



Polska Organizacja Turystyczna

ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa

REGON: 016213775, NIP: 525 21 50 196

znak sprawy: 36/4/2015

OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT

Przedmiot:

Wykonywanie prac redakcyjnych i pomoc techniczna przy prowadzeniu Aktualności Turystycznych oraz przygotowaniu i wysyłaniu newslettera.

Warszawa, grudzień 2015 r.

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Polska Organizacja Turystyczna

– jednostka organizacyjna przeprowadzająca postępowanie publiczne o udzielenie zamówienia publicznego i udzielająca zamówienia:

- a) Adres Zamawiającego: ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa
- b) Fax: +48 22 5367004
- c) www.pot.gov.pl
- d) e-mail: pot@pot.gov.pl

2. Przedmiot zamówienia:

Polska Organizacja Turystyczna zaprasza do składania ofert w otwartym konkursie dotyczących zamówienia, którego przedmiotem jest Wykonywanie **prac redakcyjnych i pomoc techniczna przy prowadzeniu Aktualności Turystycznych oraz przygotowaniu i wysyłaniu newslettera** od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2016 r., w szczególności działania będą dotyczyć:

- pozyskiwania tekstów do wydania internetowego Aktualności Turystycznych oraz newslettera,
- przygotowywania redaktorskiego tekstów dziennikarskich do publikacji na łamach Aktualności Turystycznych, newslettera oraz strony www.pot.gov.pl,
- pisania autorskich tekstów dziennikarskich do Aktualności Turystycznych, newslettera oraz na stronę www.pot.gov.pl,
- pozyskiwania materiału ilustracyjnego do Aktualności Turystycznych, newslettera oraz strony www.pot.gov.pl,
- nadzoru nad technicznym wprowadzaniem tekstów i ilustracji do Aktualności Turystycznych oraz newslettera,
- wykonywania zadań związanych z redagowaniem i wysyłaniem newsletterów,
- współpracy z departamentami POT oraz Zagranicznymi Ośrodkami Polskiej Organizacji Turystycznej przy pozyskiwaniu materiałów redakcyjnych dotyczących działań POT oraz ZOPO do wykorzystania w Aktualnościach Turystycznych, newsletterze oraz stronie www.pot.gov.pl,
- współpracy z branżą turystyczną w celu pozyskiwania materiałów redakcyjnych do Aktualności Turystycznych, newslettera oraz strony www.pot.gov.pl,
- udziału w wydarzeniach, w regionach, w celu pozyskania materiału redakcyjnego do Aktualności Turystycznych, newslettera oraz strony www.pot.gov.pl,
- współpracy z lokalnymi i regionalnymi ośrodkami turystycznymi, instytucjami turystycznymi oraz uczelniami wyższymi w celu pozyskiwania materiałów redakcyjnych do Aktualności Turystycznych, newslettera oraz strony www.pot.gov.pl.
- Wykonywanie innych prac merytorycznych zleconych przez Zamawiającego.

3. Kryteria udziału w Konkursie:

W postępowaniu mogą uczestniczyć osoby/podmioty, które:

1. Są uprawnione do wykonywania określonej działalności.

2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także potencjał techniczny oraz dysponują **osobą** niezbędną do wykonania niniejszego zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli **osoba** skierowana do wykonania przedmiotowego zamówienia będzie posiadała:
 - a) co najmniej 10-letnie doświadczenie w branży turystycznej, w tym:
 - i. w okresie ostatnich 5 lat uzyskała doświadczenie w tworzeniu tekstów dziennikarskich i informacji prasowych o tematyce turystycznej, w tym podróźniczej oraz związanej z działalnością regionalnych i lokalnych organizacji turystycznych i szeroko pojętej branży turystycznej.
 - ii. w okresie ostatnich 5 lat uzyskała doświadczenie w zakresie tworzenia i prowadzenia internetowej gazety, w tym pisanie tekstów autorskich, redagowanie tekstów, adiustowanie, a także przygotowywanie materiałów ilustracyjnych (pożądana umiejętność posługiwania się programem Photoshop).
 - iii. w okresie ostatnich 5 lat uzyskała doświadczenie w zakresie tworzenia, wdrażania polityki informacyjnej firmy za pomocą Internetu.
 - b) komunikatywna znajomość języka angielskiego, w tym słownictwa związanego z tematyką turystyczną.
3. Znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia.
4. Złożą ważną ofertę w terminie wyznaczonym do składania ofert.

4. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Osoba upoważniona do kontaktowania się z Wykonawcami w godzinach od 09.00 do 17.00 – Katarzyna Welpa, tel. 22/536 70 58, e-mail: katarzyna.welpa@pot.gov.pl

5. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone.
- 2) Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni.
- 3) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4) Złożona oferta powinna zawierać następujące informacje:
 - a) Cenę całkowitą za wykonanie usługi – okres świadczenia usługi 12 miesięcy.
 - b) Podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków (załącznik nr 2 do niniejszego zapytania).
 - c) Wraz z ofertą Wykonawca powinien złożyć 5 wywiadów, które przeprowadził z przedstawicielami polskiej branży turystycznej, 5 napisanych przez siebie artykułów o tematyce turystycznej lub dotyczących atrakcji turystycznych oraz 5 artykułów o tematyce turystycznej dotyczących zagadnień związanych z gospodarką turystyczną. Oferta, która nie będzie zawierała powyższych elementów (15 tekstów autorstwa osoby ubiegającej się o udzielenie zamówienia) zostanie odrzucona.
 - d) Wypełniony i podpisany wykaz kwalifikacji osoby, która będzie brała udział w realizacji zamówienia. (załącznik nr 3 do niniejszego zapytania).

6. Miejsce i termin złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy przesyłać e-mailem na adres: katarzyna.opasek@pot.gov.pl oraz katarzyna.welpa@pot.gov.pl lub dostarczyć na adres: Polska Organizacja Turystyczna, 00-613 Warszawa, ul. Chałubińskiego 8.
- 2) Termin składania ofert upływa **w dniu 28.12.2015 do godz. 12:00**
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

7. Kryteria oceny ofert:

1. Cena podana w ofercie jest ceną za wykonanie całego zadania. Cena powinna zawierać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją zamówienia.
2. Wykonawca podaje cenę ofertową jako wartość brutto w PLN z należnym podatkiem VAT, a w przypadku oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej cena ofertowa stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy. Podana cena musi zawierać wszelkie koszty rozliczania umowy zlecenia, w tym koszty Zamawiającego ponoszone na rzecz ZUS.
3. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:
Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - a) Cena oferty - 45 punktów,
 - b) Ocena 5 wywiadów z przedstawicielami polskiej branży turystycznej – 25 punktów (ocena jednego wywiadu w skali 1-5),
 - c) Ocena 5 artykułów o tematyce turystycznej, dotyczących atrakcji turystycznych – 15 punktów (ocena jednego tekstu w skali 1-3),
 - d) Ocena 5 artykułów o tematyce turystycznej, dotyczących zagadnień związanych z gospodarką turystyczną – 15 punktów (ocena jednego tekstu w skali 1-3),
4. Zamawiający oceniać będzie złożone oferty wyłącznie w oparciu o wskazane kryteria, przy czym:
 - a) punkty w kryterium cena przyzna zgodnie ze wzorem:
$$\text{Cena oferty} = \text{cena najniższej oferty} / \text{cena badanej oferty} \times 45;$$
 - b) ocena artykułów i wywiadów zostanie dokonana poprzez analizę zawartości informacyjnej tekstów, atrakcyjność czytelną i styl dziennikarski a także poprawność językową. Maksymalna ilość punktów w tym kryterium to 55 pkt.
5. Zamawiający przyzna ofercie punkty po zsumowaniu punktów uzyskanych w kryteriach opisanych powyżej.

Suma punktów oferty = punkty z lit. a + punkty z lit. b

Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 punktów.

6. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która zdobędzie największą ilość punktów.

8. Modyfikacja treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert:

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić ogłoszenie o otwartym konkursie ofert. W takim przypadku zmienione ogłoszenie zostanie przekazane niezwłocznie tym Wykonawcom, którym przekazano pierwotne ogłoszenie oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli w wyniku

zmiany ogłoszenia niezbędny będzie dodatkowy czas na przygotowanie nowej oferty lub wprowadzenie zmian w ofercie pierwotnej, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

9. Informacje dodatkowe:

1. Do przedmiotowego postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r, poz. 907 ze zmianami);
2. Zawiadomienie o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty;
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie,
 - b) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - c) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
 - d) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od wykonawców na każdym etapie postępowania.
4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z któregokolwiek uprawnienia wskazanego w pkt 3) wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu udziału w postępowaniu.

Załączniki:

Załącznik nr 1: Wzór Formularza Ofertowego

Załącznik nr 2: Wzór Oświadczenia Wykonawcy

Załącznik nr 3: Wzór wykazu kwalifikacji

Załącznik nr 4: Istotne postanowienia umowy

Formularz ofertowy

Zamawiający:
Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chalubińskiego 8
00 – 613 Warszawa

DANE WYKONAWCY

.....

NIP REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:

e-mail

W odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie ofert składam/my niniejszą ofertę na:

**Wykonywanie prac redakcyjnych i pomoc techniczna przy prowadzeniu Aktualności
Turystycznych oraz przygotowaniu i wysyłaniu newslettera.**

za cenę*:

..... PLN

(słownie:)

***Cena ofertowa:**

- zawiera podatek VAT,
- zawiera wszelkie koszty rozliczania umowy zlecenia, w tym koszty Zamawiającego ponoszone na rzecz ZUS.

(niepotrzebne skreślić)

Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z warunkami ogłoszenia o otwartym konkursie ofert Zamawiającego i nie wnoszę(simy) do niego żadnych zastrzeżeń oraz, że zdobyłem(liśmy) konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty. Uważam/my się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

Zobowiązuję (my) się, w przypadku wyboru naszej oferty do realizacji zamówienia za podaną w ofercie cenę i w podanym przez nas terminie.

.....

Podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

Zamawiający:
Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00 – 613 Warszawa

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (dane Wykonawcy):

Nazwa: _____

Adres siedziby: _____

oświadczam(y), że:

- 1) posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję(emy) potencjałem technicznym do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję (emy) się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia

.....
Podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

WYKAZ KWALIFIKACJI OSOBY SKIEROWANEJ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Oświadczamy, że reprezentowany przez nas Wykonawca do realizacji zamówienia skieruje następującą osobę:

L.p.	Imię i nazwisko	Doświadczenie zawodowe i znajomość języków (postawienie krzyżyka w odpowiednich polach oznacza, że dana osoba spełnia wskazany wymóg)
a	b	c
1.		☐ co najmniej 10-letnie doświadczenie w branży turystycznej, w tym: ☐ w okresie ostatnich 5 lat uzyskała doświadczenie w tworzeniu tekstów dziennikarskich i informacji prasowych o tematyce turystycznej, w tym podróźniczej oraz związanej z działalnością regionalnych i lokalnych organizacji turystycznych i szeroko pojętej branży turystycznej; ☐ w okresie ostatnich 5 lat uzyskała doświadczenie w zakresie tworzenia i prowadzenia internetowej gazety, w tym pisanie tekstów autorskich, redagowanie tekstów, adiestrowanie, a także przygotowywanie materiałów ilustracyjnych (pożądana umiejętność posługiwania się programem Photoshop); ☐ w okresie ostatnich 5 lat uzyskała doświadczenie w zakresie tworzenia, wdrażania polityki informacyjnej firmy za pomocą Internetu ☐ komunikatywna znajomość języka angielskiego, w tym słownictwa związanego z tematyką turystyczną

Wykonawca potwierdza doświadczenie zgłoszonej osoby poprzez postawienie znaku „x” w kratce przy spełnianym warunku. Nie zaznaczenie warunków spowoduje, że Zamawiający nie uzna danej osoby za spełniającą warunki udziału w postępowaniu określone ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

..... dn.

.....

(podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Istotne postanowienia umowy

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi zlecenia prac redakcyjnych i pomocy technicznej przy prowadzeniu Aktualności Turystycznych oraz przygotowaniu i wysyłaniu newslettera.
2. Na mocy niniejszej umowy Zamawiający zleca, zaś Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi z należytą starannością na warunkach określonych w niniejszej umowie, zgodnie z postanowieniami opisu przedmiotu zamówienia i ofertą Wykonawcy, ogólnie przyjętą wiedzą w tym zakresie, uwzględniając koncepcje, materiały, wytyczne i informacje dostarczone przez Zamawiającego.
3. Zakres zadań Wykonawcy obejmuje w szczególności:
 - pozyskiwanie tekstów do wydania internetowego Aktualności Turystycznych oraz newslettera, nie mniej niż 8 w miesiącu,
 - przygotowywanie redaktorskie tekstów dziennikarskich do publikacji na łamach Aktualności Turystycznych, newslettera oraz strony www.pot.gov.pl,
 - pisanie autorskich tekstów dziennikarskich do Aktualności Turystycznych, newslettera oraz na stronę www.pot.gov.pl, nie mniej niż 8 w miesiącu,
 - pozyskiwanie materiału ilustracyjnego do Aktualności Turystycznych, newslettera oraz strony www.pot.gov.pl,
 - wykonywanie rysunków i prac graficznych do Aktualności Turystycznych, newslettera oraz strony www.pot.gov.pl,
 - nadzór nad technicznym wprowadzaniem tekstów i ilustracji do Aktualności Turystycznych oraz newslettera,
 - wykonywanie zadań związanych z redagowaniem i wysyłaniem newsletterów,
 - współpraca z departamentami POT oraz Zagranicznymi Ośrodkami Polskiej Organizacji Turystycznej przy pozyskiwaniu materiałów redakcyjnych dotyczących działań POT oraz ZOPOT do wykorzystania w Aktualnościach Turystycznych, newsletterze oraz stronie www.pot.gov.pl,

- współpraca z branżą turystyczną w celu pozyskiwania materiałów redakcyjnych do Aktualności Turystycznych, newslettera oraz strony www.pot.gov.pl,
 - udział w wydarzeniach w regionach w celu pozyskania materiału redakcyjnego do Aktualności Turystycznych, newslettera oraz strony www.pot.gov.pl,
 - współpraca z lokalnymi i regionalnymi ośrodkami turystycznymi, instytucjami turystycznymi oraz uczelniami wyższymi w celu pozyskiwania materiałów redakcyjnych do Aktualności Turystycznych, newslettera oraz strony www.pot.gov.pl
4. Wykonawca jest zobowiązany do przesłania w formie elektronicznej (wymagany dostęp do internetu) zleconych tekstów nie później niż dwa dni robocze przed terminem publikacji.
 5. Wykonawca jest zobowiązany wykonywania przedmiotu zamówienia przede wszystkim w siedzibie Zamawiającego (siedziba Polskiej Organizacji Turystycznej, ul. Chałubińskiego 8 w Warszawie) lub w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz za zgodą Zamawiającego poza siedzibą Zamawiającego, w tzw. systemie zdalnym (wymagany dostęp do Internetu).
 6. Nadzór merytoryczny nad wykonaniem przedmiotu umowy sprawuje Rzecznik Prasowy odpowiedzialny za Aktualności Turystyczne.
 7. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) terminowego wykonania poszczególnych elementów zamówienia, w terminach wskazywanych każdorazowo przez Zamawiającego w zleceniu,
 - b) uwzględnienia uwag Zamawiającego w wypadku zastrzeżeń dotyczących sposobu wykonania zamówienia w terminie podanym przez Zamawiającego,
 - c) niezwłocznego usunięcia, modyfikacji lub uzupełnienia (na żądanie Zamawiającego) stwierdzonych wad, błędów lub braku wykonania przedmiotu umowy, jednakże w terminie nie dłuższym niż 7 dni od pisemnego zgłoszenia nieprawidłowości przez przedstawiciela Zamawiającego. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy. Zamawiający może skorzystać z

wyżej opisanego prawa odstąpienia w terminie 30 dni od daty upływu terminu usunięcia nieprawidłowości przez Wykonawcę.

2. W przypadku, gdy, w wyniku realizacji Umowy, Wykonawca wytworzy jakiegokolwiek utwory, w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Wykonawca zobowiązuje się, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy, do przeniesienia na Zamawiającego pełnych praw majątkowych do powstałych utworów do Aktualności Turystycznych, Newslettera oraz strony www.pot.gov.pl, na następujących polach eksploatacji:
 - a. utrwalania oraz zwielokrotniania w nieograniczonej ilości dowolną techniką (również cyfrową), niezależnie od standardu, systemu i formatu, w tym także utrwalania i zwielokrotniania techniką multimedialną (w dziełach multimedialnych) i poligraficzną,
 - b. wprowadzania do pamięci komputera, wprowadzania do sieci komputerowych i udostępniania w postaci cyfrowej,
 - c. wprowadzania zwielokrotnionych egzemplarzy do obrotu,
 - d. wynajmowania lub użyczania zwielokrotnionych egzemplarzy,
 - e. nadawania za pomocą wizji przewodowej albo bezprzewodowej przez stacje naziemne oraz za pośrednictwem satelity i Internetu,
 - f. publicznego odtwarzania oraz publicznego udostępniania Utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - g. wykorzystywania w materiałach informacyjnych, wydawniczych, poligraficznych, w mediach audiowizualnych i komputerowych,
 - h. wykorzystywania w kampaniach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych na łamach wydawnictw i prasy lokalnej oraz ogólnopolskiej, a także w stacjach radiowych i telewizyjnych oraz w Internecie,
 - i. uaktualnianie, modyfikacja, dodanie innych elementów, tłumaczenie na różne języki, zmiana barw, wielkości oraz treści w całości lub w części, wykorzystywanie i rozporządzanie na wszelkich innych polach eksploatacji niezbędnych w związku z działalnością statutową Zamawiającego.
3. Wraz z prawami, o których mowa w ust. 2, Wykonawca przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego własność nośnika, na jakim przedmiot niniejszej umowy utrwalono.
4. Z chwilą przekazania autorskich praw majątkowych, Wykonawca udziela na rzecz Zamawiającego upoważnienia do wykonywania i rozporządzania opracowaniami utworów

powstałych w wykonaniu przedmiotu Umowy, jak również uprawnia Zamawiającego do udzielania osobom trzecim upoważnień do wykonywania tak określonych praw zależnych.

§ 3

Termin obowiązywania umowy

Umowa niniejsza obowiązuje od dnia zawarcia do 31 grudnia 2016 roku.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Wysokość wynagrodzenia obejmuje wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, w tym ewentualny narzut ZUS Zamawiającego, narzut ZUS Wykonawcy i podatek (odpowiednio do statusu Wykonawcy: dochodowy od osób fizycznych/VAT).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy wynosi maksymalnie: brutto
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, będzie wynosiło.....
4. W przypadku świadczenia usługi przez niepełny miesiąc, wynagrodzenie zostanie proporcjonalnie pomniejszone.
5. Podczas realizacji zamówienia cena nie może ulec zmianie.

§ 5

Sposób rozliczenia

1. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli przestrzegania uzgodnionych warunków wykonania zamówienia i udzielania Wykonawcy w razie potrzeby niezbędnych wskazówek.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu 14 dni od momentu złożenia rachunku przez Wykonawcę w Sekcji Księgowości Zamawiającego, zaopiniowanego pozytywnie przez osobę nadzorującą merytorycznie wskazaną w § 1 ust. 6, odnośnie odbioru wykonywanych prac.

3. Jeżeli należność nie zostanie uregulowana w ustalonym terminie, Wykonawca będzie miał prawo naliczać odsetki ustawowe zgodnie z obowiązującymi przepisami, za każdy dzień zwłoki. Płatność uważana będzie za zrealizowaną w dniu, w którym bank obciąży konto Zamawiającego.

§ 6

Zmiany postanowień zawartej umowy

1. Zmiany postanowień zawartej umowy dopuszczalne są w następujących przypadkach:
 - a) ustawowej zmiany stawki podatku VAT bez zmiany wynagrodzenia brutto Wykonawcy,
 - b) zmiany terminu realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (w szczególności sytuacja ekonomiczna, zdolności płatnicze lub warunki organizacyjne czy też z przyczyn technicznych) lub gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
 - c) zaistnienia siły wyższej,
 - d) zmiany obowiązujących przepisów prawa.

§ 7

Kary umowne

1. W wypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub w wypadku, gdy od umowy odstąpi Zamawiający z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego ich wysokość aż do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający, poza przypadkami wymienionymi wprost w przepisach Kodeksu Cywilnego, może skorzystać z prawa odstąpienia od niniejszej umowy również w następujących przypadkach:

- a) jeśli wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, zgodnie z art. 145 ustawy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - b) niewykonania przedmiotu umowy lub gdy usługa jest realizowana wadliwie lub sprzecznie z umową, w tym przy opóźnieniu przekraczającym wyznaczony przez Zamawiającego termin nadrobienia zaległości określony w § 2 ust. 1 pkt. c), z zachowaniem prawa do naliczania kary umownej, o której mowa w § 7 niniejszej umowy.
- 2. Strony ustalają, iż rozwiązanie umowy może nastąpić również na podstawie wypowiedzenia w terminie 30 dniowym od daty jego złożenia (Art. 746 Kodeksu cywilnego).
 - 3. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o okoliczności uprawniającej go do wykonania prawa odstąpienia.
 - 4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 9

Rozstrzyganie sporów

- 1. Wszelkie spory między stronami wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadzie wzajemnego porozumienia.
- 2. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu, wówczas sprawy sporne kierowane będą do Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Realizacja umowy

Strony zgodnie postanawiają, że w sprawie bezpośredniej realizacji niniejszej umowy Wykonawca działał będzie osobiście.

§ 11

Postanowienia końcowe

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, przeznaczonych po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA