



Numer postępowania: 31/14

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Przedmiot:

„Łamanie, skład i druk wydawnictw promocyjnych POT”

Warszawa, lipiec 2014 r.

ZATWIERDZAM



Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VIII. Wymagania dotyczące wadium.
- IX. Termin związania ofertą.
- X. Opis sposobu przygotowania ofert.
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1a – 1c	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
Załącznik nr 4	Formularz ofertowy.
Załącznik nr 5a – 5c	Istotne postanowienia umowy.
Załącznik nr 6	Wykaz głównych usług
Załącznik nr 7	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 8	Wykaz osób.



I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Polska Organizacja Turystyczna (POT)

– jednostka organizacyjna przeprowadzająca postępowanie publiczne o udzielenie zamówienia publicznego i udzielająca zamówienia:

a) Adres Zamawiającego: ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa

b) Fax: +48 22 5367004

c) www.pot.gov.pl e-mail: pot@pot.gov.pl

d) REGON: 016213775

e) NIP: 525-21-50-196

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą Pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego dla usług o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp (tj. 134 000 EURO).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest łamanie, skład i druk wydawnictw promocyjnych POT” w łącznym nakładzie 389 000 egzemplarzy wraz z oprawą i dostawą do magazynu Polskiej Organizacji Turystycznej (Jabłonna/k Warszawy, ul. Szkolna 15a) lub w inne wskazane przez Zamawiającego miejsce w Warszawie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1a-1b do SIWZ**.
3. Kod Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):
79823000-9- usługi drukowania i dostawy.
79822000-2 – usługi składu
4. Zamawiający podzielił zamówienie na trzy części:
Część 1 -skład i łamanie tekstów do makiet sześciu broszur promocyjnych POT w siedmiu wersjach językowych każda (łącznie 42 makiety) oraz przygotowanie do druku i druk 6-ciu wydawnictw promocyjnych w siedmiu wersjach językowych każde w łącznym nakładzie 378 000 egzemplarzy , produkcja etui i pakietowanie oraz z dostawą do magazynu Polskiej Organizacji Turystycznej (Jabłonna/ k. Warszawy, ul. Szkolna 15 a) lub w inne wskazane przez zamawiającego miejsce w Warszawie.

Część 2 - Przedmiotem zamówienia jest druk z plików PDF Press quality na potrzeby CTP wraz oprawą i dostawą do magazynu folderu promocyjnego POT: „Polska – religie, obrzędy i tradycje” w angielskiej, włoskiej i hiszpańskiej wersji językowej wraz z dostawą do magazynu Polskiej Organizacji Turystycznej (Jabłonna/ k. Warszawy, ul. Szkolna 15 a) lub w inne wskazane przez zamawiającego miejsce w Warszawie.



5. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych na jedną lub więcej części wskazanych w ust. 4.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp o wartości nie większej niż 50 % zamówienia podstawowego.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w PLN.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
12. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
13. Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy Wykonawca **jest zobowiązany** umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.
14. Zamawiający nie przewiduje unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nie przyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia będzie wykonywany w terminie:

Część 1 - 8 tygodni od dnia przekazania Wykonawcy materiałów wydawniczych.

Część 2 – 14 dni od momentu przekazania materiałów do druku.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia. Wykonawca zobowiązany jest wykazać **należyte wykonanie**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:
 - 2 usługi, przy czym każda polegająca na druku publikacji o objętości co najmniej 24 strony, w nakładzie co najmniej 100 tys. egzemplarzy każda z publikacji.



- 2 usługi polegające na opracowaniu graficznym i łamaniu tekstów obcojęzycznych, tj. angielski, niemiecki, holenderski, rosyjski, hiszpański, francuski i włoski, w co najmniej trzech z wymienionych języków każda usługa.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. Zamawiający stwierdzi, że wykonawca spełnił warunek dotyczący dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jeżeli przedstawi wykaz osób, które będą realizować przedmiotowe zamówienie, spełniających następujące warunki:

- grafik –posiadający co najmniej 3-letnie doświadczenie w usługach DTP, który wykonał co najmniej następujące prace:
 - a) 5 okładek publikacji lub broszur (w tym 1 okładka z typu: lakier wybiórczy lub tłoczenie),
 - b) 2 broszury w dowolnym formacie, minimum 24 strony środka (praca obejmująca makietę, skład i łamanie tekstu w obcych językach, przygotowanie do druku oraz do dalszej publikacji np. internet) – w tym 1 broszura powinna zawierać zdjęcia i utrudnienia typu lakier wybiórczy, tłoczenia lub inne.

Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usług muszą posiadać kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia, a także niezbędne do zakresu wykonywanych przez nie czynności.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne** zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki określone w ust. 1.



4. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z Wykonawców nie może być podstaw do wykluczenia.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt VI, **na zasadzie spełnia/nie spełnia**.
6. Ponadto o realizację zamówienia mogą się ubiegać wyłącznie wykonawcy będący w stanie wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z Załącznikiem 1 do SIWZ.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik 2 do niniejszej SIWZ**.
 - 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług , w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz **załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie**. Przedłożone dokumenty muszą potwierdzać w sposób bezsporny spełnienie warunku określonego w ust. V, pkt 1 ppkt 2).

Przez główne usługi należy rozumieć:

- 2 usługi przy czym każda polegająca na druku publikacji o objętości co najmniej 24 strony, w nakładzie co najmniej 100 tys. egzemplarzy każda z publikacji.
- 2 usługi polegające opracowaniu graficznym i łamaniu tekstów obcojęzycznych, tj. angielski, niemiecki, holenderski, rosyjski, hiszpański, francuski i włoski, w co najmniej trzech z wymienionych języków każda usługa.

Wykaz głównych usług , musi zawierać:

- a. opis przedmiotu usługi i jego wartość,
- b. daty wykonania usług (w układzie: dd-mm-rrrr),
- c. odbiorców (co najmniej nazwy odbiorców wykonanych usług),
- d. rodzaj doświadczenia (własne, innego podmiotu).



Wzór wykazu głównych usług stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**. Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi te zostały zrealizowane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 2 SIWZ są:

- a. poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b. jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej za dowód uważa się oświadczenie Wykonawcy,
- c. w przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane należycie budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

- 3) Wykaz osób, które będą bezpośrednio delegowane, aby uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami zamawiającego zawartymi w ust. V, pkt 1 ppkt 3) oraz informacje o podstawie dysponowania tymi osobami. **Załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ**
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik 3 do niniejszej SIWZ**,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości



wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokumenty i oświadczenie - składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

3. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 – 4 i pkt 6, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 5



- i 7 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 lit. a i c oraz ust. 5, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 4 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 i 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio.
 8. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne** zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Jedynie złożenie oryginału dokumentu zawierającego podpis osoby pod treścią oświadczenia, spełnia wymóg formy pisemnej zobowiązania, określonej w art. 26 ust. 2b Pzp.
 9. Wykonawca wraz z ofertą składa informację zawierającą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, sporządzona wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SIWZ**.

Uwaga: oświadczenia wymienione w ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 pkt.1 oraz dokumenty, o którym mowa w ust. 8 i 9 należy złożyć w formie oryginału natomiast pozostałe dokumenty wymienione w ust. 1 i 2 należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 9, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.



1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcami będą przekazywane:
 - a) pisemnie na adres **Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa**, lub
 - b) faksem na numer **+48 22 536 70 04**, lub
 - c) drogą elektroniczną na adres e-mail: **lukasz.krawczyk@pot.gov.pl**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Wykonawcy, którzy do dnia składania ofert nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy do ich złożenia, powinni przesłać/złożyć w formie pisemnej ww. oświadczenia, dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnictwa w formie oryginału wystawionego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub kopii (odpisu) notarialnie poświadczonej, w terminie i do miejsca wskazanego w stosownym zawiadomieniu.
4. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Zamawiający przekaze treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią tej specyfikacji.
7. Osoba upoważniona do kontaktowania się z Wykonawcami w godzinach od 08.00 do 16.00 – **Łukasz Krawczyk- tel. 22 536 70 24**

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Składając ofertę każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium.
2. Kwota wadium wymaganego w postępowaniu to:
Część I – 7 000,00 zł.
Część II – 400,00 zł
3. Wadium musi zostać wniesione na cały okres terminu związania ofertą.
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium należy wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.



6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust 4a i 5 ustawy, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą,
 - b) termin obowiązywania gwarancji,
 - c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
7. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia innych instytucji winny zostać złożone w formie dokumentu oryginalnego.
8. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Polskiej Organizacji Turystycznej, tj.:
Bank Handlowy S.A. w Warszawie nr: 65 1030 1508 0000 0008 0291 9115, z podaniem tytułu „WADIUM: Postępowanie nr 31/14”
9. Wadium w formie pieniężnej (przelew) musi zostać zaksięgowane na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (dzień, godzina, minuta składania ofert).
10. Kserokopię potwierdzenia złożenia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty.
11. W przypadku wadium wnoszonego w poręczeniu lub gwarancji, oryginał dokumentu należy złożyć osobno w kopercie zawierającej ofertę, włączając do oferty kopię dokumentu.
12. Nie wniesienie wadium w terminie określonym w niniejszej SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp pozostanie związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 82 ust. 1 ustawy.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.



6. Ofertę należy sporządzić **w języku polskim** na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową.
7. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
8. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
9. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę /osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
10. Zapis ustępu 8 stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
11. Osoba/osoby podpisujące ofertę muszą być upoważnione do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
12. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty, winny być parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do podpisania oferty. Dotyczy to zarówno oryginałów oświadczeń i dokumentów jak też ich poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii.
14. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dane te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty, opisanej: „Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa” oraz wskazać numery stron stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji powoduje ich odtajnienie.
15. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ.
16. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
17. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
18. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub



notarialnie potwierdzonej kopii.

19. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdziale VI ust. 9, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
20. Zaleca się opracowanie pierwszych stron oferty wg załączonego do SIWZ wzoru (**Załącznik nr 4 do SIWZ**). Niezastosowanie wzoru określonego w załączniku nr 4 nie spowoduje odrzucenia oferty. Jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
21. Oferta musi ponadto zawierać:
 - A. Cenę brutto za całość zamówienia,
 - B. Wypełniony formularz ofertowy –zgodnie z zapisami ust. 19 niniejszego Rozdziału.
 - C. Oświadczenia i dokumenty opisane w Rozdziale VI niniejszej SIWZ.
 - D. Dokumenty, o których mowa w ust. 8 niniejszego rozdziału.
 - E. Informację o podwykonawcach zgodnie z Rozdziałem III pkt 13-niniejszej SIWZ.
22. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu w Polskiej Organizacji Turystycznej, ul Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa, XIX piętro, sekretariat.
23. Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:
opis zawartości koperty: **„Łamanie, skład i druk wydawnictw promocyjnych POT. Część Postępowanie 31/14.” Nie otwierać przed 03 września 2014 r. godz. 12.30**
 - a) adresat: Polska Organizacja Turystyczna, ul Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa,
 - b) nadawca: nazwa, dokładny adres i numery telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.
24. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić zamawiającego.
25. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”. Na kopercie musi znajdować się nazwa Wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
26. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.



XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. **Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:**
Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00 – 613 Warszawa,
XIX piętro sekretariat
2. Termin składania ofert upływa w dniu **03 września 2014 r. o godz. 12.00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w dniu **03 września 2014 r. o godz. 12.30** w Sali konferencyjnej: XIX piętro POT.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Obecność Wykonawców nie jest obowiązkowa.
5. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (*firmy*) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca poda cenę wykonanie całości zamówienia.
3. Zamawiający informuje, że w ramach ceny ofertowej Wykonawca musi zapewnić pokrycie wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, o którym mowa w pkt III.
4. Cena brutto ma zawierać należny podatek VAT.
5. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania tj.:
 - a) ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół,
 - b) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.

XIII. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

LP	NAZWA KRYTERIUM	ZNACZENIE KRYTERIUM %
1.	CENA	100%

2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:

Kryterium „cena” zostanie ocenione na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto wykonania całości zamówienia. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

Cn



$$C = \frac{\text{-----}}{C_o} \times 100\% ,$$

gdzie:

C_n – oznacza najniższą zaproponowaną cenę,

C_o – oznacza cenę zaproponowaną w badanej ofercie,

C – liczbę punktów przyznanych badanej ofercie.

- c) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium „cena”

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.
2. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty informacja o wyborze zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej zamawiającego.
3. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym umowę regulującą ich współpracę. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:
 - 1) podmioty składające ofertę;
 - 2) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;
 - 3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw;
4. oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i/lub rękojmi.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.



1. Istotne postanowienia umowy stanowią **załącznik nr 5a, 5b do niniejszej SIWZ.**
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w zakresie:
 - zamiany osób wyznaczonych do uzgodnień i koordynacji przedmiotu umowy,
 - sprostowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,
 - zamiany osób realizujących zamówienie ze strony Wykonawcy pod warunkiem posiadania przez nowe osoby kompetencji określonych w SIWZ w ust V w pkt 1 ppkt 3 oraz pod warunkiem przedstawienia Zamawiającemu przez Wykonawcę informacji o proponowanej zmianie wraz z wyjaśnieniem przyczyn proponowanej zmiany i uzyskaniem pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XVII. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy pzp. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.



Załącznik nr 1a do Umowy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest skład i łamanie tekstów do makiet sześciu broszur promocyjnych POT w siedmiu wersjach językowych każda (łącznie 42 makiety) oraz przygotowanie do druku i druk 6-ciu wydawnictw promocyjnych w siedmiu wersjach językowych każde w łącznym nakładzie 378 000 egzemplarzy , produkcja etui i pakietowanie oraz z dostawa do magazynu Polskiej Organizacji Turystycznej (Jabłonna/ k. Warszawy, ul. Szkolna 15 a) lub w inne wskazane miejsce w Warszawie.

ZAKRES PRAC I SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

W zakres prac będących przedmiotem zamówienia wchodzi łamanie tekstów do makiet broszur promocyjnych w programie indd, skład i korekta na składzie oraz produkcja etui według wzoru, druk, pakietowanie i dostawa do magazynu POT sześciu wydawnictw promocyjnych o tytułach:

„POLSKA- MIEJSCA I OBIEKTY UNESCO”, „POLSKA- ZAMKI I PAŁACE”, „POLSKA – MIASTA”, „POLSKA - PRZYRODA”, „POLSKA – KULTURA I SZTUKA”, „POLSKA- SPA I WELLNESS” każde w siedmiu wersjach językowych - angielskiej, niemieckiej, holenderskiej, rosyjskiej, hiszpańskiej, francuskiej i włoskiej.

1. Dane techniczne

1.a. dane techniczne dotyczące folderów i etui na komplety:

Format: 125x170 mm

Objętość: 64 strony+4 strony okładka

Technika druku:

- środki: wysoka jakość druku - pełny kolor (offset 4+4)
- okładka: kolor offset 4+4

Papier:

- środki: kreda (mat) 90 g/m2
- okładka: kreda 250 g/m2 + folia błysk jednostronnie

Oprawa miękka klejona grzbiet prosty

1.b. Dane techniczne dotyczące etui na komplety zawierające 6 broszur

- Wymiary wewnątrz: podstawa pudełka 25x127 mm netto: wysokość z jednej strony wynosi 135 mm, a z drugiej 100 mm netto (format broszur wynosi 125x170 mm netto; tytuł broszury widoczny ponad opakowanie)
- Zadruk: kolor 4+0+folia błysk

Surowiec: karton 300 g z białym spodem

Dodatkowe informacje: opakowanie od góry otwarte, jeden szerszy bok wyższy a drugi o ok. 3,5-4 cm niższy. Dół składany, klejenie wzdłuż wysokości. Całość zafoliowana.



- Wykonawca zobowiązany jest przygotować szczegółowy wykrojnik opakowania do akceptacji, po wykonaniu makiet folderów.

1.c. Nakład/wersja językowa i sposób pakowania

Tytuł	angielska	niemiecka	holenderska	hiszpańska	włoska	rosyjska	francuska
Kultura i sztuka	13 000	5 000	3000	13 000	13 000	13 000	3000
Dzika przyroda	13 000	5 000	3000	13 000	13 000	13 000	3000
Miejsca i obiekty UNESCO	13 000	5 000	3000	13 000	13 000	13 000	3000
Miasta	13 000	5 000	3000	13 000	13 000	13 000	3000
Spa & wellness	13 000	5 000	3000	13 000	13 000	13 000	3000
Zamki i pałace	13 000	5 000	3000	13 000	13 000	13 000	3000
Łączny nakład	78000	30000	18000	78000	78000	78000	18000

Sposób pakowania:

- Komplety zapakowane w etui, foliowane indywidualnie wg specyfikacji poniżej
- Pozostałe foldery foliowane tytułami po 100 sztuk (jeden tytuł w danej wersji językowej w paczce)

Wersja językowa	angielska	hiszpańska	włoska	rosyjska
Liczba egz. w pakietach	18000	18000	18000	18000
Liczba pakietów	3000	3000	3000	3000

Zakres prac

- Przełamanie tekstów w językach: angielskim, niemieckim, holenderski, rosyjskim, hiszpańskim, francuskim i włoskim do makiet
- Korekta makiet (projektu graficznego) oraz jego akceptacja przez Zamawiającego.
- Korekty tekstowe poszczególnych wersji językowych i akceptacja makiet we wszystkich siedmiu wersjach językowych.
- Skład/ Montaż.
- Wykrojnik etui wykonany według wzoru zaakceptowany przez Zamawiającego
- Produkcja etui do pakietu
- Drukowanie.
- Oprawa.



- Pakowanie wg specyfikacji opisanej w pkt 1.c. niniejszego załącznika i ekspedycja do magazynu Zamawiającego w Jabłonnej k/Warszawy, ul. Szkolna 15A lub w inne wskazane przez Zamawiającego miejsce w Warszawie.
- Sporządzenie dla Zamawiającego pakietu plików archiwalnych w zapisie na nośniku elektronicznym (makiety, pliki screen, pliki drukowe, itp.).

Obowiązki zamawiającego:

- Zamawiający przekaże Wykonawcy w zapisie elektronicznym plików otwartych produkcyjnych z zapisem makiet wydawnictw będących przedmiotem zamówienia
- Zamawiający udostępni Wykonawcy Manual- „Zasady identyfikacji wizualnej materiałów promocyjnych POT” znajdujący się na FTP Zamawiającego

Termin wykonania:

8 tygodni od momentu podpisania umowy.

w związku ze złożonością przedmiotu zamówienia przyjmuje się poniżej opisany harmonogram prac podzielonych na etapy. Każdy etap winien być zakończony akceptacją Zamawiającego.

1. Łamanie tekstów do 42 broszur - 3 tygodnie
2. Konsultacje i akceptacja POT- (korekty) 2 tygodnie
3. Druk i produkcja etui, kompletowanie - 3 tygodnie

Łączny czas wykonania zamówienia określa się na 10 tygodni od momentu podpisania umowy.

Wszystkie wydawnictwa będące przedmiotem umowy zaopatrzone będą w nr ISBN

Objaśnienia:

¹ Manual „zasady identyfikacji materiałów promocyjnych POT” zawiera wytyczne odnośnie ujednoliconej szaty graficznej wydawnictw Polskiej Organizacji Turystycznej, rozmieszczenia graficznych elementów identyfikacyjnych w wydawnictwach, sposoby wykorzystania materiału zdjęciowego w wydawnictwach, zasady typografii, stosowanie określonych krojów pism, itp. Manual ten (inaczej Księga identyfikacji wizualnej POT- POT _MANUAL07-072010standard.pdf) Wykonawca pobierze z serwera FTP folderu MANUAL POT:

ftp:// potadmin.webd.pl/ ; nazwa użytkownika: POT@potadmin.webd.pl; Hasło: Rxu253fn



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest druk z plików PDF Press quality na potrzeby CTP wraz oprawą i dostawą do magazynu folderu promocyjnego POT: „Polska – religie, obrzędy i tradycje” w angielskiej, włoskiej i hiszpańskiej wersji językowej wraz z dostawą do magazynu Polskiej Organizacji Turystycznej (Jabłonna/ k. Warszawy, ul. Szkolna 15 a) lub w inne wskazane przez zamawiającego miejsce w Warszawie.

SPECYFIKACJA

Wersja językowa/ nakład

- język angielski- 5 000 egz.
- język hiszpański- 3 000 egz.
- język włoski- 3 000 egz.

Format / objętość:

- Broszura szyta drutem na dwie kłamry
Format 200x200mm
56 str.+ 4 str. okładki

Papier :

- na środek dwustronnie kredowany matowy 115g,
- na okładkę kreda mat 200g

Technika druku:

- Okładka - Offset 4+4 kolory
- Środek - Offset 4+4 kolory
- **Wersje językowe** - okładka wersjowana we wszystkich kolorach a środek tylko w kolorze czarnym tekstowym

Uszlachetnianie:

Jednostronnie folia matowa na zewnętrzną stronę okładki, wybiórczo lakier UV 1+0

Zakres prac:

- montaż offsetowy
- druk
- foliowanie okładki /lakierowanie
- oprawa
- pakowanie- broszura po 50 egz. w paczki z zaznaczeniem tytułu i ilości egzemplarzy w paczce
- ekspedycja do magazynu POT w Jabłonnej k/ Warszawy, ul. Szkolna 15A lub w inne wskazane przez Zamawiającego miejsce w Warszawie.

Termin wykonania

14 dni od momentu przekazania materiałów do druku.

Wydawnictwa będące przedmiotem umowy zaopatrzone będą w nr ISBN



Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

**„WZÓR”
OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na „Łamanie, skład i druk wydawnictw promocyjnych POT”
w imieniu:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi
do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem
świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 kk.

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)





Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

„WZÓR”

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na „Łamanie, skład i druk wydawnictw promocyjnych POT”

w imieniu:

.....

...

(pełna nazwa Wykonawcy)

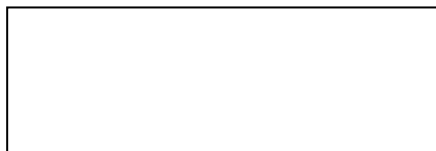
oświadczamy, że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia
z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem
świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 kk.

.....

(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)





Załącznik nr 4 do SIWZ

„WZÓR”

**Zamawiający:
Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00 – 613 Warszawa**

DANE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW (w przypadku oferty wspólnej,
ze wskazaniem pełnomocnika):

.....
NIP REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:

Numer faksu:

e-mail

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym składamy niniejszą
ofertę na:

„Łamanie, skład i druk wydawnictw promocyjnych POT”

Część I

**Przedmiotem zamówienia jest skład i łamanie tekstów do makiet sześciu
broszur promocyjnych POT w siedmiu wersjach językowych każda (łącznie 42 makiety) oraz przygotowanie do druku i druk 6-ciu wydawnictw promocyjnych w siedmiu wersjach językowych każde w łącznym nakładzie 378 000 egzemplarzy , produkcja etui i pakietowanie oraz z dostawa do magazynu Polskiej Organizacji Turystycznej (Jabłonna/ k. Warszawy, ul. Szkolna 15 a) lub w inne wskazane miejsce w Warszawie.**

Cena brutto za wykonanie zamówienia.....

słownie:.....



Część II

Przedmiotem zamówienia jest druk z plików PDF Press quality na potrzeby CTP wraz oprawą i dostawą do magazynu folderu promocyjnego POT: „Polska – religie, obrzędy i tradycje” w angielskiej, włoskiej i hiszpańskiej wersji językowej wraz z dostawą do magazynu Polskiej Organizacji Turystycznej (Jabłonna/ k. Warszawy, ul. Szkolna 15 a) lub w inne wskazane przez zamawiającego miejsce w Warszawie.

Cena brutto za wykonanie zamówienia

Słownie:.....

*** niepotrzebne skreślić**

Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/om obejmuje (jeżeli dotyczy):

.....
.....

1. Oświadczam/-y, że:

- 1) przedmiot zamówienia wykonamy w terminach określonych w SIWZ;
- 2) zapoznaliśmy się z warunkami i wymaganiami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ, w szczególności w OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, akceptujemy je i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
- 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- 4) akceptujemy istotne postanowienia umowy i wyrażamy zgodę na zawarcie umowy bez jakichkolwiek zastrzeżeń i wyłączeń sporządzonej na jego podstawie;
- 5) **cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia. Oświadczam/-y, że przewidzieliśmy wszystkie okoliczności, które mają wpływ na cenę zamówienia;**
- 6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

2. Oferta została złożona na stronach.

3. Do oferty dołączono stanowiące jej integralną część:

- 1),
- 2),

.....

(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

Załącznik nr 5a do SIWZ

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Preambuła

Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku dokonania wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w **przetargu nieograniczonym** (oznaczenie sprawy: xxx) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zm.).

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy skład i łamanie tekstów do makiet sześciu broszur promocyjnych POT w siedmiu wersjach językowych każda oraz przygotowanie do druku i druk 6-ciu wydawnictw promocyjnych w siedmiu wersjach językowych każda w łącznym nakładzie 378 000 egzemplarzy wraz z dostawą do magazynu Polskiej Organizacji Turystycznej (Jabłonna/ k. Warszawy, ul. Szkolna 15 a) lub w inne wskazane miejsce w Warszawie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do umowy.
3. Zamówienie realizowane będzie w ramach działania 6.3 „Promujmy Polskę Razem” (osi priorytetowej 6 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka - polska gospodarka na rynku międzynarodowym, 2007 – 2013).

§ 2 Termin wykonania przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie 8 tygodni od dnia przekazania materiałów wydawniczych przez Zamawiającego.
2. Przekazanie Zamawiającemu przedmiotu Umowy będzie potwierdzone protokołem zdawczo - odbiorczym podpisanym ze strony Zamawiającego przez Dyrektora Pawła Lewandowskiego oraz ze strony Wykonawcy przez.....

§ 3 Warunki wykonania umowy

1. Do realizacji zamówienia Wykonawca wykorzysta zapis na nośniku elektronicznym „Manual- zasady identyfikacji wizualnej POT” z edytowalnymi identyfikatorami, pliki produkcyjne (indd) makiet do wszystkich sześciu wydawnictw oraz teksty w siedmiu językach (niemieckim, angielskim, hiszpańskim, włoskim, francuskim, rosyjskim, holenderskim) zapisane w plikach Word przekazane przez Zamawiającego.
2. Ostatecznym wzorem przeznaczonym do druku będą makiety wydawnictw (projekt przedmiotu zamówienia), które sporządzi Wykonawca oddzielnie dla każdego folderu w

- siedmiu wersjach językowych a następnie przed rozpoczęciem druku przedstawi Zamawiającemu do akceptacji.
3. Przed ostateczną akceptacją wzoru przedmiotu Umowy, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy wprowadzenia w uzgodnionym terminie poprawek i zmian w ramach tzw. korekt, a w przypadku ich nie wykonania w uzgodnionym terminie, Zamawiający w terminie do 30 dni od upływu terminu na wykonanie korekt, może odstąpić od umowy z prawem do kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 2 niniejszej Umowy.
 4. Akceptacja, o której mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu jest jednocześnie zwolnieniem przez Zamawiającego publikacji do druku i po jej dokonaniu Zamawiający nie ma prawa wносить dalszych zmian do projektu przedmiotu Umowy.
 5. Wykonawca zobowiązuje się umieścić na wszystkich materiałach wydawniczych będących przedmiotem niniejszej umowy w miejscu wskazanym przez POT: logotypy Polskiej Organizacji Turystycznej, logotyp UE z podpisem „Unia Europejska, europejski fundusz rozwoju regionalnego” oraz logotyp Programu operacyjnego Innowacyjna Gospodarka- hasło zarezerwowane dla POIG (w przypadku zbyt małego obszaru oznakowania, dopuszcza się pominięcie).
 6. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby lub do magazynu Zamawiającego (w zależności od wyboru Zamawiającego) w terminie 8 tygodni od dnia podpisania umowy w godzinach 9.00 do 16.00 w dni robocze prawidłowo wykonane, bez wad, przedmiot Umowy, jak również zapis publikacji w formacie PDF screen oraz PDF Press quality na potrzeby CTP, a także w plikach źródłowych.
 7. Dostarczenie przedmiotu zamówienia uznaje się za dokonane w momencie podpisania bez uwag przez obie strony protokołu odbioru, o którym mowa w §2. Dokument ten może zostać podpisany dopiero po umieszczeniu nieuszkodzonego przedmiotu zamówienia we wnętrzu magazynu Zamawiającego.
 8. Wykonawca ma obowiązek uzyskania od Zamawiającego akceptacji egzemplarza sygnałnego wydawnictw, nazwanych w załączniku nr 1 do umowy „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” przed dostarczeniem całości nakładu wydawnictwa do magazynu Zamawiającego.
 9. W przypadku braku akceptacji przez Zamawiającego egzemplarza sygnałnego, o którym mowa w ust.7 niniejszego paragrafu, z powodu wad wynikłych z niedotrzymania przez Wykonawcę warunków zawartych w załączniku nr 1 do Umowy - „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”, Zamawiający odmówi przyjęcia wykonania zamówienia, z powodu wad wynikłych z niedotrzymania przez Wykonawcę warunków zawartych w załączniku nr 1 do umowy - „Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia”.
 10. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w ust. 8, Wykonawca w terminie uzgodnionym z Zamawiającym usunie wady, a w przypadku ich nie usunięcia w tym terminie, Zamawiający odstąpi od umowy z prawem do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2. Oświadczenie o odstąpieniu powinno być złożone w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności.

§ 4 Prawa autorskie

1. Wykonawcy nie przysługują żadne prawa autorskie do przedmiotu zamówienia.
2. Otrzymane materiały, o których mowa w § 3 ust. 1 i 5, Wykonawca może wykorzystać tylko jednorazowo i tylko w celu zrealizowania niniejszej umowy.

§ 5 Wynagrodzenie

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości xxxx, 00 zł (słownie: xxxx 00/100zł) płatne na podstawie faktury VAT w ciągu 14 dni od daty jej przyjęcia przez Zamawiającego, wystawionej przez Wykonawcę po dostarczeniu całego, prawidłowo wykonanego przedmiotu zamówienia do magazynu Zamawiającego.
2. Za termin dokonania płatności uważa się datę złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

§ 6 Kary

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kary umownej za niedostarczenie w terminie całości przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przez Zamawiającego przekracza wysokość kar umownych o których mowa w § 6 ust. 1 i 2.
4. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 7 Odstąpienie od Umowy

1. Poza przypadkami wymienionymi przepisach Kodeksu Cywilnego prawo odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu w szczególności, gdy:
 - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i Zamawiający oświadczy o odstąpieniu od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonywaniu niniejszej umowy o więcej niż 7 dni,
 - 3) przedmiot umowy nie będzie spełniał wymagań określonych niniejszą umową,
 - 4) nienależytego wykonania całości lub części przedmiotu niniejszej umowy.
2. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy powinno zostać złożone Wykonawcy na piśmie.
3. Zamawiający może wykonać powyższe prawo odstąpienia w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu okoliczności uprawniającej Zamawiającego do wykonania prawa odstąpienia.
4. W przypadku, gdy Ministerstwo Gospodarki (Instytucja Pośrednicząca dla Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka) odmówi dalszego współfinansowania projektu, do czego jest uprawniona na mocy umowy o dofinansowanie projektu w ramach Działania 6.3 POIG „Promujmy Polskę Razem”, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, o ile Zamawiający zawiadomi na piśmie o tym fakcie Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia pozyskania ww. informacji. W takim wypadku

Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie tę część wynagrodzenia, jaka odpowiada zakresowi wykonej Umowy do dnia przekazania informacji o odstąpieniu od umowy.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w tym kwoty wynagrodzenia ryczałtowego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631, z późn. zm.).
3. W przypadku sporu powstałego na tle realizacji umowy strony będą dążyć do polubownego rozwiązania, a w przypadku braku porozumienia sprawę będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 5b do SIWZ

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Preambuła

Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku dokonania wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w **przetargu nieograniczonym** (oznaczenie sprawy: xxx) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zm.).

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest druk z plików PDF Press quality na potrzeby CTP wydawnictwa informacyjno - promocyjnego POT pt.: „: „Polska – religie, obrzędy i tradycje”” poświęconego turystyce pielgrzymkowej, w trzech wersjach językowych wraz z dostawą do magazynu Polskiej Organizacji Turystycznej (Jabłonna/k. Warszawy, ul. Szkolna 15a) lub w inne wskazane miejsce w Warszawie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do umowy.
3. Zamówienie realizowane będzie w ramach działania 6.3 „Promujmy Polskę Razem” (osi priorytetowej 6 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka - polska gospodarka na rynku międzynarodowym, 2007 – 2013).

§ 2 Termin wykonania przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie **14 dni** od dnia przekazania materiałów do druku przez Zamawiającego. Przekazanie materiałów będzie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.
2. W przypadku gdy przekazane materiały będą wymagały wprowadzenia przez Zamawiającego poprawek, termin wykonania umowy będzie liczony od dnia przekazania Wykonawcy poprawionych materiałów. Przekazanie materiałów będzie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 3 Warunki wykonania umowy

1. Do realizacji zamówienia Wykonawca wykorzysta zapis na nośniku elektronicznym plików PDF Press quality na potrzeby CTP i makietę wydawnictwa jako wzór montażu i koloru, które otrzyma od Zamawiającego.
2. Ostatecznym wzorem akceptowanym do druku będzie makietę wydawnictwa, którą sporządzi Wykonawca i przed rozpoczęciem druku przedstawi Zamawiającemu do akceptacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się umieścić na wszystkich materiałach wydawniczych będących przedmiotem niniejszej umowy w miejscu wskazanym przez POT: logotypy Polskiej Organizacji Turystycznej, logotyp UE z podpisem „ Unia Europejska, europejski fundusz rozwoju regionalnego” oraz logotyp Programu operacyjnego Innowacyjna Gospodarka- hasło zarezerwowane dla POIG (w przypadku zbyt małego obszaru oznakowania, dopuszcza się pominięcie).
4. Wykonawca dostarczy do magazynu Zamawiającego w Jabłonnej k/ Warszawy, ul. Szkolna 15a lub w inne wskazane miejsce w Warszawie

- w terminie do 14 dni od dnia otrzymania materiałów drukowych,
w godzinach 9.00 do 16.00 w dni robocze prawidłowo wykonany przedmiot zamówienia.
5. Dostarczenie przedmiotu zamówienia uznaje się za dokonane w momencie podpisania przez obie strony obowiązujących dokumentów obrotu towarowego. Dokumenty te mogą zostać podpisane dopiero po umieszczeniu nieuszkodzonego przedmiotu zamówienia we wnętrzu magazynu Zamawiającego.
 6. Wykonawca ma obowiązek uzyskania od Zamawiającego akceptacji egzemplarza sygnałnego wydawnictwa, nazwanego w załączniku nr 1 do umowy „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” przed dostarczeniem całości nakładu wydawnictwa do magazynu Zamawiającego.

§ 4 Prawa autorskie

1. Wykonawcy nie przysługują żadne prawa autorskie do przedmiotu zamówienia.
2. Otrzymane materiały, o których mowa w § 3 ust. 1i 3, Wykonawca może wykorzystać tylko jednorazowo i tylko w celu zrealizowania niniejszej umowy.

§ 5 Wynagrodzenie

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości xxxx, 00 zł (słownie: xxxx 00/100zł) płatne na podstawie faktury VAT w ciągu 14 dni od daty jej przyjęcia przez Zamawiającego, wystawionej przez Wykonawcę po dostarczeniu całego, prawidłowo wykonanego przedmiotu zamówienia do magazynu Zamawiającego.
2. W przypadku braku akceptacji przez Zamawiającego egzemplarza sygnałnego, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy z powodu wad wynikłych z niedotrzymania przez Wykonawcę warunków zawartych w załączniku nr 1 do umowy - „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”, Zamawiający odmówi przyjęcia wykonania zamówienia.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w § 5 ust. 2, Wykonawca w terminie uzgodnionym z Zamawiającym usunie wady, a w przypadku ich nie usunięcia w tym terminie, Zamawiający odstąpi od umowy z prawem do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2. Oświadczenie o odstąpieniu powinno być złożone w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności.
4. Za termin dokonania płatności uważa się datę złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

§ 6 Kary

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kary umownej za niedostarczenie w terminie całości przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przez Zamawiającego przekracza wysokość kar umownych o których mowa w § 6 ust. 1 i 2.
4. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 7 Odstąpienie od Umowy

1. Poza przypadkami wymienionymi przepisach Kodeksu Cywilnego prawo odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu w szczególności, gdy:

- 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i Zamawiający oświadczy o odstąpieniu od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonywaniu niniejszej umowy o więcej niż 7 dni,
 - 3) przedmiot umowy nie będzie spełniał wymagań określonych niniejszą umową,
 - 4) nienależytego wykonania całości lub części przedmiotu niniejszej umowy.
2. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy powinno zostać złożone Wykonawcy na piśmie.
3. Zamawiający może wykonać powyższe prawo odstąpienia w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu okoliczności uprawniającej Zamawiającego do wykonania prawa odstąpienia.
4. W przypadku, gdy Ministerstwo Gospodarki (Instytucja Pośrednicząca dla Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka) odmówi dalszego współfinansowania projektu, do czego jest uprawniona na mocy umowy o dofinansowanie projektu w ramach Działania 6.3 POIG „Promujmy Polskę Razem”, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, o ile Zamawiający zawiadomi na piśmie o tym fakcie Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia pozyskania ww. informacji. W takim wypadku Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie tę część wynagrodzenia, jaka odpowiada zakresowi wykonanej Umowy do dnia przekazania informacji o odstąpieniu od umowy.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. , poz. 907 z późn. zm.) zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w tym kwoty wynagrodzenia ryczałtowego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. , poz. 907 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631, z późn. zm.).
3. W przypadku sporu powstałego na tle realizacji umowy strony będą dążyć do polubownego rozwiązania, a w przypadku braku porozumienia sprawę będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 6 do SIWZ

„WZÓR”

WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG

Lp.	Odbiorca	Daty wykonania Usług (dd/mm/rrrr – dd/mm/rrrr)	Przedmiot – nazwa i krótki opis usługi	Wartość dostawy (brutto)	Rodzaj doświadczenia (własne, podwykonawcy, innego podmiotu)
2 usługi, przy czym każda polegająca na druku publikacji o objętości co najmniej 24 strony, w nakładzie co najmniej 100 tys. egzemplarzy każda z publikacji					
1.		Data zawarcia umowy Data zakończenia umowy.....			
2.		Data zawarcia umowy Data zakończenia umowy.....			
2 usługi polegające opracowaniu graficznym i łamaniu tekstów obcojęzycznych, tj. angielski, niemiecki, holenderski, rosyjski, hiszpański, francuski i włoski, w co najmniej trzech z wymienionych języków każda usługa.					
1.		Data zawarcia umowy Data zakończenia umowy.....			
2.		Data zawarcia umowy Data zakończenia umowy.....			

.....

(imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Uwaga:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył wykaz wraz z dowodami potwierdzającymi, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał, czy doświadczenie, na które się powołuje jest jego własnym doświadczeniem, czy doświadczeniem innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków i udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.



Załącznik nr 7 do SIWZ

Oświadczenie

Zgodne z art. 26, ust. 2d ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz.907 z późn. zm.). ubiegając się o udzielenie zamówienia w postępowaniu na „**Łamanie, skład i druk wydawnictw promocyjnych POT**”

Informuję, że na dzień składania ofert **nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).*

Informuję, że na dzień składania ofert **należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), i w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*

*** niepotrzebne skreślić, - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**

.....
(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy*)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.

Załącznik nr 8 do SIWZ

„WZÓR” WYKAZ OSÓB

Oświadczamy, że reprezentowany przez nas Wykonawca do realizacji zamówienia skieruje następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Podstawa dysponowania osobą ¹	Zakres wykonywanych czynności	Posiadane uprawnienia	Wykształcenie ²
1.				Grafik	[] co najmniej 3-letnie doświadczenie w usługach DTP [] 5 okładek publikacji lub broszur (w tym 1 okładka z typu: lakier wybiórczy lub tłoczenie), [] 2 broszury w dowolnym formacie, minimum 24 strony środka (praca obejmująca makietę, skład i łamanie, przygotowanie do druku oraz do dalszej publikacji np. internet) – w tym 1 broszura powinna zawierać zdjęcia i utrudnienia typu lakier wybiórczy, tłoczenia lub inne.

¹ należy podać podstawę do dysponowania osobami wskazanymi w wykazie, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, itp. Ponadto jeżeli wykonawca będzie polegał na osobach innych podmiotów zdolnych do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu musi w szczególności przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

² Wykonawca potwierdza wykształcenie oraz doświadczenie zgłoszonych osób poprzez postawienie znaku „x” w kratce przy spełnianym warunku. Nie zaznaczenie warunków spowoduje, że Zamawiający nie uzna danej osoby za spełniającą warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ

..... dn.

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)