



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot:

Wykonanie i dostawa mebli biurowych dla Polskiej Organizacji Turystycznej

Warszawa, październik 2017 r.

ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa, Polska

tel. +48 (22) 536 70 70, fax. +48 22 536 70 04, e-mail: pot@pot.gov.pl

Zagraniczne Ośrodki Polskiej Organizacji Turystycznej:

Amsterdam, Berlin, Bruksela, Wiedeń, Kijów, Londyn, Madryt, Moskwa, Nowy Jork, Paryż, Pekin, Rzym, Sztokholm, Tokio.

portale: www.pot.gov.pl; www.polska.travel; www.poland-convention.pl; www.aktualnosciturystyczne.pl; www.edenpolska.pl;
www.pieknywschod.pl; www.ppr.pot.gov.pl; www.zarabiajnaturystyce.pl; www.polskapodajdalej.pl

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Polska Organizacja Turystyczna

– jednostka organizacyjna przeprowadzająca postępowanie publiczne o udzielenie zamówienia publicznego i udzielająca zamówienia:

- a) Adres Zamawiającego: ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa
- b) Fax: +48 22 5367004
- c) www.pot.gov.pl
- d) e-mail: pot@pot.gov.pl

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiot zamówienia stanowi wykonanie i dostawa mebli biurowych dla Polskiej Organizacji Turystycznej mieszczącej się przy ulicy Chałubińskiego 8, w Warszawie. Przez dostawę Zamawiający rozumie: montaż mebli u Wykonawcy i dostarczenie ich do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

3. Kryteria udziału w Zapytaniu ofertowym:

W postępowaniu mogą uczestniczyć osoby/podmioty, które:

- 1. Są uprawnione do wykonywania określonej działalności.
- 2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także potencjał techniczny do wykonania niniejszego zamówienia.
- 3. Znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia.
- 4. Złożą ważną ofertę w terminie wyznaczonym do składania ofert.

4. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Osoba upoważniona do kontaktowania się z Wykonawcami w godzinach od 09.00 do 15.00 – Piotr Cheda, tel. 22/536 70 20, e-mail: piotr.cheda@pot.gov.pl

5. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone.
- 2. Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni.
- 3. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 - a) Złożona oferta powinna zawierać wypełniony formularz ofertowy zgodnie z załączonym wzorem.

6. Miejsce i termin złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy przysyłać e-mailem na adres: katarzyna.opasek@pot.gov.pl lub dostarczyć na adres: Polska Organizacja Turystyczna, 00-613 Warszawa, ul. Chałubińskiego 8.
- 2) Termin składania ofert upływa **w dniu 25 października 2017 r. o godz. 12:00.**
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

7. Kryteria oceny ofert:

1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją zamówienia.
2. Wykonawca poda cenę ofertową jako wartość brutto w PLN z należnym podatkiem VAT.
3. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje kryterium „cena”- 100%.
4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

8. Informacje dodatkowe:

1. Do przedmiotowego postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r, poz. 1579);
2. Zawiadomienie o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty;
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie,
 - b) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - c) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
 - d) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od wykonawców na każdym etapie postępowania.
4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z któregokolwiek uprawnienia wskazanego w pkt 3) wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu udziału w postępowaniu.

Załączniki:

Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2: Wzór Formularza Ofertowego

Załącznik nr 3: Wzór umowy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Meble biurowe

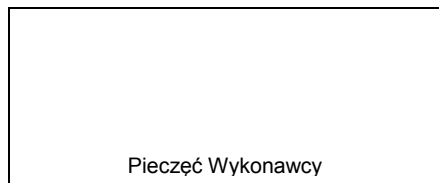
Przedmiot zamówienia stanowi wykonanie i dostawa mebli biurowych do Polskiej Organizacji Turystycznej mieszczącej się przy ulicy Chałubińskiego 8, w Warszawie. Przez dostawę Zamawiający rozumie: montaż mebli u Wykonawcy i dostarczenie ich do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.

I. Wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

Meble muszą posiadać zgodność z Polskimi Normami, jak również z normami bezpieczeństwa. Dostarczone meble muszą być fabrycznie nowe. Koszt spedycji, montażu, ustawienia, serwisu gwarancyjnego, ponosi Wykonawca i rozlicza je przez wkalkulowanie w cenę oferty. Pełną odpowiedzialność i ryzyko związane z transportem, rozładunkiem i ustawieniem zamówionych mebli ponosi Wykonawca. Meble po dostarczeniu i ustawieniu w miejscu wskazanym przez zamawiającego muszą być wolne od wad, w przeciwnym wypadku Zamawiający nie dokona odbioru. Kolor mebli należy potwierdzić z zamawiającym przed podpisaniem umowy. Dodatkowo zamawiający wymaga udzielenia min. 12 miesięcznej gwarancji na dostarczone meble.

II. Zestawienie mebli:

- Stół okrągły (1 szt.) o średnicy 120 cm, noga talerzowa malowana proszkowo. Kolor do wyboru z palety producenta.
- Witryna niska (1 szt.) o wymiarach 200/42/82. Kolor do wyboru z palety producenta.
- Fotel konferencyjny (5 szt.), tapicerka w kolorze czarnym, stelaż obrotowy chrom.



**Zamawiający: Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00 – 613 Warszawa**

O F E R T A

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....

NIP REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

Numer telefonu: 0 (**) Numer faksu: 0 (**).....

e-mail

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące wykonania i dostawy mebli biurowych dla Polskiej Organizacji Turystycznej mieszczącej się przy ulicy Chałubińskiego 8, w Warszawie, zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

..... **PLN brutto**

(słownie:

.....)

1. Oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w zapytaniu i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
- b) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- c) akceptujemy projekt umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego;

d) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Do oferty dołączono:

-
-
-
-

....., dn.

.....
(podpis uprawnionego
przedstawiciela wykonawcy)

Wzór umowy

UMOWA Nr

Zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Polską Organizacją Turystyczną z siedzibą w Warszawie, 00-613 Warszawa, ul. Chałubińskiego 8 reprezentowaną przez:

Urszulę Jasińska – Dyrektora Administracyjno-Organizacyjnego

Halinę Trojanowską – Dyrektora Finansowego, Głównego Księgowego

zwaną dalej „Zamawiającym”

oraz

.....
reprezentowanym przez

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejsza Umowa została zawarta w trybie zapytania ofertowego na podstawie Zarządzenia nr 23/16 Prezesa Polskiej Organizacji Turystycznej z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Polskiej Organizacji Turystycznej, do których ma zastosowanie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).

§ 1

Przedmiotem umowy jest dostawa mebli biurowych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Do bieżących kontaktów z Wykonawcą Zamawiający upoważnia
p. Piotr Cheda 22/ 536 70 20, e-mail piotr.cheda @pot.gov.pl.
3. Do bieżących kontaktów z Zamawiającym . Wykonawcą upoważnia

.....

§3

1. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony przez strony podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego. Na tej podstawie Wykonawca będzie mógł wystawić fakturę VAT. Zamawiający ma prawo pisemnego wniesienia uwag do dostarczonego przedmiotu umowy, w ciągu 7 dni od dnia przedłożenia mu przez Wykonawcę przedmiotu umowy do odbioru, a Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia zgłoszonych uwag w ciągu 10 dni od dnia ich otrzymania od Zamawiającego. Poprawiony przedmiot umowy podlega wyżej opisanej procedurze akceptacji. Jeśli po dwukrotnej procedurze opisanej powyżej przedmiot umowy nadal nie jest poprawiony zgodnie z uwagami Zamawiającego, może on od umowy odstąpić składając pisemne oświadczenie w terminie 14 dni od daty zaistnienia przyczyny odstąpienia.
2. Kwotę, o której mowa w ust. 3, ustalona została na podstawie cen jednostkowych, wyszczególnionych w Ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za prawidłową realizację przedmiotu umowy wynosić będzie ogółem brutto PLN (słownie:.....).
4. Strony postanawiają, że zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana w formie przelewu na konto Wykonawcy, wskazane na poprawnie wystawionej fakturze VAT, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.

§4

1. Wykonawca udziela na okres 24 miesięcy gwarancji na dostarczony przedmiot umowy, o którym mowa w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Okres gwarancji, o której mowa w ust. 1, będzie liczony od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Niezależnie od gwarancji, Wykonawcy przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach określonych Kodeksem Cywilnym.

§5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 3 - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przez Zamawiającego - w wysokości 0,1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 3 - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki od dnia wyznaczonego do usunięcia wad,

- c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 3.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z wszelkich należności przysługujących mu od Zamawiającego.

§ 6

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach spornych strony mogą zwrócić się do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, kodeksu postępowania cywilnego oraz innych ustaw.

§ 9

Umowa sporządzona została w 2 egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Oferta wykonawcy.