

UMOWA Nr/BAO/AKa/2016

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Polską Organizacją Turystyczną z siedzibą w Warszawie (00-613) przy ul. Chałubińskiego 8,

NIP: 525-21-50-196; REGON: 016213775

reprezentowaną przez:

Urszulę Jasińską – Dyrektora Biura Administracyjno-Organizacyjnego

Halinę Trojanowską – Dyrektora Finansowego, Główną Księgową

zwaną dalej „Zleceniodawcą”

oraz

.....

.....

NIP: REGON:

zwanego dalej „Zleceniobiorcą”

reprezentowanym przez:

została zawarta umowa o następującej treści.

Niniejsza umowa została zawarta w trybie zapytania ofertowego na podstawie Zarządzenia nr 8/15 Prezesa Polskiej Organizacji Turystycznej z dnia 16 marca 2015r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Polskiej Organizacji Turystycznej, do których ma zastosowanie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.).

§1.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa artykułów spożywczych, zwanych dalej „towarem”, na potrzeby Zleceniodawcy.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy oraz ceny jednostkowe określa Formularz cenowy będący załącznikiem do oferty, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§2.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dostarczenia towaru, o którym mowa w §1. sukcesywnie, w terminach, ilościach i asortymencie określanym każdorazowo przez Zleceniodawcę.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do określenia terminu i wielkości dostawy na jeden dzień roboczy przed terminem dostawy.

4

§3.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do złożenia przedmiotu dostawy w siedzibie Zleceniodawcy w miejscu wskazanym przez osobę, o której mowa w ust. 2.
2. Do kontaktów ze Zleceniobiorcą oraz do dokonywania odbioru towaru Zleceniodawca upoważnia p. Sylwestra Tafiła, tel.: 022 536 70 21, email: sylwester.tafil@pot.gov.pl i p. Ryszarda Jończyka, tel.: 022 536 70 20, email: ryszard.jonczyk@pot.gov.pl.

§4.

Towar dostarczany będzie Zleceniodawcy na koszt i ryzyko Zleceniobiorcy.

§5.

1. Strony postanawiają, że za dostarczony towar Zleceniodawca zapłaci kwotę ustaloną na podstawie cen jednostkowych, wyszczególnionych w Formularzu cenowym.
2. Łączne wynagrodzenie Zleceniobiorcy nie przekroczy kwoty brutto zł (słownie: trzydzieści sześć tysięcy dwieście złotych brutto).

§ 6.

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za dostarczony towar odbywać się będzie fakturami częściowymi za dokonane dostawy, potwierdzone przez osobę, o której mowa w §3. ust. 2.
2. Należność za poszczególne faktury regulowana będzie, po dostarczeniu towaru, przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury VAT, na rachunek bankowy podany przez Zleceniobiorcę na wystawionej przez niego fakturze VAT.
3. W przypadku zwłoki w płatnościach Zleceniobiorcy będą należały się odsetki ustawowe.
4. Nie dokonanie lub opóźnienie zapłaty należności za dostarczony towar nie upoważnia Zleceniobiorcy do wstrzymania dostawy kolejnej partii towaru.

§7.

1. Strony dopuszczają w szczególnych okolicznościach możliwość dostawy artykułów zamiennych w stosunku do wymienionych w Formularzu cenowym.
2. Dostarczenie artykułu zamiennego może nastąpić po wyrażeniu zgody przez Zleceniodawcę na piśmie, pod rygorem nieważności.

§8.

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną:
 - 1) W razie opóźnienia w dostarczeniu towaru w wysokości 0,1% wartości partii towaru za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jeżeli towar nie został dostarczony w terminie.
 - 2) W wysokości 0,1% wartości partii towaru za dostarczenie towaru w ilości lub jakości nie odpowiadającej zamówieniu /braki ilościowe lub jakościowe/.

2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych.
3. Zapłata kary umownej nie zwalnia z należytego wykonania umowy.

§9.

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10.

W sprawach spornych Strony mogą zwrócić się do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§11.

Strony zastrzegają sobie prawo jednostronnego rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia dokonanego na piśmie.

§12.

1. Umowa zawarta jest na okres od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.
2. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy osiągnie kwotę określoną § 5 ust. 2 to umowa ulega rozwiązaniu z datą zapłaty ostatniej faktury VAT Zleceniobiorcy.

§13.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące związane z przedmiotem umowy.

§14.

Umowa sporządzona została w 2 egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Formularz cenowy, o którym mowa w par.1 pkt. 2 niniejszej umowy.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca

Dyrektor Biura Finansowego
Główny Księgowy

Halina Trojanowska

RADCA PRAWNY

Andrzej Dębski

Biurowo
Administracyjno-Organizacyjne
Dyrektor
Urszula Jasińska
