

ZAPYTANIE OFERTOWE

na świadczenie Dostawę gadżetów promocyjnych w ramach Branżowego Programu Promocji Usług Prozdrowotnych, realizowanego przez Polską Organizację Turystyczną jako partnera projektu „Promocja gospodarki w oparciu o polskie marki produktowe - Marka Polskiej Gospodarki- Brand”, wdrażanego przez Ministerstwo Rozwoju w poddziałaniu 3.3.2 POIR 2014-2020.

I. Dane Zamawiającego:

Polska Organizacja Turystyczna
Ul. Chałubińskiego 8
00-613 Warszawa

II. Przedmiot zamówienia:

Dostawa gadżetów promocyjnych w ramach Branżowego Programu Promocji Usług Prozdrowotnych zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego postępowania. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Cześć 1 - **organizer/ notes w obwolucie**

Cześć 2 - **Długopis metalowy**

Cześć 3 - **Kosmetyczka Master**

III. Opis warunków udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy którzy przedłożą wypełniony oraz podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy Formularz ofertowy wraz z załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego.

IV. Kryteria oceny ofert:

Oferty będą oceniane pod względem spełnienia wymagań opisanych w pkt III, ceny usługi wraz z dodatkowymi kryteriami.

V. Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty:

a) Cena – waga 60% (60 pkt.)

Liczba punktów = Cena brutto oferty najniższej/Cena brutto badanej oferty x 60 pkt.

b) ESTETYKA I JAKOŚĆ WYKONANIA - waga 40 %(40 pkt.)

Zamawiający dokona oceny w zakresie kryterium ESTETYKA I JAKOŚĆ WYKONANIA na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę próbek gadżetów promocyjnych opisanych w szczegółowym przedmiocie zamówienia po jednej szt. każdego gadżetu.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania **wynosi 100.**

Liczbę wszystkich punktów (kryterium a+b) po zsumowaniu stanowić będą końcową ocenę oferty.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert. Każda część będzie oceniana oddzielnie.

VI. Miejsce i termin składania ofert:

- Ofertę należy przesyłać e-mailem na adres: lukasz.krawczyk@pot.gov.pl lub dostarczyć na adres: Polska Organizacja Turystyczna, 00-613 Warszawa, ul. Chałubińskiego 8. W przypadku przesyłania oferty e-mailem, należy przesłać **skan podpisanych dokumentów**.
- Termin składania ofert upływa w dniu **11 grudnia 2017 roku o godz. 12:00.**
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Osoba wyznaczona do kontaktów:

Magdalena Jaworska

magdalena.jaworska@pot.gov.pl

VIII. Informacje dodatkowe

- 1) Do przedmiotowego postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz.1579 ze zm.);
- 2) Zawiadomienie o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty;
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a. odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie,
 - b. zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - c. zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
 - d. żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od wykonawców na każdym etapie postępowania.
- 4) W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z któregokolwiek uprawnienia wskazanego w pkt. 3) Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu udziału w postępowaniu.

Załączniki:

1. Opis Przedmiotu zamówienia
2. Formularz Ofertowy z załącznikiem nr 1. Wraz z oświadczeniem wykonawcy
3. Wzór Umowy

Załącznik 1

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia	
Nazwa: organizer/ notes w obwolucie Ilość: 230 Wymiary: 225x180x12 mm Opakowanie: opakowanie kartonowe z nadrukiem na froncie (nadruk 1 kolor) Material: PU, metal Waga netto: 281g. Kolor: czerwony Organizer zamykany na magnes Wymienny wkład Błaszka do grawerowania Termin realizacji: 10 dni roboczych od akceptacji wzoru. Znakowanie: Grawer laserowy, 1- logotype wg projektu Zamawiającego	

Długopis metalowy

Ilość 600 egz.

Kolor: czerwony

Tworzywo: metal

- Czerwony korpus z metalową, prążkowaną górą, pomiędzy czerwone wstawki

Wymiary : 135x10 mm

Nadruk – tampondruk (wg projektu zamawiającego)

Waga netto : 25g

Opakowanie: produkt zapakowany w foliową, gładką owijkę



Kosmetyczka Master Ilość: 230 egz. Kolor : czerwony/czarny •Wymiar produktu – 31x21x11cm •Opakowanie : folia •Materiał : jacquard, nylon 400D – odporny na przemakanie • Pojemność: 4,7 L • Usztywniona, ultralekka • Niezacinające się suwaki YKK • Certyfikat REACH • W środku liczne mniejsze kieszonki, oraz mała przegródka z siateczki na zamek i komora główna • W środku metalowy haczyk co umożliwia powieszenie kosmetyczki • Poliestrowe szwy	
---	---

Termin wykonania zamówienia opisanych gadżetów:

- w terminie 3 dni kalendarzowych od złożenia zamówienia na artykuły promocyjne Wykonawca przekaże Zamawiającemu egzemplarze projekt graficzny artykułów. W ciągu dalszego 1 dnia kalendarzowego Zamawiający dokona akceptacji projektu artykułów lub zgłosi uwagi co do sposobu lub jakości ich wykonania,
- w terminie 2 dni kalendarzowych od zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca dokona poprawek projektu artykułów promocyjnych zgodnie z sugestiami Zamawiającego. Zamawiający dokona akceptacji poprawionych próbných artykułów promocyjnych w terminie 2 dni kalendarzowych od ich otrzymania, w terminie 7 dni kalendarzowych od ostatecznej akceptacji projektu artykułów promocyjnych przez Zamawiającego (drogą elektroniczną lub faksową), Wykonawca dostarczy artykuły promocyjne.

Projekt finansowany z Branżowego Programu Promocji Usług Prozdrowotnych

Załącznik nr 2

Zamawiający:
Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00 – 613 Warszawa

O F E R T A

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....

NIP REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

Numer telefonu: 0 (**) Numer faksu: 0 (**).....

e-mail

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące zapytania ofertowego na **dostawę gadżetów promocyjnych w ramach Branżowego Programu Promocji Usług Prozdrowotnych, realizowanego przez Polską Organizację Turystyczną jako partnera projektu „Promocja gospodarki w oparciu o polskie marki produktowe - Marka Polskiej Gospodarki- Brand”**, zgodnie z wymogami zawartymi w ogłoszeniu z dnia **01.12.2017r.**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową:

1) **CENA:** za dostawę 230 szt. organizatorów/notesów w obwolucie

..... **zł brutto**

tj. słownie
złotych brutto.

2) **CENA:** za dostawę 600 szt. długopisów metalowych

..... **zł brutto**

tj. słownie
złotych brutto.

3) **CENA:** za dostawę 230 szt. kosmetyczek Master

..... **zł brutto**

tj. słownie
złotych brutto.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w ogłoszeniu i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń, uzyskaliśmy wszelkie niezbędne

informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia, a także akceptujemy projekt umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.

2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

....., dn.

.....
(podpis uprawnionego
przedstawiciela wykonawcy)

Załącznik nr 3

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia artykułów promocyjnych: (.....)
2. Wszystkie zobowiązania zawarte w złożonej przez Wykonawcę ofercie muszą być bezwzględnie przestrzegane i realizowane. Oferta stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Artykuły promocyjne dostarczane przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy muszą być zgodne z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Artykuły promocyjne dostarczane przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy muszą być tożsame z próbnymi egzemplarzami przedstawionymi przez Wykonawcę i zaakceptowanymi przez Zamawiającego w ramach przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

§ 2

Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z następującym harmonogramem:

1. w terminie 3 dni od zawarcia umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu próbne egzemplarze artykułów. W ciągu dalszych 1 dni Zamawiający dokona akceptacji projektu artykułów lub zgłosi uwagi co do sposobu lub jakości ich wykonania,
2. w terminie 2 dni od zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca dokona poprawek projektu artykułów promocyjnych zgodnie z sugestiami Zamawiającego. Zamawiający dokona akceptacji poprawionych próbných artykułów promocyjnych w terminie 2 dni od ich otrzymania;
3. w terminie 7 dni od ostatecznej akceptacji projektu artykułów promocyjnych przez Zamawiającego (drogą elektroniczną lub faksową), Wykonawca dostarczy artykuły promocyjne.
4. W przypadku gdy Wykonawca nie dokona poprawek projektu artykułów promocyjnych zgodnie z sugestiami Zamawiającego w terminie wskazanym w ust.2, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy, w terminie 7 dni od daty upływu terminu do dokonania poprawek projektu artykułów promocyjnych przez Wykonawcę.

§ 3

1. Przez wykonanie zamówienia rozumie się potwierdzone protokołami odbioru (wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do umowy):
 - a) dostarczenie przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego,
 - b) wniesienie przedmiotu umowy do pomieszczeń docelowych wskazanych przez Zamawiającego,
2. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy najpóźniej do 27 grudnia 2017 r. wraz z protokołem odbioru oraz fakturą VAT.

§ 4

1. Strony ustalają całkowite ryczałtowe wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy w całości na kwotęzł brutto (słownie.....00/100 zł).

2. Wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, zaspokajają wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy łącznie z podatkiem od towarów i usług.

§ 5

1. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
2. Podstawą wystawienia faktur za dostarczenie przez Wykonawcę przedmiotu umowy będą protokoły, o których mowa w § 3 umowy, zaakceptowane bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego, wskazanego w § 14. W przypadku niezgodności dostarczonego przedmiotu umowy z parametrami określonymi w załączniku nr 2 do niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo wstrzymać realizację zapłaty do czasu wymiany przedmiotu umowy na właściwy.
3. Za termin dokonania płatności uważa się datę złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

§ 6

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego jakichkolwiek wad artykułów promocyjnych, Wykonawca zobowiązuje się do ich wymiany na wolne od wad na własny koszt i ryzyko, w nieprzekraczalnym terminie 7 dni roboczych, w rozumieniu umowy dni robocze to dni tygodnia od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych o pracy, od dnia zgłoszenia żądania w formie elektronicznej.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) 2% wartości niedostarczonych lub wadliwych artykułów promocyjnych, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia dostawy, obliczone na podstawie ceny jednostkowej brutto podanej w ofercie wykonawcy (załącznik nr 1 do umowy).
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
 - c) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki Wykonawcy w wymianie wadliwego przedmiotu zamówienia lub jego części naliczona zostanie kara umowna w wysokości 2% wynagrodzenia brutto obliczonego na podstawie ceny jednostkowej brutto podanej w ofercie wykonawcy (załącznik nr 1 do umowy), za przedmiot podlegający wymianie - począwszy od dnia następnego po upływie terminu, o którym mowa w § 6 umowy,
2. Przewidziane kary umowne podlegają sumowaniu.
3. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, jeżeli poniesiona przez niego szkoda przewyższa wysokość kar umownych.
4. Wykonawca obciąży Zamawiającego naliczoną karą wystawiając odpowiedni dokument finansowy.

§ 8

1. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu w szczególności, gdy:

- a) wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i Zamawiający oświadczy o odstąpieniu od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - b) Wykonawca na wykonuje, lub nienależyte wykonuje postanowienia niniejszej umowy. Zamawiający może skorzystać z prawa odstąpienia w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości od ww. okoliczności.
2. Odstąpienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i ma skutek na przyszłość.
 3. Wykonawca nie może zlecić wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody j Zamawiającego.

§ 9

Wykonawca odpowiedzialny jest, jak za własne działanie lub zaniechanie, za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza.

§ 10

Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.

§ 12

1. W ramach umownego wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów powstałych w toku realizacji umowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2017 r. poz. 880). Przeniesienie autorskich praw majątkowych nastąpi z chwilą podpisania bez zastrzeżeń odpowiedniego protokołu odbioru pracy.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje na wszelkich możliwych polach eksploatacji, w szczególności:
 - a) utrwalenie utworów dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier;
 - b) zwielokrotnienia utworów, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, optycznej, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne dyskietki, CD-ROM, DVD, papier;
 - c) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie, najem oryginału lub egzemplarzy;
 - d) wprowadzenia utworów lub poszczególnych elementów do pamięci komputera, sieci wewnętrznych typu Intranet oraz zewnętrznej - Internet, jak również przesyłania utworu w ramach wyżej wymienionych sieci;

- e) upubliczniania utworów w formie elektronicznej;
 - f) wykorzystanie utworów lub ich dowolnych części do prezentacji;
 - g) sporządzanie wersji obcojęzycznych utworów;
 - h) łączenie fragmentów z innymi utworami;
 - i) dowolnego przetwarzania utworów, w tym adaptacje, modyfikacje, aktualizacje, wykorzystywanie utworów jako materiał wyjściowy do tworzenia innych utworów.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2 wraz z prawem do dalszego przenoszenia tych praw na inne osoby oraz prawem wykonywania autorskich praw zależnych.
 4. Przeniesienie praw autorskich następuje na czas nieokreślony oraz nieograniczony co do miejsca.
 5. Z chwilą przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych przechodzi na Zamawiającego własność nośników, na których utrwalono utwory.
 6. Wykonawca oświadcza, iż wytworzone utwory nie będą obciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich, a w szczególności korzystanie z tych utworów przez Zamawiającego nie będzie naruszało praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich osób trzecich.
 7. Wykonawca jest odpowiedzialny przed Zamawiającym za wszelkie wady prawne utworów, a w szczególności za roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej.

§ 13

Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że przedmiot umowy nie jest objęty prawami osób trzecich oraz jest wolny od jakichkolwiek obciążeń.

§ 14

W celu sprawnego wykonania niniejszej umowy, dla bieżących kontaktów stron niniejszej umowy wyznacza się następujące osoby:

Ze strony Zamawiającego: Magdalena Jaworska, tel: 22 536 70 69, e-mail: magdalena.jaworska@pot.gov.pl

Ze strony Wykonawcy: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

§ 15

Integralną część umowy stanowią załączniki: oferta Wykonawcy, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wzór protokołu odbioru.

§ 16

Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 17

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Załącznik nr 2 do umowy

WZÓR

Protokołu odbioru

1. Polska Organizacja Turystyczna potwierdza niniejszym, że wykonana została dostawa zgodnie z umową nr
Wykonawca dostarczył poniżej wskazany przedmiot zamówienia:

Lp.	Nazwa artykułu	Liczba	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.				

Wartość brutto (zgodnie z umową) przedmiotu dostawy wynosi zł
(słownie:).

2. **UWAGI** dotyczące przedmiotu dostawy:

.....
.....

....., (Miejscowość i data)

..... Przedstawiciel Zamawiającego	 Przedstawiciel Wykonawcy
---------------------------------------	-----------------------------------

UWAGA: Wymaga się wypełnienia wszystkich rubryk protokołu.