowego.

Ustawa dopuszcza ich wielokrotne udzielanie pod warunkiem, że ich wartość nie przekroczy 50% zamówienia podstawowego.

Zamówienia dodatkowe

Zamówienia dodatkowe mogą być udzielane tylko w odniesieniu do zamówień na roboty budowlane i usługi.

Przedmiot zamówienia nie jest objęty zamówieniem podstawowym.

Zamówienia dodatkowe- element niezbędności

Wykonanie zamówienia dodatkowego jest
niezbędne do prawidłowej realizacji
zamówienia podstawowego

Zamówienia dodatkowe- element niezbędności

Niezbędność zamówienia dodatkowego dla prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego może przejawiać się dwojako:

1. Bądź z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów

2. Bądź wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego

Zamówienia dodatkowe

Konieczność udzielenia zamówienia dodatkowego powinna być następstwem sytuacji niemożliwej do przewidzenia, przy zobiektywizowanej kategorii należytej staranności.

Niestaranność planowania i przygotowania procesu inwestycyjnego nie usprawiedliwiają udzielenia zamówień dodatkowych
wyrok NSA sygn. II SA 2169/99

Zamówienia uzupełniające

Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie z wolnej ręki w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień uzupełniających,

Zamówienia uzupełniające

- stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego
- polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień,
- jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego,
- zamówienie uzupełniające było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego
- jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego

Zamówienia uzupełniające

Zamówienia uzupełniające stanowią odrębny od zamówień dodatkowych rodzaj zamówień, których udzielenie możliwe jest w trybie zamówienia w wolnej ręce.

Zamówienia uzupełniające

Zamówienie uzupełniające choć powiązane funkcjonalnie (ten sam rodzaj zamówienia) oraz proceduralnie (informacja w ogłoszeniu o zamówieniu) z zamówieniem podstawowym, jest nowym i samodzielny zamówieniem.

Jak każde inne zamówienie w trybie z wolnej ręki także i ono powinno być udzielone po negocjacjach z jednym wykonawcom.

Ogłoszenie o planowanym zamówieniu

Przepisy art. 62 ust. 2a i art. 66 ust. 2 ustawy Pzp implementują do prawa krajowego przewidzianą art. 3a dyrektywy odwoławczej instytucję ogłoszenia o dobrowolnej przejrzystości ex ante.

Ogłoszenie o planowanym zamówieniu

Zamawiający, po wszczęciu postępowania w trybie z wolnej ręki, może odpowiednio zamieścić w BZP lub przekazać do UOPWE ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy zawierające co najmniej:

- nazwę (firmę) oraz adres zamawiającego;
- określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia;
- uzasadnienie wyboru trybu zamówienia z wolnej ręki;
- nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz adres wykonawcy, któremu zamawiający zamierza udzielić zamówienia.

Po co takie ogłoszenie?

Ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy ma na celu umożliwienie wykonawcom zdobycia wiedzy o planowanym przez zamawiającego udzieleniu zamówienia w trybie, który nie wymaga uprzedniego upublicznienia zamiaru przeprowadzenia postępowania, a w konsekwencji – ewentualnego kwestionowania podstaw do zastosowania takiego trybu.

Po co ogłoszenie o planowanym zamówieniu?

Ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy ma na celu umożliwienie wykonawcom zdobycia wiedzy o planowanym przez zamawiającego udzieleniu zamówienia w trybie, który nie wymaga uprzedniego upublicznienia zamiaru przeprowadzenia postępowania, a w konsekwencji – ewentualnego kwestionowania podstaw do zastosowania takiego trybu

Po co ogłoszenie o planowanym zamówieniu?

- Co do zasady stosownie do brzmienia art. 146 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, umowa podlega unieważnieniu, jeżeli zamawiający z naruszeniem przepisów ustawy zastosował tryb negocjacji bez ogłoszenia lub zamówienia z wolnej ręki.

Po co ogłoszenie o planowanym zamówieniu?

Umowa w sprawie zamówienia publicznego nie będzie podlegała unieważnieniu nawet w sytuacji, gdy zamawiający zastosował jeden z ww. trybów wbrew przesłankom określonym ustawą Pzp, o ile uprzednio zamawiający ten skorzystał z możliwości publikacji ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy, dochował terminu wstrzymania się z zawarciem umowy i pozostawał w usprawiedliwionym przekonaniu, iż jego działanie jest zgodne z prawem.

Forma wynagrodzenia

- Ryczałt czy kosztorys wady i zalety
- Zamówienia dodatkowe
- Zamówienia dodatkowe na 50% zamówienia podstawowego plus dodatkowy protokół
- Aneks czy umowa na roboty dodatkowe
- Dokumenty jakie należy sporządzić na okoliczność zamówienia dodatkowego

Wynagrodzenie ryczałtowe

Wynagrodzenie ryczałtowe polega na jednoznacznym uzgodnieniu z góry przy zawieraniu umowy sztywnej kwoty tytułem ostatecznie określonej wartości należnej za całość prac, bez podziału na poszczególne składniki wynagrodzenia

Ryczałt i kosztorys kwestie szczególne

- Czy w przypadku rozliczania ryczałtowego można żądać kosztorysów?
- Co w sytuacji kiedy przy rozliczaniu ryczałtowym wykonawca złożył kosztorys z błędami?
- Czy można żądać zaparafowanego wzoru umowy?
- Czy możliwa jest zmiana wynagrodzenia ryczałtowego?

Umowy o zamówienia publiczne

Zakres świadczenia art. 140

Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

Zakres świadczenia

Zapis ten oznacza, że umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta tylko w zakresie wyznaczonym w postępowaniu poprzedzającym jej zawarcie.

Świadczenie określone w zawartej umowie powinno być odzwierciedleniem opisu przedmiotu zamówienia oraz warunków umowy zawartych w SIWZ zamówienia.

Zakres świadczenia

Jak zauważa się w doktrynie zakres świadczenia wykonawcy o którym mowa w art. 140 ust.1 to rozmiar tego świadczenia określony w danych jednostkach miary
(np. sztukach, tonach, metrach)

Przepis ten uniemożliwia rozszerzanie przedmiotu zamówienia w drodze aneksu w stosunku do przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ.

Solidarna odpowiedzialność wykonawców

Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1,
(członkowie konsorcjum) ponoszą solidarną
odpowiedzialność za wykonanie umowy i
wniesienie zabezpieczenia należytego
wykonania umowy

Solidarna odpowiedzialność wykonawców

Bez znaczenia dla odpowiedzialności wykonawców tworzących konsorcjum są ich wewnętrzne porozumienia (umowa konsorcjum)

Solidarna odpowiedzialność wykonawców

Solidarna odpowiedzialność wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie jest instytucją chroniącą interes zamawiającego jako wierzyciela.

Korzystniejsza pozycja prawna wierzyciela polega na tym, że wszyscy dłużnicy solidarni pozostają tak długo zobowiązani aż zobowiązanie nie zostanie całkowicie wykonane.

Konsorcjum

Umowa konsorcjum art. 23

1. Przepis nie stawia żadnych warunków co do treści i formy umowy regulującej współpracę.
2. Zamawiający może, ale nie musi żądać takiej umowy.
3. Nie zapisano, że wykonawca ma ten obowiązek spełnić
4. Czy zatem nie przedłożenie umowy jest podstawą do tego by nie podpisać umowy z konsorcjum, ale je wykluczyć?

Podmiot reprezentujący członków konsorcjum

Ustawa nie wymaga, aby pełnomocnikiem był jeden z wykonawców - członków konsorcjum, choć wydaje się to oczywiste. W ten sposób różnica między pozycją podwykonawców a członków konsorcjum może się niekiedy zacierać.

Podwykonawca a członek konsorcjum

- Członek konsorcjum jest współodpowiedzialny przed zamawiającym, wraz z pozostałymi podmiotami konsorcjum, za wykonanie zamówienia.
- Podwykonawcy nie wiążą z zamawiającym żadne bezpośrednie więzi prawne

Czy konieczne jest odrębne pełnomocnictwo?

Czy konieczne jest złożenie odrębnego pełnomocnictwa w sytuacji, gdy konsorcjum dołączyło do oferty umowę, z której wynika jednoznacznie, że jego członkowie upoważniają lidera do reprezentowania w postępowaniu całego konsorcjum?

Pełnomocnictwo w konsorcjum

Przepisy nie zobowiązują do zachowania jakiejś szczególnej formy. Nic nie stoi, więc na przeszkodzie, aby każdy z wykonawców napisał odrębne pełnomocnictwo liderowi. Oczywiście mogą też sporządzić jedno pełnomocnictwo, pod którym się podpiszą osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich wykonawców.

Wadium od konsorcjum

Zdaniem Sądu Okręgowego sygn. II Ca 489/06 jeżeli zamawiający nie zawarł w SIWZ wyraźnego wymogu, że każdy z członków konsorcjum ma oddzielnie wnieść wadium, złożenie gwarancji wadialnej wystawionej na rzecz jednego z członków konsorcjum jest wystarczającym zabezpieczeniem oferty.”

Podobne stanowisko wyraził Sąd Okręgowy w Częstochowie sygn. IV Ca 527/05.

Warunki stawiane konsorcjum

- Każdy z członków konsorcjum ma się wykazać odpowiednim doświadczeniem
- Lider konsorcjum ma mieć co najmniej 50% wykazanych prac
- Co zrobić gdy jeden z członków konsorcjum jest nierzetelny?

Warunki stawiane konsorcjum

- Czy każdy członek konsorcjum musi udzielić odrębnie pełnomocnictwa liderowi?
- Czy lider musi być firmą faktycznie realizującą zadanie?
- Który z członków konsorcjum ma spełniać warunki z art. 22 ustawy?

Zmiana umowy

- Zakazuje się **istotnych** zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany

Zmian umowy

Do zmiany umowy może dojść jedynie w rezultacie złożenia zgodnego oświadczenia woli przez wszystkie jej strony.

Zmian umowy powinna być dokonana z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Art. 77. § 1. Uzupełnienie lub zmiana umowy wymaga zachowania takiej formy, jaką ustawa lub strony przewidziały w celu jej zawarcia.

Rodzaje zmian

ZMIANA

Istotna



Przewidziana

Nie istotna



Nie przewidziana

Zmiana nieistotna

Zmianę nieistotną należy rozumieć jako takie co do których wiedza o ich wprowadzeniu do umowy na etapie postępowania nie wpłynęła by na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienie ani na wynik postępowania.

Co zatem powinna zawierać klauzula zmiany:

- inicjatora zmiany
- sposób i termin zainicjowania zmiany
- warunki uzasadniające zmianę
- sposób ustalenia kosztów zmiany
- wpływ zmiany na termin wykonania prac

Zmiana z naruszeniem art. 144

Zmiana umowy dokonana z naruszeniem
art. 140 ust. 1 podlega unieważnieniu/

Zmiana podmiotu umowy

Art. 144 ust.1 nie odnosi się do zmian podmiotowych umów.

Ponieważ jednak umowa w sprawie zamówienia publicznego jest umową wzajemną dopuszczalność przekształceń podmiotowych powinna być odrębnie rozpatrywana dla długu i odrębnie dla wierzytelności.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- Zabezpieczenie nie jest obowiązkowe powyżej progów unijnych
- Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
- Kwota, zabezpieczenia, jest zwracana nie później niż w 15. dniu po **upływie okresu rękojmi za wady**.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie

- 1) nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 (faks lub meil) , albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień powyżej progów unijnych
- 2) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 (faks lub meil), albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień poniżej progów unijnych

Uchylanie się od zawarcia umowy

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana,

a) uchyla się od zawarcia umowy

b) nie wnosi wymaganego zabezpieczenia
należytego wykonania umowy,

zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą
spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich
ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą
przesłanki unieważnienia postępowania, o których
mowa w art. 93 ust. 1.

Nieważność umowy a rola Prezesa UZP

Prezes Urzędu może wystąpić do sądu o unieważnienie:

- 1) części umowy, o której mowa w art. 140 ust. 3;
- 2) zmian umowy dokonanych z naruszeniem art. 144 ust. 1;
- 3) umowy, o której mowa w art. 146 ust. 1.

Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1, wygasa z upływem 4 lat od dnia zawarcia lub zmiany umowy.

Umowa podlega unieważnieniu, jeżeli zamawiający

- z naruszeniem przepisów ustawy zastosował tryb negocjacji bez ogłoszenia lub zamówienia z wolnej ręki, zapytania o cenę.
- nie zamieścił ogłoszenia o zamówieniu w BZP albo nie przekazał ogłoszenia o zamówieniu UOPWE

Umowa podlega unieważnieniu, jeżeli zamawiający

- zawarł umowę z naruszeniem przepisów art. 94 ust. 1 albo art. 183 ust. 1, jeżeli uniemożliwiło to Izbie uwzględnienie odwołania przed zawarciem umowy;
- uniemożliwił składanie ofert orientacyjnych wykonawcom niedopuszczonym dotychczas do udziału w dynamicznym systemie zakupów

Nieważność umowy

- Unieważnienie umowy odnosi skutek od momentu jej zawarcia
- Prezes Urzędu może wystąpić do sądu o unieważnienie umowy w przypadku dokonania przez zamawiającego czynności lub zaniechania dokonania czynności z naruszeniem przepisu ustawy, które miało lub mogło mieć wpływ na wynik postępowania

Informacja o udzielaniu zamówienia

Po podpisaniu umowy zamawiający przesyła do BZP informacje o udzieleniu zamówienia.

Odpowiedzialność komisji

Odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych podlegają pracownicy jednostek sektora finansów publicznych, którym powierzono określone obowiązki w zakresie gospodarki finansowej lub czynności przewidziane w przepisach o zamówieniach publicznych
(art. 4 ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dysc.fin.publ.)

Przykłady naruszenia dyscypliny finansów publicznych art. 17 ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych

- Zastosowanie trybu co do którego nie było przesłanek
- Zmiana umowy z naruszeniem art. 144
- Brak ogłoszenia w BZP lub Dz.U.U.E.
- Opis warunków w sposób utrudniający uczciwa konkurencję
- Opis przedmiotu zamówienia naruszający uczciwa konkurencję
- Inne czynności które miały wpływ na wynik postępowania
- Bezpodstawne unieważnienie przetargu
- Brak złożenia przez członka komisji oświadczenia z art. 17
- Zawarcie umowy na okres dłuższy niż 4 lata

Rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane

Czego może żądać zamawiający?

Czy zamawiający może żądać każdego dokumentu lub oświadczenia jeżeli jego zdaniem jest on niezbędny do wyboru wykonawcy?

Czego może żądać zamawiający

Zamawiający może żądać wyłącznie dokumentów określonych w rozporządzeniu o ile są one niezbędne do przeprowadzenia postępowania.

II Ca 529/05

Kiedy zamawiający musi żądać dokumentów?

Zamawiający żąda od wykonawcy dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza progi unijne.

Uprawnienia wykonawcy

Zamawiający żąda aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

Licencje koncesje itp..

Zamawiający żąda koncesji, zezwoleń lub licencji, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym.

Licencje koncesje itp..

Zapis ten odsyła nas do ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z 02.07.2004 r. a także innych przepisów, które nakładają obowiązek posiadania określonych uprawnień. Co oznaczają owe uprawnienia? Otóż mogą to być koncesje, zezwolenia, licencje, zgody, dyplomy, świadectwa nadające komuś prawo do działania w określonym obszarze.

Wpis do KRS a uprawnienia

Czy wpis do KRS w którym określono rodzaje wykonywane działalności przesądza, że wykonawca posiada uprawnienia wymaganej do jej prowadzenia?

Wpis do KRS a uprawnienia

Wpis do KRS nie potwierdza, że wykonawca posiada uprawnienia wymagane do prowadzenia wymienionej w spisie działalności.

UZP/ZO/0-1202/05

Wymóg posiadania koncesji

Czy jeżeli prowadzenie działalności wymaga posiadania koncesji muszą ją posiadać wszyscy członkowie konsorcjum?

Wyrok KIO/UZP 427/08

Informacje z ZUS i Urzędu Skarbowego

Zamawiający może zażądać aktualnych zaświadczeń z US oraz ZUS potwierdzających że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek wystawionych nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

ZUS spółka jawna KIO/1596/10

Firma spółka jawna złożyła zaświadczenia z ZUS wystawione na osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą bez wskazania iż dotyczy ono działalności tych osób jako wspólników spółki jawnej.

ZUS spółka jawna KIO/1596/10

Zgodnie z art. 22 ksh i następnymi spółka jawna jest co prawda spółką osobową, jednakże wspólnikami tej spółki mogą być m.in. zarówno osoby fizyczne nie będące przedsiębiorcami jak i osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą.

ZUS spółka jawna KIO/1596/10

Przedstawienie zaświadczeń z ZUS z zaznaczeniem prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby, będące z imienia i nazwiska wspólnikami spółki jawnej, nie stanowią dowodu, że te zaświadczenia nie dotyczą wspólników spółki jawnej, składającej ofertę w niniejszym postępowaniu.

Zwrot a ważność procedury

Błędne użycie przez zamawiającego w specyfikacji zwrotu „na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne” zamiast „na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne” nie zmienia stawianego wymogu i nie jest podstawą do unieważnienia postępowania. sygn. ZUP/ZO/2413/06.

Informacje o podatkach lokalnych

Czy zamawiający może żądać dowodu opłacenia podatków lokalnych np. od nieruchomości?

Wykluczenia na podstawie wiedzy własnej

W postępowaniu przetargowym zamawiający wykluczył wykonawcę, gdyż jego zdaniem zalegał on z podatkami. Jednak czynność wykluczenia nie była poparta dokumentami, lecz wiedzą zamawiającego, jaką posiadał z innych źródeł. Czy jest to zgodne z prawem?

Wykluczenia na podstawie wiedzy własnej

Niedozwolonym jest stwierdzenie zaległości podatkowej przez zamawiającego, zwłaszcza, jeżeli nie jest on właściwym organem w rozumieniu ustawy "Ordynacja podatkowa". sygn. UZP/ZO/0-15/05.

Dokumenty nadania nr NIP i REGON

W pewnym postępowaniu zamawiający zażądał od wykonawców złożenia dokumentów, potwierdzających nadanie numerów NIP i REGON. Co w tej sytuacji powinni zrobić wykonawcy?

Dokument o współpracy podmiotów

W postępowaniu na budowę chodnika zamawiający dopuścił udział podwykonawców. W SIWZ zapisał, iż żąda, aby wykonawca złożył dokument potwierdzający jego współpracę z podwykonawcami?

Niekaralność wykonawcy

Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 lub art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Podmiotami zbiorowymi są:

- spółki jawne
- spółka partnerska
- spółki komandytowe,
- spółki akcyjne
- spółki z o.o.

Wspólnicy i członkowie zarządu podmiotów zbiorowych

W świetle prawa każdy członek zarządu spółki kapitałowej a więc np. akcyjnej czy z o.o. oraz wspólnik np. spółki jawnej składa aktualną informację z KRK dla osób (art. 24 ust.1 pkt.4-8)

Informacja z KRK dla prokurenta

W postępowaniu zamawiający zapisał w SIWZ, że żąda złożenia zaświadczenia o niekaralności. Jeden z wykonawców spółka z o.o. która złożyła ofertę miała ustanowionego prokurenta co wynikało z wpisu do KRS. Zamawiający wykluczył tegoż wykonawcę gdyż ten nie złożył zaświadczenia z KRK na prokurenta.

Podwójne KRK

Fakt, iż dana osoba pełni równocześnie funkcję członka zarządu w dwóch firmach - uczestnikach konsorcjum, nie oznacza, że należy dwukrotnie przedłożyć zaświadczenie o niekaralności.

sygn. UZP/ZO/0-875/07.

Spółka cywilna

Spółka cywilna nie jest podmiotem zbiorowym jeżeli jej wspólnikami są osoby fizyczne. Wówczas nie muszą oni składać informacji z KRK dla podmiotów zbiorowych.

Doświadczenie wykonawcy w robotach

Wykazu wykonanych w okresie nie dłuższym niż ostatnie 5 lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem

a) ich wartości

b) daty

c) miejsca wykonania

oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Doświadczenie wykonawcy

W wykazie robót mają prawo się znaleźć wszystkie prace zakończone w ciągu ostatnich pięciu lat przed wszczęciem postępowania. Nie ma znaczenia, kiedy zostały rozpoczęte.

(sygn. UZP/ZO/0-439/07).

Warunek doświadczenia

- Wykonawca ma mieć doświadczenie w robotach budowlanych i wykazać, że wybudował jeden obiekt za kwotę co najmniej 1 mln. złotych
- Wykonawca ma się wykazać, że wykonał co najmniej dwie roboty o wartości 500 000 złotych każda

Warunek doświadczenia przy budowie hali sportowej

- Wykonawca ma się wykazać, że wybudował co najmniej 1 halę sportową za kwotę 2 mln złotych
- Wykonawca ma się wykazać, że wybudował 1 obiekt użyteczności publicznej za 2 mln złotych

Warunek doświadczenia

- Budowa wodociągu o długości 2 km.
- Wartość szacunkowa zadania zadania 2,5 mln. złotych

Jak ustalić prawidłowo warunki w zakresie doświadczenia?

Roboty odpowiadające swoim rodzajem i wartością

Sformułowanie „odpowiadających swoim rodzajem i wartością” oznacza, że wykazane roboty powinny być zbieżne z przedmiotem zamówienia w podstawowym zakresie czy charakterze.

KIO/ UZP 221/08

Zamówienia podobne

Zamawiający używając terminu „podobne zamówienie” powinien opisać co rozumie przez ten termin.

Doświadczenie w przypadku dostaw

wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przed-miotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Kto może wystawić referencje?

Czy generalny wykonawca może wystawić referencje dla podwykonawcy, które ten wykorzysta potem startując samodzielnie w przetargu?

KIO/ UZP 105/07

Dokumenty na potwierdzenie wykonania robót

- Referencje
- Protokół odbioru końcowego
- Opinia zamawiającego
- List referencyjny
- Pismo bez tytułu wskazujące na należyte wykonanie prac

Treści referencji?

Jakie elementy powinny zawierać referencje?

(Ćwiczenie)

a)

b)

c)

Treści referencji?

*W postępowaniu na budowę drogi jeden z wykonawców przedłożył wymagane referencje. Jednak z ich treści wynikało jedynie, że wykonawca wykonał należycie określone zdania. Nie było w nich mowy ani dla kogo, ani w jakim czasie oraz za jaką kwotę były to roboty. Zamawiający widząc tego typu dokument wezwał wykonawcę do uzupełnienia referencji.
Sygn. UZP/ZO/0-62/07*

Protokół częściowego odbioru

Protokół częściowego odbioru robót budowlanych nie może potwierdzać zrealizowania robót.

Syg. UZP/ZO/0-91/05

Pochodzenie referencji

Kto może wystawić referencje wykonawcy?
Czy muszą one pochodzić od podmiotu publicznego?

Pochodzenie referencji

Wykonawca może, ubiegając się o uzyskanie zamówienia publicznego, powoływać się na referencje z realizacji umów nie wynikających z ustawy PZP. Referencje w ogóle nie muszą pochodzić od podmiotów zobowiązanych do stosowania pzp (sygn. UZP/ZO/0-630/06).

Referencje wystawione na firmę ojca

Syn przejął działalność budowlaną po zmarłym ojcu wraz ze sprzętem i pracownikami. Chodzi o działalność osoby fizycznej prowadzoną na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej. Czy w tej sytuacji syn ma prawo się powoływać na referencje wystawione na firmę ojca?

Wykaz personelu i sprzętu

- wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami;
- oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy usług lub robót

Wykaz osób wykonujących zadanie

wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

Uprawnienia osób wykonujących zadanie

oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

Doświadczenie kierowników branżowych

Bezzasadne jest żądanie przedłożenia przez kierowników poszczególnych robót referencji od innych Zamawiających wraz z protokołami odbioru robót. Zamawiający może żądać referencji od wykonawców biorących udział w postępowaniu, a nie od poszczególnych osób pełniących funkcje kierownicze przy realizacji inwestycji. (sygn. UZP/ZO/0-468/06)

Sytuacja ekonomiczna i finansowa wykonawcy

Sprawozdanie finansowe

Zamawiający może żądać sprawozdania finansowego albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności — za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — za ten okres;

Warunek posiadania odpowiedniej kondycji finansowej

- *Zamawiający stawiają wykonawcom wymóg wykazania dodatniego wyniku finansowego (zysku netto) z ostatnich trzech lat. (sygn. UZP/ZO/0-2318/05)*
- *Zamawiający stawiają czasem wykonawcom wymogi wykazania się zyskiem za 3 ostatnie lata obrotowe (sygn. UZP/ZO/0-79/05)*

Sytuacja ekonomiczna i finansowa oferenta

Zamawiający może żądać informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Treść informacji z banku

Wymagając, aby informacja bankowa zawierała "Jednoznaczne potwierdzenie banku wykazujące dysponowanie przez Wykonawcę dostępem do tych środków finansowych specjalnie dla tego przetargu (...) "w ewidentny sposób przekroczył zakres informacji, które taka opinia banków może i powinna zawierać.

(sygn. UZP/ZO/0-94/05)

Treść informacji z banku

W pewnym postępowaniu zamawiający zapisał w SIWZ, że informacja z banku o wysokości środków powinna potwierdzać wielkość środków finansowych do wysokości kwoty oferty lub zdolności kredytowej do wysokości oferty

Treść informacji z banku

- Jak ustalić wysokość kwoty ?
- Czy informacja musi pochodzić z jednego banku?
- Co w sytuacji kiedy w dokumencie z banku nie pada kwota?

Polisa ubezpieczeniowa

Zamawiający może żądać opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

Ważność polisy

Zamawiający często mają wątpliwości, jakiego okresu powinna dotyczyć polisa ubezpieczeniowa OC. Co do zasady przyjmuje się, że powinien być to co najmniej czas obejmujący datę składania ofert.

Wysokość polisy

Trudno jest z góry określić na jakim poziomie powinna zostać określona suma ubezpieczenia OC. Wszystko zależy od ryzyka jakie niesie ze sobą wykonanie danego zamówienia.

Dokument inny niż polisa

- dowód uiszczenia składek na ubezpieczenie,
- aneksy do polisy zwiększające sumę ubezpieczenia,
- nota pokrycia (czyli tymczasowe zaświadczenie o ubezpieczeniu),
- legitymacja ubezpieczeniowa

Polisa na spółkę cywilną

W postępowaniu na budowę wodociągu zamawiający żądał od wykonawców złożenia polisy OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Jednym z wykonawców była spółka cywilna. Złożyła ona polisę, w której znajdowała się jedynie nazwa spółki. Czy taka polisa jest ważna?

Polisa na spółkę cywilną

Przedstawienie przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego w ramach spółki cywilnej polisy ubezpieczeniowej, która zawiera tylko nazwę spółki, bez wymienienia jej wspólników, nie spełnia wymogów określonych w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, gdyż spółka cywilna nie jest przedsiębiorcą. Przedsiębiorcami są wspólnicy i to na ich rzecz powinna być wystawiona polisa

Forma składania dokumentów

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Oferta zgodna, co do treści ułomna, co do formy jest ważną ofertą – orzekli arbitrzy w wyroku z dnia 5 czerwca 2006 roku. sygn. UZP/ZO/0-1570/06.

Forma pełnomocnictwa

Aby pełnomocnictwo uznać za ważne, do oferty musi być dołączony jego oryginał. Jeśli jest przedstawiona kopia, to musi być poświadczona notarialnie. Poświadczenie kopii pełnomocnictwa nawet przez samego wykonawcę nie wystarczające. (sygn. UZP/ZO/0-2501/06). Tezę tą potwierdza także wyrok Sądu Okręgowego w Warszawie z 31 stycznia 2007 r. (V Ca 85/07).

Tłumaczenie dokumentów

W postępowaniu jeden z wykonawców złożył dokumenty tłumaczone przez tłumacza przysięgłego. Jednak na dokumencie nie widniała data tłumaczenia i miejsce jego sporządzenia. W tej sytuacji zamawiający uznał dokument za wadliwy i wykluczył wykonawcę. Czy działał zgodnie z prawem?

Tłumaczenie dokumentów

Zdaniem Arbitrów zamawiający naruszył w tej sytuacji prawo. Stwierdzić należy, iż zarzut braku daty i miejsca sporządzenia oświadczenia nie wpływa na jego ważność, istotny jest podpis osoby uprawnionej i Zespół Arbitrów podzielił w tym względzie stanowisko Zamawiającego. (sygn. akt UZP/ZO/0-426/07)

Brak tłumaczenia

W pewnym postępowaniu zamawiający zażądał od wykonawców złożenia certyfikatu CE. Jeden z wykonawców podmiot zagraniczny dołączył powyższy dokument jednak nie został on przetłumaczony na język polski. Zamawiający nie wezwał wykonawcy do uzupełnienia tego dokumentu. Inny wykonawca na tę okoliczność złożył odwołanie. Czy słusznie?

Brak tłumaczenia

*Czy takie działanie jest zgodne z prawem?
W ocenie Arbitrów uzasadniony jest zarzut
Odwołującego dotyczący braku złożenia
dokumentu deklaracji zgodności CE
przetłumaczonej na język polski przez
tłumacza przysięgłego (sygn. akt UZP/ZO/0-
1842/06)*

Potencjał innych podmiotów a niekaralność

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 2.

Potencjał ekonomiczny innych podmiotów

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji z banku dotyczącej tych podmiotów

Oferty składane przez konsorcja

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

Zasada konkurencyjności

Zasada konkurencyjności

W przypadku, gdy Beneficjent jest zobowiązany do stosowania ustawy PZP, a w ramach Projektu dokonuje zamówienia urządzeń, usług lub robót budowlanych, którego wartość netto jest wyższa niż 2000 PLN, a nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 tej ustawy, w celu potwierdzenia zachowania zasad uczciwej konkurencji jest on zobowiązany do przedstawienia na żądanie IW, IZ, Komisji Europejskiej lub wskazanym przez nie podmiotom co najmniej trzech ofert ważnych na dzień dokonywania zakupu lub złożenia zamówienia, złożonych przez potencjalnych dostawców towarów, usług (o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych dostawców towarów, usług), w odpowiedzi na zapytanie ofertowe skierowane do nich przez Beneficjenta. Zapytanie ofertowe powinno zawierać: opis przedmiotu zakupu, kryteria oceny ofert, termin związania ofertą oraz termin składania ofert.

Próg stosowania ustawy

Ustawy PZP nie stosuje się zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro.

Szacowanie wartości zamówienia

1. W każdym przypadku powinienś zastosować przepisy art. 32-35 ustawy Pzp, do tego by właściwie oszacować wartość zamówienia.
2. Jeśli zgodnie z zasadami opisanymi w ustawie ustalisz, że wartość ta nie przekracza 14.000 euro, nie zastosujesz procedur ustawowych.

Szacowanie wartości zamówienia

Co w sytuacji kiedy wartość szacunkowa nie przekracza 14 000 euro ale po dodaniu VAT-u ta wartość przekracza próg ustawowy?

Zamówienia do 14 000 euro kwestie szczególne

- Opis przedmiotu zamówienia do 14 000 euro
- Rola komisji dokonującej wyboru
- Zakres czynności komisji
- Odpowiedzialność członków komisji

Sposób komunikacji pomiędzy stronami

- E-mail
- Skan
- Podpis elektroniczny

Zamówienia do 14 000 euro

- Dlaczego trzeba robić procedury?
- Czy regulamin jest obowiązkowy?
- Czy umowa jest obowiązkowa?
- Ile ofert musimy otrzymać?
- Jak to wszystko udokumentować?
- Czy rozmowa telefoniczna wystarczy?
- Jak znaleźć wykonawców?
- Jak oszacować wartość zamówienia?
- Jakie kryteria ustalić?

Zamówienia do 14 000 euro

- Czy można postawić warunki z art. 22?
- Czy trzeba mieć regulamin pracy komisji przetargowej?
- Co wolno w opisie przedmiotu zamówienia?
- Wartość zamówienia netto 13 000 euro czy trzeba robić przetarg?
- Jak dzielić dostawy na grupy?
- Dostawy na dwóch różnych paragrafach

Zamówienia do 14 000 euro

- Środki nieprzewidziane jakie je wydatkować?
- Wydałem 12 000 euro dostałem 7 tys. euro nie przewidzianych?
- Zamówienia w częściach pozostała jedna część za 6 tys. euro?
- Co znaczy pojęcie środki nieprzewidziane?

Prawo zamówień publicznych a kodeks cywilny

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej

np. zasady liczenia terminów

Prawo zamówień publicznych a kodeks cywilny art. 70 k.c.

- Umowa może być zawarta w drodze aukcji albo przetargu.
- W ogłoszeniu aukcji albo przetargu należy określić czas, miejsce, przedmiot oraz warunki aukcji albo przetargu albo wskazać sposób udostępnienia tych warunków.
- Ogłoszenie, a także warunki aukcji albo przetargu mogą być zmienione lub odwołane tylko wtedy, gdy zastrzeżono to w ich treści.

Prawo zamówień publicznych a kodeks cywilny art. 70 k.c.

- Organizator od chwili udostępnienia warunków, a oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem aukcji albo przetargu są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia, a także warunków aukcji albo przetargu.
- Oferta złożona w toku aukcji przestaje wiązać, gdy inny uczestnik aukcji (licytant) złożył ofertę korzystniejszą, chyba że w warunkach aukcji zastrzeżono inaczej.
- Zawarcie umowy w wyniku aukcji następuje z chwilą udzielenia przybicia.

Prawo zamówień publicznych a kodeks cywilny art. 70 k.c.

- Oferta złożona w toku przetargu przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta albo gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert, chyba że w warunkach przetargu zastrzeżono inaczej.
- Organizator jest obowiązany niezwłocznie powiadomić na piśmie uczestników przetargu o jego wyniku albo o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru.
- Do ustalenia chwili zawarcia umowy w drodze przetargu stosuje się przepisy dotyczące przyjęcia oferty, chyba że w warunkach przetargu zastrzeżono inaczej.

Prawo zamówień publicznych a kodeks cywilny art. 70 k.c.

- W warunkach aukcji albo przetargu można zastrzec, że przystępujący do aukcji albo przetargu powinien, pod rygorem niedopuszczenia do nich, wpłacić organizatorowi określoną sumę albo ustanowić odpowiednie zabezpieczenie jej zapłaty (wadium).

Prawo zamówień publicznych a kodeks cywilny art. 70 k.c.

Jeżeli uczestnik aukcji albo przetargu, mimo wyboru jego oferty, uchyla się od zawarcia umowy, której ważność zależy od spełnienia szczególnych wymagań przewidzianych w ustawie, organizator aukcji albo przetargu może pobraną sumę zachować albo dochodzić zaspokojenia z przedmiotu zabezpieczenia. W pozostałych wypadkach zapłacone wadium należy niezwłocznie zwrócić, a ustanowione zabezpieczenie wygasa. Jeżeli organizator aukcji albo przetargu uchyla się od zawarcia umowy, ich uczestnik, którego oferta została wybrana, może żądać zapłaty podwójnego wadium albo naprawienia szkody.

Prawo zamówień publicznych a kodeks cywilny art. 70 k.c.

- Organizator oraz uczestnik aukcji albo przetargu może żądać unieważnienia zawartej umowy, jeżeli strona tej umowy, inny uczestnik lub osoba działająca w porozumieniu z nimi wpłynęła na wynik aukcji albo przetargu w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami
- Uprawnienie powyższe wygasa z upływem miesiąca od dnia, w którym uprawniony dowiedział się o istnieniu przyczyny unieważnienia, nie później jednak niż z upływem roku od dnia zawarcia umowy.

Formy komunikacji pomiędzy stronami postępowania

Formy porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą art. 27

W postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Pisemne potwierdzenie dokumentów przesłanych faxem art. 27 ust.2

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Komunikacja a uczciwa konkurencja

Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie

Potwierdzenie nadania faksu

Czy wydruk potwierdzający nadanie faksu jest wystarczającym dowodem przesłania dokumentu?

Potwierdzenie nadania faksu

Wydruk potwierdzający nadanie faksu nie jest wystarczającym dowodem przesłania dokumentu w określonym dniu?

Ustawa PZP nie ustanawia domniemania prawnego, że raport transmisji pisma wysłanego faksem potwierdza jego skuteczne doręczenie.

UZP/ZO/0-2742/06

Ciężar udowodnienia faktu

Ciężar udowodnienia faktu spoczywa na osobie, która z faktu tego wywodzi skutki prawne. (art. 6 k.c.)

Informacje o wyborze oferty

Czy publikacja na stronie internetowej informacji o wyniku postępowania jest wystarczającym źródłem dla wykonawców i od tego dnia należałoby liczyć terminy na składanie odwołań?

Informacje o wyborze oferty

Od chwili otrzymania pisma, a nie opublikowania informacji o decyzji zamawiającego na stronie internetowej należy liczyć termin na wniesienie odwołania. .

Sygn. Akt UZP/ZO/0-860/07

Ogłoszenie i SIWZ

Ogłoszenie

- Zamawiający wszczynając postępowanie powinien dokonać ogłoszenia w
- Dzienniku Urzędowym UE
- BZP
- Tablicy ogłoszeń
- Stronie internetowej

Zamawiający jest obowiązany udokumentować

- zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, w szczególności przechowywać dowód jego zamieszczenia;
- publikację ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w szczególności przechowywać dowód jego publikacji.

Ogłoszenie w przetargu

- Ogłoszenie nie może zostać zamieszczone na stronie internetowej lub opublikowane przed dniem jego zamieszczenia w BZP
- nie może zawierać informacji innych niż zamieszczone w BZP
- adnotacja o wywieszeniu ogłoszenia (kontrola)

Zmiana ogłoszenia w BZP

Ogłoszenie zamieszczone w BZP zamawiający może zmienić zamieszczając w Biuletynie ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zawierające w szczególności datę zamieszczenia zmienianego ogłoszenia i jego numer.”

Informacja o zmianach ogłoszenia

Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia w BZP zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

Zmiana ogłoszenia to zmiana terminów na składanie ofert

Po zmianie treści ogłoszenia zamieszczonego w BZP zamawiający przedłuża termin na składanie ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w wnioskach lub ofertach, jeżeli jest to konieczne.

Zakres zmian w ogłoszeniu

Zmiana może dotyczyć:

- określenia przedmiotu
- wielkości lub zakresu zamówienia
- kryteriów oceny ofert,
- warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania

Zmiana ogłoszenia

- Ile razy można zmieniać ogłoszenie?
- W jakim czasie można dokonać zmian?

Termin na składanie ofert

- Dostawy i usługi nie krótszy niż 7 dni
- Roboty budowlane nie krótszy niż 14 dni
- Termin związania ofertą
- Dzień złożenia dniem otwarcia
- Art. 111 i 115 k.c.

Przedłużanie terminu związania ofertą

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Treść SIWZ

- nazwa oraz adres zamawiającego;
- tryb udzielenia zamówienia;
- opis przedmiotu zamówienia;
- termin wykonania zamówienia;
- warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;

Warunki udziału w postępowaniu

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Podmioty niezależne

Wykonawca może polegać na

- 1) wiedzy i doświadczeniu,
 - 2) potencjale technicznym,
 - 3) osobach zdolnych do wykonania zamówienia
 - 4) zdolnościach finansowych
- innych podmiotów **niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.**

Podmioty niezależne

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji** niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Doświadczenie innego podmiotu art. 26 ust.2 b

- Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Doświadczenie innego podmiotu art. 26 ust.2 b

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Doświadczenie innego podmiotu art. 26 ust.2 b

- Doświadczenie stanowi bowiem składnik przedsiębiorstwa w znaczeniu przedmiotowym i dzieli byt prawny takiego przedsiębiorstwa (arg. z art. 551 i art. 552 k.c.).
- Nie jest zatem możliwe udostępnienie doświadczenia bez jednoczesnego udostępnienia przedsiębiorstwa, z którym to doświadczenie jest związane.

Doświadczenie innego podmiotu art. 26 ust.2 b

Z tych też względów dla wykazania dysponowania zasobami podmiotu trzeciego przy ocenie spełniania warunków wiedzy i doświadczenia niezbędne jest powołanie się na udział podmiotu trzeciego w wykonaniu zamówienia

Doświadczenie innego podmiotu art. 26 ust.2 b

Wskazując na powyższe należy stwierdzić, iż nie jest dopuszczalne posługiwanie się w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w celu wykazania spełniania warunków wiedzy i doświadczenia referencjami podmiotu trzeciego, jeżeli podmiot ten nie będzie brał udziału w wykonaniu zamówienia. KIO (Sygn. akt KIO 790/10, KIO 1588/10)

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków

- Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków, zamieszcza się w ogłoszeniu o zamówieniu lub w przypadku trybów, które nie wymagają publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w zaproszeniu do negocjacji

Opis sposobu oceny spełniania warunków

- Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków, powinien być
- **związany z przedmiotem zamówienia**
- **proporcjonalny do przedmiotu zamówienia.**

Treść SIWZ

- wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;

Formy komunikacji pomiędzy zamawiającym a wykonawcą

- W postępowaniach oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.

Treść SIWZ

- termin związania ofertą;
- opis sposobu przygotowywania ofert;
- miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
- opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
- opis sposobu obliczenia ceny;

Treść SIWZ

- informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

Treść SIWZ

- istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;
- pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Pytania do SIWZ i ogłoszenia

- Warunkiem udzielenia odpowiedzi jest fakt, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Warunek udzielenia odpowiedzi

- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający **może udzielić wyjaśnień** albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku,

Odpowiedź na pytanie do SIWZ

- Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
- 1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert;
- 2) na 4 dni przed upływem terminu składania ofert – w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia;
- 3) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

Zmiana SIWZ

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.

Publikacja zmienionej SIWZ

Czy cała zmieniona SIWZ ma zostać opublikowana na stronie internetowej czy jedynie zmienione fragmenty.

Zmiana SIWZ a zmiana ogłoszenia

Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP

Przedłużenie terminu na składanie ofert po zmianie SIWZ

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej.

Badanie i ocena złożonych ofert

Wyjaśnienie treści oferty

Zgodnie z wyrokiem sygn. UZP/ZO-444/07 jeżeli Zamawiający ma wątpliwości co do treści złożonej oferty to ma możliwość ich wyjaśnienia w trybie art.87 ust. 1 Ustawy Pzp. Nie ma znaczenia liczba pytań jakie zadał zamawiający.

Wyjaśnienie treści oferty a odrzucenie oferty

Zgodnie z wyrokiem sygn. KIO/UZP 141/08 dopóki zamawiający nie skorzysta z możliwości przewidzianej art. 87 ust. 1 i nie wyjaśni w sposób autorytatywny w swojego przypuszczenia o rzekomej sprzeczności zachodzącej w treści oferty jednego wykonawcy, to nie wolno mu odrzucić tej oferty.

Wyjaśnienie treści oferty- obowiązek

Literalnie określone uprawnienie wynikające z treści art. 87 ust. 1 ustawy, staje się powinnością Zamawiającego, bowiem winien on dążyć w oparciu o dostępne mu instrumenty prawa, do wyboru oferty najkorzystniejszej. Jeden z dostępnych instrumentów prawnych tj. wyjaśnienie treści oferty został sformułowany właśnie w przepisie art. 87 ust.1 ustawy.”
(sygn. KIO/UZP 502 /08)

Wyjaśnienie treści oferty

W wyniku złożenia wyjaśnienie, nie może ulec zmianie treść oferty.

Poprawa omyłek

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.**

Omyłka pisarska

Przez omyłkę pisarską należy rozumieć m.in. mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części pod warunkiem, że dotyczą spraw nieistotnych dla treści oferty. Oczywistość omyłki polega na tym, że określona niedokładność nasuwa się sama każdemu bez potrzeby przeprowadzania dodatkowych ustaleń. Wyroku z dnia 20 stycznia 2009 r., (sygn. akt KIO/UZP 11/09)

Omyłka rachunkowa

Omyłka rachunkowa to błąd arytmetyczny polegający na otrzymaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego, który da się poprawić wyłącznie w jeden sposób.

Poprawa omyłek krok po kroku

- Ustal rodzaj zaistniałej w ofercie omyłki (oczywista omyłka pisarska, oczywista omyłka rachunkowa lub inna omyłka polegająca na niezgodności treści oferty z siwz, niepowodująca istotnych zmian w treści oferty). (KIO sygn. akt 1326/08).
- Jeśli już stwierdziłeś zaistnienie w ofercie omyłki, która podlega poprawie, to komisja przetargowa lub osoba powołana do przeprowadzenia postępowania powinna ją poprawić (przekreślenie lub adnotacja).

Poprawa omyłek rachunkowych krok po kroku

- Każda poprawka musi być paraflowana przez osobę, która jej dokonuje.
- O dokonaniu poprawek musisz niezwłocznie zawiadomić wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zrób to w tym dniu, w którym dokonałeś poprawki, lub następnego dnia roboczego.
- Jeśli wykonawca, w którego ofercie stwierdziłeś zaistnienie innej, niż oczywista omyłka pisarska lub rachunkowa, omyłki polegającej na niezgodności treści oferty z siwz, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty i ją poprawiłeś w terminie 3 dni od daty doręczenia mu zawiadomienia o jej poprawieniu, nie zgodził się na poprawkę, musisz odrzucić jego ofertę (art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp).

Uzupełnianie dokumentów

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że

- mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu
- konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Uzupełnianie dokumentów

Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i **brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.**

Jak daleko można pójść w uzupełnianiu dokumentów?

- Jakiego dokumenty można uzupełniać?
- Czy błędna data to błąd w dokumencie?
- Czy można uzupełniać oświadczenia zawierające błędy?
- Data uzupełnianych dokumentów

Jak daleko można pójść w uzupełnianiu dokumentów?

- Ile razy można wzywać do uzupełniania dokumentów
- Czy można uzupełniać oświadczenie z art.22
- Wezwanie do uzupełnienia wykonawcy z 2 i 3 pozycji
- Czy można przedłużyć termin na uzupełnianie dokumentów?

Uzupełnianie dokumentów

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert

Wyjaśnienia dotyczące dokumentów

Zamawiający wzywa w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1. (*art. 26 ust.4*)

Odrzucenie ofert wykluczenie wykonawców

Zamawiający unieważnia postępowanie jeżeli

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3;
- w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert nie podlegających odrzuceniu;
- w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie została złożona żadna oferta;

Zamawiający unieważnia postępowanie jeżeli

- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
- w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

Zamawiający unieważnia postępowanie jeżeli

- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Unieważnienie postępowań finansowanych ze środków UE

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu UE, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w:

- 1)ogłoszeniu o zamówieniu
- 2)zaproszeniu do negocjacji
- 3)zaproszeniu do składania ofert

Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli

- jest niezgodna z ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli

- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia

Rażąco niska cena

- Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Rażąco niska cena

- Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Rażąco niska cena

- Ocena zarzutu rażąco niskiej ceny nie może odnosić się tylko do jednego elementu wpływającego na wysokość cen. sygn. UZP/ZO/0-771/06.

Badanie rażąco niskiej ceny

W przypadku zarzutu zastosowania rażąco niskich cen zamawiający powinien ustalić, czy wybrana oferta faktycznie zawierała zaniżone ceny. Pomijając tę obligatoryjną procedurę, zamawiający narusza zasadę uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców (art. 7 ust. 1 p.z.p.). *Sygn. UZP/ZO/0-22/07*

Wyjaśnienia a inni wykonawcy

Zamawiający nie ma obowiązku zawiadamiania innych wykonawców o podjęciu postępowania wyjaśniającego w zakresie rażąco niskiej ceny.

V Ga 53/05

Stawka roboczogodziny

Zarzut czynu nieuczciwej konkurencji poprzez zaniżanie stawek roboczogodziny jest nieuzasadniony jeżeli stawka roboczogodziny stanowi tylko jeden z elementów składających się na cenę ostateczną.

syg. UZP/ZO/0-565/05

Zaniżona wartość pozycji

Oferta zawierająca ceny niższe w stosunku do innych w niektórych pozycjach nie jest dowodem iż złożenie takiej oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji.

syg. UZP/ZO/0-496/05

Rażąco niska cena kwestie szczególne

- Żeby stwierdzić czy cena jest rażąco niska trzeba porównać ją z inną wartością. Punktem odniesienia jest przedmiot zamówienia i jego rzeczywista wartość.
- Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. sygn. UZP/ZO/0-560/05,

Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli

- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu lub niezaproszonego do składania ofert;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Wadium

Wysokość wadium

Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 3 % wartości zamówienia.

Zatrzymanie wadium

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, do uzupełnienia dokumentów nie przedstawił dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

Wadium w sytuacji zamówień uzupełniających

Jeżeli zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, określa kwotę wadium dla wartości zamówienia podstawowego.

Obowiązek żądania wadium

Jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. Poniżej tych kwot zamawiający może ale nie musi żądać wadium.

Kopia czy oryginał gwarancji?

W postępowaniu na remont drogi wykonawca dołączył do oferty kopię gwarancji bankowej potwierdzoną za zgodność z oryginałem. Zamawiający odrzucił jego ofertę, ponieważ jego zdaniem do oferty należało dołączyć oryginał gwarancji.

Kopia czy oryginał gwarancji?

Zdaniem Arbitrów do oferty wykonawca nie musi dołączać oryginału gwarancji ubezpieczeniowej na potwierdzenie złożenia wadium. Wystarczy kopia.

(UZP/ZO/0-27/05)

Ważność wadium

*Zabezpieczenie oferty wadium leży w interesie Wykonawcy. Jeżeli zamawiający w postępowaniu dokonał wszelkich aktów staranności wynikających z ustawy to wykonawca nie przedłużając ważności wadium w istocie dał wyraz swej woli nieuczestniczenia w dalszym postępowaniu.
(sygn. akt UZP/ZO/0-130/07)*

Czas złożenia wadium

Czy zamawiający może wymagać, aby wadium w formie niepieniężnej było złożone w terminie wcześniejszym, niż termin składania ofert?

Czas złożenia wadium

- Taki warunek został skrytykowany w piśmiennictwie.
- Jeżeli jednak nie został oprotestowany przez wykonawców to należy go uznać za obowiązujący *syg. UZP/ZO/0-530/05*

Wadium w pieniądzu

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się **przelewem** na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

Czas wpłaty wadium w gotówce

Wadium powinno znaleźć się na rachunku zamawiającego najpóźniej do godziny wyznaczonej jako termin składania ofert. Sama dyspozycja przelewu dokonana przez wykonawcę nie jest wystarczająca.

Uchwała SN III CZP 164/94 OSCN 1995/4/62

Sposoby wnoszenia wadium w pieniądzu

- Wpłata gotówki na poczcie
- Wpłata gotówki w okienku bankowym na konto zamawiającego

Sposoby wnoszenia wadium w pieniądzu

- Wpłata gotówki na rachunek wierzyciela jest jedną z form bankowego rozliczenia gotówkowego (art. 63 ust.2 ustawy Prawo bankowe)
- Przelew w rozumieniu prawa bankowego jest rozliczeniem bezgotówkowym polegającym na obciążeniu rachunku dłużnika określoną kwotą i uznaniu tą kwotą rachunku wierzyciela (art. 63 ust.3 pkt.1 art. 63 c.)

Sposób składania wadium

Wadium może zostać złożone w miejscu wskazanym przez zamawiającego (w kasie) lub zostać załączone do oferty.

UZP/ZO/0-481/05.

Termin ważności wadium

Wadium musi być ważne przez cały okres związania ofertą.

IV Ca 468/05, UZP/ZO/0-588/05

Wadium na oferty częściowe

Jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach, określa kwotę wadium dla każdej z części.

Zamawiający zwraca wadium jeżeli

- *Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza*
- *Zamawiający zwraca wadium wykonawcy, który złożył wniosek o zwrot wadium*

Wadium

- wymagania dotyczące wadium;
 - Nr konta na jakie należy wnieść wadium
 - Wysokość wadium
 - Moment wniesienia wadium
 - Czy wadium wpłynęło na konto
 - Wadium wpłacane gotówką

Wadium zapisy w SIWZ

- 1. Ustala się wadium w wysokości 100 000 zł (sto tysięcy złotych)
- 2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy zgodnie z art. 45 ust 7 ustawy Prawo zamówień publicznych wpłacić wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Bank..... w takim terminie, aby najpóźniej przed upływem terminu składania ofert – określonym w pkt. 17 SIWZ – środki finansowe z tytułu wadium znajdowały się na wskazanym wyżej rachunku Zamawiającego. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego w/w rachunek.

Wadium zapisy w SIWZ

- Pod rygorem odrzucenia oferty niedopuszczalna jest wpłata wadium w formie pieniężnej zarówno, jeżeli zostanie dokonana w kasie Zamawiającego, jak również jeżeli zostanie dokonana w banku wprost na ww. rachunek.
- Pozostałe, niepieniężne formy wadium w formie oryginału załączyć do oferty

Wadium zapisy w SIWZ

- Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia wykonawcy):
 - a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Starostwo Powiatowe w.....
 - b) określać kwotę gwarantowaną w zł. (ustaloną w SIWZ),
 - c) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
 - d) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
 - e) być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie.

Wadium zapisy w SIWZ

Z treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno wynikać uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium jeżeli wystąpią przesłanki opisane w art. 46 ust 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw.

Wadium zapisy w SIWZ

- W przypadku nie wniesienia wadium na warunkach określonych w SIWZ Wykonawca zostanie wykluczony z dalszego postępowania, a złożona przez niego oferta zostanie odrzucona.
- Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zatrzymanie wadium

- Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- Zamawiający zatrzymuje wadium jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Tajemnica przedsiębiorstwa

Definicja tajemnicy przedsiębiorstwa

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Badanie skuteczności zastrzeżenia informacji

Zamawiający ma prawo badać skuteczność dokonanego przez wykonawcę zastrzeżenia zakazu udzielania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Co więcej jeśli zamawiający stwierdzi, że zakaz ten jest bezskuteczny, może ten zakaz wyłączyć, nie wolno mu jednak w żadnym wypadku z tego powodu odrzucić oferty orzekli sędziowie Sądu Najwyższego 21 października 2005 roku. Sygn. III CZP 74/05

Pojęcie tajemnicy przedsiębiorstwa

Na tajemnicę przedsiębiorstwa składa się całokształt informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych, handlowych i innych, a nie jedynie poszczególne elementy orzekli sędziowie Sądu Najwyższego w wyroku z dnia 28 lutego 2007 roku Sygn. Akt V CSK 444/06

Dziękuję za uwagę