

Umowa nr/BAO/AK/2016

zawarta w dniu w Warszawie,

pomiędzy:

Polską Organizacją Turystyczną z siedzibą w (00-613) Warszawie przy ul. Chałubińskiego 8;

NIP 525-21-50-196

REGON 016213775

zwaną dalej Zamawiającym,

reprezentowaną przez:

Urszulę Jasińską - Dyrektora Biura Administracyjno-Organizacyjnego

Halinę Trojanowską - Dyrektora Biura Finansowego, Głównego Księgowego

a

..... z siedzibą w, ul., wpisaną do
Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy
w pod nr KRS:

NIP:

REGON:

zwanym dalej Wykonawcą,

reprezentowaną przez:

.....

wybranym na podstawie zapytania ofertowego przeprowadzonego w trybie art. 4 ust. 8 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.).

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna dostawa zaprenumerowanej prasy dla Polskiej Organizacji Turystycznej.
2. Tytuły oraz ilości dostarczanej prasy określone zostały w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmiany zamówienia przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, poprzez odstąpienie od zakupu bądź dokupienie poszczególnych tytułów prasowych lub zmiany liczby egzemplarzy tytułów prasowych wymienionych w załączniku nr 1 i 2, bez konieczności zmiany umowy. Zgłoszona zmiana będzie uwzględniona przez Wykonawcę w dostawie nie później niż w ciągu 2 dni w przypadku

Biuro
Administracyjno-Organizacyjne
Dyrektor
Urszula Jasińska

dzienników oraz w ciągu 7 dni w przypadku pozostałych tytułów. Zmiany zamówienia będą dokonywane przez Zamawiającego, wedle wyboru Zamawiającego, w formie pisemnej, faksem lub poprzez e-mail.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) dostarczania tytułów prasowych od poniedziałku do piątku, do godz. 8:00, do siedziby Zamawiającego pod adresem:
Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8,
00-613 Warszawa
Prasa powinna być pozostawiona na recepcji głównej budynku.
- b) dostarczania prasy w podziale na poszczególne departamenty POT, zgodnie z listą stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
- c) dostarczania prasy codziennej krajowej w dniu wydania, a prasy zagranicznej z jednodniowym opóźnieniem w stosunku do dnia wydania,
- d) niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących prenumerowanej prasy tj. zmianie tytułu, częstotliwości ukazywania się lub wycofaniu tytułu z rynku,
- e) dostarczania wyłącznie takich egzemplarzy prasy, do których nie dołączono dodatków w postaci Książek, płyt CD, DVD i innych, z wyjątkiem dodatków, które dołączone są bezpłatnie.

§3

- 1. Umowa została zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2018 r. lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu. W przypadku wyczerpania kwoty, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu umowa wygasa bez konieczności składania oświadczenia woli przez Zamawiającego.
- 2. łączna kwota wynagrodzenia, za cały okres obowiązywania umowy, nie może przekroczyć zł brutto (słownie: brutto).
- 3. Obowiązek kontrolowania stanu realizacji kwoty określonej w ust. 2 leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający będzie co miesięcznie podliczał kwoty z opłaconych faktur i kontrolował, czy suma wydatkowana na opłacenie faktur nie przekracza kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia.

4. W cenę wskazaną w ust. 2 wliczone są wszystkie koszty świadczenia usługi, w tym koszty dostawy prasy oraz upust w wysokości % od całego zamówienia Zamawiającego, przedstawiony w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§4

1. Strony ustalają, że należności z tytułu Umowy płatne będą w miesięcznych okresach rozliczeniowych, po należytych wykonaniu zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zapłata następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 14 dni liczonych od dnia wystawienia prawidłowo faktury VAT z zastrzeżeniem, że prawidłowo wystawiona faktura wpłynie do Zamawiającego w ciągu 7 dni od daty jej wystawienia. W przypadku gdy faktura wpłynie do Zamawiającego po upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu płatności o liczbę dni opóźnienia w dostarczeniu faktury.
3. Wykonawca będzie wystawiał co miesiąc faktury VAT z wyszczególnieniem podziału prenumeraty na poszczególne departamenty POT, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy).
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z umową.

§5

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w przypadku niedotrzymania terminów dostawy prasy codziennej, w wysokości 50% wysokości ceny brutto tej dostawy, za każdy dzień roboczy opóźnienia.
2. W przypadku gdy opóźnienie w dostawie przekroczy 5 dni, Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty za tę dostawę (co nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania tej dostawy) i może naliczyć Wykonawcy, za każdy kolejny dzień opóźnienia, karę umowną w wysokości 50% wysokości ceny brutto danej dostawy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wysokości wynagrodzenia brutto, określonej w §3 ust. 2 niniejszej umowy.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający niezależnie od kar umownych, może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar z wynagrodzeniem Wykonawcy.

§6

1. Poza przypadkami określonymi wprost w przepisach Kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od Umowy ze skutkiem na przyszłość w przypadku:
 - a. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - b. gdy Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia z naruszeniem postanowień umowy lub jej integralnych załączników.
2. Oświadczenie Zamawiającego w przedmiocie odstąpienia od niniejszej Umowy z powyższych przyczyn zostanie złożone Wykonawcy na piśmie. Zamawiający może skorzystać z przysługującego mu prawa odstąpienia w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości, o zaistnieniu okoliczności uprawniającej go do odstąpienia od umowy.
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę, jeżeli Wykonawca w sposób niewłaściwy lub nienależyty wykonuje umowę, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do właściwego wykonywania umowy. O wypowiedzeniu Zamawiający powiadomi Wykonawcę z zachowaniem 1 – miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy na skutek niewłaściwego lub nienależytego jej wykonania przez Wykonawcę jest on zobowiązany zrealizować wszystkie zamówienia przyjęte przed rozwiązaniem umowy.

§7

1. Z ramienia Zamawiającego za realizację umowy będą odpowiadały: Anna Kotajny tel. 22 536 70 74, adres e-mail: anna.kotajny@pot.gov.pl, Agata Kalbarczyk tel. 22 536 70 01, adres e-mail: agata.kalbarczyk@pot.gov.pl, które są upoważnione do dokonywania zmian na koncie klienta.
2. Z ramienia Wykonawcy za realizację umowy będzie odpowiadał/a: tel., adres e-mail:
3. Osoby wskazane w ust. 1 nie są upoważnione do składania w imieniu Zamawiającego oświadczeń woli w zakresie zmiany, rozwiązania lub odstąpienia od niniejszej umowy.

§8

1. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

Strony mają obowiązek niezwłocznego pisemnego poinformowania o każdorazowej zmianie adresu swojej siedziby pod rygorem uznania za dostarczoną korespondencję wysłaną na ostatni adres.

§10

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§11

Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik nr 1 - Oferta

Załącznik nr 2 - Lista odbiorców prasy w podziale na departamenty POT

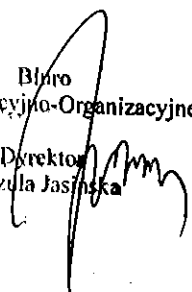
Wykonawca

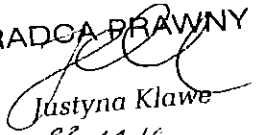
Zamawiający

Dyrektor Biura Finansowego
Główny Księgowy

Halina Trojanowska

Biuro
Administracyjno-Organizacyjne

Dyrektor
Urszula Jasinska


RADCA PRAWNY

Justyna Klawe
22.11.16