



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



znak sprawy: 8/4/15

OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT

Przedmiot:

**„Realizacja roadshow w Chinach dla Polskiej Organizacji Turystycznej w miastach Pekin,
Shenzen, Chengdu w dniach 26-30 kwietnia 2015”**

Warszawa, marzec 2015 r.



1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego;

Polska Organizacja Turystyczna

– jednostka organizacyjna przeprowadzająca postępowanie publicznego o udzielenie zamówienia publicznego i udzielająca zamówienia:

- a) Adres Zamawiającego: ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa
- b) Fax: +48 22 5367004
- c) www.pot.gov.pl
- d) E-mail: pot@pot.gov.pl
- e) Kontakt z Zamawiającym: Emilia Kubik – tel. (22) 536 70 54.

2. Tryb udzielenia zamówienia;

2.1. Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907, ze zm.), w związku z art. 4 pkt 8 ustawy.

2.2. Postępowanie jest prowadzone na podstawie regulaminów wewnętrznych Polskiej Organizacji Turystycznej, zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszym dokumencie.

2.3. Zamawiający informuje wykonawców, że postępowanie prowadzone jest w trybie otwartego konkursu ofert, tj. każdy z wykonawców może złożyć w postępowaniu ofertę. Ponadto:

- 1) do postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r, poz. 907 ze zmianami);
- 2) zawiadomienie o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty;
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie,
 - b) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - c) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
 - d) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od wykonawców na każdym etapie postępowania;
- 4) w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z któregośkolwiek uprawnienia wskazanego w pkt 3 wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu udziału w postępowaniu.

3. Przedmiot zamówienia;

Realizacja roadshow w Chinach, tj. cyklu 3 warsztatów w 3 miastach chińskich: Pekin, Shenzen, Chengdu dla Polskiej Organizacji Turystycznej w terminie 26-30 kwietnia 2015 roku. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

4. Termin i sposób realizacji zamówienia.

26-30 kwietnia 2015 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu.

5.1. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy udokumentują spełnianie następujących kryteriów:

A. Dotyczących posiadania wiedzy i doświadczenia:





W celu potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca powinien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał, co najmniej dwie usługi w ramach dwóch oddzielnych umów/kontraktów zrealizowanych na terytorium Chin na rzecz promocji dowolnej europejskiej jednostki samorządowej, regionu europejskiego lub kraju europejskiego, każda polegająca co najmniej na realizacji działań obejmujących:

- 1) doradztwo w zakresie marketingu turystycznego,
- 2) promocję atrakcji turystycznych np. miejsc, produktów turystycznych lub wydarzeń podczas dwustronnych warsztatów turystycznych lub targów turystycznych,
- 3) organizację konferencji prasowych lub briefingów dla chińskich dziennikarzy.

B. Dotyczących posiadania osób zdolnych do wykonania zamówienia:

Zamawiający stwierdzi, że wykonawca spełnił warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jeżeli przedstawi wykaz osób, które będą realizować przedmiotowe zamówienie, spełniających co najmniej następujące warunki:

a) w zakresie promocji w branży turystycznej:

Konsultant ds. Marketingu destynacji turystycznych z minimum 5 letnim doświadczeniem pracy w chińskiej branży turystycznej, posiadający doświadczenie i wiedzę umożliwiające zrealizowanie przedmiotu zamówienia. Osoba ta musi posiadać biegłą znajomość dwóch języków: chiński (mandaryński) i angielski na poziomie zaawansowanym w mowie i w piśmie.

b) w zakresie działań PR:

Specjalista PR z minimum 3 letnim doświadczeniem pracy w chińskich mediach w następującym zakresie: organizacja konferencji prasowych, briefingów. Osoba ta musi posiadać biegłą znajomość dwóch języków: chiński (mandaryński) i angielski na poziomie zaawansowanym w mowie i w piśmie.

5.2. W przypadku złożenia oferty przez wykonawcę, z której nie będzie jednoznacznie wynikało spełnianie warunków wskazanych w pkt 5.1., oferta taka nie będzie rozpatrywana, z zastrzeżeniem punktu 6.4. niniejszego ogłoszenia.

5.3. Zamawiający, w trakcie prowadzonego postępowania, może żądać przedstawienia dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, a w szczególności:

- 1) w przypadku wiedzy i doświadczenia przedstawić dokument wystawiony przez podmiot na rzecz którego realizował zamówienie, z którego będzie wynikało jego należyte wykonanie,
- 2) w przypadku osoby zdolnej do realizacji zamówienia przedstawić odpowiednie dokumenty potwierdzające znajomość wymaganych języków, za wyjątkiem języka w którym dana osoba jest native speakerem.

W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wymagane dokumenty, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, pod groźbą nieuwzględnienia jego oferty.

6. Termin składania ofert.

6.1. Ofertę należy złożyć najpóźniej w terminie do dnia **2.04.2015r. do godz. 12.00**. Oferty, które dotrą do Zamawiającego po tym terminie nie będą uwzględnione. Dopuszczalne jest złożenie oferty w formie pisemnej na





adres Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa lub w formie elektronicznej na adres email katarzyna.opasek@pot.gov.pl.

6.2. Ofertę należy złożyć w językach polskim lub angielskim.

6.3. Na ofertę wykonawcy składa się wypełniony formularz oferty oraz dokumenty załączone na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.4. Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o wyjaśnienie lub uzupełnienie treści złożonej oferty. Oferta wykonawcy, który nie odpowie na takie wezwanie lub odpowie w niewystarczający sposób nie zostanie uwzględniona.

7. Kryteria wyboru oferty.

Zamawiający wybierze ofertę na podstawie kryterium ceny, tj. zamówienie zostanie udzielone temu wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę za realizację całości przedmiotu zamówienia.

8. Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Formularz oferty,
- 3) Formularz dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 4) Wzór umowy.



Załącznik nr 1

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia „Realizacja roadshow, tj. cyklu 3 warsztatów w 3 miastach chińskich: Pekin, Chengdu, Shenzen dla Polskiej Organizacji Turystycznej w terminie 26-30 kwietnia 2015 roku”

WPROWADZENIE:

Polska Organizacja Turystyczna (POT) jest jedną z ponad 55 działających na świecie narodowych organizacji turystycznych. Celem POT jest wypromowanie Polski jako kraju atrakcyjnego dla turystów, nowoczesnego, z wysokimi standardami usług i korzystnymi cenami. Polska Organizacja Turystyczna od początku swego istnienia prowadzi działania marketingowe na rynku chińskim, promując m.in. takie produkty jak: turystyka miejska, obiekty UNESCO, wydarzenia kulturalne, wypoczynek i wypoczynek aktywny, obiekty typu SPA. Działania promocyjne prowadzone są i były m.in. z wykorzystaniem następujących narzędzi:

- a) organizacja stoisk na targach turystycznych w Kunmingu, Pekinie, Szanghaju i Kantonie, a także w Hong Kongu
- b) organizacja road show z udziałem polskiej branży turystycznej
- c) organizacja prezentacji i warsztatów turystycznych
- d) organizacja podróży studyjnych dla dziennikarzy i touroperatorów.

POT jest beneficjentem projektu „Lubię Polskę” realizowanego w ramach działania 6.3. Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka (PO IG), współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Komponent A tego projektu zakłada realizację "Kampanii wizerunkowo-produktowej na rynkach chińskim, indyjskim i japońskim". Obecnie, w ramach Komponentu A projektu „Lubię Polskę” planowane jest przeprowadzenie szeregu działań promocyjnych na rynku chińskim, polegających m.in. realizacji warsztatów w Pekinie dla polsko-chińskiej branży turystycznej, celem lepszej komercjalizacji polskiego produktu turystycznego.

DZIAŁANIA DO REALIZACJI PRZEZ WYKONAWCĘ

Organizacja prezentacji i warsztatów dla branży turystycznej i briefingów dla dziennikarzy.

W ramach niniejszego postępowania przewidziana jest organizacja cyklu 3 warsztatów dla touroperatorów z Chin (w tym reprezentantów przemysłu spotkań) i dziennikarzy chińskich. W czasie każdego ze spotkań przewidziana jest seria prezentacji ze strony przedstawiciela Polskiej Organizacji Turystycznej, czas na rozmowy bilateralne o charakterze warsztatowym, posiłek oraz briefing dla dziennikarzy (lub konferencja prasowa).

1. Wymogi techniczne i dotyczące lokalizacji: przewidziane są spotkania w Pekinie, Chengdu i Shenzen. Spotkania powinny odbywać się w salach konferencyjno-bankietowych, z restauracją z bufet barem, w pięciogwiazdkowym hotelu położonym w dzielnicach biznesowych, lub w centrach ww. miast. Wykonawca przedstawi do akceptacji POT minimum dwie lokalizacje na spotkania warsztatowe w każdym z miast w których odbędą się warsztaty, najpóźniej na 2 tygodnie przed planowanym terminem rozpoczęcia warsztatów. W przypadku gdy POT nie zaakceptuje żadnej z propozycji, Wykonawca w terminie trzech dni roboczych przedstawi kolejne lokalizacje spełniające te same kryteria.

2. Zadaniem Wykonawcy będzie także zapewnienie mównicy, stołu prezydialnego dla 5-10 osób, ekranu do wyświetlenia prezentacji (ekran standardowy, konferencyjny o wymiarach minimum 175x175 cm), projektora multimedialnego (o rozdzielczości minimum 1366x768 pikseli), nagłośnienia i 2 mikrofonów bezprzewodowych oraz laptopa z możliwością odtworzenia filmu DVD i prezentacji w formacie PowerPoint/Flash. W sali konferencyjno-bankietowej lub w osobnym pomieszczeniu (zależnie od uzgodnionego z POT szczegółowego programu spotkania) wymagane będą także osobne stoły do prowadzenia spotkań warsztatowych (liczba



wymaganych stołów zostanie podana przez POT z wyprzedzeniem 7 dni przed prezentacją). Wykonawca zapewni następujący układ sali bankietowo-konferencyjnej: miejsca siedzące w układzie szkolnym, zaś stoliki do rozmów powinny być rozmieszczone z obu stron miejsc siedzących. Wykonawca zapewni dekorację sali, w tym roll-up lub banner o wymiarach co najmniej 2,5 m szerokości i 2 m wysokości, informujący o wydarzeniu i promujący Polską Organizację Turystyczną oraz po jednym roll-upie, o wymiarach co najmniej 120x200 cm, dla każdego z uczestników warsztatu. Koszty związane z produkcją roll up'ów będą podane w ofercie i w szczegółowym harmonogramie rzeczowo-finansowym w dwóch wariantach: w wariancie maksymalnym, zakładającym, że w delegacji będzie łącznie 15 podmiotów, oraz w wariancie jednostkowym (tj. w przeliczeniu na jeden podmiot). W przypadku, gdy delegacja będzie mniej liczna, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za produkcję tylu roll-up'ów ile faktycznie będzie produkować.

3. Na stołach do rozmów B2B oraz na stole prezydialnym Wykonawca umieści tabliczki z nazwiskami uczestników i nazwami/logotypami firm, które uczestnicy reprezentują. Do obsługi prezentacji Wykonawca zapewni minimum 2 hostessy oraz fotografa dokumentującego przebieg prezentacji. Dla wszystkich uczestników spotkania dostępny będzie internet bezprzewodowy.

4. Terminy i harmonogram cyklu warsztatów: Wykonawca zorganizuje cykl warsztatów według następującego terminarza:

26 kwietnia 2015 (niedziela)

Przylot uczestników do Pekinu, indywidualne transfery do hotelu, spotkanie organizacyjne.

27 kwietnia 2015 (poniedziałek)

Przedpołudniowe spotkanie w Pekinie, w tym prezentacja, warsztaty i briefing dla dziennikarzy, zakończone lunchem. Przelot do Chengdu, transfer do hotelu w Chengdu.

28 kwietnia 2015 (wtorek)

Przedpołudniowe spotkanie w Chengdu, w tym prezentacja, warsztaty i briefing dla dziennikarzy, zakończone lunchem. Przelot do Shenzhen, transfer do hotelu w Shenzhen

29 kwietnia 2015 (środa)

Przedpołudniowe spotkanie w Shenzhen, w tym prezentacja, warsztaty i briefing dla dziennikarzy, zakończone lunchem.

30 kwietnia 2015 (czwartek)

Indywidualne transfery na lotnisko.

Każde spotkanie warsztatowe zostanie zorganizowane według poniższego harmonogramu:

- Powitanie gości i prezentacja uczestników warsztatów
- Prezentacje produktów turystycznych Polski wykonane przez przedstawiciela POT
- Rozmowy B2B i briefing dla dziennikarzy
- Lunch

5. Wymagania dotyczące wyżywienia uczestników: w czasie prezentacji przewidziane jest przygotowanie cateringu w formie bufet baru. Wykonawca zapewni następujący wybór dań: minimum 4 rodzaje przystawek zimnych i/lub gorących (w tym co najmniej 1 danie wegetariańskie), minimum 6 rodzajów dań głównych (w tym przynajmniej 2 wegetariańskie), zupa wegetariańska, minimum 2 rodzaje ciast i/lub słodczy, napoje ciepłe i zimne (kawa, herbata, woda, minimum 2 rodzaje soków owocowych, napoje gazowane); menu powinno uwzględniać dania kuchni chińskiej (około 70%) i europejskiej (około 30%).

6. Uczestnicy: w każdym ze spotkań warsztatowych w Pekinie, Chengdu i w Shenzhen może uczestniczyć minimum 50 i maksimum 120 chińskich touroperatorów i dziennikarzy. Wykonawca zapewni w każdym miejscu warunki lokalowe odpowiednie dla grupy o maksymalnej liczebności. Wśród zaproszonych touroperatorów minimum 30% stanowić będą wyspecjalizowane firmy zajmujące się przemysłem spotkań i wyjazdów motywacyjnych.

7. Obowiązki Wykonawcy związane z obsługą spotkań: Wykonawca zapewni rejestrację uczestników spotkań i prześle POT w formacie Excel dane zawierające imię i nazwisko, nazwę firmy (w przypadku dziennikarzy – nazwę reprezentowanego medium), adres firmy, stanowisko, telefon i adres email dla każdego



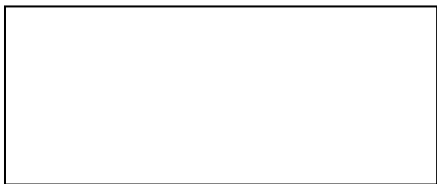
uczestnika. Wykonawca przygotowuje i poprowadzi briefingi / konferencje prasowe przewidziane w czasie każdego spotkania. Wykonawca zapewni dystrybucję ewentualnych dodatkowych materiałów dostarczonych na spotkanie przez POT. Obowiązkiem Wykonawcy jest także pełnienie roli moderatora, dokonanie prezentacji na życzenie POT, bieżące czuwanie nad prawidłowym przebiegiem spotkań i doraźne interweniowanie w przypadku ewentualnych problemów.

8. Materiały: w ramach przygotowania i obsługi cyklu warsztatów Wykonawca zapewni zestaw wymienionych poniżej materiałów. Wszystkie materiały wykonywane przez Wykonawcę muszą uzyskać akceptację POT. Materiały niewykorzystane w czasie spotkań Wykonawca przechowa i roześle na własny koszt lub przekaze innym osobom w sposób uzgodniony z POT.

- zaproszenia w wersji elektronicznej w języku chińskim dla touroperatorów i dziennikarzy, wysłane z odpowiednim wyprzedzeniem do minimum 160 przedstawicieli chińskich touroperatorów (w tym przedstawicieli przemysłu spotkań) oraz do minimum 20 dziennikarzy zajmujących się tematyką turystyki wyjazdowej indywidualnej i/lub chińskiego przemysłu spotkań. Wykonawca samodzielnie opracuje tekst, zapewni skład i przeprowadzi wysyłkę oraz przekaze do POT listę adresatów najdalej 10 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia roadshow.
- Wykonawca przygotowuje i zamieści w prasie branżowej i na portalu branżowym reklamę informującą o planowanym spotkaniu z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem. Miejsce zamieszczenia reklamy oraz jej wielkość zostaną uzgodnione z POT.
- Wykonawca zapewni także, że przynajmniej w jednym medium branżowym pojawi się relacja ze spotkania i/lub inne materiały redakcyjne dotyczące spotkania.
- Wykonawca opracuje i wydrukuje broszurę informującą o uczestnikach polskich biorących udział w poszczególnych spotkaniach. Nakład każdej broszury powinien wynosić 300 sztuk w formacie A5, 12-24 strony plus okładka, papier kreda dwustronna + 115 g., okładka kreda + 170g., druk pełen kolor. POT przekaze Wykonawcy teksty w języku angielskim dotyczące uczestników oraz zdjęcia i logotypy co najmniej 30 dni przed terminem wyznaczonym na przygotowanie i druk broszury. Wykonawca zapewni opracowanie treści, skład, druk i dystrybucję. Zamawiający może odstąpić od realizacji tej części zamówienia informując o tym Wykonawcę z wyprzedzeniem 15 dni przed planowaną prezentacją. W takim przypadku kwota przynależna temu zadaniu zostanie, za zgodą Zamawiającego, przeznaczona na inne działanie.
- Wykonawca przygotowuje i rozdystrybuuje press release dla dziennikarzy biorących udział w briefingach / konferencjach prasowych.
- Wykonawca wyprodukuje 300 sztuk białych toreb płóciennych na materiały promocyjne w formacie A4, z nadrukowanymi kolorowym logo i hasłem promocyjnym wskazanym przez POT. Realizacja projektu wymaga uprzedniej akceptacji POT. Zamawiający może odstąpić od realizacji tej części zamówienia informując o tym Wykonawcę z wyprzedzeniem 15 dni przed planowaną prezentacją. W takim przypadku kwota przynależna temu zadaniu zostanie, za zgodą Zamawiającego, przeznaczona na inne działanie.

9. Obowiązki Wykonawcy związane z transportem roll-up'ów oraz pozostałych materiałów promocyjnych o których mowa w punkcie 7): Wykonawca zapewni transport roll-up'ów i materiałów promocyjnych pomiędzy miastami, w których będą się odbywały spotkania oraz dostarczy je na miejsce organizacji warsztatów.





Załącznik nr 2

Zamawiający:

Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chalubińskiego 8
00 – 613 Warszawa

O F E R T A

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące konkursu ofert na „Realizacja roadshow w Chinach dla Polskiej Organizacji Turystycznej w dniach 26-30 kwietnia 2015”, nr 8/4/15, zgodnie z wymogami zawartymi w ogłoszeniu z dnia 24.03.2015r., oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową:

CENA: zł brutto,

tj. słownie

złotych brutto.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w ogłoszeniu i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń, uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia, a także akceptujemy projekt umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Do niniejszej oferty załączamy następujące dokumenty:
 - Oświadczenie w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu;

.....

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....

NIP REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

Numer telefonu: 0 (**) Numer faksu: 0 (**).....

e-mail

....., dn.

.....

(podpis uprawnionego
przedstawiciela wykonawcy)



Załącznik nr 3

**Oświadczenie w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu
(zgodnie z pkt 5.1 ogłoszenia)**

A. Doświadczenie				
L.p.	Zamawiający dla którego zrealizowane projekt	Termin realizacji	Krótki opis projektu (potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z punktem 5.1 ogłoszenia)	
1.				
2.				
...				
B. Osoby zdolne do wykonania zamówienia				
L.p.	Imię i nazwisko	Funkcja w projekcie	Znajomość języków (zgodnie z punktem 5.1 ogłoszenia)	Opis doświadczenia (zgodnie z punktem 5.1 ogłoszenia)
1.		Konsultant ds. Marketingu		
2.		Specjalista PR		
...				

....., dn.

.....
(podpis uprawnionego
przedstawiciela wykonawcy)





Wzór umowy

Załącznik nr 4

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego cyklu warsztatów turystycznych oraz briefingów lub konferencji dla dziennikarzy, przedstawionych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (SOPZ, stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy) zgodnie z ofertą Wykonawcy (oferta Wykonawcy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy), a także zgodnie z niniejszą umową w celu promocji Polski na rynku chińskim jako kraju atrakcyjnego turystycznie, ze szczególnym naciskiem na współpracę z mediami i touroperatorami chińskimi.

PRAWA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 2

1. Działania Wykonawcy w dziedzinie promocji turystycznej w Chinach na rzecz Polskiej Organizacji Turystycznej opierać się będą o szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie kwalifikacje i uprawnienia oraz doświadczenie i wiedzę, niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy z najwyższą starannością, celem jak najlepszego zabezpieczenia interesów Zamawiającego.

§ 3

Wykonawca ma obowiązek z najwyższą starannością reprezentować Zamawiającego podczas realizacji wszelkich działań promocyjnych zleconych przez Zamawiającego w ramach niniejszej umowy.

PRAWA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się w miarę swych możliwości wspierać działania Wykonawcy zmierzające do realizacji roadshow m.in. poprzez ułatwianie nawiązywania kontaktów z przedstawicielami Polskiej Organizacji Turystycznej, branżą turystyczną i polskimi placówkami dyplomatycznymi.
2. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy najpóźniej na 14 dni przed realizacją roadshow materiał graficzny tj. zdjęcia, logotypy, slogany i inne informacje promocyjne niezbędne do realizacji przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, określonego w Załączniku nr 1. Wykonawca może z nich korzystać tylko w celu realizacji niniejszej umowy.

PŁATNOŚCI

§ 5

1. Łączną wartość niniejszej umowy ustala się na kwotę nie wyższą niż PLN) brutto, słownie: brutto.
2. Na łączną wartość niniejszej umowy składać się będzie wartość poszczególnych zadań i ich elementów wskazana w ofercie złożonej przez Wykonawcę, a stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury Wykonawcy wystawionej w PLN, zgodnie z zasadami o których mowa w § 6 ust. 1 i 2 niniejszej umowy.

§ 6

1. Za należyte, całościowe i terminowe wykonywanie działań, o których mowa w § 1 zgodnie z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia (Załącznik nr 1 do niniejszej umowy), Wykonawca otrzyma od Zamawiającego całościowe wynagrodzenie w kwocie wynoszącej maksymalnie PLN brutto.
2. Ostateczna wartość wynagrodzenia należnego za realizację poszczególnych zadań wchodzących w zakres planowanych działań będzie uzależniona od faktycznego zapotrzebowania Zamawiającego zgłoszonego Wykonawcy najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem roadshow. Zmniejszenie zakresu realizacji





poszczególnych zadań (na przykład zmniejszenie liczby produkowanych roll up'ów) lub rezygnacja z realizacji poszczególnych zadań (na przykład rezygnacja z przygotowania wydawnictwa) spowoduje odpowiednie zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy, w odniesieniu do wyszczególnionej wartości poszczególnych elementów zadań, określonych w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy. Wynagrodzenie za realizację poszczególnych zadań wchodzących w zakres planowanych działań będzie płatne po udokumentowanej realizacji tych zadań.

3. Łączna wartość wynagrodzenia za realizację umowy nie może przekroczyć kwoty o której mowa w § 5 ust. 1, która jest kwotą maksymalną i nie może ulec podwyższeniu.
4. Zapłata za fakturę, o której mowa w § 5 ust. 3, będzie dokonywana po otrzymaniu od Wykonawcy i przyjęciu przez POT bez uwag sprawozdań z realizacji - w terminie 14 dni od daty przyjęcia prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na wskazany przez Wykonawcę w treści faktury rachunek bankowy.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień złożenia przez Zamawiającego polecenia zapłaty w banku Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego, lecz z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. W razie stwierdzenia nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w polskim kodeksie cywilnym, niezależnie od realizacji uprawnień wynikających z zastrzeżenia kary umownej.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 8

Niniejsza umowa zawarta jest na czas określony. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązywać będzie do 30 kwietnia 2015 r.

§ 9

1. Poza przypadkami określonymi wprost w przepisach Kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - a. jeżeli Wykonawca opóźnia się z wykonaniem lub skończeniem czynności objętych niniejszą umową, tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym;
 - b. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy;
 - c. gdy przedmiot umowy nie będzie spełniał wymagań przedmiotowych i funkcjonalnych określonych niniejszą umową, a w szczególności w załącznikach do umowy;
 - d. gdy jakość świadczonych usług będzie niższa niż określona w umowie;
 - e. gdy Wykonawca nie będzie realizował niniejszej umowy przez okres dłuższy niż 14 dni kalendarzowych.
2. Oświadczenie Zamawiającego w przedmiocie odstąpienia od niniejszej Umowy zostanie złożone Wykonawcy na piśmie. Zamawiający może skorzystać z przysługującego mu prawa odstąpienia w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości, o zaistnieniu okoliczności uprawniającej go do odstąpienia od umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu rzeczywiście wykonanej części zleconej usługi.
4. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu również, gdy Ministerstwo Gospodarki (Instytucja Pośrednicząca dla Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka) odmówi dalszego współfinansowania projektu, do czego jest uprawniona na mocy umowy o dofinansowanie projektu indywidualnego w ramach





Działania 6.3 POIG „Lubię Polskę”, o ile Zamawiający zawiadomi na piśmie o tym fakcie Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia pozyskania informacji.

§ 10

W przypadku działania Wykonawcy na szkodę Zamawiającego lub nie wywiązania się w całości bądź w części z realizacji działań określonych w Załączniku nr 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o naruszeniu zakazu lub niewywiązywaniu się z realizacji działań określonych w Załączniku nr 1 do umowy. Wykonawca zobowiązuje się w takim przypadku do zapłaty na rzecz Zamawiającego, oprócz kary umownej, w wysokości określonej w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, również odszkodowania w wysokości równej poniesionej szkodzie.

§ 11

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji umowy na rzecz osób trzecich.

§ 12

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
2. Wszelkie spory, które mogą wynikać z realizacji bądź interpretacji niniejszej umowy strony będą się starać rozwiązać polubownie, a w razie niepowodzenia, wyłącznie właściwym dla ich rozpoznania będzie polski sąd powszechny właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego i według materialnego i procesowego prawa polskiego, z wyłączeniem norm kolizyjnych.

§ 13

1. Zamawiający wskazuje p. Emilię Kubik (tel. +48 22 536 70 54), adres e-mail: emilia.kubik@pot.gov.pl do kontaktów z Wykonawcą, nadzoru nad przebiegiem realizacji niniejszej umowy, dokonywania uzgodnień i potwierdzenia należytego wykonania zleconej usługi, przy czym osoba ta nie jest upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego.
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia jest (tel.), adres e-mail:

§ 14

1. Umowa została sporządzona wraz z załącznikami w dwóch egzemplarzach, jednym dla każdej ze stron.
2. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki:

Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiot zamówienia;

Nr 2 – Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

