



# KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA

Kartę należy przesłać faksem (022) 810 89 08 do  
Biura Organizacyjnego - Meetings Management  
w terminie do 31.07.2008 r.

## UCZESTNICTWO

- ☐ Zgłaszam udział w szkoleniu \_\_\_\_\_ osób  
(w przypadku zgłoszenia więcej niż 3 osób prosimy o wypełnienie dodatkowej karty zgłoszenia uczestnictwa)

Nazwa firmy: \_\_\_\_\_

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_ Telefon \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

|    | Imię i nazwisko | Numer telefonu | e-mail |
|----|-----------------|----------------|--------|
| 1. |                 |                |        |
| 2. |                 |                |        |
| 3. |                 |                |        |

## ZAKRES UCZESTNICTWA, OPŁATA

- ☐ Udział w szkoleniu (1 osoba) 800 zł + 22% VAT  
☐ Udział w szkoleniu - członek SKKP 680 zł + 22% VAT

\* W cenę wliczony jest: udział w wykładach i zajęciach wyjazdowych, komplet materiałów szkoleniowych, certyfikat uczestnictwa, lunch i przerwy kawowe każdego dnia.

## RABATY (rabaty nie łączą się)

- ☐ 10 % rabatu dla uczestników poprzedniej edycji AKADEMII  
☐ 15% rabatu przy zgłoszeniu dwóch osób z tej samej firmy  
☐ 20% rabatu przy zgłoszeniu trzech i więcej osób z tej samej firmy

## DODATKOWE PREZENTACJE

- ☐ Dołożenie ulotek do materiałów dla uczestników 500 zł + 22% VAT  
☐ Stolik promocyjny 500 zł + 22% VAT

## ZAMÓWIENIE

| Rodzaj usługi         | Wartość netto | VAT 22% | Wartość brutto |
|-----------------------|---------------|---------|----------------|
| Udział w szkoleniu    |               |         |                |
| Dodatkowe prezentacje |               |         |                |
| Ewentualne zniżki     |               |         |                |
| RAZEM                 |               |         |                |

Wraz z niniejszym zgłoszeniem wysyłamy należną kwotę na konto Biura Organizacyjnego: Meetings Management, 04-128 Warszawa, ul. Omulewska 24 lok. 2  
konto nr: 57 1240 6003 1111 0000 4943 6372

Oświadczamy, że firma jest/nie jest płatnikiem podatku VAT. Upoważniamy firmę: „Meetings Management - Sławomir Wróblewski” do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.

Nazwa firmy (do faktury): \_\_\_\_\_ NIP: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Kod: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Miejscowość: \_\_\_\_\_ Ulica: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
miejscowość, data

\_\_\_\_\_  
pieczęć firmy

\_\_\_\_\_  
osoba zarządzająca