

Umowa zlecenie nr /2014

Zawarta w dniu 2014 r. w Warszawie pomiędzy:

Polską Organizacją Turystyczną z siedzibą w Warszawie, przy ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa,
reprezentowaną przez:

Urszulę Jasińską – Dyrektor Biura Administracyjno-Organizacyjnego

Halinę Trojanowską – Dyrektora Finansowego

zwanym dalej „Zamawiającym” lub „POT”

a:

Zwanym dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi dalej ‘Stronami”

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać na jego rzecz następujące czynności:

- Pakowanie paczek
- Odnoszenie paczek na pocztę
- Wysyłka listów i paczek
- Paletowanie paczek
- Załadunek paczek i spaletowanych broszur na samochody dostawcze
- Prace pomocnicze w magazynie POT polegające na utrzymywaniu bieżącego porządku

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności objętych przedmiotem niniejszej umowy terminowo i przy dołożeniu należytej staranności przestrzegając zasad BHP. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania umowy, ani poszczególnych czynności osobie trzeciej.

3. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą, w tym w szczególności do udzielania wszelkich informacji niezbędnych dla właściwego wykonania czynności, o których mowa w ust 1.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Wartość zamówienia za całość zlecenia wynosi nie więcej niż.....zł. brutto (słownie.....złotych brutto)
2. Wartość zamówienia obejmuje wszelkie koszty niezbędne do wykonania tego zadania, łącznie z ZUS Zamawiającego.
3. Za wykonanie usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto w kwocie.....zł. (słownie:.....złotych) miesięcznie.
4. Wynagrodzenie będzie płatne w najbliższym terminie płatności, który wypada na 5-ty i 20-ty dzień miesiąca, po przedłożeniu przez Wykonawcę w Sekcji Księgowości POT, zaopiniowanego pozytywnie przez Dyrektora Biura Administracyjno-Organizacyjnego (BAO) rachunku odnośnie odbioru wykonanych prac.

§ 3

Termin realizacji

1. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot niniejszej umowy w okresie :
od 02.01.2015 r. do 30 czerwca 2015r.

§ 4

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie, w szczególności w przypadku:
 - a) gdy przedmiot umowy będzie realizowany przez Wykonawcę niezgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie.
 - b) nienależytego wykonania całości lub części przedmiotu niniejszej umowy.
2. Strony mogą rozwiązać umowę za 2 miesięcznym wypowiedzeniem bez podania przyczyny.

§ 5

Zmiany umowy, spory

1. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory, powstałe na tle postanowień niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Osobą wyznaczoną do uzgodnień i koordynacji ze strony Zamawiającego jest: Dyrektor BAO Urszula. Jasińska , urszula.jasinska@pot.gov.pl , 22 536 70 11
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....