



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA

znak sprawy:22/4/17

OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT

Przedmiot:

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym
i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek
pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe,
na potrzeby POT, na rok 2018

Warszawa, listopad 2017 r.

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Polska Organizacja Turystyczna

– jednostka organizacyjna przeprowadzająca postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego i udzielająca zamówienia:

- a) Adres Zamawiającego: ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa
- b) Fax: +48 22 5367004
- c) www.pot.gov.pl
- d) e-mail: pot@pot.gov.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie regulaminów wewnętrznych Polskiej Organizacji Turystycznej, zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszym dokumencie.

2.2. Zamawiający informuje wykonawców, że postępowanie prowadzone jest w trybie otwartego konkursu ofert, tj. każdy z wykonawców może złożyć w postępowaniu ofertę.

Ponadto:

- 1) do postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r, poz.1579 ze zm.);
- 2) zawiadomienie o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty;
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie,
 - b) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - c) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
 - d) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od wykonawców na każdym etapie postępowania;
- 4) w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z któregośkolwiek uprawnienia wskazanego w pkt 3 wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu udziału w postępowaniu.

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

4. Termin realizacji zamówienia

Czas trwania umowy: od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.

5. Termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć najpóźniej w terminie do dnia **4 grudnia 2017 r. do godz. 12.00**. Oferty, które dotrą do Zamawiającego po tym terminie nie będą uwzględnione. Dopuszczalne jest złożenie oferty w formie pisemnej lub w formie elektronicznej na adres email katarzyna.opasek@pot.gov.pl
- 2) Ofertę należy złożyć w języku polskim.
- 3) Na ofertę wykonawcy składa się wypełniony formularz oferty.
- 4) Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o wyjaśnienie lub uzupełnienie treści złożonej oferty. Oferta wykonawcy, który nie odpowie na takie wezwanie lub odpowie w niewystarczający sposób nie zostanie uwzględniona.

6. Kryteria wyboru oferty

Zamawiający wybierze ofertę na podstawie kryterium cena 100%. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta z najniższą ceną.

7. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone.
- 2) Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni.
- 3) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4) Osoba/osoby podpisujące ofertę muszą być upoważnione do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.

8. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.
- 2) Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty informacja o wyborze zostanie przesłana e-mailem wykonawcom, którzy złożyli oferty.
- 3) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym umowę regulującą ich współpracę. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:
 - a) podmioty składające ofertę;
 - b) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;
 - c) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw;
 - d) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i/lub rękojmi).

9. Załączniki:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ).
- 2) Formularz oferty.
- 3) Wzór umowy.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego niżej wymienionych usług pocztowych w zakresie:
 - 1) przesyłek listowych nierejestrowanych w obrocie krajowym i zagranicznym będących i niebędących przesyłkami najszybszej kategorii,
 - 2) przesyłek listowych rejestrowanych w obrocie krajowym i zagranicznym będących i niebędących przesyłkami najszybszej kategorii,
 - 3) przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 4) paczek pocztowych z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 5) usług pocztowych w obrocie krajowym:
 - a) potwierdzenie odbioru – listy rejestrowane i paczki - będące i niebędące przesyłkami najszybszej kategorii /tzw. *ZPO*/,
 - b) przesyłek-paczek pobraniowych - będących i niebędących przesyłkami najszybszej kategorii – przekaz A i przekaz B,
 - c) wartościowych paczek pocztowych będących przesyłkami najszybszej kategorii (wartość ~ 50 PLN) do 1 kg
 - d) przesyłek z chronionym ostrzeżeniem *ostrożnie – szkło-nie rzucać-materiały elektroniczne*
 - e) zwrot do nadawcy, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy-adresatowi,
 - 6) usług pocztowych w obrocie zagranicznym:
 - a) potwierdzenie odbioru – listy rejestrowane i paczki - będące i niebędące przesyłkami najszybszej kategorii /tzw. *ZPO*/,
 - b) zwrot do nadawcy, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy-adresatowi
2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać najbliższy punkt przyjęć zlokalizowany przy siedzibie Zamawiającego (ul. Chałubińskiego 8) oraz wskazać najbliższy punkt przyjęć zlokalizowany nie dalej niż w promieniu 3 km od magazynu POT w Jabłonnej, przy ul. Szkolnej 15a.
3. Przesyłki przygotowane do wyekspediowania będą każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek nierejestrowanych).
4. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO z zadeklarowaną wartością) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczątki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
5. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek.
6. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

- a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
- 7. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
 - 8. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego zwroty przesyłek niedoręczonych oraz pokwitowania przez adresata „potwierdzenie odbioru przesyłki” niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, Wykonawcę w tym przedmiocie obowiązują przepisy Ustawa Prawo Pocztowe, Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej(Dz. U. z 2013 r., poz. 1468) oraz regulaminy wewnętrzne Wykonawcy.
 - 9. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
 - 10. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z elektronicznego oprogramowania należącego do Wykonawcy służącego do ewidencjonowania przekazywanej korespondencji.
 - 11. Zamawiający informuje, że nie nadaje przesyłek wymagających zastosowania przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego oraz Ordynacji Podatkowej i Kodeksu Postępowania Cywilnego.
 - 12. W tabeli (załącznik 2 formularz cenowy) znajdują się rodzaje przesyłek (usług pocztowych) jakie będą zlecane Wykonawcy.

Załącznik nr 2 do ogłoszenia

Zamawiający:
Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00 – 613 Warszawa

O F E R T A

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....

NIP REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

Numer telefonu: 0 (**) Numer faksu: 0 (**).....

e-mail

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące konkursu ofert na **świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe, na potrzeby POT, na rok 2018, nr 22/4/17** zgodnie z wymogami zawartymi w ogłoszeniu z dnia 27.11.2017 r., oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową:

..... **zł brutto,**

tj. słownie

złotych brutto.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w ogłoszeniu i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń, uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia, a także akceptujemy projekt umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

.....

Podpis wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Załącznik nr 3 do ogłoszenia

UMOWA NR / BAO / UJ / 2017.

zawarta w dniu/...../ 2017 r. w Warszawie pomiędzy:
Polską Organizacją Turystyczną z siedzibą w Warszawie, 00-613, przy ul. Chałubińskiego 8,
NIP: 525-21-50-196, REGON: 016213775
zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:
Halinę Trojanowską - Dyrektor Biura Finansowego - Główną Księgową
Urszulę Jasińską - Dyrektor
a

.....;
NIP:, REGON:
zwaną dalej „Operatorem Pocztowym”, reprezentowanym przez:
.....
.....

łącznie zwanymi dalej ‘Stronami’

Niniejsza umowa została zawarta w trybie otwartego konkursu ofert, na podstawie załącznika nr 2 do Zarządzenia nr 23/16 Prezesa Polskiej Organizacji Turystycznej z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie zmiany Regulaminów udzielania zamówień publicznych w Polskiej Organizacji Turystycznej, do których ma zastosowanie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579, z późn. zm.).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Operatora Pocztowego na rzecz zamawiającego niżej wymienionych:
 - 1) usług pocztowych w zakresie:
 - a) przesyłek listowych nierejestrowanych w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - b) przesyłek listowych poleconych w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - c) przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - d) paczek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - e) paczek pocztowych z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - f) usług pocztowych w obrocie krajowym (zasady realizacji tych usług stanowią: załączniki nr , , , do niniejszej umowy).
 - 2) zleconych usług do przesyłek rejestrowanych w obrocie krajowym i zagranicznym, a także zwrot do nadawcy przesyłek pocztowych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz w:
 - 1) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz.1481);
 - 2) rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r., w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1468),
 - 3) w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym - zastosowanie mają międzynarodowe przepisy pocztowe.
3. Operator Poczty oświadcza, że jest uprawniony do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego zgodnie z ustawą, o której mowa w ust. 2 pkt. 1, przez cały okres, na jaki jest zawarta niniejsza umowa.
4. Operator Poczty zobowiązany jest poinformować Zamawiającego na piśmie:
 - 1) o zawieszeniu albo zakończeniu wykonywania działalności pocztowej, w terminie 3 dni od daty zawieszenia albo zakończenia tej działalności,

- 2) o złożeniu wniosku o wykreślenie wpisu z rejestru operatorów pocztowych, w terminie 3 dni od daty złożenia takiego wniosku,
 - 3) o otrzymaniu decyzji wydanej przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej o zakazie wykonywania działalności pocztowej objętej wpisem do rejestru, w terminie 3 dni od daty otrzymania tej decyzji.
5. W ramach przedmiotu umowy, określonego w ust. 1, szacunkowe ilości przesyłek, z podziałem na ich rodzaje, które będą nadawane w okresie 12 miesięcy obowiązywania umowy, określone zostały w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr. 1 do umowy. Podane w nim ilości służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu umowy i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co operator pocztowy wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.

§ 2.

1. Operator Poczty w ramach realizacji przedmiotu umowy, zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) dostarczania przesyłek do adresatów w kopertach oryginalnych, przekazanych przez Zamawiającego,
 - 2) dostarczania nadanych przez Zamawiającego przesyłek listowych i paczek do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą, a w przypadku przesyłek zagranicznych z zastrzeżeniem ograniczeń w obrocie z poszczególnymi krajami,
 - 3) umożliwienia nadania przesyłek upoważnionym pracownikom Zamawiającego co najmniej jeden raz dziennie, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w uzgodnionych z Operatorem Poczty placówkach, znajdujących się najbliższej lokalizacji: siedziby POT w PL/00-613, m. Warszawa, przy ul. Chałubińskiego 8; oraz od Magazynu POT w PL/05-110, m. Jabłonna, przy ul. Szkolnej 15 A (zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszej umowy).
 - 4) zwrotu do siedziby Zamawiającego niedoręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia,
 - 5) każdorazowego udokumentowania odbioru od Zamawiającego przesyłek do nadania, poprzez naniesienie pieczęci, podpisu i daty na formularzu nadania (dla przesyłek rejestrowanych) oraz zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek nierejestrowanych),
 - 6) doręczania przesyłek listowych, krajowych przyjętych do przemieszczenia i doręczenia:
 - a) w dniu następnym, jednak nie później niż w 4 dniu po dniu nadania - w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii,
 - b) w dniu następnym, jednak nie później niż w 6 dniu po dniu nadania - w przypadku przesyłki listowej niebędącej przesyłką najszybszej kategorii,
 - 7) doręczania do siedziby Zamawiającego pokwitowanych przez adresata potwierdzeń odbioru przesyłek rejestrowanych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, niezwłocznie po doręczeniu przesyłki,
 - 8) dla przesyłek rejestrowanych, w tym przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru:
 - w przypadku nieobecności adresata, do pozostawienia zawiadomienia o próbie doręczenia przesyłki wraz ze wskazaniem terminu i adresu placówki oddawczej, w której adresat może odebrać przesyłkę w terminie 14 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu pozostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w wyżej wymienionym terminie - do niezwłocznego zwrotu przesyłki do Zamawiającego wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata, zgodnie z rozporządzeniem o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 umowy.
2. Zamawiający w ramach realizacji przedmiotu umowy, zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce, zgodnie z wytycznymi Operatora Poczty:

- 1) nazwy/imienia i nazwiska odbiorcy wraz z jego adresem, określając rodzaj przesyłki (rejestrowana, najszybszej kategorii, ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru),
 - 2) na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki, nadruku - odręcznego wpisu lub pieczętki określającej pełną nazwę/imię i nazwisko oraz adres Zamawiającego,
 - 3) odcisku pieczęci w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej.
3. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy zrozumieć:
- 1) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do formularza nadawczego, w dwóch egzemplarzach - jeden dla Operatora Poczтового, drugi dla Zamawiającego, jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - 2) dla przesyłek nierejestrowanych - zestawienie ilościowe przesyłek wg. poszczególnych kategorii wagowych, sporządzanych dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach. Jeden dla Operatora Poczтового, drugi dla Zamawiającego, jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
4. Zamawiający będzie stosował formularze i druki niezbędne do świadczenia usług będących przedmiotem umowy, wg wzorów określonych przez Operatora Poczowego, udostępnionych uprzednio Zamawiającemu.

§ 3.

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie niniejszej umowy Operator Pocztowy pobierał będzie od Zamawiającego opłaty zgodne z cennikiem usług pocztowych zawartym w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Strony ustalają, że w ramach niniejszej umowy Operator Pocztowy realizował będzie usługi na rzecz Zamawiającego do czasu, gdy całkowita kwota wszystkich płatności Zamawiającego na rzecz Operatora Poczowego nie przekroczy kwoty:
PLN brutto (słownie: brutto)
Z chwilą osiągnięcia tej kwoty umowa niniejsza wygasa i to niezależnie od terminu jej obowiązywania, określonego w § 4 umowy. Obowiązek kontrolowania wartości umowy, o której mowa w niniejszym ustępie, leży po stronie Zamawiającego.
3. Za wykonanie przedmiotu umowy Operator Pocztowy otrzyma wynagrodzenie równe sumie opłat za faktyczne nadane i zwrócone przesyłki, stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych, o których mowa w § 2 ust. 1, pkt 5 oraz dokumentów oddawczych – zwrot przesyłki z podaniem przyczyny jej nieodebrania przez adresata.
4. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
5. Do dnia 7. każdego następnego miesiąca, po upływie miesiąca rozliczeniowego, Operator Pocztowy wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług, którą następnie dostarczy do siedziby Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT, przelewem na podane konto, w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie określone w umowie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy przez Operatora Poczowego.

§ 4.

Umowa obowiązuje od 01.01.2018 roku do 31.12.2018 roku.

§ 5.

1. Rozwiązanie umowy może być dokonane na piśmie przez każdą ze Stron, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, liczonego od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, w którym nastąpiło wypowiedzenie.
2. W przypadku naruszenia warunków niniejszej umowy przez jedną ze Stron, druga Strona ma prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

3. Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia następuje z zachowaniem formy pisemnej oraz z podaniem przyczyny rozwiązania, w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez uprawnioną stronę wiadomości o naruszeniu warunków umowy przez drugą stronę.
4. Operatorowi Pocztemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający pomimo dodatkowego pisemnego wezwania, nie krótszego niż 7 dni roboczych, nie dokonuje zapłaty należności w fakturze VAT, w terminie 30 dni od upływu terminu zapłaty.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Operator Pocztowy nie wykonuje swoich obowiązków, określonych w § 2 ust. 1, pomimo pisemnego wezwania do zaprzestania naruszania postanowień § 2 ust. 1 w terminie 3 dni. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej, zostanie wysłane przesyłką rejestrowaną za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o niewykonaniu obowiązków przez Operatora Poczowego.

§ 6.

1. W przypadku niewykonania usługi pocztowej Operator Pocztowy jest zobowiązany do niezwłocznego zwrotu w całości opłaty pobranej za wykonanie usługi pocztowej, bez konieczności wezwania przez Zamawiającego..
2. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty z winy Zamawiającego, Operator Pocztowy może naliczyć odsetki ustawowe liczone od kwoty objętej zwłoką.
3. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić operatorowi pocztowemu karę umowną w wysokości 5% (słownie: pięć procent) wartości przedmiotu umowy, w przypadku odstąpienia od umowy albo jej rozwiązania przez którąkolwiek ze Stron z winy Zamawiającego.
4. Operator Pocztowy zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% (słownie: pięć procent) wartości przedmiotu umowy, w przypadku odstąpienia od umowy albo jej rozwiązania przez którąkolwiek ze stron z winy Operatora Poczowego.
5. W przypadku wystąpienia siły wyższej, żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli nie wykonała swoich obowiązków albo wykonała je nienależycie wskutek okoliczności niezależnych od niej, tj. okoliczności, o których nie wiedziała i nie mogła ich przewidzieć, lub którym nie mogła zapobiec, pomimo dołożenia najwyższej staranności, w szczególności z uwagi na zmianę przepisów, wydanie lub niewydanie stosownych decyzji przez organy administracji publicznej, klęski żywiołowe, wojny, blokady dróg, strajki, z wyjątkiem strajków pracowników instytucji, których Operator Pocztowy/Zamawiający mógł łatwo uniknąć.

§ 7.

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się przesyłką listową rejestrowaną za potwierdzeniem odbioru o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję przesłaną na adresy wskazane w ust. 2, każda ze stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku niepowiadomienia drugiej strony o zmianie swego adresu. Każda ze stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej stronie aktualnego adresu.
2. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:
Zamawiający:
Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00-613 Warszawa

Operator Pocztowy:

§ 8.

1. Osobą upoważnioną przez Operatora Poczтового do kontaktów w ramach realizacji umowy będzie: (imię i nazwisko,...kontakt tel....e-mail.....)
2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów, w ramach realizacji umowy będzie: (imię i nazwisko,...kontakt tel....e-mail
3. Zmiana osób upoważnionych przez Zamawiającego lub operatora pocztowego nie wymaga aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia przesyłką rejestrowaną, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

§ 9.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy wskazane w § 1 ust. 2 umowy oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą wraz z załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią Załączniki:
 - 1) Nr 1 - formularz ofertowy
 - 2) Nr 2 - zasady realizacji usług w serwisie listowym
 - 3) Nr 3 - zasady realizacji usług w serwisie paczkowym
 - 4) Nr 4 - zasady realizacji usług w serwisie ekspresowym
 - 5) Nr 5 - wykaz operacyjny dla placówek nadawczych i oddawczych.