



POLSKA  
ORGANIZACJA  
TURYSTYCZNA

*znak sprawy:3/4/2016*

## **OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT**

Przedmiot:

**Świadczenie usług transportowych oraz drobnych prac naprawczych dla POT**

Warszawa, marzec 2016 r.

## **1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**

Polska Organizacja Turystyczna

– jednostka organizacyjna przeprowadzająca postępowanie publiczne o udzielenie zamówienia publicznego i udzielająca zamówienia:

- a) Adres Zamawiającego: ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa
- b) Fax: +48 22 5367004
- c) [www.pot.gov.pl](http://www.pot.gov.pl)
- d) e-mail: [pot@pot.gov.pl](mailto:pot@pot.gov.pl)

## **2. Przedmiot zamówienia:**

**Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług transportowych oraz drobnych prac naprawczych dla POT, które polegać będą na:**

- a) Obsługi transportowej dla Prezesa i Wiceprezesów Zamawiającego (dyspozycyjność/wyjazdy w delegacje) oraz realizacja innych wyjazdów na potrzeby Zamawiającego – wyjazdy zarówno na terenie Warszawy, jak również wyjazdy na terenie kraju.
- b) Wykonywanie prac konserwacyjnych w Polskiej Organizacji Turystycznej (dalej jako „POT”) oraz pomocniczych dla pracowników Zamawiającego od pn-pt w godzinach 9:00-17:00.
- c) Pomoc przy ustawianiu stoisk i innych niezbędnych elementów na stoiskach Zamawiającego.
- d) Obsługa w zakresie ubezpieczenia samochodów służbowych, przeglądów okresowych oraz konserwacja samochodu a w szczególności: myjnia, wymiana opon, wszelkie prace związane z warsztatem samochodowymi.

Wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Biura Administracyjno-Organizacyjnego (dalej jako „BAO”) z zakresu utrzymania porządku w biurze, jak również administrowania biurem w związku z czynnościami wskazanymi w pkt. a) – d).

## **3. Kryteria udziału w Konkursie:**

W postępowaniu mogą uczestniczyć podmioty, które:

- 1. Są uprawnione do wykonywania określonej działalności w kraju i za granicą:
  - wymagane jest posiadanie wykształcenia minimum średniego;
  - wymagane jest posiadanie prawa jazdy kat. B
  - wymagana jest znajomość języka angielskiego na poziomie podstawowym
- 2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie:
  - udokumentowane min. 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu pojazdów i przewożeniu osób
- 3. Znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia.
- 4. Złożą ważną ofertę w terminie wyznaczonym do składania ofert.

Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć dokumenty (świadczenia pracy, referencje, opisy stanowisk itp.) Z dokumentów tych musi wynikać jednoznacznie min. 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu pojazdów i przewozie osób.

#### **4. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

Osoba upoważniona do kontaktowania się z Wykonawcami w godzinach od 09.00 do 16.00 – Urszula Jasińska, tel. 22/536 70 11.

#### **5. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone.
- 2) Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni.
- 3) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4) Złożona oferta powinna zawierać następujące informacje:
  - a) Cenę całkowitą za wykonanie usługi – okres świadczenia usługi 21 miesięcy.
  - b) Podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków (załącznik nr 2 do niniejszego zapytania).

#### **6. Miejsce i termin złożenia oferty:**

- 1) Ofertę należy przysłać e-mailem na adres: [pot@pot.gov.pl](mailto:pot@pot.gov.pl) lub dostarczyć na adres: Polska Organizacja Turystyczna, 00-613 Warszawa, ul. Chałubińskiego 8.
- 2) Termin składania ofert upływa **w dniu 29.03.2016 do godz. 12:00**
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **7. Kryteria oceny ofert:**

1. Cena podana w ofercie jest ceną **za wykonanie całego zadania**. Cena powinna zawierać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją zamówienia. Wykonawca podaje cenę za 21 miesięcy. W przypadku zawarcia umowy później niż pierwszego dnia miesiąca, kwota wynagrodzenia za pierwszy miesiąc wykonywania zlecenia zostanie zapłacona proporcjonalnie.
2. Wykonawca podaje cenę ofertową jako wartość brutto w PLN z należnym podatkiem VAT, a w przypadku oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej cena ofertowa stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy. Podana cena musi zawierać wszelkie koszty rozliczania umowy zlecenia, w tym koszty Zamawiającego ponoszone na rzecz ZUS.
3. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:  
Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje kryterium:
  - a) **Cena oferty – 70%.**
  - b) **Doświadczenie wykonawcy – 30%.**
4. Zamawiający oceniać będzie złożone oferty wyłącznie w oparciu o wskazane kryteria, przy czym:
  - a) punkty w kryterium cena przyzna zgodnie ze wzorem:  
$$\text{Cena oferty} = \text{cena najniższej oferty} / \text{cena badanej oferty} \times 70;$$
  - b) Doświadczenie wykonawcy. Maksymalna ilość punktów w tym kryterium to 30 pkt.

W ramach powyższego kryterium punkty będą przyznawane w następujący sposób:

- a) Udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu pojazdów i przewozie osób:
  - 3 do 5 lat – 5 pkt
  - 5 do 7 lat – 10 pkt
  - Powyżej 7 lat – 15 pkt
- b) Znajomość języka angielskiego w stopniu podstawowym – 5 punktów.
- c) Znajomość MS Office w tym Excel na poziomie podstawowym – 10 punktów.

Doświadczenie w prowadzeniu pojazdów i przewozie osób będzie punktowane na podstawie dokumentów złożonych wraz z ofertą (świadczenia pracy, referencje, opisy stanowisk itp. Z dokumentów tych musi wynikać jednoznacznie doświadczenie w prowadzeniu pojazdów i przewozie osób).

Znajomość języka angielskiego oraz MS Office będzie punktowana na podstawie testu przeprowadzonego w siedzibie Zamawiającego.

5. Zamawiający przyzna ofercie punkty po zsumowaniu punktów uzyskanych w kryteriach opisanych powyżej.

Suma punktów oferty = punkty z lit. a + punkty z lit. b

Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 punktów.

6. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która zdobędzie największą ilość punktów.

#### **8. Modyfikacja treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert:**

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić ogłoszenie o otwartym konkursie ofert. W takim przypadku zmienione ogłoszenie zostanie przekazane niezwłocznie tym Wykonawcom, którym przekazano pierwotne ogłoszenie oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli w wyniku zmiany ogłoszenia niezbędny będzie dodatkowy czas na przygotowanie nowej oferty lub wprowadzenie zmian w ofercie pierwotnej, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

#### **9. Informacje dodatkowe:**

- 1. Do przedmiotowego postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r, poz. 2164);
- 2. Zawiadomienie o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty;
- 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - a) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie,
  - b) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
  - c) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
  - d) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od wykonawców na każdym etapie postępowania.
- 4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z któregośkolwiek uprawnienia wskazanego w pkt 3) wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu udziału w postępowaniu.

#### **Załączniki:**

Załącznik nr 1: Wzór Formularza Ofertowego

Załącznik nr 2: Wzór Oświadczenia Wykonawcy

Załącznik nr 3: Wzór wykazu kwalifikacji

Załącznik nr 4: Istotne postanowienia umowy

Formularz ofertowy

**Zamawiający:**  
**Polska Organizacja Turystyczna**  
**ul. Chałubińskiego 8**  
**00 – 613 Warszawa**

DANE WYKONAWCY

.....  
NIP ..... REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....  
Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....  
Numer telefonu: .....

e-mail .....

W odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie ofert składam/my niniejszą ofertę na:

**usługi transportowe oraz drobnych prac naprawczych dla POT**

**za cenę\*:**

..... PLN

**(słownie: .....)**

**\*Cena ofertowa:**

- zawiera podatek VAT,
- zawiera wszelkie koszty rozliczania umowy zlecenia, w tym koszty Zamawiającego ponoszone na rzecz ZUS.

*(niepotrzebne skreślić)*

Cena powinna zawierać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją zamówienia. Wykonawca podaje cenę za 21 miesięcy. W przypadku zawarcia umowy później niż pierwszego dnia miesiąca, kwota wynagrodzenia za pierwszy miesiąc wykonywania zlecenia zostanie zapłacona proporcjonalnie.

Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z warunkami ogłoszenia o otwartym konkursie ofert Zamawiającego i nie wnoszę(simy) do niego żadnych zastrzeżeń oraz, że zdobyłem(liśmy) konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty. Uważam/my się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

Zobowiązuję (my) się, w przypadku wyboru naszej oferty do realizacji zamówienia za podaną w ofercie cenę i w podanym przez nas terminie.

.....  
Podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

**Zamawiający:**  
**Polska Organizacja Turystyczna**  
**ul. Chałubińskiego 8**  
**00 – 613 Warszawa**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (dane Wykonawcy):

Nazwa: \_\_\_\_\_

Adres siedziby: \_\_\_\_\_

oświadczam(y), że:

- 1) posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję(emy) potencjałem technicznym do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję (emy) się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia.

.....  
Podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

**WYKAZ KWALIFIKACJI OSOBY SKIEROWANEJ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Oświadczamy, że reprezentowany przez nas Wykonawca do realizacji zamówienia skieruje następującą osobę:

| <b>L.p.</b> | <b>Imię i nazwisko</b> | <b>Doświadczenie zawodowe i znajomość języków</b><br>(postawienie krzyżyka w odpowiednich polach oznacza, że dana osoba spełnia wskazany wymóg)                                                                                                                                                                                                     |
|-------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>a</b>    | <b>b</b>               | <b>c</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1.          |                        | <input type="checkbox"/> - posiadam wykształcenia minimum średnie;<br><input type="checkbox"/> - posiadam prawo jazdy kat. B<br><input type="checkbox"/> - posiadam znajomość języka angielskiego na poziomie podstawowym<br><input type="checkbox"/> - posiadam udokumentowane min. 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu pojazdów i przewozie osób |

Wykonawca potwierdza doświadczenie zgłoszonej osoby poprzez postawienie znaku „x” w kratce przy spełnianym warunku. Nie zaznaczenie warunków spowoduje, że Zamawiający nie uzna danej osoby za spełniającą warunki udziału w postępowaniu określone ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

..... dn. ....

.....

(podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Umowa nr ...../BAO/UJ/2016**

Zawarta w dniu ..... 2016 r. w Warszawie pomiędzy:

Polską Organizacją Turystyczną z siedzibą w Warszawie, przy ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa,

NIP: 5252150196, REGON: 016213775

reprezentowaną przez:

Urszulę Jasińską – Dyrektor Biura Administracyjno-Organizacyjnego

Halinę Trojanowską – Dyrektora Finansowego

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a:

.....  
.....  
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi dalej ‘Stronami’

Niniejsza umowa została zawarta w trybie otwartego konkursu ofert na podstawie Zarządzenia nr 8/15 Prezesa Polskiej Organizacji Turystycznej z dnia 16 marca 2015 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Polskiej Organizacji Turystycznej, do których ma zastosowanie art. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać na jego rzecz następujące czynności:

- a) Obsługi transportowej dla Prezesa i Wiceprezesów Zamawiającego (dyspozycyjność/wyjazdy w delegacje) oraz realizacja innych wyjazdów na potrzeby Zamawiającego – wyjazdy zarówno na terenie Warszawy, jak również wyjazdy na terenie kraju.
- b) Wykonywanie prac konserwacyjnych w Polskiej Organizacji Turystycznej (dalej jako „POT”) oraz pomocniczych dla pracowników Zamawiającego.
- c) Pomoc przy ustawianiu stoisk i innych niezbędnych elementów na stoiskach Zamawiającego.
- d) Obsługa w zakresie ubezpieczenia samochodów służbowych, przeglądów okresowych oraz konserwacja samochodu a w szczególności: myjnia, wymiana opon, wszelkie prace związane z warsztatem samochodowymi.



- e) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Biura Administracyjno-Organizacyjnego (dalej jako „BAO”) z zakresu utrzymania porządku w biurze, jak również administrowania biurem w związku z czynnościami wskazanymi w pkt. a) – d).
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności objętych przedmiotem niniejszej umowy terminowo i przy dołożeniu należytej staranności. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania umowy, ani poszczególnych czynności osobie trzeciej.
  3. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą, w tym w szczególności do udzielania wszelkich informacji niezbędnych dla właściwego wykonania czynności, o których mowa w ust 1.
  4. Zamawiający, w związku ze zleceniem obsługi transportowej, powierza Wykonawcy samochody znajdujące się na stanie POT, a Wykonawca zobowiązuje się :
    - a) wykorzystywać te samochody wyłącznie w celu realizacji przedmiotowej Umowy,
    - b) utrzymywać samochody na bieżąco we właściwym stanie technicznym i estetycznym, umożliwiającym stałą dyspozycyjność świadczenia przedmiotowej usługi,
    - c) do właściwej eksploatacji pojazdów zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz przestrzegania przepisów o ruchu drogowym
  5. Wykonawca, ma prawo do pobierania zaliczki pieniężnej pobieranej w kasie POT z przeznaczeniem na zakupy wynikające ze zleconych zadań. Zaliczkę należy rozliczyć w Biurze Finansowym danym miesiącu.

## **§ 2**

### **Wynagrodzenie**

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej kwocie rocznej nie wyższej niż ..... złotych brutto (słownie: ..... złotych brutto).
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 Zamawiający będzie rozliczał w okresach miesięcznych, Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie miesięczne w wysokości brutto ..... (słownie:..... złotych brutto), przy czym w przypadku zawarcia umowy później niż pierwszego dnia miesiąca, kwota wynagrodzenia za pierwszy miesiąc wykonywania zlecenia zostanie zapłacona proporcjonalnie.
3. Wynagrodzenie miesięczne płatne będzie w ciągu 14 dni od momentu złożenia przez Wykonawcę w Sekcji Księgowości POT zaopiniowanego pozytywnie rachunku/faktury odnośnie odbioru wykonywanych prac. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 i ust 2 zawiera wszelkie koszty rozliczania Umowy, w tym koszty Wykonawcy i Zamawiającego ponoszone na rzecz ZUS (lub VAT, jeżeli dotyczy).
4. W przypadku choroby lub ewentualnej dłuższej nieobecności Wykonawcy, nie dłużej jednak niż 21 dni kalendarzowych, POT jednorazowo, proporcjonalnie do dni nieobecności, POT potrąci kwotę z wynagrodzenia Wykonawcy.

### **§ 3**

#### **Termin realizacji**

Wykonawca będzie wykonywał przedmiot niniejszej umowy w okresie: od dnia ..... 2016 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.

### **§ 4**

#### **Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie, w szczególności w przypadku:
  - a) gdy przedmiot umowy będzie realizowany przez Wykonawcę niezgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie.
  - b) nienależytego wykonania całości lub części przedmiotu niniejszej umowy.
  - c) utraty zaufania do Wykonawcy.
2. Wykonawca może rozwiązać umowę za 2 miesięcznym wypowiedzeniem bez podania przyczyny.

### **§ 5**

#### **Zmiany umowy, spory**

1. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory, powstałe na tle postanowień niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego

### **§ 6**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Osobą wyznaczoną do uzgodnień i koordynacji ze strony Zamawiającego jest: dyrektor BAO - Urszula Jasińska , e-mail: [urszula.jasinska@pot.gov.pl](mailto:urszula.jasinska@pot.gov.pl) , tel.: 22 536 70 11
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**