



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA

znak sprawy:9/4/2016

OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT

Przedmiot:

Koordinacja i realizacja działań w ramach przeprowadzanych przedsięwzięć z zakresu działalności gospodarczej Polskiej Organizacji Turystycznej, z uwzględnieniem przepisów prawa podatkowego i finansów publicznych współpraca z przedsiębiorcami w ramach realizacji zadań i projektów finansowanych ze środków zewnętrznych, w tym środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej.

Warszawa, czerwiec 2016 r.

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Polska Organizacja Turystyczna

– jednostka organizacyjna przeprowadzająca postępowanie publiczne o udzielenie zamówienia publicznego i udzielająca zamówienia:

- a) Adres Zamawiającego: ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa
- b) Fax: +48 22 5367004
- c) www.pot.gov.pl
- d) e-mail: pot@pot.gov.pl

2. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest współpraca formalno-prawna przy podejmowaniu i realizacji przedsięwzięć z zakresu działalności gospodarczej oraz współpraca z przedsiębiorcami w ramach realizacji zadań i projektów finansowanych ze środków zewnętrznych w tym środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej, w szczególności:
 - 1) Zadania w zakresie działalności gospodarczej Polskiej Organizacji Turystycznej:
 - a) badanie możliwości i dopuszczalności podejmowania i realizacji przedsięwzięć w zakresie działalności gospodarczej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - b) współpraca i konsultacje formalno-prawne przy przygotowywaniu projektów przedsięwzięć w zakresie działalności gospodarczej,
 - c) współpraca w przygotowaniu wniosków o realizację przedsięwzięć w zakresie działalności gospodarczej,
 - d) przygotowywanie projektów umów w zakresie działalności gospodarczej,
 - e) przygotowywanie comiesięcznych raportów z realizowanych przedsięwzięć w zakresie działalności gospodarczej.
 - 2) W ramach zadań i projektów finansowanych ze środków zewnętrznych, w tym środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej:
 - a) współpraca z przedsiębiorcami,
 - b) pozyskiwanie informacji zewnętrznych mających na celu realizację bieżących zadań,
 - c) koordynacja działań wewnętrznych mająca na celu usprawnienie współpracy z podmiotami zewnętrznymi,
 - d) współpraca z jednostkami sektora finansów publicznych.

3. Kryteria udziału w konkursie.

W postępowaniu mogą uczestniczyć podmioty, które:

1. Są uprawnione do wykonywania określonej działalności.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie:
 - 1) wymagane jest posiadanie wykształcenia wyższego, kierunek prawo
 - 2) co najmniej roczne doświadczenie w pracy w jednostkach sektora finansów publicznych, w tym w państwowej osobie prawnej;
 - 3) znajomość przepisów z zakresu działalności gospodarczej, prawa podatkowego i ustawy o finansach publicznych;

- 4) znajomość procedur dotyczących realizacji projektów finansowanych ze środków unijnych;
- 5) znajomość Kodeksu Cywilnego pod kątem zawierania umów dotyczących działalności gospodarczej w jednostkach sektora finansów publicznych;
3. Znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia.
4. Złożą ważną ofertę w terminie wyznaczonym do składania ofert.

Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć CV oraz dokumenty (świadczenia pracy, referencje, opisy stanowisk itp.). Z dokumentów tych musi wynikać jednoznacznie min.:

- wykształcenie wyższe, kierunek prawo,
- co najmniej roczne doświadczenie w pracy w jednostkach sektora finansów publicznych, w tym w państwowej osobie prawnej;

4. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Osoba upoważniona do kontaktowania się z Wykonawcami w godzinach od 09.00 do 16.00
Katarzyna Opasek

5. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone.
- 2) Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni.
- 3) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4) Złożona oferta powinna zawierać następujące informacje:
 - a) **Cenę całkowitą za wykonanie usługi – okres świadczenia usługi 12 miesięcy.**
 - b) Podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków (załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia).
 - c) Podpisany wykaz kwalifikacji (załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia).

6. Miejsce i termin złożenia oferty.

- 1) Ofertę należy przysyłać e-mailem na adres: **katarzyna.opasek@pot.gov.pl** lub dostarczyć na adres: Polska Organizacja Turystyczna, 00-613 Warszawa, ul. Chałubińskiego 8.
- 2) Termin składania ofert upływa **w dniu 27.06.2016 o godz. 12:00**
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

7. Kryteria oceny ofert.

1. Cena podana w ofercie jest ceną za wykonanie całego zadania. Cena powinna zawierać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją zamówienia.
2. Wykonawca podaje cenę ofertową jako wartość brutto w PLN z należnym podatkiem VAT, a w przypadku oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej cena ofertowa stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy. Podana cena musi zawierać wszelkie koszty rozliczania umowy zlecenia, w tym koszty Zamawiającego ponoszone na rzecz ZUS.

3. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje kryterium:

a) Cena oferty – 60%.

b) Doświadczenie wykonawcy – 40%.

4. Zamawiający oceniał będzie złożone oferty wyłącznie w oparciu o wskazane kryteria, przy czym:

- 1) punkty w kryterium cena przyzna zgodnie ze wzorem:

$$\text{Cena oferty} = \text{cena najniższej oferty} / \text{cena badanej oferty} \times 60;$$

- 2) Doświadczenie wykonawcy. Maksymalna ilość punktów w tym kryterium to 40 pkt.

W ramach powyższego kryterium punkty będą przyznawane w następujący sposób:

- a) Udokumentowane doświadczenie w pracy w jednostkach sektora finansów publicznych, w tym w państwowej osobie prawnej:

1 do 2 lat – 5 pkt

2 do 3 lat – 10 pkt

3 do 4 lat – 15 pkt

powyżej 4 lat – 20 pkt

- b) Znajomość języka angielskiego w stopniu średniozaawansowanym – 5 punktów.

- c) Znajomość MS Office w tym Excel na poziomie podstawowym – 10 punktów.

- d) Znajomość Kodeksu Cywilnego pod kątem zawierania umów – 5 punktów.

Doświadczenie będzie punktowane na podstawie dokumentów złożonych wraz z ofertą (świadczenia pracy, referencje, opisy stanowisk itp. Z dokumentów tych musi wynikać jednoznacznie doświadczenie w pracy w jednostkach sektora finansów publicznych, w tym w państwowej osobie prawnej oraz doświadczenie w działaniach formalno-prawnych przy przygotowywaniu projektów, przedsięwzięć w zakresie działalności gospodarczej).

Znajomość języka angielskiego będzie punktowana na podstawie certyfikatów potwierdzających ukończenie kursu.

Znajomość MS Office będzie punktowany na podstawie testu przeprowadzonego w siedzibie Zamawiającego.

Znajomość Kodeksu Cywilnego będzie punktowana na podstawie dokumentów złożonych wraz z ofertą (dokument potwierdzający ukończenie studiów prawnych).

5. Zamawiający przyzna ofercie punkty po zsumowaniu punktów uzyskanych w kryteriach opisanych powyżej.

Suma punktów oferty = punkty z lit. a do d.

Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 punktów.

6. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która zdobędzie największą ilość punktów.

8. Modyfikacja treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić ogłoszenie o otwartym konkursie ofert. W takim przypadku zmienione ogłoszenie zostanie przekazane niezwłocznie tym Wykonawcom, którym przekazano pierwotne ogłoszenie oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli w wyniku zmiany ogłoszenia niezbędny będzie dodatkowy czas na przygotowanie nowej oferty lub wprowadzenie zmian w ofercie pierwotnej, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

9. Informacje dodatkowe.

1. Do przedmiotowego postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r, poz. 2164);
2. Zawiadomienie o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty;
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie,
 - b) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - c) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
 - d) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od wykonawców na każdym etapie postępowania.
4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z któregokolwiek uprawnienia wskazanego w pkt 3) wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu udziału w postępowaniu.

Załączniki:

Załącznik nr 1: Wzór Formularza Ofertowego

Załącznik nr 2: Wzór Oświadczenia Wykonawcy

Załącznik nr 3: Wzór wykazu kwalifikacji

Załącznik nr 4: Istotne postanowienia umowy

Formularz ofertowy

Zamawiający:
Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00 – 613 Warszawa

DANE WYKONAWCY

.....
 NIP REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....
 Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....
 Numer telefonu:

e-mail

W odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie ofert składam/my niniejszą ofertę na:

Koordinację i realizację działań w ramach przeprowadzanych przedsięwzięć z zakresu działalności gospodarczej Polskiej Organizacji Turystycznej, z uwzględnieniem przepisów prawa podatkowego i finansów publicznych współpraca z przedsiębiorcami w ramach realizacji zadań i projektów finansowanych ze środków zewnętrznych, w tym środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej. **Okres świadczenia usługi 12 miesięcy.**

za cenę*:

..... PLN

(słownie:)

***Cena ofertowa:**

- zawiera podatek VAT,
- zawiera wszelkie koszty rozliczania umowy zlecenia, w tym koszty Zamawiającego ponoszone na rzecz ZUS.

(niepotrzebne skreślić)

Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z warunkami ogłoszenia o otwartym konkursie ofert Zamawiającego i nie wnoszę(simy) do niego żadnych zastrzeżeń oraz, że zdobyłem(liśmy) konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty. Uważam/my się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

Zobowiązuję (my) się, w przypadku wyboru naszej oferty do realizacji zamówienia za podaną w ofercie cenę i w podanym przez nas terminie.

.....
 Podpis osoby upoważnionej
 do reprezentowania Wykonawcy

Zamawiający:
Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00 – 613 Warszawa

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (dane Wykonawcy):

Nazwa: _____

Adres siedziby: _____

oświadczam(y), że:

- 1) posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję(emy) potencjałem technicznym do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję (emy) się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia.

.....
Podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

WYKAZ KWALIFIKACJI OSOBY SKIEROWANEJ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Oświadczamy, że reprezentowany przez nas Wykonawca do realizacji zamówienia skieruje następującą osobę:

L.p.	Imię i nazwisko	Doświadczenie zawodowe i znajomość języków (postawienie krzyżyka w odpowiednich polach oznacza, że dana osoba spełnia wskazany wymóg)
a	b	c
1.		[] - posiadam wykształcenia wyższe, kierunek prawo; [..] – posiadam co najmniej roczne doświadczenie w pracy w jednostkach sektora finansów publicznych, w tym w państwowej osobie prawnej; [..] – posiadam znajomość przepisów z zakresu działalności gospodarczej, prawa podatkowego i ustawy o finansach publicznych; [..] – posiadam znajomość procedur dotyczących realizacji projektów finansowanych ze środków unijnych; [..] – posiadam znajomość Kodeksu Cywilnego pod kątem zawierania umów dotyczących działalności gospodarczej w jednostkach sektora finansów publicznych.

Wykonawca potwierdza doświadczenie zgłoszonej osoby poprzez postawienie znaku „x” w kratce przy spełnianym warunku. Nie zaznaczenie warunków spowoduje, że Zamawiający nie uzna danej osoby za spełniającą warunki udziału w postępowaniu określone ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

..... dn.

.....

(podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

WZÓR UMOWY

umowa zawarta w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r, poz.2164) o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest Współpraca formalno-prawna przy podejmowaniu i realizacji przedsięwzięć z zakresu działalności gospodarczej oraz współpraca z przedsiębiorcami w ramach realizacji zadań i projektów finansowanych ze środków zewnętrznych w tym środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej.
2. Na mocy niniejszej umowy Zamawiający zleca, zaś Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi z należytą starannością na warunkach określonych w niniejszej umowie, zgodnie z ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert i ofertą Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz ogólnie przyjętą wiedzą w tym zakresie, uwzględniając koncepcje, materiały, wytyczne i informacje dostarczone przez Zamawiającego.
3. Zakres zadań Wykonawcy obejmuje w szczególności:
 - 1) Zadania w zakresie działalności gospodarczej Polskiej Organizacji Turystycznej:
 - a) badanie możliwości i dopuszczalności podejmowania i realizacji przedsięwzięć w zakresie działalności gospodarczej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - b) współpraca i konsultacje formalno-prawne przy przygotowywaniu projektów przedsięwzięć w zakresie działalności gospodarczej,
 - c) współpraca w przygotowaniu wniosków o realizację przedsięwzięć w zakresie działalności gospodarczej,
 - d) przygotowywanie projektów umów w zakresie działalności gospodarczej,
 - e) przygotowywanie comiesięcznych raportów z realizowanych przedsięwzięć w zakresie działalności gospodarczej, do 10 – go dnia każdego miesiąca.
 - 2) W ramach zadań i projektów finansowanych ze środków zewnętrznych, w tym środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej:
 - a) współpraca z przedsiębiorcami,
 - b) pozyskiwanie informacji zewnętrznych mających na celu realizację bieżących zadań,

- c) koordynacja działań wewnętrznych mająca na celu usprawnienie współpracy z podmiotami zewnętrznymi,
 - d) współpraca z jednostkami sektora finansów publicznych.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania przedmiotu zamówienia przede wszystkim w siedzibie Zamawiającego co najmniej 4 dni w tygodniu, w godzinach umożliwiających bieżącą współpracę oraz 1 dzień poza siedzibą POT, tak aby łączna liczba godzin w miesiącu stanowiła odpowiednio ilość dni roboczych przeliczone przez 8 godzin dziennie. W przypadku konieczności wykonywania przedmiotu zamówienia poza siedzibą POT w większej liczbie dni Wykonawca każdorazowo dokona na piśmie uzgodnień z Zamawiającym w tym zakresie.
 5. Nadzór merytoryczny nad wykonaniem przedmiotu umowy sprawuje Dyrektor Biura Finansowego.
 6. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) terminowego wykonania poszczególnych zadań, w terminach wskazywanych każdorazowo przez Zamawiającego,
 - 2) uwzględnienia uwag Zamawiającego w wypadku zastrzeżeń dotyczących sposobu wykonania zamówienia w terminie podanym przez Zamawiającego,
 - 3) niezwłocznego usunięcia, modyfikacji lub uzupełnienia (na żądanie Zamawiającego) stwierdzonych wad, błędów lub braku wykonania przedmiotu umowy, jednakże w terminie nie dłuższym niż 7 dni od pisemnego zgłoszenia nieprawidłowości przez przedstawiciela Zamawiającego. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy. Zamawiający może skorzystać z wyżej opisanego prawa odstąpienia w terminie 30 dni od daty upływu terminu usunięcia nieprawidłowości przez Wykonawcę.
2. W przypadku, gdy w wyniku realizacji Umowy, Wykonawca wytworzy jakiekolwiek utwory, w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy, przenosi na Zamawiającego z chwilą przyjęcia utworu, pełnie autorskich praw majątkowych do

powstałych utworów. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje na następujących polach eksploatacji:

- 1) utrwalania oraz zwielokrotniania w nieograniczonej ilości dowolną techniką (również cyfrową), niezależnie od standardu, systemu i formatu, w tym także utrwalania i zwielokrotniania techniką multimedialną (w dziełach multimedialnych) i poligraficzną,
 - 2) wprowadzania do pamięci komputera, wprowadzania do sieci komputerowych i udostępniania w postaci cyfrowej,
 - 3) wprowadzania zwielokrotnionych egzemplarzy do obrotu,
 - 4) wynajmowania lub użyczania zwielokrotnionych egzemplarzy,
 - 5) nadawania za pomocą wizji przewodowej albo bezprzewodowej przez stacje naziemne oraz za pośrednictwem satelity i Internetu,
 - 6) publicznego odtwarzania oraz publicznego udostępniania Utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 7) wykorzystywania w materiałach informacyjnych, wydawniczych, poligraficznych, w mediach audiowizualnych i komputerowych,
 - 8) wykorzystywania w kampaniach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych na łamach wydawnictw i prasy lokalnej oraz ogólnopolskiej, a także w stacjach radiowych i telewizyjnych oraz w Internecie,
 - 9) uaktualnianie, modyfikacja, dodanie innych elementów, tłumaczenie na różne języki, zmiana barw, wielkości oraz treści w całości lub w części, wykorzystywanie i rozporządzanie na wszelkich innych polach eksploatacji niezbędnych w związku z działalnością statutową Zamawiającego.
3. Wraz z prawami, o których mowa w ust. 2, Wykonawca przenosi w ramach wynagrodzenia na Zamawiającego własność nośnika, na jakim przedmiot niniejszej umowy utrwalono.
 4. Z chwilą przekazania autorskich praw majątkowych, Wykonawca udziela na rzecz Zamawiającego upoważnienia do wykonywania i rozporządzania opracowaniami utworów powstałych w wykonaniu przedmiotu Umowy, jak również uprawnienia Zamawiającego do udzielania osobom trzecim upoważnień do wykonywania tak określonych praw zależnych.
 5. Wykonanie zadań przez wykonawcę będzie potwierdzone protokołem sporządzonym przez wykonawcę i zamawiającego, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie.

6. Przeniesienie praw autorskich następuje na podstawie protokołu odbioru, na czas nieokreślony oraz nieograniczony co do miejsca.
7. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2 wraz z prawem do dalszego przenoszenia tych praw na inne osoby oraz prawem wykonywania autorskich praw zależnych.
8. Wykonawca oświadcza, iż wytworzone utwory nie będą obciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich, a w szczególności korzystanie z tych utworów przez Zamawiającego nie będzie naruszało praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich osób trzecich.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny przed Zamawiającym za wszelkie wady prawne Przedmiotu Umowy, a w szczególności za roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej.
10. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu praw autorskich lub innych, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca, który zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty i kwoty zasądzone z tego tytułu od Zamawiającego na rzecz osób trzecich.

§ 3

Termin obowiązywania umowy

Umowa niniejsza obowiązuje w okresie od **01.07.2016 r.** do **30.06.2017 r.**

§ 4

Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości maksymalnej: brutto PLN (słownie:). Wskazana wysokość wynagrodzenia obejmuje wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, w tym m.in. wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych oraz ewentualny narzut ZUS Zamawiającego, narzut ZUS Wykonawcy i podatek.
2. Wynagrodzenie będzie płatne w częściach - miesięcznie w wysokości brutto PLN (słownie:) na podstawie rachunku wystawionego przez Wykonawcę.
3. Podstawą wystawienia rachunku będzie zaakceptowany przez Zamawiającego protokół odbioru prac.
4. Podczas realizacji zamówienia cena nie może ulec zmianie.

§ 5

Sposób rozliczenia

1. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli przestrzegania uzgodnionych warunków wykonania zamówienia i udzielania Wykonawcy w razie potrzeby niezbędnych wskazówek.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu 14 dni od momentu złożenia rachunku przez Wykonawcę w Sekcji Księgowości Zamawiającego, zaopiniowanego pozytywnie przez osobę nadzorującą merytorycznie wskazaną w § 1 ust. 5, odnośnie odbioru wykonywanych prac.

§ 6

Kary umowne

1. W wypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub w wypadku, gdy od umowy odstąpi Zamawiający z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego ich wysokość aż do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wszelkich wierzytelności przysługujących mu od Zamawiającego.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający, poza przypadkami wymienionymi wprost w przepisach Kodeksu Cywilnego, może skorzystać z prawa odstąpienia od niniejszej umowy również w następujących przypadkach:
 - 1) jeśli wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - 2) niewykonania przedmiotu umowy lub gdy przedmiot umowy jest realizowany wadliwie lub sprzecznie z umową, w tym przy opóźnieniu przekraczającym wyznaczony przez Zamawiającego termin określony w § 2 ust. 1 pkt. 3),

z zachowaniem prawa do naliczania kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

2. Strony ustalają, iż rozwiązanie umowy może nastąpić również na podstawie wypowiedzenia w terminie 30 dniowym od daty jego złożenia (Art. 746 Kodeksu cywilnego).
3. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o okoliczności uprawniającej go do wykonania prawa odstąpienia.

§ 8

Rozstrzyganie sporów

1. Wszelkie spory między stronami wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadzie wzajemnego porozumienia.
2. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu, wówczas sprawy sporne kierowane będą do Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Realizacja umowy

Strony zgodnie postanawiają, że w sprawie bezpośredniej realizacji niniejszej umowy Wykonawca działał będzie osobiście.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu podpisanego przez obie strony
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, przeznaczonych po jednym dla każdej ze stron.