

ZGŁOSZENIE UDZIAŁU - UMOWA

Termin zgłoszenia: 10 marca 2009r.

Proszę o przesłanie dokumentu wstępnie faxem, a następnie 2 egzemplarzy pocztą.

WYSTAWCA (dane do kontaktu i korespondencji)

Nazwa Wystawcy:			
Adres Wystawcy:			
Telefon kontaktowy:		Numer Faxu.	
e-mail:		Strona www	
Osoba do kontaktów roboczych:			

PŁATNIK

Nazwa Wystawcy:			
Adres Wystawcy:			
Osoba upoważniona do podpisu w rozumieniu KRS			
NIP:		Numer KRS:	
prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla		Wydział Gospodarczy	

Moduł dla ROT (8m²)

Ilość modułów: x **1.240,00 PLN brutto*** (z uwzględnieniem współfinansowania POT w wysokości 50%) =

Moduł dla LOT oraz jednostek samorządu terytorialnego (4m²)

Ilość modułów: x **930,00 PLN brutto*** (z uwzględnieniem współfinansowania POT w wysokości 25%) =

Moduł dla branży turystycznej (4m²)

Ilość modułów: x **1.054,00 PLN brutto** (z uwzględnieniem współfinansowania POT w wysokości 15%) =

Koszt rejestracji uczestnictwa 364,00 PLN brutto x szt. = PLN brutto

ZGŁOSZENIE UDZIAŁU - UMOWA

Koszty modułu obejmuje rezerwację powierzchni, projekt architektoniczny i graficzny, jednolitą zabudowę i wystrój stoiska (zgodnie z projektem POIT), podłączenia techniczne na stoisku narodowym (elektryczność), montaż i demontaż stoiska, powierzchnia wspólna (ciągi komunikacyjne, szatnię, magazynek, kuchnię).

* W przypadku zmiany cen za usługi związane z techniczną organizacją stoiska, oraz zmiany kursu walut cena modułów może ulec zmianie.

WARUNKI UCZESTNICTWA:

1. POIT posiada niezbędne uprawnienia do wykonania Polskiego Stoiska Narodowego (zwanym dalej PSN) i jest jedynym jego organizatorem.
2. Organizacja Polskiego Stoiska Narodowego odbywa się z uwzględnieniem dokumentu „Zasady uczestnictwa w Polskich Stoiskach Narodowych organizowanych na międzynarodowych targach turystycznych i przemysłu kongresowego”, który został przyjęty decyzją Kierownictwa POT w dn. 12.11.2007r. (wraz z aktualizacją z dn. 12.09.2008r.), wprowadzony w życie w dn. 01.01.2008r.

I. Przedmiot

1. Stoisko Wystawcy będzie wykorzystane tylko na potrzeby Wystawcy i nie będzie udostępniany innym podmiotom.
2. POIT ma prawo do powierzenia wykonania PSN w całości lub części podwykonawcy lub podwykonawcom.
3. W ramach Stoisko Wystawcy POIT zobowiązuje się do:
 - a. rezerwacji powierzchni wystawienniczej u organizatorów targów,
 - b. wykonania projektu architektonicznego i graficznego stoiska,
 - c. wykonania jednolitej zabudowy i wystroju stoiska (zgodnie z projektem przyjętym przez POIT),
 - d. wykonania podłączeń technicznych na terenie PSN (m.in. elektryczność),
 - e. montażu i demontażu PSN,
 - f. przygotowania powierzchni wspólnej celem organizacji ciągów komunikacyjnych, szatni, magazynku, kuchni, itp.,
 - g. rejestracji Wystawcy u organizatora targów,
 - h. obsługi i zaopatrzenia kuchni znajdującej się na PSN (m.in. napoje zimne)

II. Polskie Stoisko Narodowe

1. Podpisanie zgłoszenia udziału przez Wystawcę stanowi jednoczesną akceptację ogólnego projektu oraz materiałów, które zostaną użyte do wykonania PSN.
2. Po uzyskaniu akceptacji Wystawcy wszelkie zmiany w projekcie indywidualnym możliwe będą jedynie po uzyskaniu zgody POIT.
3. Wszelkie regulacje dotyczące PSN określają „Zasady udziału w targach....”.

III. Przekazanie stoiska

1. Wszelkie regulacje dotyczące przekazania stoiska Wystawcy określają „zasady udziału w targach....”.
2. W czasie trwania imprezy targowej przyjmowane będą tylko zgłoszenia awarii oraz drobne prace do wykonania, które wykonywane będą po zakończeniu targów w danym dniu.
3. W przypadku powstania zniszczenia lub uszkodzenia indywidualnego stoiska wystawcy podczas jego nieobecności, któremu mógłby zapobiec użytkując stoisko, POIT przyznaje sobie prawo do obciążenia Wystawcy kosztami związanymi z naprawą stoiska.

IV. Obsługa Stoiska

1. Wystawca zobowiązuje się do obsługi własnego stoiska przez cały okres trwania targów.
2. Pozostawienie stoiska bez obsługi przez Wystawcę może spowodować cofnięcie dofinansowania POIT w tej imprezie targowej.
3. Na stoiskach mogą być rozpowszechniane wyłącznie materiały promocyjne Wystawcy, odpowiednio dobrane do charakteru imprezy targowej i rynku, na którym odbywa się ta impreza.
4. Wszelkie dodatkowe akcje promocyjne (np. występy zespołów, prezentacje artystów, konkursy, itp.) mogą odbywać się na PSN wyłącznie po ich uzgodnieniu z POIT.
5. W ramach uczestnictwa w PSN Wystawca może bezpłatnie korzystać z:
 - a. dodatkowego miejsca do spotkań;
 - b. kuchni
 - c. magazynu na foldery celem przechowywania zapasów przy zachowaniu zasady, że wgląd do magazynu mają jedynie osoby, będące uczestnikami PSN;
 - d. szatni przeznaczonej na odzież wyłącznie dla uczestników PSN.
6. Przebywanie na stoisku po zamknięciu targów jest możliwe jedynie za zgodą dyrekcji targów.

ZGŁOSZENIE UDZIAŁU - UMOWA

V. Zobowiązania finansowe

1. Wszelkie dodatkowe koszty związane z udziałem Wystawcy w powyższej imprezie targowej, a nie objęte niniejszą Umową, rozliczane będą na podstawie pisemnego zlecenia Wystawcy.
2. Wystawca zobowiązany jest do dokonania płatności na rzecz POT zgodnie z następującymi zasadami:
 - a. 45 % wartości Umowy przed wykonaniem stoiska, po podpisaniu Umowy i otrzymaniu faktury pro-forma,
 - b. 55 % wartości Umowy po zakończeniu imprezy targowej, na podstawie otrzymanej faktury.
3. Płatności muszą być uregulowane przelewem na konto wskazane na fakturze, w terminie 14 (czternastu) dni od daty otrzymania faktury przez Wystawcę.
4. Spełnienie Świadczenia przez Wystawcę następuje w dniu wpływu pełnej płatności na rachunek POT.
5. W przypadku nieuregulowania należności, o której mowa w ust.3 pkt a, w terminie określonym w ust.3, Zamawiający może nie dopuścić Wystawcy do uczestnictwa.

VI. Zasady rezygnacji

1. Rezygnacja Wystawcy z udziału w powyższej imprezie targowej wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Za datę odwołania uczestnictwa uważa się datę wpływu pisma do biura POIT.
2. Odwołanie uczestnictwa Wystawcy po dokonaniu wpłaty, o której mowa w części V, ust 2 pkt. a nie powoduje zwrotu wpłaconej kwoty.

VII. Postanowienia końcowe

1. W przypadku zmiany adresu którejkolwiek ze Stron, jest ona zobowiązana niezwłocznie poinformować na piśmie drugą Stronę o nowym adresie siedziby i adresie do korespondencji.
2. W przypadku braku informacji o zmianie adresu którejkolwiek ze Stron, wszelką korespondencję wysłaną na poprzedni adres, uznaje się za dostarczoną.
3. Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
5. Ewentualne spory rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla POT.
6. Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wystawcy, jeden dla POT.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wystawca

**Polski Ośrodek Informacji Turystycznej
w Moskwie**

Podpis osoby upoważnionej i pieczęć
Niniejszym akceptuję warunki uczestnictwa w PSN.

Podpis osoby upoważnionej i pieczęć

Data i miejsce