

REGULAMIN PRZYZNAWANIA PROMOCYJNEGO PROGRAMU WSPARCIA DLA INCENTIVE TRAVEL 2026

Celem Promocyjnego Programu Wsparcia dla Incentive Travel 2026 („Program”) jest udzielenie przez Polską Organizację Turystyczną (POT) wsparcia organizatorom turystyki w rozumieniu art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 24 listopada 2018 r. o *imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych* (t.j.: Dz. U. z 2026 r. poz. 925), wyspecjalizowanych w kompleksowej organizacji i obsłudze podróży motywacyjnych (incentive) w Polsce.

Wsparcie realizowane w ramach Programu ma charakter promocyjny oraz organizacyjny i skierowane jest do podmiotów profesjonalnie zajmujących się planowaniem i realizacją wyjazdów motywacyjnych. Program przewiduje wsparcie przedsięwzięć polegających na organizacji wydarzeń incentive na terenie Polski, w tym także inicjatyw mających na celu przekierowanie planowanych wydarzeń z destynacji zagranicznych do Polski.

„Incentive travel” to branżowe określenie grupowych wyjazdów biznesowych, motywacyjnych i integracyjnych dla firm czy instytucji. Są to podróże pracowników i gości, opłacane przez zleceniodawcę instytucjonalnego w ramach nagrody za realizację określonych zadań, za szczególne osiągnięcia lub jako zachęta do współpracy. Incentive to narzędzie, które dobrze zaprojektowane pomaga firmom realizować cele, a uczestnikom daje jasny powód, by się angażować.

Główną cechą profesjonalnie zorganizowanego wyjazdu incentive jest sztyty na miarę program, który uwzględnia zamierzony cel wyjazdu, jest dostosowany do profilu uczestników, terminu, przeznaczonego na wyjazd budżetu oraz innych wymagań, a także ograniczeń danego klienta.

Uruchomienie Programu jest uzasadnione aktualnymi uwarunkowaniami geopolitycznymi oraz dynamicznie zmieniającym się środowiskiem bezpieczeństwa międzynarodowego. W ostatnich latach obserwowany jest wzrost niestabilności w wielu regionach świata, w tym na Bliskim Wschodzie, co wpływa na funkcjonowanie międzynarodowego transportu lotniczego oraz organizację wydarzeń biznesowych i turystycznych. Pomimo okresowych działań deeskalacyjnych, sytuacja w regionie pozostaje nieprzewidywalna, a ryzyko ponownych zakłóceń komunikacyjnych i operacyjnych nadal jest istotnym czynnikiem wpływającym na decyzje organizatorów wydarzeń międzynarodowych.

Konflikt pomiędzy Izraelem i Iranem oraz związane z nim działania militarne doprowadziły do czasowych zamknięć przestrzeni powietrznej i znaczących zakłóceń w ruchu lotniczym na Bliskim Wschodzie. Chociaż część państw regionu przywróciła już normalne funkcjonowanie swoich portów lotniczych i przestrzeni powietrznej, przewoźnicy nadal utrzymują podwyższone środki ostrożności, modyfikują siatki połączeń oraz uwzględniają ryzyka związane z bezpieczeństwem operacji lotniczych. Sytuacja ta wpływa na dostępność połączeń, koszty podróży oraz atrakcyjność niektórych destynacji dla sektora turystycznego i branży MICE.

W powyższym kontekście szczególnego znaczenia nabiera organizacja wydarzeń motywacyjnych w lokalizacjach zapewniających wysoki poziom bezpieczeństwa, stabilność operacyjną oraz przewidywalność realizacji przedsięwzięć. Polska jako kraj stabilny politycznie, bezpieczny i dysponujący rozwiniętą infrastrukturą hotelową, konferencyjną oraz transportową, stanowi atrakcyjną alternatywę dla organizacji wydarzeń incentive oraz spotkań biznesowych o charakterze międzynarodowym.

Wsparcie w ramach Programu mogą uzyskać:

- organizatorzy turystyki wskazani w art. 4 pkt. 8 ustawy o *impresach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych*, wyspecjalizowani w planowaniu i organizacji podróży motywacyjnych (incentive) w Polsce, posiadający wpis do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych. Organizator posiada co najmniej 2 lat zaświadczenie o wpisie do rejestru organizatorów turystyki (wydruk z UFG).
- organizatorzy turystyki posiadający odpowiednie doświadczenie organizacyjne, rozumiane jako realizacja w okresie ostatnich 2 lat co najmniej 5 wydarzeń typu incentive o charakterze międzynarodowym lub ogólnokrajowym, dla grup powyżej 20 uczestników, poświadczone pozytywną rekomendacją od zleceniodawcy wydarzenia.

Głównym celem Programu jest zwiększenie liczby wydarzeń typu incentive, organizowanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wzmocnienie konkurencyjności polskiej oferty turystyki motywacyjnej oraz wsparcie krajowych przedsiębiorców, działających w sektorze organizacji wydarzeń biznesowych i wyjazdów motywacyjnych.

Realizacja Programu przyczyni się do wzmocnienia pozycji Polski jako bezpiecznej i konkurencyjnej destynacji dla turystyki motywacyjnej, a także do rozwoju krajowej branży spotkań oraz zwiększenia popytu na usługi turystyczne, hotelarskie i eventowe.

POT planuje przeznaczyć na realizację Programu maksymalnie kwotę w wysokości 1 900 000,00 (jeden milion dziewięćset tysięcy) złotych brutto.

§ 1. Podmioty mogące ubiegać się o wsparcie

Prawo aplikowania i złożenia wniosku do Promocyjnego Programu Wsparcia dla Incentive Travel 2026 mają organizatorzy turystyki w rozumieniu art. 4 pkt. 8 ustawy o *impresach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych* (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 925), wyspecjalizowani w kompleksowej organizacji i obsłudze podróży motywacyjnych (incentive) w Polsce, posiadający gwarancję turystyczną na kraje pozaeuropejskie, wpisani do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych (CEOTIPUNPUT), prowadzonej przez Ubezpieczeniowy Fundusz Gwarancyjny <https://ewidencja.ufg.pl/ewidencja/obywatel/wyszukiwanie>.

§ 2. Rodzaje zadań objętych wsparciem

1. **Zadanie 1 - Nowe wydarzenia incentive organizowane w Polsce.** Nowo wykreowane w Polsce wydarzenie firmowe o charakterze integracyjnym, motywacyjnym, motywacyjnym z elementami szkoleniowymi lub poznawczym dla pracowników, dystrybutorów lub zaproszonych gości, wykorzystujące potencjał Polski jako alternatywę dla organizacji wydarzeń incentive, których efektem ma być zorganizowanie w Polsce:
 - spotkania/wydarzenia z udziałem min. 20 uczestników,
 - spotkania/wydarzenia do dnia 15 grudnia 2026 roku,
 - spotkania/wydarzenia nie krótszego aniżeli 2 dni (min. 1 noc w hotelu w Polsce),
 - spotkania w formułach: spotkania z elementami incentive travel i wydarzenia firmowe o charakterze integracyjnym, integracyjnym z elementami szkoleniowymi, motywacyjnym lub poznawczym dla pracowników, dystrybutorów lub zaproszonych gości,
 - spotkania/wydarzenia, zgłoszone co najmniej 30 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji,
 - spotkania/wydarzenia organizowanego w zgodzie z rekomendacjami Manifestu Zrównoważonego Rozwoju Incentive Travel <https://sitepoland.com/manifest-site-poland/>

Szczegółowy opis warunków realizacji takiego Zadania zawiera **Załącznik nr 5** do Regulaminu.

2. **Zadanie 2 - Organizacja wizyt studyjnych (fam trips)** dla przedstawicieli zagranicznych organizatorów spotkań i wydarzeń, w szczególności dla osób kluczowych z punktu widzenia pozyskiwania i organizacji imprez typu incentive travel; celem jest bezpośrednie zapoznanie się z ofertą oraz standardem usług świadczonych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Szczegółowy opis warunków realizacji takiego Zadania zawiera **Załącznik nr 6** do Regulaminu.
3. **Zadanie 3 - Udział w warsztatach i targach dedykowanych turystyce biznesowej** jako wystawca bez zaangażowania POT, ukierunkowanych na nawiązywanie nowych relacji biznesowych oraz pozyskiwanie kontrahentów; zakres dotyczy wydarzeń, w których POT nie uczestniczy; szczegółowy opis warunków realizacji takiego Zadania zawiera **Załącznik nr 7** do Regulaminu
4. **Zadanie 4 - Realizacja działań promocyjnych na rynku/rynkach zagranicznych** przez organizatorów turystyki, wyspecjalizowanych w planowaniu i organizacji podróży motywacyjnych (incentive) w Polsce lub we współpracy z zagranicznymi branżowymi partnerami mediowymi; opis warunków realizacji takiego Zadania zawiera **Załącznik nr 8** do Regulaminu.

§ 3. Procedura składania wniosków

Zgłoszenie do Programu następuje drogą elektroniczną, poprzez formularz, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do Regulaminu.

§ 4. Weryfikacja wniosków i wartość pakietów

1. Postanowienia ogólne

1. Przedsięwzięcia promocyjne zgłoszone do programu są sprawdzane pod względem formalnym, merytorycznym, wizerunkowym oraz finansowym przez Poland Convention Bureau POT (dalej: PCB POT”).
2. Decyzję o promocji Polski podczas danego przedsięwzięcia oraz o wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel każdorazowo podejmuje POT, na podstawie oceny formalnej i merytorycznej oraz zasobów budżetowych POT, sygnowanych na ten cel w danym roku kalendarzowym.
3. Decyzja POT, o której mowa w ust. 2, jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
4. Wnioski niespełniające wymogów określonych w § 2 podlegają odrzuceniu.
5. Wniosek zostanie rozpatrzony w terminie 21 dni od daty jego wpłynięcia do POT.
6. W przypadku przyznania wsparcia, POT zawiera z wnioskodawcą umowę określającą zasady współpracy oraz rozliczenia wsparcia.
7. Maksymalną liczbę wniosków, składanych przez jednego organizatora, ustala się na trzy.
8. Złożenie wniosku nie wiąże się ze zobowiązaniem POT do jego przyjęcia w części lub w całości. POT, w ramach Programu, zastrzega sobie prawo do przyjęcia lub odrzucenia wniosku w każdym czasie (w całości lub w części), a Wnioskodawcy nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia wobec POT.

2. Zadanie 1 – wartość pakietu

Wartość pakietu za zrealizowane działania promocyjne jest uzależniona od charakteru spotkania/wydarzenia oraz finansowego zasięgu przedsięwzięcia, tj.

- Pakiet 1 – dla grup w powyżej 20 os. z budżetem wydarzenia wynoszącym powyżej 100 000 złotych brutto - kwota wsparcia **15 000 złotych brutto**
- Pakiet 2 – dla grup powyżej 50 os. z budżetem wydarzenia wynoszącym powyżej 150 000 złotych brutto – kwota wsparcia **25 000 złotych brutto**

3. Zadania 2-4 wartość pakietu

1. Jeżeli Wniosek przewiduje sprzedaż POT usługi polegającej na współudziale w jakimś przedsięwzięciu lub nabyciu usług stanowiących dużą część jakiegoś zadania, nie może ww. współudział lub ilość usług przekroczyć 50% kosztów wykonania danego zadania zgłoszonego we wniosku, przy czym:
 - a) nie więcej niż **75 000,00 złotych brutto** dla pojedynczego zadania zgłoszonego we wniosku.
 - b) dodatkowe ograniczenia w nabywaniu usług w ramach zadań, jeśli występują, zostały określone odpowiednio w Załącznikach 5, 6, 7 i 8 do Regulaminu.
2. Minimalna wartość zadania, rozumiana jako całkowity kosztorys tego zadania, nie może być niższa niż 30 000,00 zł brutto.

3. Katalog kosztów, stanowiących podstawę do szacowania wysokości wniosku dla poszczególnych zadań, został określony w odpowiednio w Załącznikach 5,6,7 i 8 do Regulaminu.
4. POT zastrzega sobie możliwość aktualizacji katalogu zadań objętych Programem, przy czym zmiany te nie mają wpływu na wnioski złożone przed dniem ich wprowadzenia.

§ 5. Obowiązki Wnioskodawcy

W ramach pakietu promocyjnego, wnioskodawca jest zobowiązany do usług promocyjnych na rzecz POT przed i/lub w czasie realizacji przedsięwzięcia promocyjnego, a w szczególności do:

- 1) nadania POT tytułu Partnera przedsięwzięcia promocyjnego;
- 2) umieszczenia logo POT i PCB POT lub informacji o partnerstwie POT/PCB POT w składanej ofercie (BID), a także na wybranych nośnikach reklamowych i materiałach promocyjnych wnioskodawcy (np. w mediach społecznościowych);
- 3) promocję spotkań motywacyjnych w Polsce pod hasłem POT „Polska. Więcej niż myślisz” lub „Poland. More than you expected” wśród klientów korporacyjnych w Polsce lub zagranicą (newslettery, własne eventy promocyjne, spotkania B2B);
- 4) możliwy udział pracownika POT w wydarzeniu, spotkaniu czy wizycie studyjnej w Polsce.
- 5) oznaczanie materiałów informacyjnych i promocyjnych związanych z realizacją zadania, w tym:
 - a) materiałów graficznych, publikacji, stron internetowych oraz kanałów komunikacji elektronicznej, informacją o finansowaniu zadania ze środków budżetu państwa;
 - b) zamieszczanie informacji o źródle finansowania w komunikacji kierowanej do odbiorców działań realizowanych w ramach zadania, w tym podczas wydarzeń, kampanii oraz innych aktywności promocyjnych;
 - c) zapewnienie widoczności informacji o finansowaniu w sposób czytelny, rzetelny i proporcjonalny do charakteru podejmowanych działań.

§ 6. Sprawozdawczość

Uczestnictwo w Promocyjnym Programie Wsparcia dla Incentive Travel 2026 zobowiązuje wnioskodawcę (organizatora) do:

1. przedłożenia do PCB POT, na adres: polandcb@pot.gov.pl, w terminie 30 dni od zakończenia przedsięwzięcia promocyjnego, ale nie później aniżeli w dniu 15 grudnia 2026 r., sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia,
2. Sprawozdanie z przedsięwzięcia promocyjnego, o którym mowa w ust. 1, składa się na formularzu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Regulaminu.

3. Do sprawozdania należy dołączyć: dokumentację zdjęciową, aktywne linki, zrzuty z ekranu ze stron www oraz z mediów społecznościowych, potwierdzające realizację świadczeń promocyjnych określonych w umowie.
4. Warunkiem przyjęcia dokumentu księgowego i rozliczenia umowy jest merytoryczna akceptacja sprawozdania wraz z kosztorysem przez Dyrektora PCB POT.

§ 7. Czas obowiązywania

Promocyjny Program Wsparcia dla Incentive Travel 2026 zostaje wprowadzony aż do wyczerpania zasobów budżetowych POT sygnowanych na ten cel w 2026 roku.

§ 8. RODO

1. Polska Organizacja Turystyczna oświadcza, że w swojej działalności stosuje przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych”).
2. Spełniając obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych informuje:
 - a. Administratorem danych osobowych podanych w formularzu oferty, o którym mowa w § 5, (dalej: formularz) jest Polska Organizacja Turystyczna, z siedzibą w Warszawie, ul. Młynarska 42, (dalej: Administrator lub POT).
 - b. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora na podstawie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych w celu weryfikacji zgłoszenia i udzielenia wsparcia.
 - c. Dane osobowe podane w formularzu są niezbędne do przeprowadzenia procesu dzielenia wsparcia.
 - d. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych wymaganych przez POT w formularzu można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych mailowo: dpo@pot.gov.pl lub listownie na adres korespondencyjny administratora Polska Organizacja Turystyczna, ul. Młynarska 42, 01-171 Warszawa.
 - e. Dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom niż to wynika z przepisów prawa.
 - f. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
 - g. Podane w formularzu dane osobowe będą przechowywane do czasu wycofania zgody, z tym, że działania przetwarzania podjęte przed cofnięciem zgody pozostają w zgodzie z prawem, w tym w szczególności z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych.
 - h. Osoby, których dane osobowe zostały podane w sposób i w celu opisanym powyżej, mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - i. Informujemy, że osobom, których dane dotyczą, przysługuje również prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych

w sposób i w trybie określonym w przepisach ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz prawa polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza te przepisy.

Załączniki

1. Formularz wniosku
2. Formularz oceny wniosku
3. Formularz sprawozdania
4. Wzór umowy
5. Szczegółowe wytyczne dot. realizacji wydarzeń incentive w Polsce
6. Szczegółowe wytyczne dot. organizacji wizyt studyjnych (fam trips) dla przedstawicieli zagranicznych organizatorów spotkań i wydarzeń
7. Szczegółowe wytyczne dot. udziału w targach biznesowych oraz warsztatach branżowych dedykowanych turystyce biznesowej
8. Szczegółowe wytyczne dot. realizacji działań promocyjnych na rynkach zagranicznych przez organizatorów wyspecjalizowanych w planowaniu i organizacji podróży motywacyjnych (incentive)
9. Katalog działań promocyjnych i elementów widoczności