



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA

znak sprawy:32/4/16

OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT

Przedmiot:

**Dostawa artykułów promocyjnych
- notatnik w formacie A5**

Warszawa, grudzień 2016 r.

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Polska Organizacja Turystyczna

– jednostka organizacyjna przeprowadzająca postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego i udzielająca zamówienia:

a) Adres Zamawiającego: ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa

b) Fax: +48 22 5367004

c) www.pot.gov.pl

d) e-mail: pot@pot.gov.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie regulaminów wewnętrznych Polskiej Organizacji Turystycznej, zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszym dokumencie.

2.2. Zamawiający informuje wykonawców, że postępowanie prowadzone jest w trybie otwartego konkursu ofert, tj. każdy z wykonawców może złożyć w postępowaniu ofertę.

Ponadto:

- 1) do postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r, poz. 2164 ze zm.);
- 2) zawiadomienie o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty;
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie,
 - b) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - c) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
 - d) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od wykonawców na każdym etapie postępowania;
- 4) w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z któregośkolwiek uprawnienia wskazanego w pkt 3 wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu udziału w postępowaniu.

3. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów promocyjnych na potrzeby Polskiej Organizacji Turystycznej – tj. notatnik w formacie A5
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.

4. Termin realizacji zamówienia

Czas trwania umowy: 7 dni od ostatecznej akceptacji projektu artykułów promocyjnych przez Zamawiającego.

5. Termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć najpóźniej w terminie do dnia **7 grudnia 2016 r. do godz. 12.00**. Oferty, które dotrą do Zamawiającego po tym terminie nie będą uwzględnione. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego **Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa, XIX piętro** lub na adres e-mail: katarzyna.opasek@interia.pl
- 2) Ofertę należy złożyć w języku polskim.
- 3) Na ofertę wykonawcy składa się wypełniony formularz ofertowy zawierający cenę brutto za całość zamówienia oraz cenę jednostkową brutto.

- 4) Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o wyjaśnienie lub uzupełnienie treści złożonej oferty. Oferta wykonawcy, który nie odpowie na takie wezwanie lub odpowie w niewystarczający sposób nie zostanie uwzględniona.

6. Kryteria wyboru oferty

Zamawiający wybierze ofertę na podstawie kryterium cena 100%

7. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone.
- 2) Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni.
- 3) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4) Osoba/osoby podpisujące ofertę muszą być upoważnione do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.

8. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.
- 2) Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty informacja o wyborze zostanie przesłana e-mailem wykonawcom, którzy złożyli oferty.
- 3) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym umowę regulującą ich współpracę. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:
 - a) podmioty składające ofertę;
 - b) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;
 - c) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw;
 - d) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i/lub rękojmi).

9. Załączniki:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) Formularz oferty.
- 3) Wzór umowy.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

Informacje ogólne:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów promocyjnych z nadrukami.
2. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 2.1. Wykonanie artykułów zgodnie z wymaganiami techniczno-ilościowymi zawartymi w załączniku 1.
 - 2.2. Dostawę i wniesienie artykułów do siedziby Zamawiającego, do pomieszczeń docelowych wskazanych przez Zamawiającego.
 - 2.3. Zamówienie obejmuje opracowanie i umieszczenie na ww. artykułach promocyjnych, wskazanego przez Zamawiającego, oznaczenia graficznego.
3. Przed przystąpieniem do produkcji docelowej artykułów objętych przedmiotem zamówienia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny każdego artykułu.

Notatnik A5 z okładką typu Moleskine

Lp.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	Kalendarz książkowy typu Moleskine, w kolorze czerwonym i czarnym z identyfikacją POT na okładce (fullcolor CMYK) oraz wewnątrz, wg opracowanego na potrzeby produkcji, projektu graficznego
2	LICZBA SZTUK	nakład podstawowy: 1000 szt. w tym czerwony- 600 szt., czarny- 400 szt.
3	NADRUK	*kolor 1+1 (126 stron) 4+4 (2 strony kalendarza) , *kalendarium wg projektu Zamawiającego, *okładka: złożenie okładki 1+0 do 10cm2 (biała folia) - *logotyp według projektu graficznego, *kapitałka czerwona, *materiał okleiny – czerwony/ czarny
4	MATERIAŁ	*oprawa gładka bez gąbki, *papier: środek - Olin regular natural white 100g. (126 stron) 2 strony: papier kreda mat 115g., *gumka nitowana do tylnej okładki (czerwona lub czarna dla czarnej wersji kalendarza)
5	WYMIARY	format środka 162x220mm ilość stron 128 + okładka
6	KOLOR	Czerwony (Solid colours 0601 Signal red) Czarny
7	OPAKOWANIE	Pakowane indywidualnie w worek foliowy, zamykany paskiem z klejem oraz zbiorczo w karton po 10 lub 20 egz.
8	PRZYKŁADOWA WIZUALIZACJA	

Załącznik nr 2 do ogłoszenia

Zamawiający:
Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00 – 613 Warszawa

O F E R T A

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....

NIP REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

Numer telefonu: 0 (**) Numer faksu: 0 (**).....

e-mail

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące konkursu ofert na **dostawę artykułów promocyjnych -notatnik formatu A5, nr 32/4/16**, zgodnie z wymogami zawartymi w ogłoszeniu z dnia 02.12.2016r., oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową:

za cenę:

..... **PLN brutto**
(słownie:)

Nazwa	Cena jednostkowa brutto	Ilość	Wartość
Notatnik czerwony		600 szt.	
Notatnik czarny		400 szt.	
RAZEM			

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w ogłoszeniu i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń, uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia, a także akceptujemy projekt umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

....., dn.

.....
(podpis uprawnionego
przedstawiciela wykonawcy)

UMOWA Nr

Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku dokonania wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w **trybie otwartego konkursu ofert** (oznaczenie sprawy:.... /4/16) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.).

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia artykułów promocyjnych:
2. Wszystkie zobowiązania zawarte w złożonej przez Wykonawcę ofercie muszą być bezwzględnie przestrzegane i realizowane. Oferta stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Artykuły promocyjne dostarczane przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy muszą być zgodne z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Artykuły promocyjne dostarczane przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy muszą być tożsame z próbnymi egzemplarzami przedstawionymi przez Wykonawcę i zaakceptowanymi przez Zamawiającego w ramach przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 2

Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z następującym harmonogramem:

1. w terminie 7 dni od zawarcia umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu próbne egzemplarze artykułów. W ciągu dalszych 2 dni Zamawiający dokona akceptacji projektu artykułów lub zgłosi uwagi co do sposobu lub jakości ich wykonania,
2. w terminie 3 dni od zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca dokona poprawek projektu artykułów promocyjnych zgodnie z sugestiami Zamawiającego. Zamawiający dokona akceptacji poprawionych próbnych artykułów promocyjnych w terminie 2 dni od ich otrzymania;
3. w terminie 7 dni od ostatecznej akceptacji projektu artykułów promocyjnych przez Zamawiającego (drogą elektroniczną lub faksową), Wykonawca dostarczy artykuły promocyjne.
4. W przypadku gdy Wykonawca nie dokona poprawek projektu artykułów promocyjnych zgodnie z sugestiami Zamawiającego w terminie wskazanym w ust.2, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy, w terminie 7 dni od daty upływu terminu do dokonania poprawek projektu artykułów promocyjnych przez Wykonawcę.

§ 3

Przez wykonanie zamówienia rozumie się potwierdzone protokołami odbioru (wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do umowy):

- a) dostarczenie przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego,
- b) wniesienie przedmiotu umowy do pomieszczeń docelowych wskazanych przez Zamawiającego,
- c) przekazanie związanych z przedmiotem zamówienia dokumentów tj.: instrukcji obsługi, kart gwarancyjnych.

§ 4

1. Strony ustalają całkowite ryczałtowe wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy w całości na kwotę zł brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, zaspokajają wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy łącznie z podatkiem od towarów i usług.

§ 5

1. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury pozbawionej wad formalnych i rachunkowych.
2. Podstawą wystawienia faktur za dostarczenie przez Wykonawcę przedmiotu umowy będzie protokół, o którym mowa w § 3 umowy, zaakceptowany bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w §15. W przypadku niezgodności dostarczonego przedmiotu umowy z parametrami określonymi w załączniku nr 2 do niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo wstrzymać realizację zapłaty do czasu wymiany przedmiotu umowy na właściwy.
3. Za termin dokonania płatności uważa się datę złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

§ 6

1. Szczegółowe warunki gwarancji artykułów promocyjnych są uregulowane w Załączniku nr 2 do umowy oraz w kartach gwarancyjnych.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego jakichkolwiek wad artykułów promocyjnych, Wykonawca zobowiązuje się do ich wymiany na wolne od wad na własny koszt i ryzyko, w nieprzekraczalnym terminie 7 dni roboczych, w rozumieniu umowy dnii robocze to dni tygodnia od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych o pracy, od dnia zgłoszenia żądania.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu i w wysokości:
 - a) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy 10% wartości niewykonanego lub nienależyte wykonane przedmiotu umowy,
 - b) 2% wartości niedostarczonych lub wadliwych artykułów promocyjnych, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia dostawy,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
 - d) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki Wykonawcy w wymianie wadliwego przedmiotu zamówienia lub jego części naliczona zostanie kara umowna w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, za przedmiot podlegający wymianie - począwszy od dnia następnego po upływie terminu, o którym mowa w § 6 umowy,
2. Przewidziane kary umowne podlegają sumowaniu.
3. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca obciąży Zamawiającego naliczoną karą wystawiając odpowiedni dokument finansowy.
5. Zastrzeżone w niniejszej umowie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu w szczególności, gdy:
 - a) wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i Zamawiający oświadczy o odstąpieniu od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - b) Wykonawca na wykonuje, lub nienależycie wykonuje postanowienia niniejszej umowy. Zamawiający może skorzystać z prawa odstąpienia w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości od ww. okoliczności.
2. Odstąpienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i ma skutek na przyszłość.
3. Wykonawca nie może zlecić wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody j Zamawiającego.

§ 9

Wykonawca odpowiedzialny jest, jak za własne działanie lub zaniechanie, za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza.

§ 10

Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.

§ 12

1. W ramach umownego wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów powstałych w toku realizacji umowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2016 r. poz. 666) Przeniesienie autorskich praw majątkowych nastąpi z chwilą podpisania bez zastrzeżeń odpowiedniego protokołu odbioru pracy.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje na wszelkich możliwych polach eksploatacji, w szczególności:
 - a) utrwalenie utworów dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier;
 - b) zwielokrotnienia utworów, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, optycznej, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne dyskietki, CD-ROM, DVD, papier;
 - c) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie, najem oryginału lub egzemplarzy;
 - d) wprowadzenia utworów lub poszczególnych elementów do pamięci komputera, sieci wewnętrznych typu Intranet oraz zewnętrznej - Internet, jak również przesyłania utworu w ramach wyżej wymienionych sieci;
 - e) upubliczniania utworów w formie elektronicznej;
 - f) wykorzystanie utworów lub ich dowolnych części do prezentacji;

- g) sporządzanie wersji obcojęzycznych utworów;
 - h) łączenie fragmentów z innymi utworami;
 - i) dowolnego przetwarzania utworów, w tym adaptacje, modyfikacje, aktualizacje, wykorzystywanie utworów jako materiał wyjściowy do tworzenia innych utworów.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2 wraz z prawem do dalszego przenoszenia tych praw na inne osoby oraz prawem wykonywania autorskich praw zależnych.
 4. Przeniesienie praw autorskich następuje na czas nieokreślony oraz nieograniczony co do miejsca.
 5. Z chwilą przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych przechodzi na Zamawiającego własność nośników, na których utrwalono utwory.
 6. Wykonawca oświadcza, iż wytworzone utwory nie będą obciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich, a w szczególności korzystanie z tych utworów przez Zamawiającego nie będzie naruszało praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich osób trzecich.
 7. Wykonawca jest odpowiedzialny przed Zamawiającym za wszelkie wady prawne utworów, a w szczególności za roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej.

§ 13

Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że przedmiot umowy nie jest objęty prawami osób trzecich oraz jest wolny od jakichkolwiek obciążeń.

§ 14

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 15

W celu sprawnego wykonania niniejszej umowy, dla bieżących kontaktów stron niniejszej umowy wyznacza się następujące osoby:

Ze strony Zamawiającego:

Ze strony Wykonawcy:

§ 16

Integralną część umowy stanowią załączniki: oferta Wykonawcy, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wzór protokołu odbioru.

§ 17

Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 18

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

WZÓR
Protokołu odbioru

1. Polska Organizacja Turystyczna potwierdza niniejszym, że wykonana została dostawa zgodnie z umową nr
Wykonawca dostarczył poniżej wskazany przedmiot zamówienia:

Lp.	Nazwa artykułu	Liczba	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.				

Wartość brutto (zgodnie z umową) przedmiotu dostawy wynosi zł
(słownie:).

2. **UWAGI** dotyczące przedmiotu dostawy:

.....

.....

....., (Miejscowość i data)

..... Przedstawiciel Zamawiającego	 Przedstawiciel Wykonawcy
---------------------------------------	-----------------------------------

UWAGA: Wymaga się wypełnienia wszystkich rubryk protokołu.