

Regulamin
Programu Działań Promocyjnych Wspierających Segment Turystyki
Przyjazdowej
(dalej: Regulamin)

1. Cel i tło:

- 1.1. Celem **Programu Działań Promocyjnych Wspierających Segment Turystyki Przyjazdowej** jest zapobieganie spadkom ruchu turystycznego i zwiększenie liczby przyjazdów turystów zagranicznych poprzez intensyfikację promocji w segmencie turystyki przyjazdowej. Program polega na poszerzeniu skali aktywności promocyjnej prowadzonej przez biura działające w segmencie turystyki przyjazdowej.
- 1.2. Realizacja Programu umożliwi wykorzystanie potencjału biur turystyki przyjazdowej, o których mowa w par. 1 pkt. 1.4., poprzez realizację przez nie zadań promocyjnych na rynkach zagranicznych, w ten sposób uzupełniając i poszerzając działania promocyjne prowadzone przez POT.
- 1.3. Program jest realizowany w związku z niestabilną i nieprzewidywalną sytuacją geopolityczną, w szczególności konfliktem zbrojnym na Bliskim Wschodzie. Negatywne konsekwencje sytuacji geopolitycznej dla branży turystycznej to m.in.:
 - a) spadek zainteresowania podróżami oraz anulacje już zamówionych usług, a w efekcie zmniejszenie liczby zagranicznych turystów w Polsce, wynikające z obniżonego poczucia bezpieczeństwa podróży;
 - b) wzrost kosztów organizacji usług turystycznych, w tym transportu lotniczego oraz ubezpieczeń;
 - c) zakłócenia w międzynarodowym ruchu lotniczym oraz łańcuchach dostaw usług turystycznych;
 - d) późniejsze rezerwacje, podróże bliżej i na krócej.
- 1.4. Biura turystyki przyjazdowej odgrywają kluczową rolę w zapewnieniu odpowiedniej oferty dla turystów zagranicznych oraz informacji o niej, a zatem także w promocji kraju jako atrakcyjnej destynacji turystycznej. Dzięki bezpośrednim relacjom z zagranicznymi touroperatorami oraz doświadczeniu w organizacji pobytów turystycznych, ww. biura stanowią naturalnych wykonawców Programu co do działań promocyjnych prowadzonych na rynkach zagranicznych.
- 1.5. Program jest realizowany w ramach i ze środków Dotacji Celowej, udzielonej Polskiej Organizacji Turystycznej (POT) przez ministra właściwego ds. turystyki na podstawie Umowy nr 2026.0073/0002/UDot/DT.

1.6. Program w całości jest realizowany przez POT.

2. Definicje:

- 2.1. Program - zorganizowane przedsięwzięcie polegające na nabywaniu przez POT usług promocyjnych od Biur turystyki przyjazdowej.
- 2.2. Biuro turystyki przyjazdowej – podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług z zakresu turystyki turystom zagranicznym przyjeżdżającym do Polski.
- 2.3. Zadanie – rodzaj usług promocyjnych realizowanych przez Biuro turystyki przyjazdowej wpisujących się w cele realizowane w ramach Programu przez POT.
- 2.4. Oferta – formularz zawierający opis usług stanowiących realizację Zadania, składany przez Biuro turystyki przyjazdowej w ramach Programu.
- 2.5. Tura główna – pierwsza tura przyjmowania Ofert.
- 2.6. Tury dodatkowe – POT może uruchamiać kolejne tury, jeśli środki przeznaczone na Program nie zostaną wykorzystane w Turze głównej.
- 2.7. Oferent – Biuro turystyki przyjazdowej, które złożyło Ofertę.
- 2.8. Wykonawca – Biuro turystyki przyjazdowej – Oferent, który realizuje Zadania na podstawie umowy podpisanej z POT.
- 2.9. Organizator – Polska Organizacja Turystyczna (POT).

3. Katalog Zadań:

3.1. Katalog rodzajów Zadań:

- a) organizacja warsztatów sprzedażowych i wydarzeń B2B poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w których udział biorą przedstawiciele zagranicznej branży turystycznej oraz nie mniej niż dwa Biura turystyki przyjazdowej z Polski; wydarzenie jest wspólną inicjatywą przedstawicieli polskiej branży turystycznej; szczegółowy opis warunków realizacji takiego Zadania zawiera Załącznik nr 1 do Regulaminu;
- b) organizacja wizyt studyjnych dla przedstawicieli zagranicznych touroperatorów i agentów turystycznych, w szczególności dla osób kluczowych z punktu widzenia rozwoju i sprzedaży polskiej oferty turystycznej; celem jest bezpośrednie zapoznanie się z ofertą turystyczną oraz standardem usług świadczonych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; szczegółowy opis warunków realizacji takiego Zadania zawiera Załącznik nr 2 do Regulaminu;
- c) udział, w charakterze wystawcy, w targach turystycznych lub udział w branżowych warsztatach sprzedażowych, realizowany bez zaangażowania POT i ukierunkowany na nawiązywanie nowych relacji biznesowych oraz pozyskiwanie kontrahentów; zakres dotyczy wydarzeń, w których POT nie

uczestniczy; szczegółowy opis warunków realizacji takiego Zadania zawiera Załącznik nr 3 do Regulaminu;

d) realizacja działań promocyjnych na rynku/rynkach zagranicznych przez Biura turystyki przyjazdowej samodzielnie lub we współpracy z zagranicznymi partnerami branżowymi; opis warunków realizacji takiego Zadania zawiera Załącznik nr 4 do Regulaminu.

3.2. W ramach świadczenia usług będących realizacją Zadań Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usług w taki sposób, aby realizowały cele programu, o których mowa w pkt 1.1. Regulaminu.

3.3. W ramach wykonywania swoich świadczeń na rzecz POT Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do: nadania POT tytułu „Partnera”, umieszczenia turystycznego logo „Polska” lub informacji o partnerstwie w materiałach oraz wykorzystania hasła promocyjnego „Poland. More than you expected”.

3.4. Katalog formatów do wykorzystania w promocji Polski przy realizacji Zadań określa Załącznik nr 5 do Regulaminu.

4. Finansowanie Programu:

4.1. POT planuje przeznaczyć na realizację Programu maksymalną kwotę w wysokości 1 900 000,00 zł brutto (milion dziewięćset tysięcy zł).

4.2. Jeżeli Oferta przewiduje sprzedaż POT usługi polegającej na współudziale w przedsięwzięciu lub nabyciu usług stanowiących dużą część Zadania, nie może ww. współudział lub ilość usług przekroczyć 50% kosztów wykonania danego Zadania zgłoszonego w Ofercie, przy czym:

a) nie więcej niż 75 000,00 zł brutto (siedemdziesiąt pięć tysięcy zł) złotych brutto dla pojedynczego Zadania zgłoszonego w Ofercie realizowanego na rynkach priorytetowych, wymienionych w pkt 4.7.;

b) nie więcej niż 50 000,00 zł brutto (pięćdziesiąt tysięcy zł) dla pojedynczego Zadania zgłoszonego w Ofercie realizowanego na pozostałych rynkach;

c) dodatkowe ograniczenia w nabywaniu usług w ramach Zadań, jeśli występują, zostały ujęte odpowiednio w Załącznikach 1, 2, 3 lub 4 do Regulaminu.

4.3. Minimalna wartość Zadania, rozumiana jako całkowity kosztorys tego Zadania, nie może być niższa niż 20 000,00 zł brutto (dwadzieścia tysięcy zł).

4.4. W przypadku gdy łączna wartość wszystkich złożonych Ofert spełniających kryteria przekroczy kwotę wskazaną w pkt 4.1. POT zastrzega sobie prawo do współudziału w zgłoszonych Zadaniach w kwocie niższej niż wnioskowana przez Biura turystyki przyjazdowej.

4.5. Złożenie Oferty przez Oferenta nie wiąże się ze zobowiązaniem POT do jej przyjęcia w części lub w całości. POT w ramach Programu zastrzega sobie prawo do przyjęcia lub odrzucenia Oferty w każdym czasie (w całości lub

w części), a Oferentowi nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia wobec POT.

- 4.6. Katalog kosztów stanowiących podstawę do szacowania wysokości Oferty dla poszczególnych Zadań opisanych w pkt 3.1. został ujęty odpowiednio w Załącznikach 1, 2, 3 i 4 do Regulaminu.
- 4.7. Rynki priorytetowe to:
 - a) USA,
 - b) Kanada,
 - c) Japonia,
 - d) Chiny,
 - e) Indie,
 - f) Korea Południowa,
 - g) Zjednoczone Emiraty Arabskie,
 - h) Arabia Saudyjska,
 - i) Katar,
 - j) Izrael,
 - k) Brazylia.
- 4.8. W ramach Tur dodatkowych POT może aktualizować katalog Zadań objętych świadczeniami Wykonawcy.

5. Podmioty uprawnione do składania ofert:

- 5.1. Oferentami uprawnionymi do składania Ofert w ramach Programu są podmioty:
 - a) zarejestrowane w Polsce w KRS lub CEIDG od co najmniej 18 miesięcy;
 - b) których przeważającym rodzajem działalności według PKD jest działalność oznaczona kodem 79.12.Z;
 - c) spełniające minimum jeden z wymienionych warunków:
 - a. współpracowały z POT poprzez udział w targach lub warsztatach branżowych organizowanych przez POT w ciągu ostatnich 3 lat;
 - b. należą do organizacji branżowej, działającej od co najmniej 3 lat, nie zalegają ze składkami członkowskimi i działają w segmencie turystyki przyjazdowej;
 - c. na dzień 17 lipca 2026 r. należą do „Forum Turystyki Przyjazdowej”.
- 5.2. W przypadku, gdy Oferent nie spełnia żadnego z kryteriów z pkt 5.1. lit. c, dopuszcza się możliwość przyjęcia oświadczenia ze strony Regionalnej Organizacji Turystycznej (ROT), które potwierdza, że podmiot współpracuje na poziomie regionalnym w ramach obsługi zagranicznej turystyki przyjazdowej. Poprzez współpracę rozumie się udział w takich działaniach ROT jak warsztaty branżowe czy stoiska na targach zagranicznych.

- 5.3. Dokumenty potwierdzające uprawnienia do składania Ofert zostały określone w formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 6A do Regulaminu.

6. Terminy:

- 6.1. Program trwa od jego ogłoszenia do 30 listopada 2026 r.
- 6.2. W Turze głównej Oferenci mogą składać Oferty od 3 sierpnia do 31 sierpnia 2026 do godz. 10.00. Decydująca jest data i godzina wpływu wiadomości e-mail na wskazaną skrzynkę poczty elektronicznej POT. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane. Organizator potwierdza fakt wpłynięcia Oferty drogą mailową na adres, z którego została wysłana.
- 6.3. Zadania muszą być realizowane zgodnie z terminem określonym w Ofercie i potwierdzonym w umowie zawartej pomiędzy POT a Oferentem.
- 6.4. POT, zgodnie pkt 2.6. oraz pkt 4.8 dopuszcza realizację Tur dodatkowych, dla których terminy będą wyznaczane w trakcie roku. Informacja o terminach dodatkowych będzie umieszczana na stronie POT.

7. Przebieg naboru ofert:

- 7.1. Jeden Oferent może złożyć maksymalnie 3 Oferty w ramach jednej Tury, przy czym nie więcej niż 2 w ramach tego samego rodzaju Zadania. W przypadku złożenia więcej niż trzech Ofert w ramach jednej Tury, wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu. W przypadku złożenia więcej niż dwóch Ofert w ramach jednej kategorii, wszystkie złożone Oferty podlegają odrzuceniu.
- 7.2. Oferta musi być złożona zgodnie z terminem wskazanym w ogłoszeniu o przyjmowaniu Ofert, dostępnym na stronie POT.
- 7.3. Oferta musi być złożona na wzorze formularza i zgodnie z zawartymi w nim wskazówkami. Wzór Formularza Ofert stanowią Załączniki nr 6A i 6B do Regulaminu.
- 7.4. Oferta wraz ze wszystkimi dokumentami musi wpłynąć na adres e-mail: program.btp@pot.gov.pl
- 7.5. Oferty będą oceniane zgodnie z formularzem oceny, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do Regulaminu.
- 7.6. Oferent zostanie poinformowany o przyjęciu lub odrzuceniu Oferty w terminie nie dłuższym niż 15 dni roboczych od dnia zakończenia naboru Ofert. Bezskuteczny upływ powyższego terminu oznacza automatyczne odrzucenie Oferty w całości, na co Oferent zgadza się, składając Ofertę w ramach Programu.
- 7.7. Decyzja POT, o której mowa w pkt 7.6., jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
- 7.8. Strony ustalają wysokość ceny i zakres świadczeń w umowie zawieranej w wyniku wyboru Oferty.

7.9. Szczegółowe warunki realizacji i rozliczenia Zadania reguluje umowa, której istotne postanowienia stanowi Załącznik nr 8 do Regulaminu.

8. Rozliczenie zadania:

- 8.1. Wykonawca, w terminie 14 dni od wykonania umowy potwierdzonego podpisaniem przez obie strony protokołem odbioru bez uwag, jest zobowiązany do przekazania do POT sprawozdania z realizacji Zadania.
- 8.2. Wzór sprawozdania stanowi Załącznik nr 9 do Regulaminu.
- 8.3. Końcowe rozliczenie umowy następuje na podstawie zestawienia poniesionych kosztów i nie może przekroczyć limitów określonych pkt 4.2 ani całkowitego kosztu realizacji Zadania.
- 8.4. Sprawozdanie należy przekazać na adres e-mail: program.btp@pot.gov.pl.
- 8.5. Sprawozdanie powinno zawierać dokumentację potwierdzającą osiągnięcie bezpośrednich efektów realizacji Zadania oraz dokumentację zgodną z deklarowanym sposobem monitorowania rezultatów.
- 8.6. Wykonawca, na prośbę POT, jest zobowiązany do przekazania wszelkich dokumentów, w tym finansowych, związanych z realizacją Zadania.
- 8.7. Warunkiem przyjęcia dokumentu księgowego i rozliczenia umowy jest merytoryczna akceptacja sprawozdania wraz z zestawieniem poniesionych kosztów.

9. Dane osobowe:

- 9.1. W związku z udziałem w programie Organizator - POT przetwarza następujące kategorie danych osobowych Oferentów: imię i nazwisko, stanowisko, numer telefonu, adres e-mail.
- 9.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Organizator informuje, że:
 - 9.2.1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku ze zgłoszeniem udziału w Programie jest Polska Organizacja Turystyczna z siedzibą w Warszawie, ul. Młynarska 42 , 01-171 Warszawa, (dalej: „Administrator” lub „POT”);
 - 9.2.2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych uczestników Programu przez Organizatora można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych mailowo: dpo@pot.gov.pl lub listownie na adres korespondencyjny administratora Polska Organizacja Turystyczna, ul. Młynarska 42 , 01-171 Warszawa;

- 9.2.3. Dane osobowe uczestników Programu będą przetwarzane na podstawie udzielonej zgody zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w celu rejestracji udziału Programie oraz w celu jego organizacji i realizacji;
- 9.2.4. Dane osobowe uczestników Programu nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynika to z przepisów prawa;
- 9.2.5. Dane osobowe uczestników Programu nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 9.2.6. Dane osobowe uczestników Programu będą przechowywane do czasu wycofania zgody na przetwarzanie danych rejestracyjnych, nie później jednak niż 5 lat od dnia zakończenia Programu, z tym, że działania przetwarzania podjęte przed cofnięciem zgody pozostają w zgodzie z prawem, w tym w szczególności z RODO.
- 9.2.7. Informujemy również, że podane nam przez uczestników Programu dane osobowe nie będą przedmiotem zautomatyzowanego profilowania.
- 9.2.8. Jako administrator danych uczestników Programu, Organizator zapewnia uczestnikom prawo dostępu do treści ich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 9.2.9. Informujemy także, że podmiotom uczestniczącym w Programie przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

10. Inne:

- 10.1. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia działań informacyjnych dotyczących finansowania Zadania ze środków budżetu państwa, przy wykorzystaniu form i metod komunikacji adekwatnych do charakteru i zakresu realizowanych działań. Sposób prowadzenia tych działań określa zawarta Umowa.
- 10.2. Wszystkie umowy wynikające z niniejszego Programu podlegają publikacji w Centralnym Rejestrze Umów (CRU).
- 10.3. Niniejszy Regulamin może zostać w każdym czasie zmieniony lub uchylony, tak w części jak również w całości przez Prezesa Polskiej Organizacji Turystycznej. Do Ofert złożonych przed dniem wejścia w życie zmiany Regulaminu stosuje się Regulamin w brzmieniu obowiązującym w dniu złożenia Oferty, chyba że w informacji o zmianie Regulaminu wyraźnie postanowiono inaczej. W takim przypadku o prawidłowości dokumentów składanych przez Biuro turystyki przyjazdowej decyduje to, czy dany dokument został nadany lub stworzony i

udostępniony POT przed momentem ogłoszenia zmiany Regulaminu czy też po tej zmianie.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 - Opis zadania „organizacja warsztatów sprzedażowych i wydarzeń B2B”

Załącznik nr 2 - Opis zadania „organizacja wizyt studyjnych”

Załącznik nr 3 - Opis zadania „udział w targach turystycznych”

Załącznik nr 4 - Opis zadania „realizacja działań promocyjnych”

Załącznik nr 5 - Katalog formatów do wykorzystania w promocji Polski

Załącznik nr 6A - Formularz Oferty

Załącznik nr 6B – Formularz Ofert - wzór kosztorysu

Załącznik nr 7 - Formularz oceny oferty

Załącznik nr 8 - Wzór umowy na realizację zadania

Załącznik nr 9 - Wzór sprawozdania z realizacji zadania