



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA

znak sprawy: 19/4/16

OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT

Przedmiot:

Dostawa sprzętu komputerowego

Warszawa, październik 2016 r.

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Polska Organizacja Turystyczna

– jednostka organizacyjna przeprowadzająca postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego i udzielająca zamówienia:

- a) Adres Zamawiającego: ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa
- b) Fax: +48 22 5367004
- c) www.pot.gov.pl
- d) e-mail: pot@pot.gov.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie regulaminów wewnętrznych Polskiej Organizacji Turystycznej, zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszym dokumencie.

2.2. Zamawiający informuje wykonawców, że postępowanie prowadzone jest w trybie otwartego konkursu ofert, tj. każdy z wykonawców może złożyć w postępowaniu ofertę.

Ponadto:

- 1) do postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r, poz. 2164 ze zm.);
- 2) zawiadomienie o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty;
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie,
 - b) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - c) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
 - d) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od wykonawców na każdym etapie postępowania;
- 4) w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z któregośkolwiek uprawnienia wskazanego w pkt 3 wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu udziału w postępowaniu.

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Polskiej Organizacji Turystycznej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

4. Termin realizacji zamówienia

Czas trwania umowy: 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

5. Termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć najpóźniej w terminie do dnia **10 października 2016 r. do godz. 12.00**. Oferty, które dotrą do Zamawiającego po tym terminie nie będą uwzględnione. Dopuszczalne jest złożenie oferty w formie pisemnej lub w formie elektronicznej na adres email katarzyna.opasek@pot.gov.pl
- 2) Ofertę należy złożyć w języku polskim.
- 3) Na ofertę wykonawcy składa się wypełniony formularz oferty.
- 4) Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o wyjaśnienie lub uzupełnienie treści złożonej oferty. Oferta wykonawcy, który nie odpowie na takie wezwanie lub odpowie w niewystarczający sposób nie zostanie uwzględniona.

6. Kryteria wyboru oferty

Zamawiający wybierze ofertę na podstawie kryterium cena 100%. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta z najniższą ceną.

7. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone.
- 2) Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni.
- 3) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4) Osoba/osoby podpisujące ofertę muszą być upoważnione do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.

8. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.
- 2) Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty informacja o wyborze zostanie przesłana e-mailem wykonawcom, którzy złożyli oferty.
- 3) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym umowę regulującą ich współpracę. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:
 - a) podmioty składające ofertę;
 - b) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;
 - c) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw;
 - d) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i/lub rękojmi).

9. Załączniki:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ).
- 2) Formularz oferty.
- 3) Wzór umowy.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

Lp.	Rodzaj	Nazwa	Ilość
1	monitor	Eizo EV2455 (EV2455-BK)	2
2	komputer	HP EliteDesk 800 G2 TWR i7-6700 8GB 256SSD DVDRW Win10/Win7 Pro 64	1
3	karta graf.	ASUS Radeon HD5450 1024MB 64bit (HD5450-SL-1GD3-BRK-V2)	2
4	office	Office 2016 Home & Business	1
5	RAM	HyperX 8GB 2133MHz Fury Black CL14	2
6	SSD	OCZ RD400 512GB NVMe (RVD400-M22280-512G-A)	1

Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia do zapytania ofertowego.

1) monitor Eizo EV2455 (EV2455-BK)

- przekątna ekranu 24,1 cala
- typ matrycy LED IPS
- rozdzielczość 1920x1200
- czas reakcji matrycy 5 ms
- złącza wejściowe VGA, DVI, DisplayPort, HDMI
- dodatkowe właściwości PIVOT, regulacja kąta pochylenia, czujnik obecności
- gwarancja producenta 60 m-cy

2) komputer HP EliteDesk 800 G2 TWR i7-6700 8GB 256SSD DVDRW Win10/Win7 Pro 64 (C0043103)

- procesor Intel Core i7-6700 3,4GHz
- RAM 8GB DDR4 2133MHz
- SSD 256GB z gwarancją producenta komputera
- karta graficzna – zintegrowana Intel HD Graphics
- system operacyjny Windows 7 Pro PL x64
- system operacyjny Windows 10 Pro PL x64 (DVD lub partycja recovery)
- gwarancja producenta 36m-cy

3) karta graficzna ASUS Radeon HD5450 1024MB 64bit (HD5450-SL-1GD3-BRK-V2)

- rodzaj złącza PCI-E x16
- rodzaj wyjść VGA, DVI, HDMI
- chłodzenie pasywne
- karta pełnowymiarowa
- gwarancja 36 m-cy

4) Microsoft Office 2016 Home and Business PL Win

- nowa, nigdy nie aktywowana licencja dla Windows

5) RAM HyperX 8GB 2133MHz Fury Black CL14

- taktowanie 2133 MHz (PC4-17000)
- opóźnienia CL 14
- pojedyncza kość 8GB
- gwarancja producenta min. 36 m-cy

6) OCZ RD400 512GB NVMe (RVD400-M22280-512G-A)

- pojemność dysku 512GB
- format dysku M.2 2280 w karcie rozszerzeń PCI Express
- interfejs PCI Express 3.1 x4 (NVMe)
- gwarancja producenta 60 m-cy

Załącznik nr 2 do ogłoszenia

Zamawiający:

Polska Organizacja Turystyczna

ul. Chałubińskiego 8

00 – 613 Warszawa

O F E R T A

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....

NIP REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

Numer telefonu: 0 (**) Numer faksu: 0 (**).....

e-mail

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące konkursu ofert na **dostawę sprzętu komputerowego, nr 19/4/16**, zgodnie z wymogami zawartymi w ogłoszeniu z dnia 03.10.2016 r., oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową:

..... **zł brutto,**

tj. słownie

złotych brutto.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w ogłoszeniu i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń, uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia, a także akceptujemy projekt umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY

Lp.	nazwa	sztuk	Cena za 1 szt. brutto	Suma brutto
1	monitor Eizo EV2455 (EV2455-BK)	2		
2	komputer HP EliteDesk 800 G2 TWR i7-6700 8GB 256SSD DVDRW Win10/Win7 Pro 64	1		
3	karta graficzna ASUS Radeon HD5450 1024MB 64bit (HD5450-SL-1GD3-BRK-V2)	2		
4	Office 2016 Home & Business	1		
5	RAM HyperX 8GB 2133MHz Fury Black CL14	2		
6	OCZ RD400 512GB NVMe (RVD400-M22280-512G-A)	1		

....., dn.

.....
(podpis uprawnionego
przedstawiciela wykonawcy)

UMOWA Nr

Zawarta w dniu2016 r. w Warszawie pomiędzy:

Polską Organizacją Turystyczną, z siedzibą w Warszawie przy ul. Chałubińskiego 8, NIP: 525-21-50-196, REGON: 016213775, działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 1999 roku o Polskiej Organizacji Turystycznej (Dz. U. Nr 62 poz. 589), reprezentowaną przez:

Dyrektora Administracyjno-Organizacyjnego – Urszulę Jasińską

Dyrektora Biura Finansowego, Głównego Księgowego–Halinę Trojanowską
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....

zwaną dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa została zawarta w trybie otwartego konkursu ofert na podstawie Zarządzenia nr 23/16 Prezesa Polskiej Organizacji Turystycznej z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie zmiany Regulaminów udzielania zamówień publicznych w Polskiej Organizacji Turystycznej, do których ma zastosowanie art. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup oraz dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego (informatycznego) oraz innych akcesoriów komputerowych i oprogramowania wymienionych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy – dalej zwanych łącznie jako „sprzęt komputerowy”.
2. „Wykonawca” na swój koszt obejmujący transport, spedycję, załadunek i wyładunek do magazynu, ubezpieczenie oraz ewentualną odprawą celną i cło - dostarczy przedmiot umowy do siedziby „Zamawiającego” na XIX piętro.
3. „Wykonawca” zapewni takie opakowanie, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do uszkodzenia sprzętu lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do siedziby „Zamawiającego”.

§ 2

Określenie wartości przedmiotu umowy

1. Strony ustalają łączną cenę brutto za wykonanie przedmiotu umowy na: **brutto (słownie**
.....).
2. Cena określona w ust. 1 jest ceną ostateczną, zawierającą wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy.

§ 3

Warunki płatności

1. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 6 umowy, podpisany przez „Zamawiającego” bez uwag po dostarczeniu całości przedmiotu

umowy zgodnego z Umową, w tym zgodnie z ilościami i wartościami określonymi w formularzu rzeczowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

2. Zapłata faktury nastąpi przelewem bankowym w terminie **14 dni** od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Za datę zapłaty strony przyjmują, datę obciążenia rachunku „Zamawiającego”.

§ 4

Termin i forma wykonania umowy

1. „Wykonawca” zobowiązuje się do dostawy sprzętu komputerowego w nieprzekraczalnym terminie do **7 dni kalendarzowych** od dnia podpisania niniejszej umowy.
2. „Wykonawca” dostarczy dokumentację użytkową obsługi przedmiotu umowy, opisującą podstawowe funkcje sprzętu komputerowego w języku polskim. Pozostała dokumentacja może być sporządzona w języku polskim lub angielskim, bądź w obu tych językach.
3. „Wykonawca” zawiadomi „Zamawiającego” o dostawie na co najmniej 1 dzień roboczy przed dostarczeniem sprzętu komputerowego do siedziby „Zamawiającego”. Dostawy będą odbywały się w godzinach: 10:00 do 14:00. „Wykonawca” w ramach należnego wynagrodzenia zapewni wniesienie sprzętu do siedziby „Zamawiającego”.
4. „Wykonawca” zobowiązuje się do zapewnienia „Zamawiającemu” licencji na oprogramowanie wymienione w Załączniku nr 1 uprawniających „Zamawiającego” do korzystania z oprogramowania przez czas nieokreślony. Licencje będą wolne od wad prawnych i jakichkolwiek innych ograniczeń oraz nigdy wcześniej nie aktywowane przez jakikolwiek podmiot.
5. „Wykonawca” zapewni, zgodną z wymaganiami opisanymi w Załączniku nr 1, gwarancję producenta sprzętu komputerowego dla wszystkich podzespołów oferowanego sprzętu. oraz dostarczy certyfikat udzielenia „Zamawiającemu” licencji na dodatkowe oprogramowanie objęte przedmiotem umowy na czas nieokreślony.
6. Potwierdzeniem należytego wykonania przedmiotu umowy będzie **protokół odbioru** podpisany bez uwag przez upoważnionych przedstawicieli „Zamawiającego” i „Wykonawcy”. Protokół odbioru sporządzony będzie w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
7. „Wykonawca” ponosi odpowiedzialność i ryzyko związane z dostawą sprzętu.

§ 5

Kary umowne

1. Strony postanawiają, iż za nienależyte wykonanie umowy Zamawiający uprawniony będzie do naliczania następujących kar umownych:
 - 1) W przypadku opóźnienia w wykonaniu dostawy w terminie ustalonym w § 4 ust. 1 „Wykonawca” zapłaci „Zamawiającemu” karę umowną w wysokości **0,5%** wartości umowy określonej w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jednakże nie więcej niż **20%** wartości niniejszej umowy brutto.
 - 2) W wypadku odstąpienia od umowy przez „Zamawiającego” z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi „Wykonawca”, w tym w sytuacjach wskazanych w § 7 Umowy, „Wykonawca” zapłaci „Zamawiającemu” karę umowną w wysokości **20 %** ceny brutto, o której mowa w § 2 ust. 1.
2. „Zamawiający” zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z należności Wykonawcy za realizację niniejszej umowy.
3. „Zamawiający” zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych - na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

4. Odstąpienie od umowy „Zamawiającego” nie wyłącza jego prawa do naliczenia i dochodzenia zapłaty od „Wykonawcy” zastrzeżonych w niniejszej umowie kar.

§ 6

Rozstrzygnięcie sporów

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, strony będą starały się rozstrzygnąć w drodze negocjacji.
2. W razie braku porozumienia, tj. w ciągu 30 dni od przedstawienia propozycji ugodowej drugiej stronie, spory podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby „Zamawiającego”.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. W sytuacji, gdy opóźnienie w dostawie przedmiotu zamówienia przekroczy **10 dni** „Zamawiający” ma prawo odstąpić od umowy, jednak nie później niż w ciągu 40 dni od dnia zawarcia umowy, a „Wykonawca” zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości **20 %** wartości umowy określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W sytuacji, gdy okaże się, iż przedmiot umowy, w szczególności oprogramowanie, zawiera wady prawne lub w jakikolwiek inny sposób jest niezgodny z umową w sposób uniemożliwiający zamawiającemu korzystanie z przedmiotu zamówienia w zakładany sposób i przez wymagany okres (czas nieokreślony w przypadku licencji na oprogramowanie), „Zamawiającemu” przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 40 dni od momentu powzięcia informacji o istnieniu takiej wady, chyba, że „Wykonawca” na żądanie „Zamawiającego” wymieni wadliwy sprzęt na wolny od jakichkolwiek wad w terminie wskazanym przez „Zamawiającego”. 40-to dniowy termin na odstąpienie od umowy przez „Zamawiającego” liczy się w takim przypadku od dnia bezskutecznego upływu terminu na wymianę wadliwego sprzętu. „Wykonawca” zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości **20%** wartości umowy określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, niezależnie od tego czy „Zamawiający” skorzysta z prawa odstąpienia od umowy czy z żądania wymiany sprzętu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. „Wykonawca” zapewnia „Zamawiającego”, że sprzęt komputerowy (jak również komponenty i dostarczone oprogramowanie) będący przedmiotem dostawy nie jest objęty prawami osób trzecich oraz jest wolny od jakichkolwiek obciążeń.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.
3. „Wykonawca” nie może przenieść na inne osoby praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. „Zamawiający” wyznacza przedstawiciela do kontaktów z „Wykonawcą” Pana Roberta Sawosza (tel. 22 536-70-79 lub sekretariat 22 536 70 70), który jednocześnie będzie upoważniony do podpisania protokołu odbioru sprzętu.
5. Przewiduje się możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru „Wykonawcy” w następujących sytuacjach:

- w sytuacji wystąpienia okoliczności, której nie można było przewidzieć, skutkującej brakiem możliwości wykonania Umowy w pierwotnym terminie - istnieje możliwość zmiany terminu dostawy,
 - w sytuacji gdy pojawi się nowy model a produkcja obecnego zostanie zaprzestana istnieje możliwość zastąpienia przedmiotu umowy w tym zakresie innym modelem o parametrach nie gorszych, przy zastrzeżeniu braku możliwości zmiany ceny.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą odbywały się wyłącznie w formie aneksów sporządzonych na piśmie, za zgodą obydwu Stron, pod rygorem nieważności.
 7. Niniejsza umowa, została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 – Wyciąg z oferty „Wykonawcy”

„Zamawiający”

„Wykonawca”