

Umowa zlecenie nr /2014

Zawarta w dniu 2014 r. w Warszawie pomiędzy:

Polską Organizacją Turystyczną z siedzibą w Warszawie, przy ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa,
reprezentowaną przez:

Urszulę Jasińską – Dyrektor Biura Administracyjno-Organizacyjnego

Halinę Trojanowską – Dyrektora Finansowego

zwanym dalej „Zamawiającym” lub „POT”

a:

Zwanego dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”

Umowa zostaje zawarta za zgodą Prezesa POT.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać na jego rzecz następujące czynności:

- prowadzenie sekretariatu kierownictwa POT
- organizowanie oraz obsługa narad i posiedzeń zwoływanych przez Prezesa i Wiceprezesów oraz innych narad organizowanych w POT
- prowadzenie skrzynki mailowej POT
- obsługa telefoniczna, informacja dla klientów POT
- obsługa Rady POT (protokoły, dokumenty, zawiadomienia i inne)
- opisy faktur
- organizowanie wyjazdów krajowych i zagranicznych
- zestawienie umów i terminy ich wykonania
- pisma firmowe
- prowadzenie zamówień BAO

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności objętych przedmiotem niniejszej umowy terminowo i przy dołożeniu należytej staranności. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania umowy, ani poszczególnych czynności osobie trzeciej.

3. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą, w tym w szczególności do udzielania wszelkich informacji niezbędnych dla właściwego wykonania czynności, o których mowa w ust 1.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Kwota wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 umowy wynosi miesięcznie (słownie : brutto miesięcznie). Kwota w umowie nie zawiera podatku płaconego przez Zamawiającego.
2. Termin płatności wynagrodzenia, o którym mowa w ust 1 niniejszego paragrafu wynosi 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionego rachunku do siedziby Zamawiającego
3. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 3

Termin realizacji

1. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot niniejszej umowy w okresie :
od 02.01.2015 r. do 31 grudnia 2016r.

§ 4

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie, w szczególności w przypadku:
 - a) gdy przedmiot umowy będzie realizowany przez Wykonawcę niezgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie.
 - b) nienależytego wykonania całości lub części przedmiotu niniejszej umowy.
2. Strony mogą rozwiązać umowę za 2 miesięcznym wypowiedzeniem bez podania przyczyny.

§ 5

Zmiany umowy, spory

1. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory, powstałe na tle postanowień niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Osobą wyznaczoną do uzgodnień i koordynacji ze strony Zamawiającego jest: dyrektor BAO Urszula. Jasińska , urszula.jasinska@pot.gov.pl , 22 536 70 11
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

organism
Doyle /nerul
Dorota Grzeskowiak-Stojan
5.11.2019
Rada Gminy
WA-8829