

Warszawa, 4 listopada 2014 r.



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA

Szanowni Państwo,

Polska Organizacja Turystyczna poszukuje kandydata do pracy w sekretariacie na umowę zlecenie. Osoby zainteresowane prosimy o złożenie swojego cv wraz z ofertą na adres mailowy urszula.jasinska@pot.gov.pl do dnia 12.11.2014 r. do godz. 12.00.

Zlecenie będzie zawarte na okres od 02 stycznia 2015 r. do 30 grudnia 2016 r.

Osoba na to stanowisko powinna spełniać wymagania:

- ✓ Wykształcenie -co najmniej licencjat.
- ✓ Praca na podobnym stanowisku co najmniej 1 rok
- ✓ Znajomość pakietu MS Office w stopniu dobrym
- ✓ Angielski na poziomie komunikatywnym.

Dodatkowym atutem będzie doświadczenie w pracy w instytucji publicznej.

Ponadto od Zleceniobiorcy będzie wymagana dyspozycyjność .

Biurowo
Administracyjno-Organizacyjne
Dyrektor
Urszula Jasinska



Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa, Polska
tel. +48 (22) 536 70 70, fax. +48 22 536 70 04
e-mail: pot@pot.gov.pl
www.pot.gov.pl