



Polska Organizacja Turystyczna

ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa

REGON: 016213775, NIP: 525 21 50 196

znak sprawy: 2/4/2017

OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT

Przedmiot:

Obsługa informatyczna systemów informatycznych w infrastrukturze
Polskiej Organizacji Turystycznej – administrator
w okresie od 01 marca 2017 r. do 31 sierpnia 2018 r.

Warszawa, styczeń 2017 r.

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Polska Organizacja Turystyczna

– jednostka organizacyjna przeprowadzająca postępowanie publiczne o udzielenie zamówienia publicznego i udzielająca zamówienia:

a) Adres Zamawiającego: ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa

b) Fax: +48 22 5367004

c) www.pot.gov.pl

d) e-mail: pot@pot.gov.pl

2. Przedmiot zamówienia:

Polska Organizacja Turystyczna zaprasza do składania ofert w otwartym konkursie ofert dotyczących zamówienia, którego przedmiotem jest obsługa informatyczna systemów informatycznych w infrastrukturze Polskiej Organizacji Turystycznej – administrator w okresie od 01 marca 2017 r. do 31 sierpnia 2018 r.

Sposób wykonania i zakres przedmiotu zamówienia został zawarty w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

3. Kryteria udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą uczestniczyć osoby/podmioty, które:

- 1) Są uprawnione do wykonywania określonej działalności.
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także potencjał techniczny oraz dysponują osobami niezbędnymi do wykonania niniejszego zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli osoba skierowana do wykonania przedmiotowego postępowania będzie posiadała:
 - minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe w obszarze związanym z administrowaniem systemami informatycznymi,
 - znajomość języka angielskiego na poziomie pozwalającym na korzystanie z dokumentacji technicznej,
- 3) Znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia.
- 4) Złożą ważną ofertę w terminie wyznaczonym do składania ofert.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza pracy zdalnej. Wykonawca wyznaczy jedną osobę (w przypadku gdy wykonawcą jest firma), która będzie realizować przedmiot umowy w miejscu i w czasie określonym w ogłoszeniu o konkursie.

4. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Osoba upoważniona do kontaktowania się z Wykonawcami w godzinach od 09.00 do 15.00 –

Urszula Jasińska, tel. 22 536 70 11, e-mail: urszula.jasinska@pot.gov.pl

5. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone.
- 2) Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni.
- 3) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4) Złożona oferta powinna zawierać następujące informacje:

- a) Cenę całkowitą za wykonanie usługi – okres świadczenia usługi 18 miesięcy.
- b) Podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków (załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia).
- c) Wypełniony i podpisany formularz dotyczący osoby wskazanej do realizacji zamówienia. (załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia).

6. Miejsce i termin złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy przysłać e-mailem na adres: katarzyna.opasek@pot.gov.pl lub dostarczyć na adres: Polska Organizacja Turystyczna, 00-613 Warszawa, ul. Chałubińskiego 8.
- 2) Termin składania ofert upływa **w dniu 15 luty 2017 do godz. 12:00.**
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

7. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający oceniać będzie złożone oferty wyłącznie w oparciu o wskazane kryteria, przy czym:

- 1) Punkty w kryterium **cena** przyzna zgodnie ze wzorem:

$$\text{Cena oferty} = \text{cena najniższej oferty} / \text{cena badanej oferty} \times 36;$$

Cena podana w ofercie jest ceną za wykonanie całego zadania. Cena powinna zawierać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją zamówienia.

Wykonawca poda cenę ofertową jako wartość brutto w PLN z należnym podatkiem VAT, a w przypadku oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej cena ofertowa stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy. Podana cena musi zawierać wszelkie koszty rozliczania umowy zlecenia, w tym koszty Zamawiającego ponoszone na rzecz ZUS.

- 2) Punkty w kryterium **jakość** będą przyznawane zgodnie z poniższym schematem:

- a) Ocena znajomości i doświadczenia w administracji Systemami Informatycznymi i usługami Windows Server 2000/2003/2008/2016,
- b) Ocena znajomości i doświadczenia w administracji platformą wirtualizacyjną VMWare
- c) Ocena znajomości i doświadczenia w administracji i konfiguracji sieci LAN/WAN/SAN i urządzeń UTM
- d) Ocena znajomości i doświadczenia w administracji i konfiguracji MS_SQL/MySQL/Sybase

Ad a) Ocena w kryterium znajomości i doświadczenia w administracji Systemami Informatycznymi i usługami Windows Server 2000/2003/2008/2016 odbywać się będzie na spotkaniu Wykonawcy z Komisją, gdzie badana będzie wiedza Wykonawcy w tym zakresie.

Komisja będzie zadawała pytania oceniając każdą odpowiedź. Ocena będzie zależała od poprawności udzielonej odpowiedzi, szczegółowości i dokładności. Komisja oceniając Wykonawcę w tym zakresie przyzna punkty od 0 do 100, przy czym w przypadku braku zgody co do punktacji wśród członków Komisji, każdy członek Komisji przyzna punkty osobno i z tak uzyskanej punktacji wyciągnięta zostanie średnia

punktów. W przypadku przyznania przez Komisję 0-40 punktów, znajomość w tym zakresie zostanie uznana za niewystarczającą, a oferta Wykonawcy odrzucona jako niezgodna z ogłoszeniem o konkursie.

Otrzymane punkty w zakresie kryterium znajomości i doświadczenia w administracji Systemami Informatycznymi i usługami Windows Server 2000/2003/2008/2016 zostaną przyznane zgodnie ze wzorem:

punkty z lit. a = (zdobyte punkty przez kandydata / maksymalna możliwa ilość punktów do zdobycia (100 pkt.)) x 16

Ad b) Ocena w kryterium znajomości i doświadczenia w administracji platformą wirtualizacyjną VMWare odbywać się będzie na spotkaniu Wykonawcy z Komisją, gdzie badana będzie wiedza Wykonawcy w tym zakresie.

Komisja będzie zadawała pytania oceniając każdą odpowiedź. Ocena będzie zależała od poprawności udzielonej odpowiedzi, szczegółowości i dokładności. Komisja oceniając Wykonawcę w tym zakresie przyzna punkty od 0 do 100, przy czym w przypadku braku zgody co do punktacji wśród członków Komisji, każdy członek Komisji przyzna punkty osobno i z tak uzyskanej punktacji wyciągnięta zostanie średnia punktów. W przypadku przyznania przez Komisję 0-40 punktów, znajomość w tym zakresie zostanie uznana za niewystarczającą, a oferta Wykonawcy odrzucona jako niezgodna z ogłoszeniem o konkursie.

Otrzymane punkty w zakresie kryterium znajomości i doświadczenia w administracji platformą wirtualizacyjną VMWare zostaną przyznane zgodnie ze wzorem:

punkty z lit. b = (zdobyte punkty przez kandydata / maksymalna możliwa ilość punktów do zdobycia (100 pkt.)) x 16

Ad c) Ocena w kryterium znajomości i doświadczenia a administracji i konfiguracji sieci LAN/WAN/SAN i urządzeń UTM odbywać się będzie na spotkaniu Wykonawcy z Komisją, gdzie badana będzie wiedza Wykonawcy w tym zakresie.

Komisja będzie zadawała pytania oceniając każdą odpowiedź. Ocena będzie zależała od poprawności udzielonej odpowiedzi, szczegółowości i dokładności. Komisja oceniając Wykonawcę w tym zakresie przyzna punkty od 0 do 100, przy czym w przypadku braku zgody co do punktacji wśród członków Komisji, każdy członek Komisji przyzna punkty osobno i z tak uzyskanej punktacji wyciągnięta zostanie średnia punktów. W przypadku przyznania przez Komisję 0-40 punktów, znajomość w tym zakresie zostanie uznana za niewystarczającą, a oferta Wykonawcy odrzucona jako niezgodna z ogłoszeniem o konkursie.

Otrzymane punkty w zakresie kryterium znajomości i doświadczenia w administracji i konfiguracji sieci LAN/WAN/SAN i urządzeń UTM zostaną przyznane zgodnie ze wzorem:

punkty z lit. c = (zdobyte punkty przez kandydata / maksymalna możliwa ilość punktów do zdobycia (100 pkt.)) x 16

Ad d) Ocena w kryterium znajomości i doświadczenia w administracji i konfiguracji MS_SQL/MySQL/Sybase odbywać się będzie na spotkaniu Wykonawcy z Komisją, gdzie badana będzie wiedza Wykonawcy w tym zakresie.

Komisja będzie zadawała pytania oceniając każdą odpowiedź. Ocena będzie zależała od poprawności udzielonej odpowiedzi, szczegółowości i dokładności. Komisja oceniając Wykonawcę w tym zakresie przyzna punkty od 0 do 100, przy czym w przypadku braku zgody co do punktacji wśród członków Komisji, każdy członek Komisji przyzna punkty osobno i z tak uzyskanej punktacji wyciągnięta zostanie średnia punktów. W przypadku przyznania przez Komisję 0-40 punktów, znajomość w tym zakresie zostanie uznana za niewystarczającą, a oferta Wykonawcy odrzucona jako niezgodna z ogłoszeniem o konkursie.

Otrzymane punkty w zakresie kryterium znajomości i doświadczenia w administracji i konfiguracji MS_SQL/MySQL/Sybase zostaną przyznane zgodnie ze wzorem:

punktów z lit. d = (zdobyte punkty przez kandydata / maksymalna możliwa ilość punktów do zdobycia (100 pkt.)) x 16

Zamawiający przyzna ofercie punkty po zsumowaniu punktów uzyskanych zgodnie kryteriami wskazanymi w punkcie 1, tj. Suma punktów oferty = punkty za cenę oraz punkty za jakość (suma: punktów z lit. a + punkty z lit. b + punkty z lit. c + punkty z lit. d).

Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100.

Celem przyznania punktów ofertom za kryteria z lit. a, b, c, i d Wykonawcy zostaną drogą mailową zaproszeni przez Zamawiającego na spotkania (prezentacje) z Komisją. Spotkania (prezentacje) będą odbywały się w siedzibie Zamawiającego, tj. ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa. Kolejność spotkań będzie zależna od kolejności wpływu ofert. Przy czym pierwsze spotkanie (prezentacja) odbędzie się następnego dnia roboczego od dnia składania ofert o godz. 10.00, a kolejne co godzinę do godziny 16.00.

W przypadku wpłynięcia większej liczby ofert spotkania (prezentacje) odbywać się będą w kolejnych dniach roboczych. Godziny spotkań wynikające z powyższych zapisów mogą ulec zmianie, w przypadku akceptacji nowych godzin przez Zamawiającego i Wykonawcę.

Spotkania (prezentacje), o których mowa powyżej, będą przeprowadzane indywidualnie, tj. wyłącznie z udziałem osoby, której bezpośrednio dotyczą (wskazanej w wykazie osób) oraz członków Komisji i ewentualnie biegłych powołanych przez Zamawiającego.

W przypadku nie stawienia się Wykonawcy na spotkanie (prezentacje), o którym mowa powyżej, Wykonawca otrzyma 0 punktów w każdym z ocenianych kryteriów, a jego oferta zostanie odrzucona.

8. Modyfikacja treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert:

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić ogłoszenie o otwartym konkursie ofert. W takim przypadku zmienione ogłoszenie zostanie przekazane niezwłocznie tym Wykonawcom, którym przekazano pierwotne ogłoszenie oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli w wyniku zmiany ogłoszenia niezbędny będzie dodatkowy czas na przygotowanie nowej oferty lub wprowadzenie zmian w ofercie pierwotnej, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

9. Informacje dodatkowe:

- 1) do przedmiotowego postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami);
- 2) zawiadomienie o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty;
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie,
 - b) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - c) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
 - d) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od wykonawców na każdym etapie postępowania.
- 4) w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z któregokolwiek uprawnienia wskazanego w pkt. 3) wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu udziału w postępowaniu.

Załączniki:

Załącznik nr 1: wzór Formularza Ofertowego

Załącznik nr 2: wzór Oświadczenia Wykonawcy

Załącznik nr 3: istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 4: wzór formularza dotyczącego osoby wskazanej do realizacji zamówienia

Formularz ofertowy

Zamawiający:
Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00 – 613 Warszawa

DANE WYKONAWCY

.....

NIP REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:

e-mail

W odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie ofert składam/my niniejszą ofertę na:

Obsługę informatyczną systemów informatycznych w infrastrukturze Polskiej Organizacji Turystycznej – administrator w okresie od 01 marca 2017 r. do 31 sierpnia 2018 r. za cenę*:

..... PLN

(słownie:)

***Cena ofertowa:**

- zawiera podatek VAT,
- zawiera wszelkie koszty rozliczania umowy zlecenia, w tym koszty Zamawiającego ponoszone na rzecz ZUS.

(niepotrzebne skreślić)

Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z warunkami ogłoszenia o otwartym konkursie ofert Zamawiającego i nie wnoszę(simy) do niego żadnych zastrzeżeń oraz, że zdobyłem(liśmy) konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

Zobowiązuję (my) się, w przypadku wyboru naszej oferty do realizacji zamówienia za podaną w ofercie cenę i w podanym przez nas terminie.

.....
Podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

Zamawiający:
Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chalubińskiego 8
00 – 613 Warszawa

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (dane Wykonawcy):

Nazwa: _____

Adres siedziby: _____

oświadczam(y), że:

- 1) posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję(emy) potencjałem technicznym do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję (emy) się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia

.....
Podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

Istotne postanowienia umowy

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest **obsługa systemów informatycznych w infrastrukturze Polskiej Organizacji Turystycznej na stanowisku informatyk administrator w okresie od dnia 01 marca 2017 do 31 sierpnia 2018 roku**, tym w szczególności:
 - a) utrzymanie systemów wchodzących w skład Polskiego Systemu Informacji Turystycznej,
 - b) zarządzanie i opieka nad serwerami Zamawiającego, w tym usługami i serwerami: active directory, DNS i DHCP, serwer plików oraz serwer druku, serwery poczty exchange, serwer MSProject, serwer SPSS, serwer księgowy QNT, serwer infokioskowy,
 - c) opieka nad licencjami należącymi do Zamawiającego.
 - d) zarządzanie i opieka nad serwerem oraz serwisem wewnętrznym WIWA,
 - e) zarządzanie i opieka nad dyskami sieciowymi,
 - f) zarządzanie domenami Zamawiającego,
 - g) zapewnienie bezpieczeństwa danych znajdujących się na serwerach,
 - h) zarządzanie i monitoring sieci LAN,
 - i) pomoc przy obsłudze i konfiguracji systemów informatycznych w infrastrukturze Zamawiającego,
 - j) wsparcie techniczne dla użytkowników systemu oraz uczestnictwo we wdrożeniach systemów informatycznych,
 - k) współpraca z Zagranicznymi Ośrodkami Polskiej Organizacji Turystycznej w zakresie infrastruktury informatycznej (w formie konsultacji telefonicznych)
 - l) Znajomość MS Project od strony technicznej
 - m) przygotowanie zapytań ofertowych związanych z zakresem wynikającym z Umowy,
 - n) przygotowywanie szacowania i opisów przedmiotu zamówienia do SIWZ związanych z zakresem wynikającym z Umowy,
 - o) pomoc w tworzeniu budżetu na kolejny rok kalendarzowy związanych z zakresem wynikającym z Umowy,
 - p) opisywanie faktur i koordynacja płatności związanych z zakresem wynikającym z Umowy,
 - q) pomoc innym pracownikom POT w montażu i przygotowaniach stoisk i eventów np. rozstawienie infokiosków, ścianki telewizyjnej, pomoc ze sprzętem informatycznym przy imprezach.
2. Wykonawca wykonywać będzie przedmiot umowy w okresie od dnia 1 marca 2017 r. do 31 sierpnia 2018 roku. Prace będą wykonywane, siedzibie Zamawiającego (siedziba Polskiej Organizacji Turystycznej, ul. Chałubińskiego 8 w Warszawie) lub w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, 5 dni tygodniu po 8 godzin dziennie w godzinach umożliwiających bieżącą współpracę i realizację przedmiotu zamówienia z wyjątkiem świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
3. W wyjątkowych sytuacjach (np. awarie sytemu), Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy pojawienia się w siedzibie Zamawiającego także poza dniami i godzinami ustalonymi w ust 2.

4. Koszty wyjazdów do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w ust. 2, pokrywa Zamawiający.

§ 2.

Wynagrodzenie

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto w kwocie zł. (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 Zamawiający będzie rozliczał w okresach miesięcznych, Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie miesięczne w wysokości brutto (słownie: złotych brutto), przy czym w przypadku zawarcia umowy później niż pierwszego dnia miesiąca, kwota wynagrodzenia za pierwszy miesiąc wykonywania zlecenia zostanie zapłacona proporcjonalnie.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie co miesiąc w kwocie brutto, w ciągu 14 dni od momentu złożenia przez Wykonawcę w Sekcji Księgowości POT zaopiniowanego pozytywnie rachunku/faktury VAT odnośnie odbioru wykonywanych prac przez Zamawiającego. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 zawiera wszelkie koszty rozliczania Umowy, w tym koszty Wykonawcy ponoszone na rzecz ZUS (lub VAT, jeżeli dotyczy).

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się:

1. wykonać przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z należyłą starannością i rzetelnością;
2. terminowo wykonywać poszczególne elementy zamówienia, w terminach wskazywanych każdorazowo przez Zamawiającego oraz terminowo realizować obowiązki wynikające z Umowy oraz zobowiązania wynikające z uzgodnień dokonanych przez przedstawicieli Stron w ramach realizacji przedmiotu zamówienia;
3. do przestrzegania obowiązujących przepisów BHP w siedzibie **Zamawiającego**;
4. do zachowania poufności wszelkich informacji handlowych i technicznych, zawartości baz danych i sposobów ich zabezpieczenia oraz innych, w których posiadanie wszedł w związku z realizacją Umowy, a które mogą nosić znamiona materiałów chronionych ustawami dotyczącymi ochrony danych osobowych i informacji niejawnych;
5. wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z § 1 ust. 2 umowy.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się umożliwić **Wykonawcy** dokonanie czynności w celu realizacji przedmiotu Umowy, a w szczególności:

1. udostępnić niezbędny sprzęt, oprogramowanie i bazy danych **Zamawiającego** w celu należytego wykonania przedmiotu Umowy;
2. realizować zobowiązania wynikające z Umowy oraz uzgodnień dokonanych przez przedstawicieli Stron w ramach realizacji przedmiotu zamówienia;
3. dostarczać **Wykonawcy** informację lub dokumenty konieczne do realizacji Umowy;
4. zapewnić bieżący dostęp i możliwości zapoznania się **Wykonawcy** ze wszystkimi przepisami i regulaminami obowiązującymi u **Zamawiającego**, które mogą mieć zastosowanie w realizacji Umowy, w tym z przepisami BHP.

§ 5

Inne postanowienia i kary umowne

1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10% wartości Umowy brutto, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Za opóźnienie w realizacji poszczególnych elementów zamówienia, w terminach wskazywanych każdorazowo przez Zamawiającego. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. W przypadku wystąpienia zdarzenia lub zdarzeń uprawniających do naliczenia kary umownej **Zamawiający** wystawi **Wykonawcy** notę księgową według zasad określonych w niniejszym paragrafie. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do potrącenia kary umownej wynikającej z wystawionej noty księgowej z wynagrodzenia przysługującego **Wykonawcy** z tytułu wykonania niniejszej Umowy.
4. **Zamawiającemu** przysługiwać będzie prawo odstąpienia od Umowy, poza przypadkami wskazanymi w kodeksie cywilnym, także w przypadku:
 - a) naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy,
 - b) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej Umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - c) jakość świadczonych usług oraz sposób realizacji przedmiotu Umowy nie spełnia oczekiwań Zamawiającego.
5. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od niniejszej Umowy winno zostać złożone Wykonawcy na piśmie, nie później niż w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu jednego ze zdarzeń opisanych powyżej, uprawniających Zamawiającego do wykonania prawa odstąpienia.
6. Prawo odstąpienia nie ogranicza prawa **Zamawiającego** do żądania od **Wykonawcy** zapłaty kar umownych.
8. Umowa może być wypowiedziana za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia bez podania przyczyny przez każdą ze Stron.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy wartość szkody przekracza wysokość kar umownych.

§ 6

Zmiany w umowie

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej umowy:
 - a) Przewiduje się zmianę wynagrodzenia w przypadku urzędowej zmiany podatku VAT. Zmiana ustawowej wysokości VAT powoduje odpowiednią zmianę wynagrodzenia od daty wprowadzenia zmiany. Podatek w nowej wysokości dotyczy tylko niezrealizowanej części zamówienia.
 - b) Przewiduje się zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - i. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

- ii. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
2. Ustala się następujące zasady wprowadzania zmian, o których mowa w ust. 1 lit. b:

- a) W przypadkach określonych w ust. 1 lit. b, Wykonawca, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia wejścia w życie nowych przepisów, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia. Wraz z wnioskiem, Wykonawca będzie zobowiązany pisemnie przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację uzasadniającą wzrost kosztów, wynikający ze zmiany w/w przepisów. Jeżeli po upływie 14 – dniowego terminu, Wykonawca nie zwróci się do Zamawiającego o zmianę wynagrodzenia, Zamawiający uzna, iż zmiany przepisów nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
- b) Zamawiający dokona analizy przedłożonej kalkulacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej otrzymania. Jeżeli uzna, że przedstawiona kalkulacja potwierdza wzrost kosztów ponoszonych przez Wykonawcę, dokona zmiany umowy w tym zakresie. Jeżeli uzna, że przedstawiona kalkulacja nie potwierdza wzrostu kosztów wykonania zamówienia, w wysokości zaproponowanej przez Wykonawcę, nie wyrazi zgody na wprowadzenie zmiany, o czym poinformuje Wykonawcę, przedstawiając stosowne uzasadnienie. W takiej sytuacji, w terminie 14 dni od dnia otrzymania odmowy od Zamawiającego, Wykonawca może ponownie przedstawić kalkulację uzasadniającą wzrost kosztów, z uwzględnieniem uwag Zamawiającego, który dokona jej analizy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od jej otrzymania, a następnie postąpi w sposób opisany powyżej;
- c) zmiana wynagrodzenia nastąpi od daty wprowadzenia zmiany w umowie i może dotyczyć wyłącznie niezrealizowanej części umowy.

§ 7

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się:

- a) Zachować w ścisłej tajemnicy wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne i organizacyjne uzyskane podczas wykonywania zlecenia lub dotyczące Zamawiającego – niezależnie od formy tych informacji oraz źródła ich pochodzenia;
- b) Wykorzystywać informacje jedynie w celach służących sumiennemu wykonywaniu swoich zadań w zakresie minimalnym i niezbędnym do ich wykonania;
- c) Podjąć wszelkie niezbędne kroki dla zapewnienia, że żadne informacje chronione i poufne nie zostaną w żaden sposób (celowy czy też przypadkowy) ujawnione zarówno w całości jak i w części osobom trzecim bez uzyskania uprzedniego wyraźnego upoważnienia;
- d) Nie kopiować, nie powielać ani w jakikolwiek sposób nie rozpowszechniać jakichkolwiek części informacji określonych w pkt. a) z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów określonych w pkt. b) przy spełnieniu warunku z pkt. c);
- e) W przypadku dostępu do danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ochrony danych osobowych pozyskanych lub udostępnionych mu w związku z wykonywaniem obowiązków, zgodnie z przepisami prawa, w tym ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. Nr poz. 922 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz

- warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024) lub innymi regulacjami o charakterze wewnętrznym w tym przedmiocie, obowiązującymi u Zamawiającego.
2. Obowiązki także wobec ewentualnych pracowników, podwykonawców, Wykonawcy wynikające z powyższego zapisu znajdują zastosowanie do konsultantów, reprezentantów i kontrahentów Wykonawcy, a także innych osób mających dostęp do informacji przekazanych osobom trzecim w związku z wykonywaniem Umowy.
 3. Powyższe zobowiązania nie będą miały zastosowania w stosunku do informacji, które zostały opublikowane, są powszechnie znane i urzędowo podane do publicznej wiadomości bez naruszenia postanowień niniejszego paragrafu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie spory wynikłe na tle wykonania Umowy, których nie uda się rozstrzygnąć polubownie, rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
2. Wszelkie pisma oraz dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej Umowy będą doręczane lub wysyłane listem poleconym lub za pomocą poczty kurierskiej na wyżej wskazane adresy Stron, pod rygorem uznania doręczenia za skuteczne w przypadku nie podania ewentualnej zmiany adresu.
3. Wszelkie zmiany dotyczące niniejszej umowy lub jej uzupełnienia wymagają zgody Stron, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Ewentualna nieważność jednego z postanowień niniejszej Umowy nie narusza pozostałej części umowy.
5. W przypadku ewentualnych wątpliwości powstałych w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, Strony zastąpią nieważne postanowienie innym postanowieniem, które możliwie najwierniej odda zamierzony cel gospodarczy nieważnego postanowienia. Odpowiednio dotyczy to ewentualnych luk w niniejszej Umowie.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy Kodeks Cywilny.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach jeden egzemplarz dla **Zamawiającego** i jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

DANE OSOBY WSKAZANEJ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Oświadczamy, że reprezentowany przez nas Wykonawca do realizacji zamówienia skieruje następujące osoby:

L.p.	Imię i nazwisko	Doświadczenie zawodowe i znajomość języków (postawienie krzyżyka w odpowiednich polach oznacza, że dana osoba spełnia wskazany wymóg)
a	b	c
1.		☐ 5 letnie doświadczenie zawodowe w obszarze związanym z administrowaniem systemami informatycznymi ☐ posiadam znajomość języka angielskiego na poziomie pozwalającym na korzystanie z dokumentacji technicznej

Wykonawca potwierdza doświadczenie zgłoszonych osób poprzez postawienie znaku „x” w kratce przy spełnianym warunku. Nie zaznaczenie warunków spowoduje, że Zamawiający nie uzna danej osoby za spełniającą warunki udziału w postępowaniu określone ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

..... dn.

.....

(podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)