



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA

Numer postępowania: 9/2020/MW

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Przedmiot:

Wykonanie i dostawa artykułów promocyjnych

Warszawa, 6 października 2020 r.

ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa, Polska
tel. +48 (22) 536 70 70, fax. +48 22 536 70 04, e-mail: pot@pot.gov.pl
Zagraniczne Ośrodki Polskiej Organizacji Turystycznej:
Amsterdam, Berlin, Bruksela, Kijów, Londyn, Madryt, Moskwa, Nowy Jork, Paryż, Pekin, Rzym, Sztokholm, Tokio, Wiedeń.

portale: www.pot.gov.pl; www.polska.travel; www.poland-convention.pl; www.aktualnosciturystyczne.pl; www.edenpolska.pl;
www.pieknywschod.pl; www.ppr.pot.gov.pl; www.zarabiajnaturystyce.pl; www.polskapodaidalej.pl



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VIII. Wymagania dotyczące wadium.
- IX. Termin związania ofertą.
- X. Opis sposobu przygotowania ofert.
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- XVII. Klauzula informacyjna dotycząca RODO.
- XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Załączniki do SIWZ:

- | | |
|----------------|--|
| Załącznik nr 1 | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. |
| Załącznik nr 2 | Formularz ofertowy. |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia. |
| Załącznik nr 4 | Istotne postanowienia umowy. |
| Załącznik nr 5 | Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej. |

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Polska Organizacja Turystyczna (POT)
ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa
Tel: +48 22 536 70 70
Strona internetowa: www.pot.gov.pl
E-mail: pot@pot.gov.pl
REGON: 016213775
NIP: 525-21-50-196

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, dla usług o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp (tj. 139 000 EURO).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie oraz dostarczenie do siedziby Zamawiającego artykułów promocyjnych, do wykorzystania w ramach działalności Polskiej Organizacji Turystycznej.**
Zamówienie jest podzielone na części:
Część 1: Power Bank – 200 szt.
Część 2: Pamięć USB – 200 szt.
Część 3: Kubek termiczny z pokrywką – 200 szt.
Część 4: Torba termoizolacyjna na lunch – 200 szt.
Część 5: Ręcznik fitness – 200 szt.
Część 6: Kosmetyczka – 200 szt.
Część 7: Torba papierowa – 300 szt.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Kod Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):
22462000-6: Materiały reklamowe.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w PLN.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

11. Na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca **jest zobowiązany** umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

30 dni od podpisania umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
Zamawiający nie postawił szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**
Zamawiający nie postawił szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - c) **zdolności technicznej lub zawodowej;**
Zamawiający nie postawił szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw do wykluczenia wykazuje każdy z Wykonawców.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 3.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Ponadto o realizację zamówienia mogą się ubiegać wyłącznie Wykonawcy będący w stanie zrealizować zamówienie zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ**.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 3** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający **żąda**, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ**.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ**.
5. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
7. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.).
8. Ofertę stanowi:
 - 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy wraz z załącznikiem, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ
 - 2) Pełnomocnictwa;

- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.
- 4) Próbki materiałów promocyjnych.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcami będą przekazywane:
 - 1) **pisemnie na adres Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa, lub**
 - 2) **drogą elektroniczną na adres e-mail: marzena.witkowska@pot.gov.pl**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Wykonawcy, którzy nie złożyli oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Pełnomocnictwa należy złożyć w formie oryginału wystawionego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub kopii (odpisu) notarialnie poświadczonej.
5. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Zamawiający przekaze treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią tej SIWZ.

8. Osoba upoważniona do kontaktowania się z Wykonawcami: **Marzena Witkowska, tel. 22 536 70 24.**

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 82 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złożone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
5. Ofertę należy sporządzić **w języku polskim** na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
8. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa – winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
9. Zapis pkt 8 stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
10. Osoba/osoby podpisujące ofertę muszą być upoważnione do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
11. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty, winny być parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do podpisania oferty. Dotyczy to zarówno oryginałów oświadczeń

- i dokumentów, jak też ich poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii.
13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.
 14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty z oznakowaniem: tajemnica przedsiębiorstwa lub spięte (zszyte) oddzielone od pozostałych jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie dokumenty i informacje złożone wraz z ofertą są jawne. Wraz z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca do oferty załączy uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia.
 15. W przypadku braku wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wskazanie spełniania podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, Zamawiający może nie uznać prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji lub niewykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa powoduje ich odtajnienie.
 16. Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania, w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 17. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 21 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
 18. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ.
 19. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
 20. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

21. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
22. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
23. Zaleca się opracowanie pierwszych stron oferty wg załączonego do SIWZ wzoru (**Załącznik nr 2 do SIWZ**). Niezastosowanie wzoru określonego w **załączniku nr 2** nie spowoduje odrzucenia oferty. Jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
24. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu.
25. Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:
Wykonanie i dostawa artykułów promocyjnych. Postępowanie nr 9/2020/MW
Nie otwierać przed dniem 15.10.2020 r., godzina 12:30
adresat: Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa,
nadawca: nazwa, dokładny adres i numery telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.
26. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
27. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”. Na kopercie musi znajdować się nazwa Wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
28. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00 – 613 Warszawa
XIX piętro – sekretariat w godzinach od 9.00 do 16.00.
Uwaga. Z uwagi na pandemię COVID 19, przesyłki adresowane do Zamawiającego są odbierane z recepcji budynku przez pracownik POT (trzeba zaczekać na recepcji).
2. Termin składania ofert upływa w dniu **15.10.2020 r., o godz. 12:00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **15.10.2020 r., o godz. 12:30** w Sali konferencyjnej: XIX piętro POT.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Obecność Wykonawców nie jest obowiązkowa.

5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności jeżeli są zawarte w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami wynikającymi z SIWZ, a w szczególności Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i umowy.
2. Cena brutto ma zawierać należny podatek VAT.
3. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której wykonanie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

XIII. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, w oparciu o przedstawione poniżej kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	Cena	40%
2.	Jakość próbek materiałów promocyjnych	60%

- 1) **Kryterium cena (C) - waga 40%.** Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = C_{\min} / C_o \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych za kryterium „cena”;

C_{min} – najniższa cena oferty z pośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu;

C_o – cena oferty badanej;

W kryterium „cena” oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

2) Jakość próbek materiałów promocyjnych – waga 60 % – Zamawiający dokona oceny jakości oferowanych produktów w toku badania próbek przesłanych przez Wykonawcę.

Dla wszystkich części Zamawiający wymaga dostarczenia wraz z ofertą po jednym egzemplarzu okazowym każdego artykułu promocyjnego wymienionego i zgodnego z SOPZ.

Dla części 1 (Power Bank) oraz 2 (Pamięć USB) dopuszcza się możliwość przedstawienia próbek o innej pojemności niż w SOPZ, jednak przedmiotem umowy będzie artykuł promocyjny, zgodny z SOPZ.

Każdy egzemplarz okazowy ma posiadać przykładowe znakowanie. Treść znakowania nie musi odpowiadać treści znakowania wymaganego przez Zamawiającego w SOPZ, natomiast wykonane ma być metodą wymaganą przez Zamawiającego.

Dopuszcza się możliwość przedstawienia dwóch próbek: jednej – z przykładowym nadrukiem, drugiej – stanowiącej wzór oferowanego artykułu promocyjnego.

Egzemplarze okazowe muszą znajdować się w opakowaniach zawierających oznaczenie (numerację), której pozycji SOPZ dana próbka dotyczy.

Każdy artykuł promocyjny będzie oceniany oddzielnie zgodnie z daną częścią. Punkty będą przyznawane według podkryteriów opisanych poniżej. Zastrzeżenia stwierdzone w toku badania będą skutkowały nie przyznaniem żadnych punktów w poniżej przedstawionych podkryteriach. Brak próbki do oceny lub przekazanie próbki niezgodnej z SOPZ będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Nr części	Nazwa	Wraz z ofertą należy dołączyć minimum	Istotne cechy, które będą miały wpływ na uzyskaną ocenę	Maksymalna liczba punktów
1	Power Bank	Próbka	Jakość wykonania artykułu promocyjnego (50 pkt). Poszczególne elementy wykonane są z trwałych, wysokiej jakości materiałów (tj. odpornych na zarysowania, pęknięcia), odpowiednio ze sobą spasowanych, wyróżniają się trwałością łączeń elementów, elementy nie skrzypią, brak nadlewek na elementach plastikowych oraz	60 pkt.

Nr części	Nazwa	Wraz z ofertą należy dołączyć minimum	Istotne cechy, które będą miały wpływ na uzyskaną ocenę	Maksymalna liczba punktów
			ostrych krawędzi na elementach metalowych i plastikowych. Brak zarysowań, przebarwień, pęknięć i innych uszkodzeń widocznych gołym okiem. Brak złuszczonej się farby lub lakieru. <u>Jakość znakowania artykułu promocyjnego (10 pkt):</u> Trwały sposób znakowania odpowiednio dobrany do materiału, z którego wykonany jest dany przedmiot, czytelny, o równym i wyraźnym konturze, nieścierający się i niezmazujący się podczas drapania paznokciem, niezmieniający koloru podczas pocierania gołą ręką.	
2	Pamięć USB	Próbka	<u>Jakość wykonania artykułu promocyjnego (50 pkt).</u> Poszczególne elementy wykonane są z wysokiej jakości trwałych materiałów (tj. odpornych na zarysowania, pęknięcia, odpowiednio ze sobą spasowanych, wyróżniają się trwałością łączeń elementów, elementy nie skrzypią, brak nadlewek na elementach plastikowych oraz ostrych krawędzi na elementach metalowych i plastikowych. Brak zarysowań, przebarwień, pęknięć i innych uszkodzeń widocznych gołym okiem. Brak złuszczonej się farby lub lakieru. <u>Jakość znakowania artykułu promocyjnego (10 pkt):</u> Trwały sposób znakowania odpowiednio dobrany do materiału, z którego wykonany jest dany przedmiot, czytelny, o równym i wyraźnym konturze, nieścierający się i niezmazujący się podczas drapania paznokciem, niezmieniający koloru podczas pocierania gołą ręką.	60 pkt.

Nr części	Nazwa	Wraz z ofertą należy dołączyć minimum	Istotne cechy, które będą miały wpływ na uzyskaną ocenę	Maksymalna liczba punktów
3	Kubek termiczny z pokrywką	Próbka	<u>Jakość wykonania artykułu promocyjnego (50 pkt).</u> Poszczególne elementy wykonane są z wysokiej jakości trwałych materiałów (tj. odpornych na zarysowania, pęknięcia, odpowiednio ze sobą spasowanych, wyróżniają się trwałością łączeń elementów, elementy nie skrzypią, brak nadlewek na elementach plastikowych oraz ostrych krawędzi na elementach metalowych i plastikowych. Brak zarysowań, przebarwień, pęknięć i innych uszkodzeń widocznych gołym okiem. Brak złuszczonej się farby lub lakieru. <u>Jakość znakowania artykułu promocyjnego (10 pkt):</u> Trwały sposób znakowania odpowiednio dobrany do materiału, z którego wykonany jest dany przedmiot, czytelny, o równym i wyraźnym konturze, nieścierający się i niezmazujący się podczas drapania paznokciem, niezmieniający koloru podczas pocierania gołą ręką.	60 pkt
4	Torba termoizolacyjna na lunch	Próbka	<u>Jakość wykonania artykułu promocyjnego (50 pkt).</u> Rodzaj materiału tj. użycie materiału dobrej jakości – trwałość materiału, odporność na zniekształcenia, rozdarcia, zarysowania, materiał nierozciągający się. Staranność wykonania (dobrze uszyte, szwy solidnie wykonane). Jakość wykonania podszewki. <u>Jakość znakowania artykułu promocyjnego (10 pkt):</u> Trwały sposób znakowania odpowiednio dobrany do materiału, z którego wykonany jest dany przedmiot, czytelny, o równym i wyraźnym konturze, nieścierający się i	60 pkt

Nr części	Nazwa	Wraz z ofertą należy dołączyć minimum	Istotne cechy, które będą miały wpływ na uzyskaną ocenę	Maksymalna liczba punktów
			niezmazujący się podczas drapania paznokciem, niezmieniający koloru podczas pocierania gołą ręką.	
5	Ręcznik fitness	Próbka	<u>Jakość wykonania artykułu promocyjnego (50 pkt).</u> Rodzaj materiału tj. użycie materiału dobrej jakości – trwałość materiału, odporność na zniekształcenia, rozdarcia, materiał nierozciągający się. Jakość wykonania bordiury. Staranność wykonania (dobrze uszyty, gładki, niepostrzępiony materiał, utkany bez luźnych odstępów, szwy solidnie wykonane, dobrze przytwierdzone nici, obszycie wzmocnione podwójne, podwinięte brzegi). <u>Jakość znakowania artykułu promocyjnego (10 pkt):</u> Trwały sposób znakowania odpowiednio dobrany do materiału, z którego wykonany jest dany przedmiot, czytelny, o równym i wyraźnym konturze, nieścierający się i niezmazujący się podczas drapania paznokciem, niezmieniający koloru podczas pocierania gołą ręką.	60 pkt
6	Kosmetyczka	Próbka	<u>Jakość wykonania artykułu promocyjnego (50 pkt).</u> Rodzaj materiału tj. użycie materiału dobrej jakości – trwałość materiału, odporność na zniekształcenia, rozdarcia, zarysowania, materiał nierozciągający się, Jakość wykonania podszewki. Staranność wykonania (dobrze uszyte, szwy solidnie wykonane) oraz funkcjonalność przedmiotu, przejawiająca się w wyposażeniu w co najmniej 2 przegródki zapewniające porządek. <u>Jakość znakowania artykułu promocyjnego (10 pkt):</u>	60 pkt

Nr części	Nazwa	Wraz z ofertą należy dołączyć minimum	Istotne cechy, które będą miały wpływ na uzyskaną ocenę	Maksymalna liczba punktów
			Trwały sposób znakowania odpowiednio dobrany do materiału, z którego wykonany jest dany przedmiot, czytelny, o równym i wyraźnym konturze, nieścierający się i niezmazujący się podczas drapania paznokciem, niezmieniający koloru podczas pocierania gołą ręką.	
7	Torba papierowa	Próbka	<u>Jakość wykonania artykułu promocyjnego (50 pkt).</u> Poszczególne elementy wykonane są z wysokiej jakości papieru, torba łatwo się rozkłada oraz się nie rozkleja. Brak złuszczonego się lakieru. Cechują ją trwałość np. szyc, klejeń i innych łączeń. Nie posiadają odbarwień, zarysowań na lakierze, widocznego kleju i innych uszkodzeń widocznych gołym okiem. <u>Jakość znakowania artykułu promocyjnego (10 pkt):</u> Trwały sposób znakowania odpowiednio dobrany do materiału, z którego wykonany jest dany przedmiot, czytelny, o równym i wyraźnym konturze, nieścierający się i niezmazujący się podczas drapania paznokciem, niezmieniający koloru podczas pocierania gołą ręką.	60 pkt

Zamawiający w przypadku wątpliwości co do zgodności przedstawionej próbki z SOPZ na każdym etapie postępowania może zażądać od Wykonawcy przedstawienia specyfikacji producenta danego artykułu promocyjnego w celu weryfikacji zgodności próbki z SOPZ. Jeśli Wykonawca nie odpowie na takie wezwanie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna ze SIWZ.

W kryterium „Jakość próbek materiałów promocyjnych” oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane przez członków komisji przetargowej, będących pracownikami komórki organizacyjnej, właściwej ze względu na przedmiot zamówienia, zgodnie z ww. założeniami. Liczba punktów przyznana

- przez członków komisji dokonujących oceny w tym kryterium zostanie zsumowana, a następnie podzielona przez liczbę oceniających członków komisji.
2. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością dwóch miejsc po przecinku, wartości na trzecim miejscu zaokrąglone będą od 0 do 5 w dół, od 6 do 9 w górę.
 3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu punktów we wszystkich kryteriach.
 4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.
2. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zawiadomienie o wyborze zostanie umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy Pzp.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym umowę regulującą ich współpracę. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:
 - 1) podmioty składające ofertę;
 - 2) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;
 - 3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw;
 - 4) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia) oraz okres gwarancji i/lub rękojmi.
5. Brak przedstawienia dokumentów, o których mowa w pkt 4 Zamawiający potraktuje jako uchylenie się od podpisania umowy, w takim **przypadku Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.**

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Istotne postanowienia umowy stanowią **Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.**

XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Polska Organizacja Turystyczna z siedzibą w Warszawie, ul. Chałubińskiego 8, NIP: 525 21 50 196 (dalej jako POT lub Administrator).
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez POT można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych:
 - a. mailowo: dpo@pot.gov.pl lub
 - b. listownie na adres korespondencyjny administratora: Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, XIX piętro, 00-613 Warszawa.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Wykonanie i dostawa artykułów promocyjnych* numer 9/2020/MW, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2016 poz. 1764 z późn. zm.).
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Posiadają Państwo:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Państwa dotyczących¹;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Państwu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) i e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

XVIII. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

Załącznik nr1 do SIWZ**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie oraz dostarczenie do siedziby Zamawiającego artykułów promocyjnych, do wykorzystania w ramach działalności Polskiej Organizacji Turystycznej. Zamówienie będzie obejmowało także opracowanie i umieszczenie na artykułach promocyjnych oznaczenia graficznego, wskazanego przez Zamawiającego.

1. Power Bank

Lp.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	◦ Pojemność baterii min.10000 mAh, ◦ Typ baterii: litowo-polimerowa, ◦ Wtyczki/Złącza (min.): USB typ C, USB, micro USB, ◦ Liczba wyjść USB (min.): 2, ◦ Zastosowanie (min.): smartfon/telefon, tablet, ◦ Dodatkowe informacje (min.): wskaźnik naładowania baterii, kabel USB, ◦ Napięcie wyjściowe (min.): 5 V, ◦ Prąd ładowania (min.): 2 A ◦ Gwarancja (min.): 2 lata
2	LICZBA SZTUK	◦ 200 szt.
3	NADruk	◦ Trwała metoda znakowania wykonana w sposób najwłaściwszy dla danego rodzaju produktu. ◦ Treść: Logotyp zgodny ze wzorem Zamawiającego.
4	MATERIAŁ	◦ Aluminium z elementami wysokiej klasy wykończeń plastikowych o przyjemnej strukturze
5	SZACUNKOWE WYMIARY	◦ Ok. 138 x 63 x 22 mm ◦ Dopuszcza się odstępstwo od wymiarów $\pm 30\%$ ◦ waga: ok. 282 g
6	KOLOR	◦ Czarny/biały/czerwony
7	OPAKOWANIE	◦ Każdy power bank powinien posiadać indywidualne kartonowe opakowanie. ◦ Power bank nie powinien „przemieszczać się” w pudełku.

8	PRZYKŁADOWA WIZUALIZACJA	
---	--------------------------	--

2. Pamięć USB

Lp.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	- Pojemność (min.): 64 GB, - Złącze (min.): USB 2.0, - Prędkość zapisu danych (min.): 10 MB/s) - Prędkość odczytu danych (min.): 28 MB/s - System operacyjny: Win98/ME/2000/XP/Vista/win7/win8, Mac OS 9.X/ Linux2.4 lub powyżej, - Gwarancja (min.): 2 lata
2	LICZBA SZTUK	200 sztuk
3	NADRUK	- Trwała metoda znakowania wykonana w sposób najwłaściwszy dla danego rodzaju produktu. - Treść: Logotyp zgodny ze wzorem Zamawiającego.
4	MATERIAŁ	- materiał główny: aluminium, - elementy dodatkowe: tworzywo sztuczne wysokiej klasy o przyjemnej strukturze, - elementy dodatkowe: inne materiały wysokiej klasy o przyjemnej strukturze
5	SZACUNKOWE WYMIARY	- Ok. 42 x 18 x 8 mm - Dopuszcza się odstępstwo od wymiarów $\pm 30\%$
6	KOLOR	Czarny/biały/czerwony

7	OPAKOWANIE	◦ Każdy pendrive powinien posiadać indywidualne kartonowe opakowanie, ◦ Pendrive nie powinien „przemieszczać się” w pudełku.
8	PRZYKŁADOWA WIZUALIZACJA	

3. Kubek termiczny z pokrywką

Lp.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	◦ Kubek termiczny z podwójną ścianką, pokrywką pitną i silikonowym uchwytem, ◦ Utrzymanie ciepła (min.): do 4 h ◦ Utrzymanie zimna (min.): do 8 h ◦ Dodatkowe informacje: blokada pokrywy, uchwyt antypoślizgowy, korek automatyczny, możliwość mycia w zmywarce, specjalny ustnik minimalizujący rozlanie napoju podczas picia, ◦ Pojemność: nie mniejsza niż 350 ml, ale nie większa niż 500 ml, ◦ 100 % szczelności
2	LICZBA SZTUK	◦ 200 szt.
3	NADruk	◦ Trwała metoda znakowania wykonana w sposób najwłaściwszy dla danego rodzaju produktu. ◦ Treść: Logotyp zgodny ze wzorem Zamawiającego.
4	MATERIAŁ	◦ Stal nierdzewna

5	SZACUNKOWE WYMIARY	- Wysokość (min.): 15 cm, - Średnica (min.): 6 cm - Waga (min.): 300 g - Dopuszcza się odstępstwo od wymiarów $\pm 30\%$
6	KOLOR	Czarny/biały/czerwony
7	OPAKOWANIE	- Każdy kubek powinien być zapakowany w indywidualne kartonowe pudełko. - Wymiary dopasowane do zawartości.
8	PRZYKŁADOWA WIZUALIZACJA	

4. Torba termoizolacyjna na lunch

Lp.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	- Torba z funkcją termoizolacji, - Zamknięcie na suwak, - Podwójne raczki do przenoszenia, - Dodatkowe informacje: 100% wodoodporna i łatwa w czyszczeniu, - Gwarancja (min.): 2 lata
2	LICZBA SZTUK	200 szt.
3	NADruk	- Trwała metoda znakowania wykonana w sposób najwłaściwszy dla danego rodzaju produktu. - Treść: Logotyp zgodny ze wzorem Zamawiającego.
4	MATERIAŁ	- Tworzywo sztuczne wysokiej klasy o przyjemnej strukturze, - Inne materiały wysokiej klasy o przyjemnej

		strukturze
5	SZACUNKOWE WYMIARY	◦ Wysokość (min.): 20 cm, ◦ Szerokość (min.): 10 cm, ◦ Długość (min.): 20 cm, ◦ Pojemność(min.): 3 l, ◦ Dopuszcza się odstępstwo od wymiarów $\pm 30\%$
6	KOLOR	◦ Czarny/biały/czerwony
7	OPAKOWANIE	◦ Brak
8	PRZYKŁADOWA WIZUALIZACJA	

5. Ręcznik fitness

Lp.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	◦ Ręcznik 100% bawełna ◦ Długowłóknista przędza dobrej jakości o wyższym numerze, dodatkowo oczyszczona (tak zwana: czesana), ◦ Gładkie, niepostrzępione i niepyłące pętelki, utkane bez luźnych odstępów, ◦ W dotyku ręcznik powinien być miękki i gruby, bez możliwości prześwitywania tkaniny podstawowej, ◦ Staranne wykonanie, dobrze przytwierdzone nici, obszycie wzmocnione podwójne, podwinięte brzegi,

		◦ Kurczliwość: 3 - 5 %, ◦ Wzór gładki, ozdobiony bordiurą- ozdobnym pasem wzdłuż krótszego boku ręcznika
2	LICZBA SZTUK	◦ 200 szt.
3	NADruk	◦ Trwała metoda znakowania wykonana w sposób najwłaściwszy dla danego rodzaju produktu. ◦ Treść: Logotyp zgodny ze wzorem Zamawiającego.
4	MATERIAŁ	◦ Wysokiej jakości bawełna 100 % długowłóknista
5	SZACUNKOWE WYMIARY	◦ Wysokość (min.): 140 cm, ◦ Szerokość (min.): 70 cm, ◦ Gramatura (min.): 500 g/m², ◦ Waga: (min.): 490 g
6	KOLOR	◦ Czarny/biały/czerwony
7	OPAKOWANIE	◦ Każdy ręcznik powinien być indywidualnie zapakowany. ◦ Wymiary opakowania dopasowane do zawartości.
8	PRZYKŁADOWA WIZUALIZACJA	

6. Kosmetyczka

Lp.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	◦ Kosmetyczka podróżna, w formie wygodnego organizera, składana, ◦ Haczyk umożliwiający zawieszenie i praktycznie korzystanie, ◦ Nieprzemakalny materiał,

7. Torba papierowa.

Lp.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	◦ Torba papierowa z bawełnianymi uchwytami w kolorze białym, ◦ Dodatkowe informacje: usztywnione brzegi oraz dno torby zapobiegające jej przewróceniu, pojemna: dzięki zakładkom bocznym można umieścić więcej przedmiotów
2	LICZBA SZTUK	◦ 300 szt.
3	NADRUK	◦ Trwała metoda znakowania wykonana w sposób najwłaściwszy dla danego rodzaju produktu. ◦ Treść: Logotyp zgodny ze wzorem Zamawiającego.
4	MATERIAŁ	◦ Papier kreda mat nie mniej niż 150g/m ² , lakier wybiórczo, dno usztywnione tekturą powlekaną.
5	SZACUNKOWE WYMIARY	◦ Wysokość (min.): 15 cm, ◦ Szerokość (min.): 14 cm ◦ Głębokość (min.): 8 cm ◦ Dopuszcza się odstępstwo od wymiarów $\pm 30\%$
6	KOLOR	◦ Biały
7	OPAKOWANIE	◦ Brak
8	PRZYKŁADOWA WIZUALIZACJA	

Wzory logotypów:



Załącznik nr 2 do SIWZ

Zamawiający:
Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00-613 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....

NIP REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:

e-mail

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym składamy niniejszą ofertę na
Wykonanie i dostawę artykułów promocyjnych, znak sprawy: 9/2020/MW

Część 1 – Power Bank

Cena netto zł

Cena brutto zł (słownie:.....)

Część 2 – Pamięć USB

Cena netto zł

Cena brutto zł (słownie:.....)

Część 3 – Kubek termiczny z pokrywką

Cena netto zł

Cena brutto zł (słownie:.....)

Część 4 – Torba termoizolacyjna na lunch

Cena netto zł

Cena brutto zł (słownie:.....)

Część 5 – Ręcznik fitness

Cena netto zł

Cena brutto zł (słownie:.....)

Część 6 – Kosmetyczka

Cena netto zł

Cena brutto zł (słownie:.....)

Część 7 – Torba papierowa

Cena netto zł

Cena brutto zł (słownie:.....)

Wykonawca poda cenę za wykonanie całości części zgodnie z ilością podaną z SOPZ.

1. Oświadczam/-y, że:
 - 1) przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w SIWZ;
 - 2) zapoznaliśmy się z warunkami i wymaganiami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ, w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia, akceptujemy je i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
 - 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
 - 4) akceptujemy istotne postanowienia umowy i wyrażamy zgodę na zawarcie sporządzonej na ich podstawie umowy bez jakichkolwiek zastrzeżeń i wyłączeń;
 - 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert

- 6) jesteśmy zarejestrowani w, aktualny dokument rejestracyjny można uzyskać pod adresem:.....
- 7) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/om obejmuje (jeżeli dotyczy):

.....
.....

2. Oferta została złożona na stronach.
3. Do oferty dołączono stanowiące jej integralną część:
- 1),
 - 2),
 - 3)

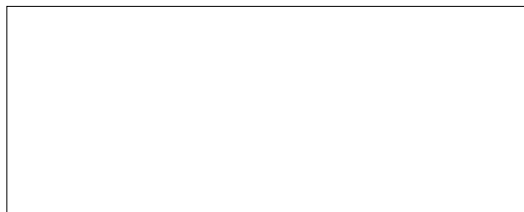
.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik do Formularza Oferty – Formularz cenowy

Przedmiot zamówienia (1)	J.m. (2)	Liczba (3)	Cena jedn. netto w zł (4)	Wartość netto w zł (5) (kol. 3 x kol. 4)	Podatek VAT w zł (Kol 6)	Wartość brutto w zł (7) (kol. 5 + kol.6)
Część 1: Power Bank	sztuka	200				
Część 2: Pamięć USB	sztuka	200				
Część 3: Kubek termiczny z pokrywką	sztuka	200				
Część 4: Torba termoizolacyjna na lunch	sztuka	200				
Część 5: Ręcznik fitness	sztuka	200				
Część 6: Kosmetyczka	sztuka	200				
Część 7: Torba papierowa	sztuka	300				

Załącznik nr 3 do SIWZ

Pieczęć Wykonawcy



Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00-613 Warszawa

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Wykonanie i dostawę artykułów promocyjnych, znak sprawy: 9/2020/MW**, składam/y w imieniu Wykonawcy następujące informacje:

Część I: INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCY **A: Informacje na temat Wykonawcy**

<i>Identyfikacja:</i>	<i>Odpowiedź:</i>
Nazwa:	[....]
Adres pocztowy:	[.....]

Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ³ : Telefon: Adres e-mail:	[.....] [.....] [.....]
Czy Wykonawca jest ⁴ : - małym przedsiębiorstwem? - średnim przedsiębiorstwem ?	☐ Tak ☐ Nie ⁵ ☐ Tak ☐ Nie
Rodzaj uczestnictwa:	Odpowiedź:
Czy Wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi Wykonawcami (konsorcjum)? ⁶	☐ Tak ☐ Nie
Jeżeli tak: a) proszę wskazać rolę Wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itp.): b) proszę wskazać pozostałych Wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:	a): [.....] b): [.....]

B: Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy⁷

Osoby upoważnione do reprezentowania:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko,	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać	

³ Informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów należy powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.
⁴ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

⁵ Zaznaczyć właściwe.

⁶ Jeżeli zaznaczono TAK, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie odrębnie.

⁷ Należy podać dane osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy na potrzeby danego postępowania na podstawie pełnomocnictwa. Jeżeli brak jest pełnomocnika, osoby widniejące w stosownych rejestrach (np. KRS) upoważnione do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	
--	--

C: Informacje na temat polegania na zasobach innych podmiotów

Wykazywanie warunków z powołaniem się na zasoby innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu?	☐ Tak ☐ Nie
Jeżeli tak, ⁸ proszę podać: a) nazwę podmiotu na zasobach których Wykonawca polega b) warunki, które Wykonawca wykazuje polegając na zasobach innego podmiotu. c) adres pocztowy:	a) [....] b) [....] c) [....]
Wykonawca zobowiązany jest także wypełnić formularz w części II („Podstawy wykluczenia”) odrębnie dla każdego innego podmiotu, na zasoby którego Wykonawca się powołuje.	

D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zasobach wykonawca nie polega

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy Wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	☐ Tak ☐ Nie
Jeżeli tak, wskazać część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (-om).	[...]
Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, podać wykaz proponowanych podwykonawców:	[.....]

Część II: PODSTAWY WYKLUCZENIA**A: Informacja o braku istnienia okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

⁸ Podać stosowne informacje tyle razy ile jest potrzeba, w zależności od ilości wskazywanych innych podmiotów.

1. Oświadczam, że nie występują **wobec mnie** okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp, które skutkowałyby wykluczeniem z postępowania.⁹
2. Oświadczam, że wobec wskazanego/-ych w Części I sekcji C niniejszego oświadczenia podmiotu/-ów:

.....,

.....,

na którego/-ych zasoby powołuję się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, nie występują okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.¹⁰

B: Informacja o istnieniu okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.¹¹

Oświadczam, że zachodzą wobec mnie/ lub następującego innego podmiotu:¹²

.....,

.....,

podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.¹³ ustawy Pzp.

Jednocześnie oświadczam, że na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze, które w moim przekonaniu pozwalają mi na udział w postępowaniu:

.....

Część III: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale V SIWZ.

Część IV: OŚWIADCZENIA KOŃCOWE

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach I-III są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

⁹ Wykonawca może wykreślić ten punkt, jeśli zachodzą w stosunku do niego podstawy wykluczenia i składa stosowne oświadczenie w tym zakresie w dalszej części.

¹⁰ Wykonawca może wykreślić ten punkt, jeśli samodzielnie wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub jeśli w stosunku do innego podmiotu zachodzą podstawy wykluczenia i składa stosowne oświadczenie w tym zakresie w dalszej części.

¹¹ Wykonawca wypełnia tę sekcję tylko w przypadku, gdy istnieją okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 wobec odpowiednio wykonawcy/podmiotu trzeciego.

¹² Niepotrzebne wykreślić.

¹³ Wykonawca powinien wskazać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia.

- a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim, lub
- b) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

....., dnia.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ

Istotne Postanowienia Umowy

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), o nr 9/2020/MW zwanego dalej „Postępowaniem”.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia artykułów promocyjnych, których specyfikację oraz liczbę określa Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do Umowy, zwany dalej „SOPZ”, do siedziby Zamawiającego obejmujące ich wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
2. Artykuły promocyjne będące przedmiotem Umowy muszą być takiej samej jakości, jak próbne egzemplarze przedstawione przez Wykonawcę w ramach oferty złożonej w trakcie Postępowania.
3. Otrzymane od Zamawiającego pliki drukowe z elementami graficznymi, które Wykonawca musi umieścić na artykułach promocyjnych, o których mowa w ust. 1, mogą być wykorzystane przez Wykonawcę tylko w celu zrealizowania Umowy.
4. Zamówienie będące przedmiotem Umowy jest realizowane w ramach działania 3.3.2 Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014 - 2020 i jest współfinansowanie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

§ 2

Umowa będzie realizowana zgodnie z następującym harmonogramem:

1. w terminie 7 dni kalendarzowych od zawarcia Umowy Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego po 1 egzemplarzu każdego z artykułów promocyjnych, o których mowa w § 1 ust. 1, zwane dalej „próbkami”. W ciągu 2 dni kalendarzowych od dnia otrzymania próbek Zamawiający – drogą elektroniczną – dokona akceptacji próbek lub zgłosi uwagi co do sposobu lub jakości ich wykonania,
2. w terminie 3 dni kalendarzowych od zgłoszenia uwag przez Zamawiającego Wykonawca przedstawi próbki uwzględniające uwagi Zamawiającego; postanowienia pkt 1 stosuje się odpowiednio,
3. w terminie nie późniejszym niż 30 dni kalendarzowych od podpisania Umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu artykuły promocyjne zgodne ze specyfikacją określoną w SOPZ.

§ 3

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za prawidłowe wykonanie Umowy wynosi zł brutto (słownie.....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, łącznie z podatkiem od towarów i usług.

§ 4

1. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na konto Wykonawcy
2. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy, zaakceptowany bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w § 12.
3. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (dalej: Wykaz); niniejsze postanowienie stosuje się do innych wykazów, które zastąpią Wykaz, a będą obejmować rachunki bankowe podatników podatku od towarów i usług.
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w Wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w Wykazie. W takim przypadku, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności na rachunek ujęty w Wykazie, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
5. Za termin dokonania płatności uważa się datę złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu i w wysokości:
 - a) w przypadku nienależytego wykonania Umowy, przez które rozumie się dostarczenie artykułów promocyjnych niezgodnych ze specyfikacją zawartą w SOPZ – 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy przypadek niezgodności,
 - b) w przypadku zwłoki w dostarczeniu artykułów promocyjnych - 2% wartości brutto artykułów promocyjnych obliczonej jako suma iloczynów liczby niedostarczonych artykułów promocyjnych i ceny jednostkowej brutto danego rodzaju artykułu promocyjnego, podanej w ofercie wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1,

- d) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu przez Wykonawcę zastrzeżeń do artykułów, o których mowa w § 2 ust. 3 – 2% wynagrodzenia brutto obliczonego na podstawie ceny jednostkowej brutto podanej w ofercie wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy, za artykuł promocyjny, którego dotyczy zastrzeżenie.
- 2. Przewidziane kary umowne podlegają sumowaniu.
- 3. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 6

- 1. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu w szczególności, gdy:
 - a) wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i Zamawiający oświadczy na piśmie o odstąpieniu od umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - b) Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu próbek w terminie, o którym mowa w § 2 pkt 1, lub gdy Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu próbek uwzględniających uwagi Zamawiającego w terminie, o którym mowa w § 2 pkt 2,
 - c) Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu artykułów promocyjnych w terminie, o którym mowa w § 2 pkt 3.
- 2. Prawo odstąpienia może być wykonane przez Zamawiającego w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia powstania przyczyny uzasadniającej odstąpienie od Umowy. Odstąpienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Wykonawca odpowiedzialny jest, jak za własne działanie lub zaniechanie, za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza.

§ 8

Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym Kodeksu cywilnego.

§ 10

Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że artykuły promocyjne w dniu ich dostarczenia Zamawiającemu nie będą objęte prawami osób trzecich oraz będą wolny od jakichkolwiek obciążeń.

§ 11

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 12

W celu sprawnego wykonania Umowy, dla bieżących kontaktów Stron Umowy wyznacza się następujące osoby:

- 1) ze strony Zamawiającego: Marta Talmont, tel.: 22 536 70 80, e-mail: marta.talmont@pot.gov.pl
- 2) ze strony Wykonawcy: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

§ 13

Integralną część Umowy stanowią załączniki wymienione w jej treści.

§ 14

Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 15

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w zakresie terminu lub wynagrodzenia w wypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) w przypadku zmian stanu prawnego, które mają wpływ na realizację Umowy lub świadczenia jednej lub obu Stron,
 - 2) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu Umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, które Zamawiający zaakceptuje na piśmie,
 - 3) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy lub świadczenia jednej lub obu Stron,
 - 4) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści Umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
 - 5) sprostowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych.
2. Nie stanowią zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych zmiany osób wskazanych w § 12.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do Umowy:

Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Nr 2 – Oferta Wykonawcy

Nr 3 – Wzór protokołu odbioru

Załącznik nr 3 do Umowy**Protokół odbioru przedmiotu zamówienia**

1. Polska Organizacja Turystyczna potwierdza niniejszym prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy oraz, że dostawa została wykonana zgodnie z umową nr/2020, Wykonawca dostarczył poniżej wskazany przedmiot zamówienia:

Lp.	Nazwa artykułu	Liczba	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.				
2.				
3.				

Wartość brutto (zgodnie z umową) przedmiotu dostawy wynosi XXX zł
(słownie: XXXXXX 00/100 zł).

2. **UWAGI** dotyczące przedmiotu dostawy: Dostawa do siedziby Zamawiającego

Warszawa

(Miejscowość i data)

..... Przedstawiciel Zamawiającego	 Przedstawiciel Wykonawcy
---------------------------------------	-----------------------------------

Załącznik nr 5 do SIWZ

Pieczęć Wykonawcy

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /
informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.**

* UWAGA: skreślić niepotrzebne

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: *Wykonanie i dostawę artykułów promocyjnych*, nr 9/2020/MW, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp:

- a. Informujemy, że nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369).
- b. Informujemy, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z żadnym z podmiotów, które uczestniczą w postępowaniu.
- c. Składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów:

Nazwa podmiotu wchodzącego w skład grupy kapitałowej / adres podmiotu /
REGON

.....

.....

W związku z tym iż należę do grupy kapitałowej, a Wykonawcy, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty wykazując poniżej, że istniejące

między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....
.....

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszą informację składa każdy z Wykonawców.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

_____ dnia _____ 2020 r.

.....
*(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)*