



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA

Numer postępowania: 39/15

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Przedmiot:

**„Wykonywanie usługi zlecenia jako
Konsultant Polskiego Systemu Informacji Turystycznej”**

Warszawa, grudzień 2015 r.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VIII. Wymagania dotyczące wadium.
- IX. Termin związania ofertą.
- X. Opis sposobu przygotowania ofert.
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Załączniki do SIWZ:

- | | |
|----------------|---|
| Załącznik nr 1 | Opis przedmiotu zamówienia. |
| Załącznik nr 2 | Formularz oferty. |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. |
| Załącznik nr 4 | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia. |
| Załącznik nr 5 | Wykaz osób. |
| Załącznik nr 6 | Wzór umowy. |
| Załącznik nr 7 | Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej. |



I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Polska Organizacja Turystyczna (POT)
ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa
Fax: +48 22 5367004
www.pot.gov.pl e-mail: pot@pot.gov.pl
REGON: 016213775
NIP: 525-21-50-196

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.), zwanej dalej „Ustawą Pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego dla usług o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp (tj. 134 000 EURO).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie zlecenia jako Konsultant Polskiego Systemu Informacji Turystycznej, w okresie od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2017 roku. Zamówienie jest realizowane w ramach środków statutowych.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1 do SIWZ**.
3. Kod Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV): 79512000-6, 79500000-9
4. Zamawiający dopuszcza i wymaga składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w PLN.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
11. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
12. Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawca **jest zobowiązany** umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji umowy: realizacja zamówienia odbędzie się od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2017 roku, przy czym wykonywanie zlecenia rozpocznie się nie wcześniej niż 1 stycznia 2016 roku.



V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w tym zakresie jeżeli wykaże, że dysponuje:

dla części I jedną osobą posiadającą:

- 1) wykształcenie wyższe o profilu: turystyka i rekreacja lub marketing i promocja
- 2) biegłą znajomość języka polskiego,
- 3) znajomość co najmniej dwóch języków obcych – angielskiego i niemieckiego, na poziomie minimum B1
(wg Europejskiego systemu opisu kształcenia językowego – opis np.
http://pl.wikipedia.org/wiki/Poziom_bieg%C5%82o%C5%9Bci_j%C4%99zykowej)
- 4) umiejętność obsługi komputera (MS Office, Internet),
- 5) znajomość programu Google Analytics,
- 6) umiejętność współpracy w zespole,
- 7) umiejętność redagowania i tłumaczenia tekstów turystycznych,
- 8) wiedzę nt. turystyki w Polsce
- 9) znajomość systemu zarządzania treścią w wersji CMS Joomla

dla części II jedną osobą posiadającą:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) biegłą znajomość języka polskiego,
- 3) znajomość co najmniej dwóch języków obcych – angielskiego i niemieckiego, na poziomie minimum B1
(wg Europejskiego systemu opisu kształcenia językowego – opis np.
http://pl.wikipedia.org/wiki/Poziom_bieg%C5%82o%C5%9Bci_j%C4%99zykowej),
- 4) umiejętność obsługi komputera (MS Office, Internet),
- 5) znajomość programu Google Analytics,
- 6) umiejętność współpracy w zespole,
- 7) umiejętność redagowania i tłumaczenia tekstów turystycznych,
- 8) wiedzę nt. turystyki w Polsce
- 9) umiejętnością przygotowywania treści oraz płynnością poruszania się w obszarze social mediów

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne** zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.



3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki określone w ust. 1.
4. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z Wykonawców nie może być podstaw do wykluczenia.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt VI, **na zasadzie spełnia/nie spełnia.**

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik 3 do SIWZ**,
 - b) wykaz osób, które będą realizować przedmiotowe zamówienie (jedna osoba dla części I i jedna osoba dla części II), zawierający informację o podstawie dysponowania tymi osobami wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności. Przedłożony dokument musi potwierdzać w sposób bezsporny spełnienie warunku określonego w ust. V, pkt. 1 ppkt c wzór wykazu stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik 4** do niniejszej SIWZ,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokumenty i oświadczenie - składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.



4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne** zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **Jedynie złożenie oryginału dokumentu zawierającego podpis upoważnionej osoby pod treścią oświadczenia, spełnia wymóg formy pisemnej zobowiązania, określonej w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.** Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenie wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienia odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:
 - a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów,
 - b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.
6. Wykonawca wraz z ofertą składa informację zawierającą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, sporządzona wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SIWZ**.

Uwaga: oświadczenia wymienione w ust. 1 pkt. a i ust. 2 pkt. a, ust. 5 i 6 należy złożyć w formie oryginału natomiast pozostałe dokumenty wymienione w ust. 1 i 2 należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 5, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcami będą przekazywane:
 - a) **pisemnie na adres Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa, lub**
 - b) **faksem na numer +48 22 536 70 04, lub**



c) drogą elektroniczną na adres e-mail: anna.sloniewicz@pot.gov.pl

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Wykonawcy, którzy do dnia składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp do ich złożenia, powinni przesłać/złożyć w formie pisemnej ww. oświadczenia, dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnictwa w formie oryginału wystawionego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub kopii (odpisu) notarialnie poświadczonej, w terminie i do miejsca wskazanego w stosownym zawiadomieniu.
4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Zamawiający przekaze treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią tej specyfikacji.
7. Osoba upoważniona do kontaktowania się z Wykonawcami **Anna Sloniewicz-tel. 22 536 70 37.**

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca zgodnie z art. 85 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 82 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.



5. Ofertę należy sporządzić w **języku polskim** na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
8. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
9. Zapis ustępu 8 stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
10. Osoba/osoby podpisujące ofertę muszą być upoważnione do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
11. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty, winny być parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do podpisania oferty. Dotyczy to zarówno oryginałów oświadczeń i dokumentów, jak też ich poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii.
13. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert musi zastrzec, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazać, iz zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dane te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty, opisanej: „Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa” oraz wskazać numery stron stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym wykonawcom razem z protokołem postępowania. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji powoduje ich odtajnienie.
14. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ.
15. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
16. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
17. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
18. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdziale VI ust. 5, kopie dokumentów



- dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
19. Zaleca się opracowanie pierwszych stron oferty wg załączonego do SIWZ wzoru (**Załącznik nr 2 do SIWZ**). Niezastosowanie wzoru określonego w **załączniku nr 2** nie spowoduje odrzucenia oferty. Jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
 20. Oferta musi ponadto zawierać:
 - A. Cenę/wynagrodzenie za całość zamówienia.
 - B. Wypełniony formularz ofertowy –zgodnie z zapisami ust. 19 niniejszego Rozdziału.
 - C. Oświadczenia i dokumenty opisane w Rozdziale VI SIWZ.
 21. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu w Polskiej Organizacji Turystycznej, ul Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa, XIX piętro, sekretariat.
 22. Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:
opis zawartości koperty:

„Wykonywanie usługi zlecenia jako konsultant Polskiego Systemu Informacji Turystycznej”, Postępowanie 39/15”

Nie otwierać przed 15 grudnia 2015 r. godzina 12:30

- a) adresat: Polska Organizacja Turystyczna, ul Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa,
- b) nadawca: nazwa, dokładny adres i numery telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

23. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
24. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”. Na kopercie musi znajdować się nazwa Wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
25. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00 – 613 Warszawa
XIX piętro - sekretariat
2. Termin składania ofert upływa w dniu **15.12.2015 r. o godz. 12:00**
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **15.12.2015 r. o godz. 12:30** w Sali konferencyjnej: XIX piętro POT.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Obecność Wykonawców nie jest obowiązkowa.
5. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (*firmy*) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.



XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Wykonawca poda cenę/wynagrodzenie za całość zlecenia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przyjmując jako czas wykonywania zlecenia okres **24 miesięcy**. Wykonawca zobowiązany jest również podać cenę za wykonywane zlecenie w rozbiciu na okresy miesięczne (średnio 160 godzin w miesiącu).
2. Cena/wynagrodzenie obejmuje całość kosztów usługi, o której mowa w SIWZ oraz we wzorze umowy.
3. Cena całkowita/wynagrodzenie za wykonanie zlecenia jest ceną maksymalną/wynagrodzeniem maksymalnym za wykonanie zlecenia. Zamawiający będzie rozliczał umowę w okresach miesięcznych, przy czym w przypadku zawarcia umowy później niż pierwszego dnia miesiąca stycznia, kwota wynagrodzenia za pierwszy miesiąc wykonywania zlecenia zostanie zapłacona proporcjonalnie.
4. Cena ofertowa stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy płatne w **24 miesięcznych**, równych ratach w ciągu 7 dni od momentu złożenia przez Zleceniobiorcę w Sekcji Księgowości POT zaopiniowanego pozytywnie rachunku/faktury odnośnie odbioru wykonywanych prac. Podana cena zawiera wszelkie koszty rozliczania umowy zlecenia, w tym koszty Zamawiającego ponoszone na rzecz ZUS (lub VAT, jeżeli dotyczy).

XIII. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
 - a) **Cena oferty - 40 punktów,**
 - b) **Jakość – 60 punktów**
2. Zamawiający oceniać będzie złożone oferty wyłącznie w oparciu o wskazane kryteria, przy czym:
 - 1) Punkty w kryterium **cena** przyzna zgodnie ze wzorem:

Cena oferty = cena najniższej oferty/cena badanej oferty x 40;

Jakość – 60 punktów, punkty zostaną przyznane zgodnie ze schematem:

- Ocenie podlegać będzie wiedza nt. turystyki w Polsce, z zakresu tłumaczenia i redagowania tekstów turystycznych, znajomości programu Google Analytics max. 30 punktów oraz:
- dla części I zamówienia – umiejętności przygotowywania publikacji na strony internetowe i umiejętności posługiwania się systemem zarządzania treścią (CMS) max. 30 punktów – Joomla
- dla części II zamówienia - umiejętności przygotowywania treści oraz płynności poruszania się w obszarze social mediów max. 30 punktów

Kryterium jakości – Zamawiający (Komisja Przetargowa) przyzna Wykonawcy od 0 do 60 punktów na podstawie sprawdzianu pisemnego i testu praktycznego przy komputerze.



Jeżeli w wyniku sprawdzianu Zamawiający jednoznacznie uzna brak znajomości co najmniej jednego ze wskazanych języków (angielski, niemiecki) lub znajomości programu Google Analytics lub znajomości CMS, lub umiejętności przygotowywania treści oraz płynności poruszania się w obszarze social mediów oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

Sprawdzian pisemny, o którym mowa powyżej będzie zawierał w szczególności:

- a) Zadanie tłumaczenia krótkiego tekstu (maksymalnie kilka zdań) na j. angielski i j. niemiecki,
- b) Zadanie zredagowania krótkiego tekstu w j. angielskim i j. niemieckim (maksymalnie kilka zdań),
- c) Kilka pytań nt. turystyki w Polsce (z zakresu atrakcyjności turystycznej Polski i praktycznych podróży po Polsce – Zamawiający nie będzie sprawdzał znajomości danych statystycznych).
- d) Test praktyczny przy komputerze – sprawdzenie umiejętności posługiwania się programem Google Analytics oraz:
 - dla części 1 zamówienia: test praktyczny przy komputerze w zakresie sprawdzenia znajomości systemu CMS, w tym przygotowania i publikacji krótkiego tekstu o charakterze turystycznym na stronie www
 - dla części 2 zamówienia: test praktyczny przy komputerze w zakresie przygotowania i wprowadzania treści do mediów społecznościowych

Po przeprowadzeniu sprawdzianu, o którym mowa wyżej, w przypadku wątpliwości co do znajomości języków obcych deklarowanych w ofercie, Zamawiający w wyznaczonym przez siebie terminie może wezwać każdego z Wykonawców na spotkanie potwierdzające praktyczną znajomość języków obcych. W przypadku protokolarnego stwierdzenia, że znajomość któregoś z języków nie odpowiada poziomowi deklarowanemu w ofercie Zamawiający uwzględni ten fakt przy ocenie ofert (tj. odrzuci ofertę).

Ad a) Ocena w kryterium znajomości języków obcych odbywać się będzie na spotkaniu Wykonawcy z Komisją Przetargową, gdzie badana będzie wiedza Wykonawcy w tym zakresie.

Komisja Przetargowa zada dwa pytania (zadania) przetłumaczenia podanego tekstu na j. angielski i j. niemiecki. Za każdą odpowiedź punkty będą przyznawane w następujący sposób: od 0 do 5 pkt., w sumie Wykonawca może uzyskać za wykonanie tego zadania max. 10 pkt. (oceniane będą: poprawność gramatyczna, ortografia), przy czym w przypadku braku zgody co do punktacji wśród członków Komisji, każdy członek Komisji przyzna punkty osobno i z tak uzyskanej punktacji wyciągnięta zostanie średnia punktów.

W przypadku przyznania przez Komisję Przetargową 0 punktów, znajomość w tym zakresie zostanie uznana za niewystarczającą, a oferta Wykonawcy odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

Ad b) Ocena w kryterium zredagowania krótkiego tekstu w j. angielskim i niemieckim odbywać się będzie na spotkaniu Wykonawcy z Komisją Przetargową, gdzie badana będzie wiedza Wykonawcy w tym zakresie.

Komisja Przetargowa zada dwa pytania (zadania) zredagowania krótkiego tekstu (max. 5 zdań) w zadanym temacie w j. angielskim i j. niemieckim. Za każdą odpowiedź



punkty będą przyznawane w następujący sposób: od 0 do 5 pkt., w sumie Wykonawca może uzyskać za wykonanie tego zadania max. 10 pkt. (oceniane będą: poprawność gramatyczna, ortografia, styl języka, użyte słownictwo), przy czym w przypadku braku zgody co do punktacji wśród członków Komisji, każdy członek Komisji przyzna punkty osobno i z tak uzyskanej punktacji wyciągnięta zostanie średnia punktów.

W przypadku przyznania przez Komisję Przetargową 0 punktów, znajomość w tym zakresie zostanie uznana za niewystarczającą, a oferta Wykonawcy odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

Ad c) Ocena w kryterium wiedza nt. turystyki w Polsce odbywać się będzie na spotkaniu Wykonawcy z Komisją Przetargową, gdzie badana będzie wiedza Wykonawcy w tym zakresie.

Komisja Przetargowa zada 5 pytań i za każdą odpowiedź punkty będą przyznawane w poniższy sposób: brak odpowiedzi lub odpowiedź nieprawidłowa - 0 pkt., odpowiedź prawidłowa - 1 pkt. – w sumie Wykonawca może uzyskać za wykonanie tego zadania max. 5 pkt.. W przypadku przyznania przez Komisję Przetargową 0 punktów, znajomość w tym zakresie zostanie uznana za niewystarczającą, a oferta Wykonawcy odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

Ad d) Ocena w kryterium test praktyczny przy komputerze odbywać się będzie na spotkaniu Wykonawcy z Komisją Przetargową, gdzie badana będzie wiedza Wykonawcy w następującym zakresie:

- znajomość programu Google Analytics – Komisja Przetargowa zada dwa zadania praktyczne do wykonania. Za każdą odpowiedź punkty będą przyznawane w następujący sposób: brak odpowiedzi lub odpowiedź nieprawidłowa - 0 pkt., odpowiedź prawidłowa – 2,5 pkt. – w sumie Wykonawca może uzyskać za wykonanie tego zadania max. 5 pkt.
- dla I części zamówienia – znajomość systemu CMS – Komisja Przetargowa zada jedno zadanie dot. przygotowania i prawidłowej publikacji krótkiego tekstu na stronie www. Komisja Przetargowa oceniając Wykonawcę w tym zakresie przyzna punkty od 0 do 30, przy czym w przypadku braku zgody co do punktacji wśród członków Komisji, każdy członek Komisji przyzna punkty osobno i z tak uzyskanej punktacji wyciągnięta zostanie średnia punktów.
- dla II części zamówienia – znajomość social mediów – Komisja Przetargowa zada jedno zadanie dot. przygotowania i prawidłowej publikacji informacji w wybranym kanale SM oraz w zakresie analizy statystyk w SM. Komisja Przetargowa oceniając Wykonawcę w tym zakresie przyzna punkty od 0 do 30, przy czym w przypadku braku zgody co do punktacji wśród członków Komisji, każdy członek Komisji przyzna punkty osobno i z tak uzyskanej punktacji wyciągnięta zostanie średnia punktów.

W przypadku przyznania przez Komisję Przetargową 0 punktów w którymś z powyższych podpunktów, znajomość w tym zakresie zostanie uznana za niewystarczającą, a oferta Wykonawcy odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

3. Zamawiający przyzna ofercie punkty po zsumowaniu punktów uzyskanych zgodnie kryteriami wskazanymi w punkcie 1, tj. Suma punktów oferty = punkty za cenę oraz punkty za jakość (suma: punkty z lit. a punkty z lit. b + punkty z lit. c + punkty z lit. d). Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100.
4. Celem przyznania punktów ofertom za kryteria z lit. a, b, c i d Wykonawcy zostaną drogą mailową zaproszeni przez Zamawiającego na spotkania (sprawdziany pisemne) z Komisją Przetargową. Spotkania będą odbywały się w siedzibie Zamawiającego,



tj. ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa. Kolejność spotkań będzie zależna od kolejności wpływu ofert. Przy czym pierwsze spotkanie (sprawdzian) odbędzie się w szacunkowym terminie 3 dni od dnia składania ofert o godz. 10.00, a kolejne co godzinę do godziny 16.00. W przypadku wpłynięcia większej liczby ofert spotkania (sprawdziany) odbywać się będą w kolejnych dniach roboczych. Godziny spotkań wynikające z powyższych zapisów mogą ulec zmianie, w przypadku akceptacji nowych godzin przez Zamawiającego i Wykonawcę.

5. Spotkania (sprawdziany), o których mowa w punkcie 4. SIWZ, będą przeprowadzane indywidualnie, tj. wyłącznie z udziałem osoby, której bezpośrednio dotyczą (wskazanej w wykazie osób) oraz członków Komisji Przetargowej i ewentualnie biegłych.
6. W przypadku nie stawienia się Wykonawcy na spotkanie (sprawdzian), o którym mowa w punkcie 4. SIWZ, Wykonawca otrzyma 0 punktów w każdym z ocenianych na spotkaniu kryteriów, ze wszystkimi tego konsekwencjami.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.
2. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty informacja o wyborze zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Zamawiającego.
3. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy Pzp.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym umowę regulującą ich współpracę. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:
 - 1) podmioty składające ofertę;
 - 2) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;
 - 3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw;
 - 4) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i/lub rękojmi).
5. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających wykształcenie (w szczególności świadectwa ukończenia szkoły lub dyplomy).

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.



2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej umowy:
 - 1) Przewiduje się zmianę wynagrodzenia w przypadku urzędowej zmiany podatku VAT. Zmiana ustawowej wysokości VAT powoduje odpowiednią zmianę wynagrodzenia od daty wprowadzenia zmiany. Podatek w nowej wysokości dotyczy tylko niezrealizowanej części zamówienia.
 - 2) Przewiduje się zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotnejeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
3. Ustala się następujące zasady wprowadzania zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 2:
 - a. W przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2, Wykonawca, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia wejścia w życie nowych przepisów, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia. Wraz z wnioskiem, Wykonawca będzie zobowiązany pisemnie przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację uzasadniającą wzrost kosztów, wynikający ze zmiany w/w przepisów. Jeżeli po upływie 14 – dniowego terminu, Wykonawca nie zwróci się do Zamawiającego o zmianę wynagrodzenia, Zamawiający uzna, iż zmiany przepisów nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - b. Zamawiający dokona analizy przedłożonej kalkulacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej otrzymania. Jeżeli uzna, że przedstawiona kalkulacja potwierdza wzrost kosztów ponoszonych przez Wykonawcę, dokona zmiany umowy w tym zakresie. Jeżeli uzna, że przedstawiona kalkulacja nie potwierdza wzrostu kosztów wykonania zamówienia, w wysokości zaproponowanej przez Wykonawcę, nie wrazi zgody na wprowadzenie zmiany, o czym poinformuje Wykonawcę, przedstawiając stosowne uzasadnienie. W takiej sytuacji, w terminie 14 dni od dnia otrzymania odmowy od Zamawiającego, Wykonawca może ponownie przedstawić kalkulację uzasadniającą wzrost kosztów, z uwzględnieniem uwag Zamawiającego, który dokona jej analizy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od jej otrzymania, a następnie postąpi w sposób opisany powyżej;
 - c. zmiana wynagrodzenia nastąpi od daty wprowadzenia zmiany w umowie i może dotyczyć wyłącznie niezrealizowanej części umowy.

XVII. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Szczegółowy zakres obowiązków Konsultanta Polskiego Systemu Informacji Turystycznej obejmuje w szczególności:
 - 1) obsługę Contact Center (Infolinii Turystycznej): obsługę zapytań klientów przesyłanych za pośrednictwem www, poczty elektronicznej, komunikatorów, poczty tradycyjnej lub telefonicznych (w języku polskim, angielskim, niemieckim),
 - 2) uczestnictwo we wdrożeniu i utrzymaniu rozwiązań związanych z obsługą klienta kanałami www, pocztą elektroniczną, pocztą tradycyjną, telefonicznie,
 - 3) przygotowywanie, weryfikację, redakcję i aktualizację informacji turystycznej wykorzystywanej w Polskim Systemie Informacji Turystycznej (w języku polskim, angielskim, niemieckim), w tym przygotowywanie artykułów na narodowy portal turystyczny www.polska.travel oraz konsultacje i redagowanie treści językowych,
 - 4) prowadzenie monitoringu Narodowego Portalu Turystycznego www.polska.travel wraz z przygotowywaniem okresowych raportów w Google Analytics,
 - 5) współpracę z Regionalnymi i Lokalnymi Organizacjami Turystycznymi, z punktami i centrami informacji turystycznej oraz innymi instytucjami w zakresie pozyskiwania informacji turystycznej wykorzystywanej w Polskim Systemie Informacji Turystycznej,
 - 6) nadzorowanie realizacji umów użyczenia sprzętu w postaci zestawów Contact Center i zestawów komputerowych, w tym w szczególności prowadzenie spraw związanych z egzekwowaniem ubezpieczenia użyczonego sprzętu przez biorących do używania.

oraz

- dla części 1 zamówienia:
kompleksową redakcję Narodowego Portalu Turystycznego www.polska.travel w wersji global English,
wsparcie techniczne w ramach systemu CRM w zakresie wysyłki newsletterów do bazy Polskiej Organizacji Turystycznej, w tym współpraca z Zagranicznymi Ośrodkami POT
- dla części 2 zamówienia:
prowadzenie profili POT w social mediach – redagowanie tekstów w mediach społecznościowych z następującą częstotliwością zamieszczania informacji: Facebook, Twitter – minimum 2 wiadomości dziennie; LinkedIn – minimum 3 wiadomości tygodniowo; YouTube, Pinterest – okazjonalnie.

2. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym harmonogram realizacji przedmiotu umowy w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.

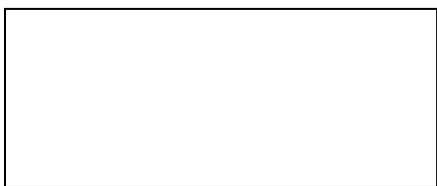
3. Wykonywanie przedmiotu umowy odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego lub w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, we wszystkie dni tygodnia z wyłączeniem świąt ustawowo wolnych od pracy. Dyżury 8 godzinne w okresie 1 stycznia do 31 maja oraz od 1 października do 31 grudnia w godzinach 8.00-18.00, w okresie 1 czerwca do 30 września dyżury w godzinach 8.00-20.00, w średnim



wymiarze 160 godzin miesięcznie. W przypadku, gdy czas realizacji zlecenia w danym miesiącu będzie inny niż 160 godzin, Wykonawca wystawi rachunek proporcjonalny do okresu, w którym w danym miesiącu faktycznie realizował zlecenie (przyjmując 160 godzin jako 100%).

4. W razie stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego niewystarczającego postępu prac, w tym w szczególności opóźnień w stosunku do harmonogramu rzeczowego prac, Zamawiający wezwie Wykonawcę do nadrobienia zaległości w terminie 7 dni, a następnie przedstawienia odpowiednich dowodów świadczących o nadrobieniu tych zaległości.
5. Zlecenie będzie wykonywane zgodnie z założeniami określonymi we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
6. Wynagrodzenie (wraz z pochodnymi) brutto obejmuje wszelkie koszty zlecenia. Zamawiający będzie rozliczał zlecenie w stosunku miesięcznym. Zamawiający planuje przeznaczyć na wynagrodzenie miesięczne jednej osoby kwotę 6 000,00 PLN brutto (tj. obejmującą wszystkie składniki, w tym koszty umowy po stronie Zamawiającego).





Załącznik nr 2 do SIWZ

Zamawiający:
Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00 – 613 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....

NIP REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:

Numer faksu:

e-mail

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym składamy niniejszą ofertę na:

Wykonywanie usługi zlecenia jako konsultant Polskiego Systemu Informacji

Turystycznej, na część.....*

Cena ofertowa: PLN za całość zlecenia**

(słownie: PLN brutto)

w tym za każdy z 24 miesięcy obowiązywania zlecenia.....PLN brutto.

*** Wykonawca powinien wskazać część zamówienia, na którą składa ofertę wybierając oznaczenia:**

1 - jeżeli składa ofertę na część 1 zamówienia (tj. z wymaganą znajomością systemu zarządzania treścią CMS - Joomla),

2 - jeżeli składa ofertę na część 2 zamówienia (tj. z wymaganą umiejętnością przygotowywania treści oraz płynnością poruszania się w obszarze social mediów).



****Cena ofertowa stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy płatne w 24 miesięcznych, równych ratach w ciągu 14 dni od momentu złożenia przez Zleceniobiorcę w Sekcji Księgowości POT zaopiniowanego pozytywnie rachunku/faktury odnośnie odbioru wykonywanych prac. Podana cena zawiera wszelkie koszty rozliczania umowy zlecenia, w tym koszty Zamawiającego ponoszone na rzecz ZUS (lub VAT, jeżeli dotyczy).**

Wykonawca podaje cenę ofertową jako wartość brutto w PLN z należnym podatkiem VAT, a w przypadku oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej cena ofertowa stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy. Podana cena musi zawierać wszelkie koszty rozliczania umowy zlecenia, w tym koszty Zamawiającego ponoszone na rzecz ZUS.

1. Oświadczam/-y, że:

- 1) przedmiot zamówienia wykonamy w terminach określonych w SIWZ;
- 2) zapoznaliśmy się z warunkami i wymaganiami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ, w szczególności w OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, akceptujemy je i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
- 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- 4) akceptujemy istotne postanowienia umowy i wyrażamy zgodę na zawarcie umowy bez jakichkolwiek zastrzeżeń i wyłączeń sporządzonej na jego podstawie;
- 5) cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia. Oświadczam/-y, że przewidzieliśmy wszystkie okoliczności, które mają wpływ na cenę zamówienia;
- 6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/om obejmuje (jeżeli dotyczy):

.....
.....

2. Oferta została złożona na stronach.

3. Do oferty dołączono stanowiące jej integralną część:

- 1),
- 2),
- 3),
- 4),

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Wykonywanie usługi zlecenia jako konsultant Polskiego Systemu Informacji Turystycznej**”

w imieniu:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

oświadczam, że na dzień składania ofert spełniamy warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 kk.

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Wykonywanie usługi zlecenia jako konsultant Polskiego Systemu Informacji Turystycznej**

w imieniu:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

oświadczam, że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 kk.

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



WYKAZ OSÓB DLA CZĘŚCI I

Osoba, którą dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia *

Lp.	Osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	Zakres wykonywanych czynności w przedmiotowym postępowaniu	Posiadane kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie oraz umiejętności***	Informacja o podstawie do dysponowania osobą*/**
1			☐ wykształcenie wyższe o profilu należy podać profil wykształcenia oraz nazwę i adres ukończonej szkoły wyższej ☐ biegła znajomość języka polskiego ☐ znajomość j. angielskiego na poziomie B1 ☐ znajomość języka niemieckiego na poziomie B1 ☐ umiejętność obsługi komputera (MS Office, Internet) ☐ znajomość programu Google Analytics ☐ umiejętność współpracy w zespole ☐ umiejętność redagowania i tłumaczenia tekstów turystycznych ☐ wiedza nt. turystyki w Polsce ☐ znajomość systemu zarządzania treścią w wersji CMS Joomla	

*/ W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów musi przedstawić **pisemne** zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

** / dysponowania osobą na podstawie np. umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, oddanie do dyspozycji przez inny podmiot.

*** Wykonawca potwierdza posiadane kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie oraz umiejętności zgłoszonej osoby poprzez postawienie znaku „x” w kratce przy spełnianym warunku. Nie zaznaczenie warunków spowoduje, że Zamawiający nie uzna danej osoby za spełniającą warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ.

.....

(data, imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



WYKAZ OSÓB DLA CZĘŚCI II

Osoba, którą dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia *

Lp.	Osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	Zakres wykonywanych czynności w przedmiotowym postępowaniu	Posiadane kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie oraz umiejętności***	Informacja o podstawie do dysponowania osobą*/**
1			☐ wykształcenie wyższe..... należy podać poziom wykształcenia oraz nazwę i adres ukończonej szkoły wyższej ☐ biegła znajomość języka polskiego ☐ znajomość j. angielskiego na poziomie B1 ☐ znajomość języka niemieckiego na poziomie B1 ☐ umiejętność obsługi komputera (MS Office, Internet) ☐ znajomość programu Google Analytics ☐ umiejętność współpracy w zespole ☐ umiejętność redagowania i tłumaczenia tekstów turystycznych ☐ wiedza nt. turystyki w Polsce ☐ umiejętność przygotowywania treści oraz płynność poruszania się w obszarze social mediów	

*/ W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów musi przedstawić **pisemnie** zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

** / dysponowania osobą na podstawie np. umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, oddanie do dyspozycji przez inny podmiot.

***Wykonawca potwierdza posiadane kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie oraz umiejętności zgłoszonej osoby poprzez postawienie znaku „x” w kratce przy spełnianym warunku. Nie zaznaczenie warunków spowoduje, że Zamawiający nie uzna danej osoby za spełniającą warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ.

.....

(data, imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY DLA CZĘŚCI I

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.) dla usług o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy (tj. 130 000 EURO) zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi zlecenia jako Konsultant Polskiego Systemu Informacji Turystycznej.
2. Na mocy niniejszej umowy Zamawiający zleca, zaś Wykonawca pełniący rolę Konsultanta Polskiego Systemu Informacji Turystycznej, zobowiązuje się świadczyć usługi z należytą starannością na warunkach określonych w niniejszej umowie, zgodnie z postanowieniami SIWZ i ofertą Wykonawcy, ogólnie przyjętą wiedzą w tym zakresie, uwzględniając koncepcje, materiały, wytyczne i informacje dostarczone przez Zamawiającego.
3. Zakres zadań na stanowisku Konsultanta Polskiego Systemu Informacji Turystycznej obejmuje w szczególności:
 - a. obsługę Contact Center (Infolinii Turystycznej): obsługę zapytań klientów przesyłanych za pośrednictwem www, poczty elektronicznej, komunikatorów, poczty tradycyjnej lub telefonicznych (w języku polskim, angielskim, niemieckim),
 - b. uczestnictwo we wdrożeniu i utrzymaniu rozwiązań związanych z obsługą klienta kanałami www, pocztą elektroniczną, pocztą tradycyjną, telefonicznie,
 - c. kompleksową redakcję Narodowego Portalu Turystycznego www.polska.travel w wersji global English,
 - d. przygotowywanie, weryfikację, redakcję i aktualizację informacji turystycznej wykorzystywanej w Polskim Systemie Informacji Turystycznej (w języku polskim, angielskim, niemieckim), w tym przygotowywanie artykułów na narodowy portal turystyczny www.polska.travel oraz konsultacje i redagowanie treści językowych,
 - e. prowadzenie monitoringu Narodowego Portalu Turystycznego www.polska.travel wraz z przygotowywaniem okresowych raportów w Google Analytics,
 - f. wsparcie techniczne w ramach systemu CRM w zakresie wysyłki newsletterów do bazy Polskiej Organizacji Turystycznej, w tym współpraca z Zagranicznymi Ośrodkami POT,
 - g. współpracę z Regionalnymi i Lokalnymi Organizacjami Turystycznymi, z punktami i centrami informacji turystycznej oraz innymi instytucjami w zakresie pozyskiwania informacji turystycznej wykorzystywanej w Polskim Systemie Informacji Turystycznej,



- h. nadzorowanie realizacji umów użyczenia sprzętu w postaci zestawów Contact Center i zestawów komputerowych, w tym w szczególności prowadzenie spraw związanych z egzekwowaniem ubezpieczenia użyczonego sprzętu przez biorących do używania.
4. Wykonywanie przedmiotu umowy odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego lub w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, we wszystkie dni tygodnia z wyłączeniem świąt ustawowo wolnych od pracy, w średnim wymiarze 160 godzin miesięcznie. Wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie na zasadzie dyżurów 8 godzinnych w okresie 1 stycznia – 31 maja i 1 października – 31 grudnia w godzinach 8.00-18.00, a w okresie 1 czerwca – 30 września w godzinach 8.00-20.00. W przypadku, gdy czas realizacji zlecenia w danym miesiącu będzie inny niż 160 godzin, Wykonawca wystawi rachunek proporcjonalny do okresu, w którym w danym miesiącu faktycznie realizował zlecenie (przyjmując 160 godzin jako 100%). W przypadku, gdy w danym miesiącu czas realizacji zlecenia przekroczy 160 godzin, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym taki rozkład realizacji zlecenia, w tym zmniejszenie ilości godzin dyżurów, aby w kolejnych miesiącach realizacji Umowy odpowiednio zmniejszyć ilość godzin realizacji zlecenia. Ilość godzin realizacji zlecenia w ciągu całego okresu realizacji Umowy nie może przekroczyć średnio 160 godzin miesięcznie.
5. Nadzór merytoryczny nad wykonaniem przedmiotu umowy sprawuje Dyrektor departamentu odpowiedzialnego za Contact Center.
6. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i jej integralnych załączników, a w szczególności SIWZ, stanowiącej załącznik nr 1.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) terminowego wykonania poszczególnych elementów zamówienia, w terminach wskazywanych każdorazowo przez Zamawiającego,
 - 2) uwzględnienia dyspozycji Zamawiającego w wypadku zastrzeżeń dotyczących sposobu wykonania zamówienia,
 - 3) nadrobienia zaległości w terminie 7 dni od wezwania przez Zamawiającego, w przypadku stwierdzenia niewystarczającego postępu prac, w szczególności opóźnień w stosunku do określonego terminu realizacji prac,
 - 4) przedstawienia odpowiednich dowodów świadczących o nadrobieniu ww. zaległości,
 - 5) niezwłocznego usunięcia, modyfikacji lub uzupełnienia (na żądanie Zamawiającego) stwierdzonych wad, błędów lub braku wykonania przedmiotu umowy, jednakże w terminie nie dłuższym niż 7 dni od pisemnego zgłoszenia nieprawidłowości przez przedstawiciela Zamawiającego. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy. Zamawiający może skorzystać z wyżej opisanego prawa odstąpienia w terminie 30 dni od daty upływu terminu usunięcia nieprawidłowości przez Wykonawcę.



2. W przypadku, gdy, w wyniku realizacji umowy, Wykonawca wytworzy jakiekolwiek utwory, w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Wykonawca zobowiązuje się, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy, do przeniesienia na Zamawiającego pełnych praw majątkowych do powstałych utworów. W takim przypadku, wraz z raportem realizacji umowy, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy, Wykonawca przekaże listę utworów powstałych w związku z realizacją Umowy w danym miesiącu. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru jakościowego będzie skutkowało przejściem na Zamawiającego praw autorskich do wskazanych utworów na polach eksploatacji wskazanych w tym protokole, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Strony zgodnie postanawiają, iż Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów wytworzonych w związku z realizacją niniejszej umowy, na wszystkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, a szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - a) wszelkie utrwalanie i zwielokrotnianie dzieła (w tym wprowadzanie do pamięci komputera lub innego urządzenia), wytwarzanie egzemplarzy jakiegokolwiek techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, mechanicznego, optycznego, elektronicznego lub innego, techniką analogową lub cyfrową, w dowolnym systemie lub formie; na wszelkich nośnikach, w tym nośnikach audio lub video, nośnikach papierowych lub podobnych, światłoczułych, magnetycznych, optycznych, dyskach, kościach pamięci, nośnikach komputerowych i innych nośnikach zapisów pamięci.
 - b) wszelki obrót oryginałem i egzemplarzami dzieła wytworzonego zgodnie z literą a) niniejszego ustępu – wprowadzanie go do obrotu, najem, użyczenie lub oddawanie do używania na podstawie innego stosunku prawnego;
 - c) wszelkie inne rozpowszechnianie dzieła, w tym w szczególności:
 - ✓ wszelkie publiczne udostępnianie dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity, sieci kablowe, telekomunikacyjne lub multimedialne, bazy danych, serwery lub inne urządzenia i systemy, w tym także osób trzecich, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiejkolwiek technice, systemie lub formie, z lub bez możliwości zapisu, w tym też w serwisach wymienionych w lit. a),
 - ✓ wszelkie publiczne odtwarzanie, wyświetlanie, wykonywanie, wystawianie.
 - d) w zakresie wprowadzenia do pamięci komputera i sieci informatycznych (Internetu).
4. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego zależnych praw autorskich.

§ 3

Termin obowiązywania umowy

Umowa niniejsza obowiązuje od dnia podpisania do 31 grudnia 2017 roku, przy czym wykonywanie zlecenia rozpocznie się nie wcześniej niż 1 stycznia 2016 roku.



§ 4 Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy wynosi maksymalnie: PLN (słownie:), na podstawie oferty złożonej dnia, stanowiącej załącznik nr 2 – integralną część umowy. Wynagrodzenie to obejmuje wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające ze szczegółowej specyfikacji zawartej w rozdziale 3 SIWZ, jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, w tym ewentualny narzut ZUS Zamawiającego, narzut ZUS Wykonawcy i podatek (odpowiednio do statusu Wykonawcy: dochodowy od osób fizycznych/VAT).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, będzie płatne co miesiąc w wartości całkowitej: brutto (słownie:), na podstawie rachunku/faktury VAT zatwierdzonego/ej przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w § 1 ust. 4 niniejszej umowy.
3. Podczas realizacji zamówienia cena nie może ulec zmianie.

§ 5 Sposób rozliczenia

1. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli przestrzegania uzgodnionych warunków wykonania zamówienia i udzielania Wykonawcy w razie potrzeby niezbędnych wskazówek.
2. Podstawą wystawienia rachunku/faktury VAT będzie odbiór jakościowy wykonania przedmiotu zamówienia w danym miesiącu, dokonywany w oparciu o godzinowy raport realizacji umowy przedkładany przez Wykonawcę niezwłocznie po upływie danego miesiąca realizacji umowy. Potwierdzeniem należytego wykonania zamówienia w danym miesiącu będzie, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego bez zastrzeżeń miesięczny protokół odbioru jakościowego. Zamawiający może odmówić podpisania tego protokołu w przypadku stwierdzenia niewystarczającego postępu prac w nadrabianiu zaległości, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 3) niniejszej umowy bądź stwierdzenia innych zastrzeżeń do jakości wykonanych prac, w tym nieprawidłowego/ niezasadnego wykazania ilości godzin pracy w danym miesiącu lub zgłosić w protokole zastrzeżenia do wykonania przedmiotu umowy. W przypadku podpisania protokołu z zastrzeżeniami, protokół taki stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę rachunku/faktury VAT, przy czym Strony uzgodnią termin i sposób usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przedmiotowymi zastrzeżeniami, zaś okoliczność wywiązania się z tych uzgodnień będzie przedmiotem oceny należytego wykonania umowy w ramach odbioru jakościowego dla kolejnego miesiąca realizacji umowy.
3. Wykonawca wystawi i przekaze Zamawiającemu rachunek/fakturę VAT wraz z podpisanym protokołem odbioru jakościowego, o którym mowa w ust. 2, w terminie do 7 dni następnego miesiąca za miesiąc poprzedni.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie, na podstawie zaakceptowanego rachunku/faktury VAT w terminie 7 dni od daty otrzymania rachunku/faktury VAT wystawionej/go przez Wykonawcę na adres Zamawiającego: **Polska Organizacja Turystyczna, 00-613 Warszawa, ul. Chałubińskiego 8, NIP 525-21-50-196**, wraz z podpisanym przez Zamawiającego protokołem odbioru jakościowego, o którym mowa w ust. 2.



5. Jeżeli należność nie zostanie uregulowana w ustalonym terminie, Wykonawca będzie miał prawo naliczać odsetki ustawowe zgodnie z obowiązującymi przepisami, za każdy dzień zwłoki. Płatność uważana będzie za zrealizowaną w dniu, w którym bank obciąży konto Zamawiającego.

§ 6

Kary umowne

1. W wypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub w wypadku, gdy od umowy odstąpi Zamawiający z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego ich wysokość aż do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

§ 7

Zmiany postanowień zawartej umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej umowy:
 - 1) Przewiduje się zmianę wynagrodzenia w przypadku urzędowej zmiany podatku VAT. Zmiana ustawowej wysokości VAT powoduje odpowiednią zmianę wynagrodzenia od daty wprowadzenia zmiany. Podatek w nowej wysokości dotyczy tylko niezrealizowanej części zamówienia.
 - 2) Przewiduje się zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotnejeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
2. Ustala się następujące zasady wprowadzania zmian, o których mowa w ust. 1 pkt. 2:
 - a) W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2, Wykonawca, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia wejścia w życie nowych przepisów, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia. Wraz z wnioskiem, Wykonawca będzie zobowiązany pisemnie przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację uzasadniającą wzrost kosztów, wynikający ze zmiany w/w przepisów. Jeżeli po upływie 14 – dniowego terminu, Wykonawca nie zwróci się do Zamawiającego o zmianę wynagrodzenia, Zamawiający uzna, iż zmiany przepisów nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - b) Zamawiający dokona analizy przedłożonej kalkulacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej otrzymania. Jeżeli uzna, że przedstawiona kalkulacja potwierdza wzrost kosztów ponoszonych przez Wykonawcę, dokona zmiany umowy w tym zakresie. Jeżeli uzna, że przedstawiona kalkulacja nie potwierdza wzrostu kosztów wykonania zamówienia, w wysokości zaproponowanej przez Wykonawcę, nie wrazi zgody na wprowadzenie zmiany, o czym poinformuje Wykonawcę, przedstawiając stosowne uzasadnienie. W takiej sytuacji, w terminie 14 dni od dnia otrzymania odmowy od Zamawiającego, Wykonawca może ponownie przedstawić kalkulację uzasadniającą wzrost kosztów, z uwzględnieniem uwag Zamawiającego, który dokona



- jej analizy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od jej otrzymania, a następnie postąpi w sposób opisany powyżej;
- c) zmiana wynagrodzenia nastąpi od daty wprowadzenia zmiany w umowie i może dotyczyć wyłącznie niezrealizowanej części umowy.
3. Ponadto dopuszcza się zmiany:
- 1) terminu realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (w szczególności sytuacja ekonomiczna, zdolności płatnicze lub warunki organizacyjne czy też z przyczyn technicznych) lub gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
 - 2) zaistnienia siły wyższej,
 - 3) zmiany obowiązujących przepisów prawa.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający, poza przypadkami wymienionymi wprost w przepisach Kodeksu Cywilnego, może skorzystać z prawa odstąpienia od niniejszej umowy również w następujących przypadkach:
 - 1) jeśli wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, zgodnie z art. 145 ustawy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - 2) niewykonania przedmiotu umowy lub gdy usługa jest realizowana wadliwie lub sprzecznie z umową, w tym przy opóźnieniu przekraczającym wyznaczony przez Zamawiającego termin nadrobienia zaległości określony w § 2 ust. 1 pkt. 3), z zachowaniem prawa do naliczania kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Strony ustalają, iż rozwiązanie umowy może nastąpić również na podstawie wypowiedzenia w terminie 30 dniowym od daty jego złożenia (Art. 746 Kodeksu cywilnego).
3. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o okoliczności uprawniającej go do wykonania prawa odstąpienia.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 9

Rozstrzyganie sporów

1. Wszelkie spory między stronami wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadzie wzajemnego porozumienia.
2. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu, wówczas sprawy sporne kierowane będą do Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10



Realizacja umowy

Strony zgodnie postanawiają, że w sprawie bezpośredniej realizacji niniejszej umowy Wykonawca działał będzie osobiście.

§ 11

Postanowienia końcowe

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, przeznaczonych po jednym dla każdej ze stron.

.....

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załączniki:

- 1) SIWZ z Załącznikami
- 2) Oferta Wykonawcy



ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY DLA CZĘŚCI II

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.) dla usług o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy (tj. 130 000 EURO) zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi zlecenia jako Konsultant Polskiego Systemu Informacji Turystycznej.
2. Na mocy niniejszej umowy Zamawiający zleca, zaś Wykonawca pełniący rolę Konsultanta Polskiego Systemu Informacji Turystycznej, zobowiązuje się świadczyć usługi z należytą starannością na warunkach określonych w niniejszej umowie, zgodnie z postanowieniami SIWZ i ofertą Wykonawcy, ogólnie przyjętą wiedzą w tym zakresie, uwzględniając koncepcje, materiały, wytyczne i informacje dostarczone przez Zamawiającego.
3. Zakres zadań na stanowisku Konsultanta Polskiego Systemu Informacji Turystycznej obejmuje w szczególności:
 - a. obsługę Contact Center (Infolinii Turystycznej): obsługę zapytań klientów przesyłanych za pośrednictwem www, poczty elektronicznej, komunikatorów, poczty tradycyjnej lub telefonicznych (w języku polskim, angielskim, niemieckim),
 - b. uczestnictwo we wdrożeniu i utrzymaniu rozwiązań związanych z obsługą klienta kanałami www, pocztą elektroniczną, pocztą tradycyjną, telefonicznie,
 - c. przygotowywanie, weryfikację, redakcję i aktualizację informacji turystycznej wykorzystywanej w Polskim Systemie Informacji Turystycznej (w języku polskim, angielskim, niemieckim), w tym przygotowywanie artykułów na narodowy portal turystyczny www.polska.travel oraz konsultacje i redagowanie treści językowych,
 - d. prowadzenie monitoringu Narodowego Portalu Turystycznego www.polska.travel wraz z przygotowywaniem okresowych raportów w Google Analytics,
 - e. prowadzenie profili POT w social mediach – redagowanie tekstów w mediach społecznościowych z następującą częstotliwością zamieszczania informacji: Facebook, Twitter – minimum 2 wiadomości dziennie; LinkedIn – minimum 3 wiadomości tygodniowo; YouTube, Pinterest – okazjonalnie.
 - f. współpracę z Regionalnymi i Lokalnymi Organizacjami Turystycznymi, z punktami i centrami informacji turystycznej oraz innymi instytucjami w zakresie pozyskiwania informacji turystycznej wykorzystywanej w Polskim Systemie Informacji Turystycznej,
 - g. nadzorowanie realizacji umów użyczenia sprzętu w postaci infokiosków, w tym w szczególności prowadzenie spraw związanych z egzekwowaniem ubezpieczenia użyczonego sprzętu przez biorących do używania.



4. Wykonywanie przedmiotu umowy odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego lub w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, we wszystkie dni tygodnia z wyłączeniem świąt ustawowo wolnych od pracy, w średnim wymiarze 160 godzin miesięcznie. Wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie na zasadzie dyżurów 8 godzinnych w okresie 1 stycznia – 31 maja i 1 października – 31 grudnia w godzinach 8.00-18.00, a w okresie 1 czerwca – 30 września w godzinach 8.00-20.00. W przypadku, gdy czas realizacji zlecenia w danym miesiącu będzie inny niż 160 godzin, Wykonawca wystawi rachunek proporcjonalny do okresu, w którym w danym miesiącu faktycznie realizował zlecenie (przyjmując 160 godzin jako 100%). W przypadku, gdy w danym miesiącu czas realizacji zlecenia przekroczy 160 godzin, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym taki rozkład realizacji zlecenia, w tym zmniejszenie ilości godzin dyżurów, aby w kolejnych miesiącach realizacji Umowy odpowiednio zmniejszyć ilość godzin realizacji zlecenia. Ilość godzin realizacji zlecenia w ciągu całego okresu realizacji Umowy nie może przekroczyć średnio 160 godzin miesięcznie.
5. Nadzór merytoryczny nad wykonaniem przedmiotu umowy sprawuje Dyrektor departamentu odpowiedzialnego za Contact Center.
6. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i jej integralnych załączników, a w szczególności SIWZ, stanowiącej załącznik nr 1.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) terminowego wykonania poszczególnych elementów zamówienia, w terminach wskazywanych każdorazowo przez Zamawiającego,
 - 2) uwzględnienia dyspozycji Zamawiającego w wypadku zastrzeżeń dotyczących sposobu wykonania zamówienia,
 - 3) nadrobienia zaległości w terminie 7 dni od wezwania przez Zamawiającego, w przypadku stwierdzenia niewystarczającego postępu prac, w szczególności opóźnień w stosunku do określonego terminu realizacji prac,
 - 4) przedstawienia odpowiednich dowodów świadczących o nadrobieniu ww. zaległości,
 - 5) niezwłocznego usunięcia, modyfikacji lub uzupełnienia (na żądanie Zamawiającego) stwierdzonych wad, błędów lub braku wykonania przedmiotu umowy, jednakże w terminie nie dłuższym niż 7 dni od pisemnego zgłoszenia nieprawidłowości przez przedstawiciela Zamawiającego. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy. Zamawiający może skorzystać z wyżej opisanego prawa odstąpienia w terminie 30 dni od daty upływu terminu usunięcia nieprawidłowości przez Wykonawcę.
2. W przypadku, gdy, w wyniku realizacji umowy, Wykonawca wytworzy jakiegokolwiek utwory, w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Wykonawca zobowiązuje się, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy, do przeniesienia na Zamawiającego pełnych praw majątkowych do powstałych



utworów. W takim przypadku, wraz z raportem realizacji umowy, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy, Wykonawca przekaże listę utworów powstałych w związku z realizacją Umowy w danym miesiącu. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru jakościowego będzie skutkowało przejściem na Zamawiającego praw autorskich do wskazanych utworów na polach eksploatacji wskazanych w tym protokole, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. Strony zgodnie postanawiają, iż Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów wytworzonych w związku z realizacją niniejszej umowy, na wszystkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, a szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - a) wszelkie utrwalanie i zwielokrotnianie dzieła (w tym wprowadzanie do pamięci komputera lub innego urządzenia), wytwarzanie egzemplarzy jakąkolwiek techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, mechanicznego, optycznego, elektronicznego lub innego, techniką analogową lub cyfrową, w dowolnym systemie lub formie; na wszelkich nośnikach, w tym nośnikach audio lub video, nośnikach papierowych lub podobnych, światłoczułych, magnetycznych, optycznych, dyskach, kościach pamięci, nośnikach komputerowych i innych nośnikach zapisów pamięci.
 - b) wszelki obrót oryginałem i egzemplarzami dzieła wytworzonego zgodnie z literą a) niniejszego ustępu – wprowadzanie go do obrotu, najem, użyczenie lub oddawanie do używania na podstawie innego stosunku prawnego;
 - c) wszelkie inne rozpowszechnianie dzieła, w tym w szczególności:
 - ✓ wszelkie publiczne udostępnianie dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity, sieci kablowe, telekomunikacyjne lub multimedialne, bazy danych, serwery lub inne urządzenia i systemy, w tym także osób trzecich, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiejkolwiek technice, systemie lub formie, z lub bez możliwości zapisu, w tym też w serwisach wymienionych w lit. a),
 - ✓ wszelkie publiczne odtwarzanie, wyświetlanie, wykonywanie, wystawianie.
 - d) w zakresie wprowadzenia do pamięci komputera i sieci informatycznych (Internetu).
4. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego zależnych praw autorskich.

§ 3

Termin obowiązywania umowy

Umowa niniejsza obowiązuje od dnia podpisania do 31 grudnia 2017 roku, przy czym wykonywanie zlecenia rozpocznie się nie wcześniej niż 1 stycznia 2016 roku.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy wynosi maksymalnie: PLN (słownie:), na podstawie oferty złożonej dnia, stanowiącej załącznik nr 2 – integralną część umowy. Wynagrodzenie to obejmuje wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające ze szczegółowej



specyfikacji zawartej w rozdziale 3 SIWZ, jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, w tym ewentualny narzut ZUS Zamawiającego, narzut ZUS Wykonawcy i podatek (odpowiednio do statusu Wykonawcy: dochodowy od osób fizycznych/VAT).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, będzie płatne co miesiąc w wartości całkowitej: brutto (słownie:), na podstawie rachunku/faktury VAT zatwierdzonego/ej przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w § 1 ust. 4 niniejszej umowy.
3. Podczas realizacji zamówienia cena nie może ulec zmianie.

§ 5 Sposób rozliczenia

1. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli przestrzegania uzgodnionych warunków wykonania zamówienia i udzielania Wykonawcy w razie potrzeby niezbędnych wskazówek.
2. Podstawą wystawienia rachunku/faktury VAT będzie odbiór jakościowy wykonania przedmiotu zamówienia w danym miesiącu, dokonywany w oparciu o godzinowy raport realizacji umowy przedkładany przez Wykonawcę niezwłocznie po upływie danego miesiąca realizacji umowy. Potwierdzeniem należytego wykonania zamówienia w danym miesiącu będzie, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego bez zastrzeżeń miesięczny protokół odbioru jakościowego. Zamawiający może odmówić podpisania tego protokołu w przypadku stwierdzenia niewystarczającego postępu prac w nadrabianiu zaległości, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 3) niniejszej umowy bądź stwierdzenia innych zastrzeżeń do jakości wykonanych prac, w tym nieprawidłowego/ niezasadnego wykazania ilości godzin pracy w danym miesiącu lub zgłosić w protokole zastrzeżenia do wykonania przedmiotu umowy. W przypadku podpisania protokołu z zastrzeżeniami, protokół taki stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę rachunku/faktury VAT, przy czym Strony uzgodnią termin i sposób usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przedmiotowymi zastrzeżeniami, zaś okoliczność wywiązania się z tych uzgodnień będzie przedmiotem oceny należytego wykonania umowy w ramach odbioru jakościowego dla kolejnego miesiąca realizacji umowy.
3. Wykonawca wystawi i przekaze Zamawiającemu rachunek/fakturę VAT wraz z podpisanym protokołem odbioru jakościowego, o którym mowa w ust. 2, w terminie do 7 dni następnego miesiąca za miesiąc poprzedni.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie, na podstawie zaakceptowanego rachunku/faktury VAT w terminie 7 dni od daty otrzymania rachunku/faktury VAT wystawionej/go przez Wykonawcę na adres Zamawiającego: **Polska Organizacja Turystyczna, 00-613 Warszawa, ul. Chałubińskiego 8, NIP 525-21-50-196**, wraz z podpisanym przez Zamawiającego protokołem odbioru jakościowego, o którym mowa w ust. 2.
5. Jeżeli należność nie zostanie uregulowana w ustalonym terminie, Wykonawca będzie miał prawo naliczać odsetki ustawowe zgodnie z obowiązującymi przepisami, za każdy dzień zwłoki. Płatność uważana będzie za zrealizowaną w dniu, w którym bank obciąży konto Zamawiającego.



§ 6

Kary umowne

1. W wypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub w wypadku, gdy od umowy odstąpi Zamawiający z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego ich wysokość aż do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

§ 7

Zmiany postanowień zawartej umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej umowy:
 - 1) Przewiduje się zmianę wynagrodzenia w przypadku urzędowej zmiany podatku VAT. Zmiana ustawowej wysokości VAT powoduje odpowiednią zmianę wynagrodzenia od daty wprowadzenia zmiany. Podatek w nowej wysokości dotyczy tylko niezrealizowanej części zamówienia.
 - 2) Przewiduje się zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotnejeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
2. Ustala się następujące zasady wprowadzania zmian, o których mowa w ust. 1 pkt. 2:
 - a) W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2, Wykonawca, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia wejścia w życie nowych przepisów, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia. Wraz z wnioskiem, Wykonawca będzie zobowiązany pisemnie przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację uzasadniającą wzrost kosztów, wynikający ze zmiany w/w przepisów. Jeżeli po upływie 14 – dniowego terminu, Wykonawca nie zwróci się do Zamawiającego o zmianę wynagrodzenia, Zamawiający uzna, iż zmiany przepisów nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - b) Zamawiający dokona analizy przedłożonej kalkulacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej otrzymania. Jeżeli uzna, że przedstawiona kalkulacja potwierdza wzrost kosztów ponoszonych przez Wykonawcę, dokona zmiany umowy w tym zakresie. Jeżeli uzna, że przedstawiona kalkulacja nie potwierdza wzrostu kosztów wykonania zamówienia, w wysokości zaproponowanej przez Wykonawcę, nie wrazi zgody na wprowadzenie zmiany, o czym poinformuje Wykonawcę, przedstawiając stosowne uzasadnienie. W takiej sytuacji, w terminie 14 dni od dnia otrzymania odmowy od Zamawiającego, Wykonawca może ponownie przedstawić kalkulację uzasadniającą wzrost kosztów, z uwzględnieniem uwag Zamawiającego, który dokona jej analizy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od jej otrzymania, a następnie postąpi w sposób opisany powyżej;
 - c) zmiana wynagrodzenia nastąpi od daty wprowadzenia zmiany w umowie i może dotyczyć wyłącznie niezrealizowanej części umowy.



3. Ponadto dopuszcza się zmiany:

- 1) terminu realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (w szczególności sytuacja ekonomiczna, zdolności płatnicze lub warunki organizacyjne czy też z przyczyn technicznych) lub gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
- 2) zaistnienia siły wyższej,
- 3) zmiany obowiązujących przepisów prawa.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający, poza przypadkami wymienionymi wprost w przepisach Kodeksu Cywilnego, może skorzystać z prawa odstąpienia od niniejszej umowy również w następujących przypadkach:
 - 1) jeśli wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, zgodnie z art. 145 ustawy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - 2) niewykonania przedmiotu umowy lub gdy usługa jest realizowana wadliwie lub sprzecznie z umową, w tym przy opóźnieniu przekraczającym wyznaczony przez Zamawiającego termin nadrobienia zaległości określony w § 2 ust. 1 pkt. 3), z zachowaniem prawa do naliczania kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Strony ustalają, iż rozwiązanie umowy może nastąpić również na podstawie wypowiedzenia w terminie 30 dniowym od daty jego złożenia (Art. 746 Kodeksu cywilnego).
3. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o okoliczności uprawniającej go do wykonania prawa odstąpienia.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 9

Rozstrzygnięcie sporów

1. Wszelkie spory między stronami wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadzie wzajemnego porozumienia.
2. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu, wówczas sprawy sporne kierowane będą do Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Realizacja umowy

Strony zgodnie postanawiają, że w sprawie bezpośredniej realizacji niniejszej umowy Wykonawca działał będzie osobiście.



§ 11
Postanowienia końcowe

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, przeznaczonych po jednym dla każdej ze stron.

.....
.....
ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- 3) SIWZ z Załącznikami
- 4) Oferta Wykonawcy



Wykonawca (pieczęć):



Zamawiający:
Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00 – 613 Warszawa

Oświadczenie

Zgodne z art. 26, ust. 2d ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.). Ubiegając się o udzielenie zamówienia w postępowaniu na **Wykonywanie usługi zlecenia jako konsultant Polskiego Systemu Informacji Turystycznej**

Informuję, że na dzień składania ofert **nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).*

Informuję, że na dzień składania ofert **należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), i w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*

*** niepotrzebne skreślić, - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**

.....
(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji
Wykonawcy*)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.

