



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA

Numer postępowania: 40/15

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Przedmiot:

**Obsługa graficzna Polskiej Organizacji Turystycznej wraz
z Zagranicznymi Ośrodkami Polskiej Organizacji Turystycznej w okresie od
1.01.2016 r. do 31.12.2017 r.**

Warszawa, grudzień 2015 r.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VIII. Wymagania dotyczące wadium.
- IX. Termin związania ofertą.
- X. Opis sposobu przygotowania ofert.
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Załączniki do SIWZ:

- | | |
|----------------|---|
| Załącznik nr 1 | Opis przedmiotu zamówienia. |
| Załącznik nr 2 | Formularz oferty. |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. |
| Załącznik nr 4 | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia. |
| Załącznik nr 5 | Wykaz osób. |
| Załącznik nr 6 | Wzór umowy. |
| Załącznik nr 7 | Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej. |



I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Polska Organizacja Turystyczna (POT)
ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa
Fax: +48 22 5367004
www.pot.gov.pl e-mail: pot@pot.gov.pl
REGON: 016213775
NIP: 525-21-50-196

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.), zwanej dalej „Ustawą Pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego dla usług o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp (tj. 134 000 EURO).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest Obsługa graficzna Polskiej Organizacji Turystycznej wraz z Zagranicznymi Ośrodkami Polskiej Organizacji Turystycznej w okresie od 01.01.2016 r. do 31.12.2017 r. Zamówienie jest realizowane w ramach środków statutowych.
 1. Opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1 do SIWZ**.
 2. Kod Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV): 79822500-7 usługi projektów graficznych
 3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 5. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 Pzp.
 6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 8. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w PLN.
 9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
 10. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
 11. Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawca **jest zobowiązany** umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji umowy: realizacja zamówienia odbędzie się od dnia 01.01.2016r. do dnia 31.12.2017 roku.



V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w tym zakresie jeżeli wykaże, że dysponuje:
jedną osobą posiadającą:
 - a) minimum 10 lat doświadczenia ciągłego w tworzeniu graficznym przekazów marketingowych na różne rynki językowe;
 - b) doświadczenie w realizacji reklam na różne rynki językowe, mile widziane rynki azjatyckie;
 - c) minimum 10 lat doświadczenia w składzie wydawnictw wielojęzycznych na rynki zagraniczne;
 - d) biegłą znajomość programów graficznych, a w szczególności aktualnych pakietów Adobe CS i Corel, key note i podobnych;
 - e) umiejętność edycji filmów;
 - f) doświadczenie marketingowe i pr;
 - g) umiejętność tworzenia projektów z zakresu ATL i BTL;
 - h) tworzenie na platformach pc i mac;
 - i) umiejętność współpracy z zagranicznymi odbiorcami zlecanych reklam;
 - j) komunikatywna znajomość języka angielskiego i doświadczenie w pracy z innymi językami zagranicznymi;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne** zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki określone w ust. 1.
4. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z Wykonawców nie może być podstaw do wykluczenia.



5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt VI, **na zasadzie spełnia/nie spełnia.**

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik 3 do SIWZ**,
 - b) wykaz osób, które będą realizować przedmiotowe zamówienie (jedna osoba), zawierający informację o podstawie dysponowania tymi osobami wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności. Przedłożony dokument musi potwierdzać w sposób bezsporny spełnienie warunku określonego w ust. V, pkt. 1 ppkt c wzór wykazu stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik 4** do niniejszej SIWZ,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokumenty i oświadczenie - składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne** zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do



dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia **Jedynie złożenie oryginału dokumentu zawierającego podpis upoważnionej osoby pod treścią oświadczenia, spełnia wymóg formy pisemnej zobowiązania, określonej w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.** Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenie wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienia odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:

- a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów,
 - b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.
6. Wykonawca wraz z ofertą składa informację zawierającą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, sporządzona wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SIWZ.**

Uwaga: oświadczenia wymienione w ust. 1 pkt. a i ust. 2 pkt. a, ust. 5 i 6 należy złożyć w formie oryginału natomiast pozostałe dokumenty wymienione w ust. 1 i 2 należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 5, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcami będą przekazywane:
 - a) **pisemnie na adres Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa, lub**
 - b) **faksem na numer +48 22 536 70 04, lub**
 - c) **drogą elektroniczną na adres e-mail: anna.sloniewicz@pot.gov.pl**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Wykonawcy, którzy do dnia składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp,



zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp do ich złożenia, powinni przesłać/złożyć w formie pisemnej ww. oświadczenia, dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnictwa w formie oryginału wystawionego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub kopii (odpisu) notarialnie poświadczonej, w terminie i do miejsca wskazanego w stosownym zawiadomieniu.

4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Zamawiający przekaze treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią tej specyfikacji.
7. Osoba upoważniona do kontaktowania się z Wykonawcami **Anna Słoniewicz-tel. 22 536 70 37.**

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca zgodnie z art. 85 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 82 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
5. Ofertę należy sporządzić **w języku polskim** na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
8. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania



Wykonawcy/Wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

9. Zapis ustępu 8 stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
10. Osoba/osoby podpisujące ofertę muszą być upoważnione do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
11. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty, winny być parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do podpisania oferty. Dotyczy to zarówno oryginałów oświadczeń i dokumentów, jak też ich poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii.
13. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert musi zastrzec, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dane te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty, opisaną: „Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa” oraz wskazać numery stron stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym wykonawcom razem z protokołem postępowania. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji powoduje ich odtajnienie.
14. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ.
15. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
16. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
17. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
18. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdziale VI ust. 5, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
19. Zaleca się opracowanie pierwszych stron oferty wg załączonego do SIWZ wzoru (**Załącznik nr 2 do SIWZ**). Niezastosowanie wzoru określonego w **załączniku nr 2** nie spowoduje odrzucenia oferty. Jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
20. Oferta musi ponadto zawierać:
 - A. Cenę/wynagrodzenie za całość zamówienia.



- B. Wypełniony formularz ofertowy –zgodnie z zapisami ust. 19 niniejszego Rozdziału.
C. Oświadczenia i dokumenty opisane w Rozdziale VI SIWZ.
D. Wstępne projekty graficzne oparte o **Księgę Identyfikacji Wizualnej (KIW)** <http://pot.gov.pl/do-pobrania/p/ksiega-identyfikacji-wizualnej> zawierające na płycie CD (PDF w wersji do druku)
- projekty 2 rollup-ów
- 2 projekty ścianki
- 1 propozycję wydawnictwa (4 strony).

Projekty będą stanowiły podstawę do dokonania oceny oferty pod względem wskazanych w siwz kryteriów jakościowych oceny ofert. Powyższe projekty nie będą podlegały uzupełnieniu.

UWAGA: Oferta wykonawcy, który załączy więcej niż projekty 2 rollup-ów, więcej niż 2 projekty ścianki i więcej niż 1 projekt wydawnictwa zostanie odrzucona na podst. art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

21. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu w Polskiej Organizacji Turystycznej, ul Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa, XIX piętro, sekretariat.
22. Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:
opis zawartości koperty:

„Wykonywanie usługi zlecenia jako konsultant Polskiego Systemu Informacji Turystycznej”, Postępowanie 40/15”

Nie otwierać przed 22 grudnia 2015 r. godzina 12:30

- a) adresat: Polska Organizacja Turystyczna, ul Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa,
b) nadawca: nazwa, dokładny adres i numery telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

UWAGA: *Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.*

23. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
24. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”. Na kopercie musi znajdować się nazwa Wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
25. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00 – 613 Warszawa
XIX piętro - sekretariat
2. Termin składania ofert upływa w dniu **22.12.2015 r. o godz. 12:00**



3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **22.12.2015 r. o godz. 12:30** w Sali konferencyjnej: XIX piętro POT.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Obecność Wykonawców nie jest obowiązkowa.
5. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (*firmy*) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Wykonawca poda cenę/wynagrodzenie za całość zlecenia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przyjmując jako czas wykonywania zlecenia okres **24 miesięcy**.
2. Cena/wynagrodzenie obejmuje całość kosztów usługi, o której mowa w SIWZ oraz we wzorze umowy.
3. Cena całkowita/wynagrodzenie za wykonanie zlecenia jest ceną maksymalną/wynagrodzeniem maksymalnym za wykonanie zlecenia. Zamawiający będzie rozliczał umowę w okresach miesięcznych, przy czym w przypadku zawarcia umowy później niż pierwszego dnia miesiąca stycznia, kwota wynagrodzenia za pierwszy miesiąc wykonywania zlecenia zostanie zapłacona proporcjonalnie.
4. Cena ofertowa stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy płatne w **24 miesięcznych**, równych ratach w ciągu 7 dni od momentu złożenia przez Zleceniobiorcę w Sekcji Księgowości POT zaopiniowanego pozytywnie rachunku/faktury odnośnie odbioru wykonywanych prac. Podana cena zawiera wszelkie koszty rozliczania umowy zlecenia, w tym koszty Zamawiającego ponoszone na rzecz ZUS (lub VAT, jeżeli dotyczy).

XIII. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
 - 1) **Cena oferty - 40 punktów,**
 - 2) **Atrakcyjność i zgodność z obowiązującą Księgą Identyfikacji Wizualnej wstępnych projektów graficznych – 60 punktów**
2. Zamawiający oceniać będzie złożone oferty wyłącznie w oparciu o wskazane kryteria, przy czym:
 - 1) Punkty w kryterium **cena brutto oferty** przyzna zgodnie ze wzorem:

Cena oferty = cena najniższej oferty/cena badanej oferty x 40;

- 2) Punkty w kryterium **Atrakcyjność i zgodność z obowiązującą Księgą Identyfikacji Wizualnej (KIW) wstępnych projektów graficznych** <http://pot.gov.pl/dokumenty/pobrania/p/ksiega-identyfikacji-wizualnej> z możliwością uzyskania maksymalnie 60 pkt. Ocenie podlegać będą załączone do oferty wstępne projekty graficzne tj.: rollupy, ścianka oraz propozycje kreatywne wydawnictwa. Każdy z wymaganych projektów powinien być przygotowany w 2 językach – europejskim oraz chińskim lub japońskim. Zamawiający przyzna punkty zgodnie z następującymi zasadami:

- a) Projekt 2 rollup-ów maksymalnie - 20 pkt.



Zamawiający będzie przyznawał punkty w skali od 0 do 10 za każdy projekt, na podstawie oceny wstępnego projektu graficznego załączonego do oferty, przy czym więcej punktów otrzymają prace atrakcyjne wizualnie i wykonane z zastosowaniem technik reklamowych wpływających na zauważalność i sprzyjających zapamiętaniu przekazu oraz spójne z KIW, zawierające elementy przyciągające uwagę odbiorców.

Mniej punktów otrzymają projekty, które będą mało zauważalne, będą niespójne z KIW, zaprojektowane w sposób niedostosowany do założeń identyfikacji wizualnej.

b) Projekt 2 ścianek maksymalnie – 20 pkt.

Zamawiający będzie przyznawał punkty w skali od 0 do 10 za każdy projekt ścianki, na podstawie oceny wstępnego projektu graficznego załączonego do oferty, przy czym więcej punktów otrzymają prace zaprojektowane w sposób odpowiedni do tego rodzaju nośnika, atrakcyjne wizualnie i wykonane z zastosowaniem technik reklamowych wpływających na zauważalność i sprzyjających zapamiętaniu przekazu oraz spójne z KIW, zawierające elementy przyciągające uwagę odbiorców.

Mniej punktów otrzymają projekty nieczytelne, niedostosowane do charakteru nośnika, niespójne z KIW, zaprojektowane w sposób niedostosowany do założeń identyfikacji wizualnej.

c) Skład wydawnictwa (4 strony) maksymalnie 20 pkt.

Zamawiający będzie przyznawał punkty w skali od 0 do 20 za przedstawiony projekt wydawnictwa, przy czym więcej punktów otrzymają prace zaprojektowane w sposób kreatywny, atrakcyjne wizualnie, zawierające odpowiedni dobór barw oraz spójne z KIW.

Mniej punktów otrzymają projekty nieczytelne, będą niespójne z KIW, zaprojektowane w sposób niedostosowany do założeń identyfikacji wizualnej.

W każdym z powyższych podkryteriów punkty będzie przyznawała Komisja Przetargowa, przy czym w przypadku braku zgody co do punktacji wśród członków Komisji, każdy członek Komisji przyzna punkty osobno i z tak uzyskanej punktacji wyciągnięta zostanie średnia punktów.

3. Ilość punktów uzyskanych przez wykonawcę w kryteriach wymienionych w ust.1 niniejszego rozdziału zostanie zsumowana i będzie stanowiła ostateczną liczbę punktów otrzymaną przez danego wykonawcę.

4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów po zsumowaniu punktów we wszystkich kryteriach

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.
2. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty informacja o wyborze zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Zamawiającego.
3. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy Pzp.



4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym umowę regulującą ich współpracę. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:
 - 1) podmioty składające ofertę;
 - 2) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;
 - 3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw;
 - 4) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i/lub rękojmi).
5. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających doświadczenie i kwalifikacje osoby skierowanej do wykonywania zamówienia.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Istotne postanowienia umowy stanowią **załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej umowy:
 - 1) Przewiduje się zmianę wynagrodzenia w przypadku urzędowej zmiany podatku VAT. Zmiana ustawowej wysokości VAT powoduje odpowiednią zmianę wynagrodzenia od daty wprowadzenia zmiany. Podatek w nowej wysokości dotyczy tylko niezrealizowanej części zamówienia.
 - 2) Przewiduje się zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotnejeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
3. Ustala się następujące zasady wprowadzania zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 2:
 - a. W przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2, Wykonawca, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia wejścia w życie nowych przepisów, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia. Wraz z wnioskiem, Wykonawca będzie zobowiązany pisemnie przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację uzasadniającą wzrost kosztów, wynikający ze zmiany w/w przepisów. Jeżeli po upływie 14 – dniowego terminu, Wykonawca nie zwróci się do Zamawiającego o zmianę wynagrodzenia, Zamawiający uzna, iż zmiany przepisów nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - b. Zamawiający dokona analizy przedłożonej kalkulacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej otrzymania. Jeżeli uzna, że przedstawiona kalkulacja potwierdza



wzrost kosztów ponoszonych przez Wykonawcę, dokona zmiany umowy w tym zakresie. Jeżeli uzna, że przedstawiona kalkulacja nie potwierdza wzrostu kosztów wykonania zamówienia, w wysokości zaproponowanej przez Wykonawcę, nie wrazi zgody na wprowadzenie zmiany, o czym poinformuje Wykonawcę, przedstawiając stosowne uzasadnienie. W takiej sytuacji, w terminie 14 dni od dnia otrzymania odmowy od Zamawiającego, Wykonawca może ponownie przedstawić kalkulację uzasadniającą wzrost kosztów, z uwzględnieniem uwag Zamawiającego, który dokona jej analizy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od jej otrzymania, a następnie postąpi w sposób opisany powyżej;

- c. zmiana wynagrodzenia nastąpi od daty wprowadzenia zmiany w umowie i może dotyczyć wyłącznie niezrealizowanej części umowy.

XVII. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem umowy jest obsługa graficzna Polskiej Organizacji Turystycznej (dalej jako „POT”) wraz z Zagranicznymi Ośrodkami Polskiej Organizacji Turystycznej (dalej jako „ZOPOT-y”) w terminie 01.01.2016 – 31.12.2017 r., zgodnie z księgą identyfikacji graficznej Zamawiającego.

1. Obsługa graficzna, obejmować będzie wykonanie:

- a) projektów graficznych wystaw (20-30 plansz/każda) w różnych językach; ilość wystaw oraz rodzaj zdjęć określana jest na bieżąco w ciągu trwania umowy, w zależności od potrzeb POT i ZOPOT-ów.
- b) ok. 10-20 reklam prasowych miesięcznie (różne formaty), ilość wystaw oraz rodzaj zdjęć określana jest na bieżąco w ciągu trwania umowy.
- c) skład nowych wydawnictw POT oraz edycja już posiadanych w zależności od potrzeb, na bieżąco w ciągu trwania umowy,
- d) projektów graficznych pod kątem targów w Polsce i za granicą (stoiska, ścianki, rollupy, reklamy wielkoformatowe) zgodnie z informacją <http://pot.gov.pl/dzialania/l/targi-i-wystawy/targi-2016>
- e) projektów reklam na nośnikach specjalnych – bilety, książki, gadzety etc. – na bieżąco wg potrzeb przez cały okres trwania umowy
- f) projektów średnich i dużych formatów (od reklamy po billboard)
- g) akcydensów w ramach Księgi Identyfikacyjnej POT,
- h) prezentacji wraz z ew. zmianami kreatywnymi (ok. 5 miesięcznie),
- i) projektów Certyfikatów i Dyplomów – do 30 miesięcznie,
- j) projektów plakatów reklamujących Polskę – w ilości do 30 sztuk miesięcznie,
- k) projektów roll-upów – w ilości do 10 projektów w ciągu trwania umowy,
- l) projektów stopek mailowych w ramach akcji promocyjnych POT,
- m) projektów i edycji posiadanych materiałów typu papiery firmowe, wizytówki (akcydensy),
- n) projektów nadruków na płyty CD, DVD, pendrive,
- o) projektów kalendarzy ściennych, zaproszeń, gadżetów
- p) składu Raportu Convention POT w formie do druku,
- q) udział bezpośredni w pracach kreatywnych nad linią graficzną www,
- r) tworzenie banerów internetowych,
- s) projektów stron i podstron www w ramach potrzeb,
- t) współpraca z agendami i ministerstwami RP celem realizacji wybranych kampanii oraz nadzór nad poprawnością stosowania systemu identyfikacji wizualnej POT we wszystkich projektach graficznych realizowanych przez partnerów oraz instytucje współpracujące z POT i ZOPOT
- u) dystrybucja materiałów graficznych POT w formie plików graficznych i nadzór nad ich właściwym wykorzystaniem przez instytucje współpracujące oraz partnerów POT w zgodzie z zapisami identyfikacji graficznej POT,
- v) wykonywanie innych prac graficznych zleconych przez Zamawiającego – wg bieżących potrzeb przez cały okres trwania umowy.



UWAGA:

Polska Organizacja Turystyczna posiada 14 zagranicznych ośrodków, w tym również na rynku japońskim oraz chińskim.

Materiały promocyjne przygotowywane przez POT w celu promocji turystycznej Polski na rynkach działania Ośrodków, muszą być zaprojektowane zgodnie z zapisami systemu identyfikacji wizualnej POT w odniesieniu do wszystkich wydawnictw

i reklam oraz pozostałych materiałów promocyjnych.

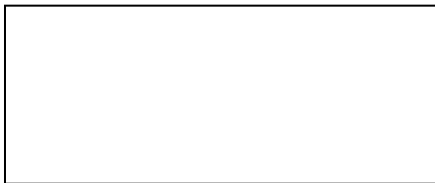
Istotnym jest aby, biorąc pod uwagę specyfikę ww. języków, zachować spójność graficzną ze wszystkimi pozostałymi materiałami promocyjnymi.

W opisanym wyżej zakresie prac mieści się również odpowiedzialność merytoryczna za prawidłowe stosowanie zasad identyfikacji wizualnej POT.

Wszystkie wymienione wyżej projekty oraz prace graficzne będą przygotowywane w terminie do 2 dni od przesłania zlecenia.

2. Obsługa graficzna będzie wykonywana zgodnie z założeniami określonymi we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
3. Wynagrodzenie (wraz z pochodnymi) brutto obejmuje wszelkie koszty wykonania zamówienia. Zamawiający będzie rozliczał zlecenie w stosunku miesięcznym.





Załącznik nr 2 do SIWZ

Zamawiający:
Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00 – 613 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....

NIP REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:

Numer faksu:

e-mail

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym składamy niniejszą ofertę na:

Obsługa graficzna Polskiej Organizacji Turystycznej wraz z Zagranicznymi Ośrodkami Polskiej Organizacji Turystycznej w okresie od 1.01.2016 r. do 31.12.2017 r.

Cena ofertowa: PLN za całość zlecenia*

(słownie: PLN brutto)

*Cena ofertowa stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy płatne w **24 miesięcznych**, równych ratach w ciągu 14 dni od momentu złożenia przez Zleceniobiorcę w Sekcji Księgowości POT zaopiniowanego pozytywnie rachunku/faktury odnośnie odbioru wykonywanych prac. Podana cena zawiera wszelkie koszty rozliczania umowy zlecenia, w tym koszty Zamawiającego ponoszone na rzecz ZUS (lub VAT, jeżeli dotyczy).



Wykonawca podaje cenę ofertową jako wartość brutto w PLN z należnym podatkiem VAT, a w przypadku oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej cena ofertowa stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy. Podana cena musi zawierać wszelkie koszty rozliczania umowy zlecenia, w tym koszty Zamawiającego ponoszone na rzecz ZUS.

1. Oświadczam/-y, że:

- 1) przedmiot zamówienia wykonamy w terminach określonych w SIWZ;
- 2) zapoznaliśmy się z warunkami i wymaganiami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ, w szczególności w OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, akceptujemy je i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
- 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- 4) akceptujemy istotne postanowienia umowy i wyrażamy zgodę na zawarcie umowy bez jakichkolwiek zastrzeżeń i wyłączeń sporządzonej na jego podstawie;
- 5) cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia. Oświadczam/-y, że przewidzieliśmy wszystkie okoliczności, które mają wpływ na cenę zamówienia;
- 6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/om obejmuje (jeżeli dotyczy):

.....
.....

2. Oferta została złożona na stronach.

3. Do oferty dołączono stanowiące jej integralną część:

- 1),
- 2),
- 3),
- 4),

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Obsługę graficzną Polskiej Organizacji Turystycznej wraz z Zagranicznymi Ośrodkami Polskiej Organizacji Turystycznej w okresie od 1.01.2016 r. do 31.12.2017 r.**

w imieniu:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

oświadczam, że na dzień składania ofert spełniamy warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 kk.

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Obsługę graficzną Polskiej Organizacji Turystycznej wraz z Zagranicznymi Ośrodkami Polskiej Organizacji Turystycznej w okresie od 1.01.2016 r. do 31.12.2017 r.**

w imieniu:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

oświadczam, że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 kk.

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Załącznik nr 5 do SIWZ

WYKAZ OSÓB

Osoba, którą dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia *

Lp.	Osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	Zakres wykonywanych czynności w przedmiocie postępowania	Posiadane kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie oraz umiejętności***	Informacja o podstawie do dysponowania osobą*/**
1			[] minimum 10 lat doświadczenia ciągłego w tworzeniu graficznym przekazów marketingowych na różne rynki językowe; [] minimum 10 lat doświadczenia w składzie wydawnictw wielojęzycznych na rynki zagraniczne biegła znajomość języka polskiego; [] doświadczenie w realizacji reklam na różne rynki językowe, mile widziane rynki azjatyckie; [] biegła znajomość programów graficznych, a w szczególności aktualnych pakietów Adobe CS i Corel, key note i podobnych; [] umiejętność edycji filmów; [] doświadczenie marketingowe i pr; [] umiejętność tworzenia projektów z zakresu ATL i BTL; [] tworzenie na platformach pc i mac; [] umiejętność współpracy z zagranicznymi odbiorcami zleczanych reklam; [] znajomość języka angielskiego i doświadczenie w pracy z innymi językami zagranicznymi.....(należy wymienić jakimi)	



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA

*/ W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów musi przedstawić **pisemne** zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

** / dysponowania osobą na podstawie np. umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, oddanie do dyspozycji przez inny podmiot.

*** Wykonawca potwierdza posiadane kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie oraz umiejętności zgłoszonej osoby poprzez postawienie znaku „x” w kratce przy spełnianym warunku. Nie zaznaczenie warunków spowoduje, że Zamawiający nie uzna danej osoby za spełniającą warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ.

.....

(data, imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego dla usług o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp (tj. 134 000 EURO) na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.). Postępowanie nr 40/15.

§ 2

Przedmiotem umowy jest obsługa graficzna Polskiej Organizacji Turystycznej (dalej jako „POT”) wraz z Zagranicznymi Ośrodkami Polskiej Organizacji Turystycznej (dalej jako „ZOPOT-y”) w terminie 01.01.2016 – 31.12.2017 r., zgodnie z księgą identyfikacji graficznej Zamawiającego.

§ 3

1. Obsługa graficzna, o której mowa w § 1, obejmować będzie wykonanie:
 - a) projektów graficznych wystaw (20-30 plansz/każda) w różnych językach; ilość wystaw oraz rodzaj zdjęć określana jest na bieżąco w ciągu trwania umowy, w zależności od potrzeb POT i ZOPOT-ów.
 - b) ok. 10-20 reklam prasowych miesięcznie (różne formaty), ilość wystaw oraz rodzaj zdjęć określana jest na bieżąco w ciągu trwania umowy.
 - c) skład nowych wydawnictw POT oraz edycja już posiadanych w zależności od potrzeb, na bieżąco w ciągu trwania umowy,
 - d) projektów graficznych pod kątem targów w Polsce i za granicą (stoiska, ścianki, rollupy, reklamy wielkoformatowe) zgodnie z informacją <http://pot.gov.pl/dzialania/l/targi-i-wystawy/targi-2016>
 - e) projektów reklam na nośnikach specjalnych – bilety, książki, gadzety etc. – na bieżąco wg potrzeb przez cały okres trwania umowy
 - f) projektów średnich i dużych formatów (od reklamy po billboard)
 - g) akcydensów w ramach Księgi Identyfikacyjnej POT,
 - h) prezentacji wraz z ew. zmianami kreatywnymi (ok. 5 miesięcznie),
 - i) projektów Certyfikatów i Dyplomów – do 30 miesięcznie,
 - j) projektów plakatów reklamujących Polskę – w ilości do 30 sztuk miesięcznie,
 - k) projektów roll-upów – w ilości do 10 projektów w ciągu trwania umowy,
 - l) projektów stoperek mailowych w ramach akcji promocyjnych POT,
 - m) projektów i edycji posiadanych materiałów typu papiery firmowe, wizytówki (akcydensy),
 - n) projektów nadruków na płyty CD, DVD, pendrive,
 - o) projektów kalendarzy ściennych, zaproszeń, gadżetów
 - p) składu Raportu Convention POT w formie do druku,
 - q) udział bezpośredni w pracach kreatywnych nad linią graficzną www,
 - r) tworzenie banerów internetowych,
 - s) projektów stron i podstron www w ramach potrzeb,
 - t) współpraca z agendami i ministerstwami RP celem realizacji wybranych kampanii oraz nadzór nad poprawnością stosowania systemu identyfikacji wizualnej POT we



wszystkich projektach graficznych realizowanych przez partnerów oraz instytucje współpracujące z POT i ZOPOT

- u) dystrybucja materiałów graficznych POT w formie plików graficznych i nadzór nad ich właściwym wykorzystaniem przez instytucje współpracujące oraz partnerów POT w zgodzie z zapisami identyfikacji graficznej POT,
- w) wykonywanie innych prac graficznych zleconych przez Zamawiającego – wg bieżących potrzeb przez cały okres trwania umowy.

UWAGA:

Polska Organizacja Turystyczna posiada 14 zagranicznych ośrodków, w tym również na rynku japońskim oraz chińskim.

Materiały promocyjne przygotowywane przez POT w celu promocji turystycznej Polski na rynkach działania Ośrodków, muszą być zaprojektowane zgodnie z zapisami systemu identyfikacji wizualnej POT w odniesieniu do wszystkich wydawnictw i reklam oraz pozostałych materiałów promocyjnych.

Istotnym jest aby, biorąc pod uwagę specyfikę ww. języków, zachować spójność graficzną ze wszystkimi pozostałymi materiałami promocyjnymi.

W opisanym wyżej zakresie prac mieści się również odpowiedzialność merytoryczna za prawidłowe stosowanie zasad identyfikacji wizualnej POT.

Wszystkie wymienione wyżej projekty oraz prace graficzne będą przygotowywane w terminie do 2 dni od przesłania zlecenia.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do stałego kontaktu mailowego z Zamawiającym w celu zlecenia i uzgadniania prac graficznych oraz przyjazdu do siedziby Zamawiającego na każde wezwanie.
2. Zlecenie prac graficznych w zakresie opisanym wyżej w § 3 każdorazowo odbywać się w formie korespondencji mailowej. Potwierdzenie przyjęcia prac również musi mieć formę korespondencji w formie wiadomości email.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pracy w siedzibie Zamawiającego co najmniej jeden dzień w tygodniu wg ustaleń z Zamawiającym.
4. W imieniu Zamawiającego osobą odpowiedzialną za zlecenie prac graficznych będzie Barbara Tutak – Dyrektor Departamentu Instrumentów Marketingowych.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma całkowite wynagrodzenie ryczałtowe brutto w kwocie PLN (słownie zł) uwzględniające podatek VAT lub ZUS Zamawiającego, płatne miesięcznie w równych częściach.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu 14 dni od momentu złożenia przez Wykonawcę rachunku, do którego dołączony zostanie protokół potwierdzający wykonanie przedmiotu niniejszej umowy w okresie miesięcznym. Protokół winien być podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego, wymienionego w § 4 ust.2. Wzór protokołu znajduje się w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

§ 6

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania zleconego projektu, w ramach zadań określonych w § 3 ust. 1 lit.a-v. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 2 % wynagrodzenia całkowitego ustalonego w § 5 ust. 1– za każdy niewykonany lub nienależycie wykonany projekt.



2. W przypadku niewykonania w terminie zleconego projektu, w ramach zadań określonych w § 3 ust. 1 lit.a-v., Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia ustalonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, w przypadku gdy wartość poniesionej szkody przekracza wartość ustalonych kar umownych

§ 7

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w 4 ust. 1 Umowy, przenosi na POT autorskie prawa majątkowe do prac graficznych opisanych w § 3, z dniem ich wydania Zamawiającemu, na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania poszczególnych prac graficznych jako całości, bądź też poszczególnych jego elementów – przez co rozumie się w szczególności wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami nośników, na których prace graficzne utrwalono – przez co rozumie się w szczególności wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - c) rozpowszechniania poprzez prezentację pracy w całości lub we fragmentach,
 - d) publikacji pracy w całości lub we fragmentach w wydawnictwach promujących inwestycję lub POT,
 - e) publikacji pracy w całości lub we fragmentach w prasie lub mediach elektronicznych,
 - f) prawa do opracowania utworu, w szczególności jego przeróbki lub adaptacji,
 - g) prawa do opracowania utworu polegającego na sporządzaniu utworów zależnych,
 - h) prawa do wykonywania prac wg projektów sporządzonych na podstawie utworu,
 - i) wszystkich innych polach eksploatacji w zakresie w jakim niezbędne to będzie do wykonywania zadań statutowych Zamawiającego.
2. Wykonawca udziela POT wyłącznego prawa do wykonywania zależnych praw autorskich do prac graficznych opisanych w § 3, do których przekazał Zamawiającemu prawa autorskie, w Polsce i za granicą.
3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się ponadto, nabyć niezwłocznie prawa majątkowe (bądź uzyskać stosowne licencje), w tym autorskie prawa majątkowe oraz wyłączne zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do wszelkich utworów, praw pokrewnych i materiałów wykorzystywanych w ramach realizacji przedmiotu umowy, stworzonych przez osoby trzecie (w szczególności przez fotografów, kompozytorów, modelki, modeli i ilustratorów) lub im przysługujących oraz udzielić niezwłocznie Zamawiającemu licencji wyłącznej do korzystania z tych praw w zakresie koniecznym dla korzystania z całości prac graficznych na polach eksploatacji, i w czasie wskazanych wyżej w treści niniejszego paragrafu. Dla uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości Strony potwierdzają, że w przypadku, gdy Wykonawca przedstawi do odbioru przez Zamawiającego dany utwór, oznacza to, że Wykonawca gwarantuje, iż nabył skutecznie prawa majątkowe w zakresie, o którym mowa w zdaniach poprzedzających a skutek przeniesienia lub udzielenia licencji nastąpi z chwilą wydania nośników, na których te materiały zostały utrwalone.
4. W przypadku wystąpienia wobec Zamawiającego przez osobę trzecią z roszczeniami z tytułu naruszenia praw autorskich do utworów, praw pokrewnych lub naruszenia



prawa do wizerunku, które to prawa lub zgody zostały udzielone przez Wykonawcę Zamawiającemu lub nabyte przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później niż w terminie 5 dni roboczych, zawiadomienia Wykonawcy o takim fakcie. Wykonawca zajmie pisemnie stanowisko w zakresie ww. wystąpienia niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od poinformowania go przez Zamawiającego. W przypadku sporu sądowego Wykonawca zobowiązuje się do wspólnego występowania w postępowaniu sądowym po stronie Zamawiającego (jako pozwany, powód lub interwenient). W przypadku, gdy dokonywane zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy korzystanie przez Zamawiającego z prac graficznych stanowić będzie stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego lub sądu arbitrażowego naruszenie jakichkolwiek praw osób trzecich, w szczególności autorskich praw majątkowych, osobistych, praw do artystycznego wykonania lub dóbr osobistych osób, które wniosły wkład twórczy w realizację prac graficznych, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów, zarówno jeśli idzie o zasądzone bądź uznane należności głównie, jak i koszty procesu, w tym koszty zastępstwa procesowego, do których pokrycia zobowiązany był Zamawiający w związku z wystąpieniem wobec niego z roszczeniami osób trzecich z tego tytułu, chyba że Zamawiający nie zawiadomił Wykonawcy o takim roszczeniu zgodnie z postanowieniem zdania pierwszego. Strony postanawiają, że zawarcie przez Zamawiającego ugody, porozumienia, lub w jakiegokolwiek innej formie polubowne rozstrzygnięcie sporu z osobą zarzucającą naruszenie jej praw nie wymaga zgody Wykonawcy.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności gdy:
 - a) Wykonawca wykonuje umowę w sposób wadliwy, a w szczególności, gdy przedmiot umowy nie spełnia wymagań Zamawiającego,
 - b) Wystąpi zmiana okoliczności, powodująca, iż wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - c) gdy przedmiot umowy nie będzie spełniał wymagań przedmiotowych i funkcjonalnych określonych niniejszą Umową, a w szczególności w załącznikach do Umowy,
 - d) gdy Wykonawca nie będzie realizował niniejszej Umowy przez okres dłuższy niż 14 dni kalendarzowych, pomimo udzielenia zlecenia na wykonanie prac.
2. Z prawa odstąpienia od umowy Zamawiający może skorzystać w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej wykonanie prawa odstąpienia.

§ 9

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej umowy:
 - a) Przewiduje się zmianę wynagrodzenia w przypadku urzędowej zmiany podatku VAT. Zmiana ustawowej wysokości VAT powoduje odpowiednią zmianę wynagrodzenia od daty wprowadzenia zmiany. Podatek w nowej wysokości dotyczy tylko niezrealizowanej części zamówienia.
 - b) Przewiduje się zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany: wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,



- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
2. Ustala się następujące zasady wprowadzania zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 2:
- a) W przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2, Wykonawca, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia wejścia w życie nowych przepisów, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia. Wraz z wnioskiem, Wykonawca będzie zobowiązany pisemnie przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację uzasadniającą wzrost kosztów, wynikający ze zmiany w/w przepisów. Jeżeli po upływie 14 – dniowego terminu, Wykonawca nie zwróci się do Zamawiającego o zmianę wynagrodzenia, Zamawiający uzna, iż zmiany przepisów nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
- b) Zamawiający dokona analizy przedłożonej kalkulacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej otrzymania. Jeżeli uzna, że przedstawiona kalkulacja potwierdza wzrost kosztów ponoszonych przez Wykonawcę, dokona zmiany umowy w tym zakresie. Jeżeli uzna, że przedstawiona kalkulacja nie potwierdza wzrostu kosztów wykonania zamówienia, w wysokości zaproponowanej przez Wykonawcę, nie wrazi zgody na wprowadzenie zmiany, o czym poinformuje Wykonawcę, przedstawiając stosowne uzasadnienie. W takiej sytuacji, w terminie 14 dni od dnia otrzymania odmowy od Zamawiającego, Wykonawca może ponownie przedstawić kalkulację uzasadniającą wzrost kosztów, z uwzględnieniem uwag Zamawiającego, który dokona jej analizy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od jej otrzymania, a następnie postąpi w sposób opisany powyżej;
- c) zmiana wynagrodzenia nastąpi od daty wprowadzenia zmiany w umowie i może dotyczyć wyłącznie niezrealizowanej części umowy.
3. Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych umowy w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
- a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy,
- b) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
- c) wystąpi niezależna od Zamawiającego konieczność rezygnacji z części przedmiotu zamówienia np. w przypadku braku środków finansowych na kontynuowanie umowy.
- d) zmiana terminów lub sposobu realizacji umowy - w przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego i usprawni lub ulepszy realizację umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 10

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

§ 11

Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.



Załącznik nr 7 do SIWZ

Wykonawca (pieczęć):



Zamawiający:
Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00 – 613 Warszawa

Oświadczenie

Zgodne z art. 26, ust. 2d ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.). Ubiegając się o udzielenie zamówienia w postępowaniu na **Obsługę graficzną Polskiej Organizacji Turystycznej wraz z Zagranicznymi Ośrodkami Polskiej Organizacji Turystycznej w okresie od 1.01.2016 r. do 31.12.2017 r.**

Informuję, że na dzień składania ofert **nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).*

Informuję, że na dzień składania ofert **należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), i w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*

*** niepotrzebne skreślić, - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**

.....
(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji
Wykonawcy*)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.

