



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA

Numer postępowania: 85/13

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Przedmiot:

**„Usługi prawnicze dla Polskiej Organizacji Turystycznej
w tym Działania 6.3 POIG”**

Warszawa, grudzień 2013 r.



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VIII. Wymagania dotyczące wadium.
- IX. Termin związania ofertą.
- X. Opis sposobu przygotowania ofert.
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr1	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
Załącznik nr 4	Formularz ofertowy.
Załącznik nr 5	Istotne postanowienia umowy
Załącznik nr 6	Wykaz usług głównych
Załącznik nr 7	Wykaz osób



I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Polska Organizacja Turystyczna (POT)

– jednostka organizacyjna przeprowadzająca postępowanie publiczne o udzielenie zamówienia publicznego i udzielająca zamówienia:

- a) Adres Zamawiającego: ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa
- b) Fax: +48 22 5367004
- c) www.pot.gov.pl e-mail: pot@pot.gov.pl
- d) REGON: 016213775
- e) NIP: 525-21-50-196

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą Pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego dla usług o charakterze niepriorytetowym i o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp (tj. 130 000 EURO).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia są usługi prawnicze dla Polskiej Organizacji Turystycznej w tym projekty Działania 6.3 POIG wykonywane w zakresie i zgodnie z zasadami opisanymi istotnych postanowieniach umowy, stanowiących zał. nr 5 do SIWZ.
2. Przedmiot główny:
CPV: 79100000-5 - Usługi prawnicze
3. Przedmioty dodatkowe:
CPV: 79111000-5 - Usługi w zakresie doradztwa prawnego
CPV: 79112000-2 - Usługi reprezentacji prawnej
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wymagane jest złożenie oferty na całość zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp w wysokości do 50% zamówienia podstawowego.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Rozliczenia z wykonawcą dokonywane będą w PLN.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
11. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.



12. Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy Wykonawca **jest zobowiązany** umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.
13. Zamawiający nie przewiduje unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nie przyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienie o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia będzie wykonywany w terminie od dnia podpisania umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia 01.02.2014 r., do dnia 31.01.2016 r. lub do wyczerpania kwoty, określonej w § 8 ust. 12 istotnych postanowień umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający wymaga oświadczenia potwierdzającego spełnienie przez wykonawcę powyższego warunku.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia – tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał** należycie (a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych - również wykonuje) **co najmniej 3 usługi**, każda świadczona minimum przez 12 miesięcy, polegająca na obsłudze, podmiotów wymienionych w art. 3 pkt. 1 ustawy Pzp korzystających z dofinansowania realizowanych projektów w ramach Funduszy Unijnych, a prowadzona obsługa prawna dotyczyła również tych projektów.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.. Należy wykazać, że wykonawca dysponuje **co najmniej 3 osobami z tytułami Radców Prawnych lub Adwokatów, wpisanych na listę radców prawnych prowadzoną przez Radę Okrękowej Izby Radców prawnych lub listę adwokatów prowadzoną przez Okręgową Radę Adwokacką**, z doświadczeniem, dla każdej z osób, obejmującym co najmniej:
 - a) 3 – letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie zamówień publicznych po stronie zamawiającego



- b) doświadczenie w wykonywaniu prac w sektorze finansów publicznych w Polsce,
 - c) 2- letnie doświadczenie w zakresie obsługi projektów unijnych
 - d) doświadczenie w zakresie prowadzenie spraw z zakresu praw autorskich
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający wymaga oświadczenia potwierdzającego spełnianie przez wykonawcę powyższego warunku.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki określone w ust. 1.
3. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z Wykonawców nie może być podstaw do wykluczenia.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt VI, **na zasadzie spełnia/nie spełnia**.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik 2 do SIWZ**.
 - 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług , w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz **załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie**. Przedłożone dokumenty muszą potwierdzać



w sposób bezsporny spełnienie warunku określonego w ust. V, pkt 1 ppkt 2).

Przez główne usługi należy rozumieć:

co najmniej 3 usługi

każda świadczona minimum przez 12 miesięcy, polegająca na obsłudze, podmiotów wymienionych w art. 3 pkt. 1 ustawy Pzp korzystających z dofinansowania realizowanych projektów w ramach Funduszy Strukturalnych, a prowadzona obsługa prawna dotyczyła również tych projektów.

Wykaz głównych usług , musi zawierać:

- a. opis przedmiotu usługi i jego wartość,
- b. daty wykonania usług (w układzie: dd-mm-rrrr),
- c. odbiorców (co najmniej nazwy odbiorców wykonanych usług),
- d. rodzaj doświadczenia (własne, innego podmiotu).

Wzór wykazu głównych usług stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**. Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi te zostały zrealizowane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 2 SIWZ są:

- a. poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b. jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej za dowód uważa się oświadczenie Wykonawcy,
- c. w przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane należycie budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie.



- 3) Wykaz osób, które będą bezpośrednio delegowane, aby uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami zamawiającego zawartymi w ust. V, pkt 1 ppkt 3) oraz informacje o podstawie dysponowania tymi osobami. **Załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ**
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi załącznik 3 do niniejszej SIWZ,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokumenty i oświadczenie - składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne** zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
6. Wykonawca wraz z ofertą składa informację zawierającą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, sporządzona wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**.



Uwaga: oświadczenia wymienione w ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 pkt.1, 5i 6 należy złożyć w formie oryginału natomiast pozostałe dokumenty wymienione w ust. 2 należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 5, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcami będą przekazywane:
 - a) pisemnie na adres **Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa**, lub
 - b) faksem na numer **+48 22 536 70 04**, lub
 - c) drogą elektroniczną na adres e-mail: **anna.sloniewicz@pot.gov.pl**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Wykonawcy, którzy do dnia składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy do ich złożenia, powinni przesłać/złożyć w formie pisemnej ww. oświadczenia, dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnictwa w formie oryginału wystawionego przez osoby usprawione do reprezentacji Wykonawcy lub kopii (odpisu) notarialnie poświadczonej, w terminie i do miejsca wskazanego w stosownym zawiadomieniu.
4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Zamawiający przekaze treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający



przekazać niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieścić na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią tej specyfikacji.

7. Osoba upoważniona do kontaktowania się z Wykonawcami w godzinach od 08.00 do 16.00 – **Anna Słoniewicz- tel. 22 536 70 37.**

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Składając ofertę każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium.
2. Kwota wadium wymaganego w postępowaniu to 6 000,00 zł.
3. Wadium musi zostać wniesione na cały okres terminu związania ofertą.
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium należy wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust 4a i 5 ustawy, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą,
 - b) termin obowiązywania gwarancji,
 - c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
7. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia innych instytucji winny zostać złożone w formie dokumentu oryginalnego.
8. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Polskiej Organizacji Turystycznej, tj.:
Bank Handlowy S.A. w Warszawie nr: 65 1030 1508 0000 0008 0291 9115,
z podaniem tytułu „WADIUM: Postępowanie nr 85/13”
9. Wadium w formie pieniężnej (przelew) musi zostać zaksięgowane na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (dzień, godzina, minuta składania ofert).
10. Kserokopię potwierdzenia złożenia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty.
11. W przypadku wadium wnoszonego w poręczeniu lub gwarancji, oryginał dokumentu należy złożyć osobno w kopercie zawierającej ofertę, włączając do oferty kopię dokumentu.
12. Nie wniesienie wadium w terminie określonym w niniejszej SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca zgodnie z art. 85 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni.



2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w danej części zamówienia. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty w danej części zamówienia, wszystkie oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 82 ust. 1 ustawy.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
5. Ofertę należy sporządzić **w języku polskim** na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
8. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę /osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
9. Zapis ustępu 8 stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
10. Osoba/osoby podpisujące ofertę muszą być upoważnione do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
11. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty, winny być parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do podpisania oferty. Dotyczy to zarówno oryginałów oświadczeń i dokumentów jak też ich poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii.
13. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dane te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty, opisanej: „Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa” oraz wskazać numery stron stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym wykonawcom razem z protokołem postępowania. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów



- o nieuczciwej konkurencji powoduje ich odtajnienie.
14. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ.
 15. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
 16. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
 17. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
 18. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdziale VI ust. 6, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
 19. Zaleca się opracowanie pierwszych stron oferty wg załączonego do SIWZ wzoru (**Załącznik nr 4 do SIWZ**). Niezastosowanie wzoru określonego w **załączniku nr 4** nie spowoduje odrzucenia oferty. Jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
 20. Oferta musi ponadto zawierać:
 - A. Cenę brutto za jedną godzinę realizacji zamówienia oraz cenę brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
 - B. Wypełniony formularz ofertowy –zgodnie z zapisami ust. 19 niniejszego Rozdziału.
 - C. Oświadczenia i dokumenty opisane w Rozdziale VI SIWZ.
 - D. Dokumenty, o których mowa w ust. 8 niniejszego rozdziału.
 - E. Informację o podwykonawcach zgodnie z Rozdziałem III pkt 12 SIWZ.
 21. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu w Polskiej Organizacji Turystycznej, ul Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa, XIX piętro, sekretariat.
 22. Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:
 - a) opis zawartości koperty: **Usługi prawnicze dla Polskiej Organizacji Turystycznej w tym Działania 6.3 POIG**
 - b) adresat: Polska Organizacja Turystyczna, ul Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa,
 - c) nadawca: nazwa, dokładny adres i numery telefonów wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty
 23. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu



do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.

24. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”. Na kopercie musi znajdować się nazwa Wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
25. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. **Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:**
Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00 – 613 Warszawa
XIX piętro sekretariat
2. Termin składania ofert upływa w dniu **10.01.2014 r. o godz. 10.00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **10.01.2014 r. o godz. 10.15** w Sali konferencyjnej: XIX piętro POT.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Obecność Wykonawców nie jest obowiązkowa.
5. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (*firmy*) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Cena ofertowa to wartość brutto za godzinę świadczenia usług przemnożona przez szacunkową ilość godzin, tj 1500 wyrażona w złotych, obejmująca wszystkie należności związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, do których poniesienia zobowiązany będzie wykonawca.
3. Cena brutto obejmuje podatek VAT
4. Do ostatecznego porównania ofert brana będzie pod uwagę łączna cena ofertowa brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, wyrażona w PLN
5. Do wyliczenia ceny Wykonawca nie uwzględni kosztów zastępstwa procesowego w wysokości minimalnej.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.



XIII. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Podstawą oceny ofert w niniejszym przetargu będą następujące kryteria:

- 1) cena – 50 %;
- 2) doświadczenie – 50 %.

2. Zamawiający przyzna punkty w kryterium cena zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 50 ,$$

gdzie:

C_n – oznacza najniższą zaproponowaną cenę,

C_o – oznacza cenę zaproponowaną w badanej ofercie,

C – liczbę punktów przyznanych badanej ofercie.

3. Zamawiający przyzna punkty w kryterium doświadczenie zgodnie ze wskazanymi niżej zasadami:

- 1) Zamawiający przyzna maksymalnie 20 punktów za wykonane/wykonywane należycie usługi, w ostatnich trzech latach działalności z zakresu doradztwa dotyczącego własności intelektualnej, w tym reprezentowanie podmiotów przed sądami. Za każdą wykonaną należycie usługę - popartą dowodami poświadczającymi należyte wykonanie tej usługi, oferta otrzyma 2 pkt., (wykonane usługi, wykazane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 2, nie będą punktowane). Usługi dodatkowo punktowane muszą być zrealizowane przez Wykonawcę składającego ofertę.
- 2) Zamawiający przyzna maksymalnie 20 punktów za wykonane/wykonywane należycie usługi, w ostatnich trzech latach działalności, polegające na obsłudze, minimum przez 12 miesięcy, podmiotów wymienionych w art. 3 pkt. 1 ustawy Pzp korzystających z dofinansowania realizowanych projektów w ramach Funduszy Unijnych , a prowadzona obsługa prawna dotyczyła również tych projektów. Za każdą wykonaną należycie usługę - popartą dowodami poświadczającymi należyte wykonanie tej usługi, oferta otrzyma 4 pkt., (wykonane usługi, wykazane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 2, nie będą punktowane). Usługi dodatkowo punktowane muszą być zrealizowane przez Wykonawcę składającego ofertę.



- 3) Zamawiający przyzna maksymalnie 10 punktów za ilość wygranych spraw przed sądami powszechnymi:
- a) **z zakresu prawa cywilnego**, za wygranie powyżej 20 spraw Zamawiający przyzna 5 pkt. W przypadku gdy wykonawca wygrał mniej niż 20 spraw otrzyma 0 pkt.
 - b) **z zakresu prawa własności intelektualnej**, za wygranie powyżej 10 spraw Zamawiający przyzna 5 pkt. W przypadku gdy wykonawca wygrał mniej niż 10 spraw otrzyma 0 pkt.
4. Dopuszczalne jest by oceniane zamówienia były realizowane w jednym czasie. Mając na względzie zapisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz formy, w jakich te dokumenty mogą być składane ocenie podlegają wyłącznie zamówienia realizowane w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, poparte dowodami, że zostały zrealizowane należycie. W przypadku, braku dowodów należytego wykonania usług dodatkowo punktowanych Zamawiający nie przyzna punktów. Powyższe dowody należytego wykonania usług dodatkowo punktowanych, nie będą podlegały uzupełnieniu.
5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów uzyskanych poprzez zsumowanie punktów uzyskanych w kryteriach cena i doświadczenie.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.
2. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty informacja o wyborze zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Zamawiającego.
3. W przypadku wygrania przetargu Wykonawca na dzień zawarcia umowy przedstawi polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności obejmującej przedmiot zamówienia na kwotę 2.500.000,00 PLN. W sytuacji, gdy okres obowiązywania ubezpieczenia będzie się kończył w trakcie realizacji umowy na obsługę prawną, Wykonawca będzie zobowiązany każdorazowo dostarczyć nową polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony na warunkach nie gorszych niż poprzednio.



4. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym umowę regulującą ich współpracę. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:
 - 1) podmioty składające ofertę;
 - 2) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;
 - 3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw;
6. oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i/lub rękojmi).

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Istotne postanowienia umowy stanowią **załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ**.
2. Zamawiający dopuszcza wyznaczenie osoby innej niż wskazana do realizacji umowy, każdorazowo taka ewentualna zmiana będzie wymagała wcześniejszej pisemnej akceptacji Zamawiającego.

XVII. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy pzp. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.



Wykonawca (pieczęć):



Zamawiający:

Polska Organizacja Turystyczna

ul. Chałubińskiego 8

00 – 613 Warszawa

Oświadczenie

Zgodne z art. 26, ust. 2d ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.). Ubiegając się o udzielenie zamówienia w postępowaniu na **Usługi prawnicze dla Polskiej Organizacji Turystycznej w tym Działania 6.3 POIG**

Informuję, że na dzień składania ofert, **nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).*

Informuję, że na dzień składania ofert, **należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), i w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*

* niepotrzebne skreślić, - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

.....

(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy*)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia



.....
(Pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Usługi prawnicze dla Polskiej Organizacji Turystycznej w tym Działania 6.3 POIG**

w imieniu:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem
świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 kk.

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)



.....
(Pieczęć Wykonawcy)

„WZÓR”

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na **Usługi prawnicze dla Polskiej Organizacji Turystycznej w tym**
Działania 6.3 POIG

w imieniu:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

oświadczamy, że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia
z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem
świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 kk.

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)





Załącznik nr 4 do SIWZ

**Zamawiający:
Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00 – 613 Warszawa**

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....
NIP REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu: 0 (**)

Numer faksu: 0 (**)

e-mail

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym składamy niniejszą ofertę na:

**Usługi prawnicze dla Polskiej Organizacji Turystycznej w tym Działania 6.3 POIG
za cenę:**

Cena* za jedną godzinę świadczonych usług: złotych brutto.

Słownie:.....

**Cena* oferty za 1500 godzin świadczenia usług:.....złotych
brutto**

Słownie.....

** Cena brutto za godzinę świadczenia usług jest ceną obejmującą wszystkie określone w SIWZ koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia.*



Oświadczamy, że posiadamy następujące doświadczenie*

LP	Wykonana usługa podlegająca dodatkowej punktacji**	Ilość usług
1.	wykonane/wykonywane należycie usługi, w ostatnich trzech latach działalności z zakresu doradztwa dotyczącego własności intelektualnej, w tym reprezentowanie podmiotów przed sądami	
2.	wykonane/wykonywane należycie usługi, w ostatnich trzech latach działalności, polegające na obsłudze, minimum przez 12 miesięcy, podmiotów wymienionych w art. 3 pkt. 1 ustawy Pzp korzystających z dofinansowania realizowanych projektów w ramach Funduszy Unijnych, a prowadzona obsługa prawna dotyczyła również tych projektów.	

****** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do powyższego wykazu dowody potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Oświadczamy*, że wygraliśmy..... spraw przed sądami powszechnymi z zakresu prawa cywilnego.

Oświadczamy*, że wygraliśmy..... spraw przed sądami powszechnymi z zakresu prawa własności intelektualnej.

* Zamawiający informuje, iż podanie powyższych danych jest całkowicie dobrowolne. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty przez Wykonawcę, który nie zrealizował wymienionych, dodatkowo punktowanych usług.

Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/om obejmuje (jeżeli dotyczy):

.....

1. Oświadczam/-y, że:

- 1) przedmiot zamówienia wykonamy w terminach określonych w SIWZ.
- 2) zapoznaliśmy się z warunkami i wymaganiami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ, w szczególności w OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, akceptujemy je i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
- 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 4) akceptujemy wzór umowy i wyrażamy zgodę na zawarcie umowy bez jakichkolwiek zastrzeżeń i wyłączeń sporządzonej na jego podstawie.



- 5) cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, wynikające wprost z OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia. Oświadczam/-y, że przewidzieliśmy wszystkie okoliczności, które mają wpływ na cenę zamówienia.
- 6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Oferta została złożona na stronach.
3. Do oferty dołączono stanowiące jej integralną część:
- 1),
 - 2),
 - 3),
 - 4),
 - 5),

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)



Załącznik nr 5 do SIWZ

Istotne postanowienia umowy

Wykonawca przedmiotu umowy został wybrany w trybie art. 39 (przetarg nieograniczony) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

§ 1

Zamawiający zleca Wykonawcy obsługę prawną Polskiej Organizacji Turystycznej, a Wykonawca to zlecenie przyjmuje.

1. Zakres świadczonych usług prawniczych obejmuje w szczególności:

- 1) Pomoc prawną dla Zamawiającego w przygotowaniu i udzielaniu własnych zamówień publicznych jak również finansowanych z funduszy unijnych, w tym m.in. pomoc w przygotowaniu specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zaproszeń do składania ofert, negocjacji, pism do wykonawców, umów, odpowiedzi na odwołania, pism procesowych i wystąpień w związku z wniesionym odwołaniem, odpowiedzi na skargę, w zależności od potrzeb Zamawiającego.
- 2) Doradztwo prawne dla Zamawiającego w zakresie interpretacji przepisów prawnych związanych z zamówieniami publicznymi, zawierania umów cywilnoprawnych oraz wszelkich spraw związanych z działalnością Zamawiającego, a mającymi związek z zagadnieniami prawnymi, w szczególności z zakresu prawa własności intelektualnej. Doradztwo w zakresie ustawy o finansach publicznych.
- 3) Weryfikowanie poprawności Umów, udział w procesie windykacji należności, pisanie opinii prawnych.
- 4) Reprezentowanie Zamawiającego przed sądami, KIO oraz wszelkimi innymi instytucjami lub organami. Doradztwo w zakresie prowadzenia i udziału w sprawach spornych przedsądowych i sądowych.

§ 2



1. Wykonawca, celem wykonania objętych niniejszą umową usług prawniczych wyznacza następujące osoby (radcę prawnego lub adwokata):
 - Tel. e-mail,
 - Tel. e-mail,jako osoby do stałej bezpośredniej współpracy z Zamawiającym. Zmiana jednej z ww. osób wymaga uzgodnienia z Zamawiającym. Uzgodnienie nastąpi w formie pisemnej.
2. W przypadku dłuższej nieobecności osoby, o której mowa w ust. 1, Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyznaczy inną osobę wskazaną w „Wykazie osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia”, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, niezwłocznie zawiadamiając o tym fakcie Zamawiającego.

Wyznaczenie osoby innej niż wskazana w załączniku nr 2 do niniejszej umowy każdorazowo będzie wymagało wcześniejszej pisemnej akceptacji Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że każda z wyznaczanych przez niego osób posiada wyższe wykształcenie prawnicze oraz wymagane przez Zamawiającego kwalifikacje zawodowe, obejmujące co najmniej 3 – letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie zamówień publicznych oraz doświadczenie w wykonywaniu prac w sektorze finansów publicznych w Polsce i doświadczenie w zakresie obsługi projektów unijnych, występowanie przed sądami i KIO.
4. W miarę bieżących potrzeb zgłoszonych przez Zamawiającego (z co najmniej 3 – dniowym wyprzedzeniem), Wykonawca zapewni do współpracy z Zamawiającym adwokata lub radcę prawnego do realizacji zadań związanych z zastępstwem Zamawiającego przed sądami powszechnymi lub administracyjnymi, lub przed KIO.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć swoje usługi na rzecz Zamawiającego z należytą starannością i najwyższą troską o interes Zamawiającego.
2. Wszystkie opinie, uwagi, propozycje rozstrzygnąć itp., jeśli przekazywane są do Zamawiającego w wersji papierowej, opatrzone zostaną podpisem osoby wskazanej w § 2 ust. 1 lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Natomiast w przypadku, gdy tego rodzaju opracowania dostarczone zostaną Zamawiającemu pocztą elektroniczną, mail adresowany będzie również do wiadomości osoby wskazanej w § 2 ust. 1. Niniejsze wymogi nie mają zastosowania w sytuacji, gdy materiały zostały zarówno opracowane jak i przekazane Zamawiającemu przez osobę wskazaną w § 2 ust. 1.

§4

1. Wykonawca, po otrzymaniu zadania, powinien wykonać je bez zbędnej zwłoki. W przypadku, gdy planowany termin miałby być dłuższy niż 2 dni robocze, Wykonawca zobowiązany jest uprzedzić o tym fakcie Zamawiającego, jednocześnie uzgadniając z nim inną datę zamknięcia realizacji sprawy.



2. Jeżeli do realizacji otrzymanego zlecenia przewidziany został termin ustawowy lub sądowy, Wykonawca zobowiązany jest zakończyć je co najmniej 1 dzień roboczy przed upływem tego terminu.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się traktować wszelkie informacje, materiały i dokumenty otrzymane od Zamawiającego przy lub w związku z realizacją niniejszej umowy, jako poufne. Bez zgody Zamawiającego nie będą one ujawniane osobom trzecim w żadnej formie.
2. Jako poufne nie traktuje się jednak informacji, które staną się publiczne lub są powszechnie dostępne lub informacji, których obowiązek ujawniania przewidziany jest przepisami obowiązującego prawa.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się współpracować z Wykonawcą w celu umożliwienia Wykonawcy należytego wykonania usług doradztwa prawnego, a w szczególności zobowiązuje się udostępniać Wykonawcy wszelkie niezbędne materiały, dokumenty i informacje, w sposób i w terminach umożliwiających prawidłową realizację zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. Zamawiający, w zależności od bieżących potrzeb, będzie zlecał zadania Wykonawcy telefonicznie, drogą e-mailową (na adres:), osobiście w siedzibie Zamawiającego lub w innym wskazanym przez Zamawiającego miejscu.

§7

1. Wykonawca będzie prowadzić rejestr powierzonych zadań i przepracowanych godzin. Rejestr poszczególnych zadań i przepracowanych godzin za dany miesiąc, opatrzony podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy w terminie do 5-tego dnia następującego po okresie sprawozdawczym przedstawiony zostanie do merytorycznej akceptacji przez upoważnioną osobę ze strony Zamawiającego. Po jego zatwierdzeniu rejestr ten stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktur.
2. Ewentualne uwagi i zastrzeżenia do rejestru, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający zobowiązany jest przekazać Wykonawcy najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania ww. dokumentu. Brak zgłoszenia przez Zamawiającego uwag w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania ww. rejestru traktuje się jako przyjęcie rejestru bez uwag.
3. Wykonawca będzie prowadził dwa rejestry usług prawniczych ze wskazaniem źródła finansowania:
 - na potrzeby działań statutowych – zatwierdza Dyrektor Biura Administracyjno-Organizacyjnego;



- na potrzeby działań finansowanych ze środków unijnych – zatwierdza Dyrektor Biura Zarządzania Projektem.

§ 8

1. Za wykonanie usług prawniczych określonych niniejszą umową, Wykonawca za każdą godzinę zegarową wykonywanej pracy otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokościPLN (słownie: złotych), zgodnie z rejestrami, o których mowa w § 7 ust. 3.
2. Planowana liczba godzin świadczenia usług prawniczych w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć 1500.
3. Wykonawca będzie wystawiał dwie faktury za każdy okres rozliczeniowy, z zaznaczeniem na każdej fakturze ilości godzin przepracowanych na rzecz:
 - działań statutowych,
 - działań finansowanych ze środków unijnych.
4. Wynagrodzenie będzie wypłacane i rozliczane miesięcznie w układzie roku kalendarzowego. Faktury za miesiąc grudzień będą wystawiane przez Wykonawcę do dnia 28 grudnia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zróżnicowanego w ciągu roku poziomu obciążenia Wykonawcy pracą. Ilość powierzanych w ciągu danego miesiąca zadań uzależniona będzie od bieżących potrzeb Zamawiającego. Zamawiający wymaga aby Wykonawca świadczył usługi w siedzibie Zamawiającego 4 razy w tygodniu przez 2 lub 3 godziny zegarowe w zależności od potrzeb Zamawiającego z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i świąt. Przy czym usługi będą świadczone w następujące dni tygodnia: poniedziałek, wtorek i czwartek, piątek.
6. W przypadku pojawienia się pilnej potrzeby dodatkowego świadczenia usług prawnych poza ustalonym harmonogramem dyżurów w siedzibie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia takich usług na wyraźny wniosek Zamawiającego, w czasie ustalonym przez Strony oraz za wynagrodzeniem zgodnym ze stawką określoną w § 8 ust. 1.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego faktury, wystawionej za miesiąc, w którym Wykonawca świadczył usługi.
8. Warunkiem przyjęcia przez Zamawiającego faktury, a w konsekwencji wypłaty wynagrodzenia jest zaakceptowanie przez Zamawiającego rejestru powierzonych zadań i przepracowanych godzin, sporządzonego i przedstawionego przez Wykonawcę za miesiąc, którego dotyczy faktura.
9. W przypadku konieczności prowadzenia przez Wykonawcę spraw przed sądami powszechnymi, w których Zamawiający będzie stroną, Wykonawcy, zamiast wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu, należna będzie wyłącznie kwota za zastępstwo procesowe w stawce minimalnej określonej właściwymi przepisami.



10. W przypadku konieczności prowadzenia przez Wykonawcę spraw przed Krajową Izbą Odwoławczą, w których Zamawiający będzie stroną, Wykonawca zamiast wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu, otrzyma wynagrodzenie każdorazowo ustalane z Zamawiającym jednak nie wyższe niż do kwoty określonej w § 3 pkt. 2 lit b) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania
11. Łączna suma wynagrodzenia wypłacona Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć kwotyPLN brutto. Kwota ta wypełnia wszystkie zobowiązania Zamawiającego związane z realizacją niniejszej umowy. W przypadku osiągnięcia ww. kwoty przed terminem określonym w § 11 ust. 1, umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu.

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, że od dnia zawarcia niniejszej umowy, lub od dnia 2014 r., od którego to dnia Wykonawca rozpocznie świadczenie usług na rzecz Zamawiającego, ubezpieczony będzie od odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem przez siebie czynności zawodowych, na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 2.500.000 PLN (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych).
2. Brak przekazania przez Wykonawcę Zamawiającemu w ciągu 7 dni kalendarzowych od zawarcia niniejszej umowy, potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii aktualnej opłaconej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w pkt 1 oznaczać będzie rozwiązanie niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać ubezpieczenie OC na sumę co najmniej 2.500.000 PLN (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych) przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy. Jeżeli polisa wygaśnie przed upływem okresu, na jaki zostaje zawarta niniejsza umowa, Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć umowę ubezpieczenia na kolejny okres i przedstawić Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię każdej kolejnej opłaconej polisy ubezpieczeniowej, obejmującej kwotę co najmniej 2.500.000 PLN (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych).

§ 10

Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego, wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie, swoich praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 11

1. Niniejszą umowę strony zawierają na okres od dnia 2014 r. do dnia 31 .01.2016 r., z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu oraz § 8 ust. 12 i § 9 ust. 2.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku należytej staranności



w wykonywaniu powierzonych usług przez Wykonawcę, Zamawiający mając na względzie zapisy § 3 ust. 1 umowy, może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym.

3. Niezależnie od powyższego, każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę za dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia, bez konieczności podania przyczyny, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu również w przypadku, gdy Ministerstwo Gospodarki (Instytucja Pośrednicząca dla Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka) odmówi dalszego współfinansowania projektu, do czego jest uprawniona na mocy umowy o dofinansowanie projektu w ramach Działania 6.3 POIG „Promujmy Polskę Razem” oraz „Lubię Polskę” o ile Zamawiający zawiadomi na piśmie o tym fakcie Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia pozyskania informacji. W takim wypadku Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie tę część wynagrodzenia, jaka odpowiada zakresowi wykonania Umowy do dnia przekazania informacji o odstąpieniu od umowy.

§ 12

Strony postanawiają, że wszelkie doręczenia materiałów w wersji papierowej będą dokonywane na następujące adresy:

Wykonawca:

.....

.....

..... Warszawa

Zamawiający :

Polska Organizacja Turystyczna

Biuro Administracyjno-Organizacyjne

ul. Chałubińskiego 8 19.p

00-613 Warszawa

§ 13

W przypadku jakichkolwiek sporów pomiędzy Stronami, których nie uda się zakończyć polubownie a dotyczących interpretacji lub skutków prawnych któregośkolwiek postanowienia umowy, będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowa stanowi całkowite porozumienie pomiędzy Stronami odnośnie spraw w niej uregulowanych i nie ma żadnych innych uzgodnień ustnych czy pisemnych, wyraźnych czy dorozumianych, oprócz tych, które określone zostały w niniejszej umowie.

§ 15



W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 16

Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca a dwa egzemplarze Zamawiający .

Wykonawca:

Zamawiający :

Załączniki:

Załącznik nr 1 – kserokopia Odpis aktualny z rejestru przedsiębiorców KRS dotyczący Wykonawcy

Załącznik nr 2 - kserokopia „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia”.

Załącznik nr 3 – przykładowa tabela rozliczenia czasu pracy



WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG

Lp.	Odbiorca	Daty wykonania dostaw (dd/mm/rrrr – dd/mm/rrrr)	Przedmiot – nazwa i krótki opis usługi	Wartość dostawy (brutto)	Rodzaj doświadczenia (własne, podwykonawcy, innego podmiotu)
co najmniej 3 lub więcej usług każda świadczona minimum przez 12 miesięcy, polegająca na obsłudze, podmiotów wymienionych w art. 3 pkt. 1 ustawy Pzp korzystających z dofinansowania realizowanych projektów w ramach Funduszy Unijnych, a prowadzona obsługa prawna dotyczyła również tych projektów.					
1.		Data zawarcia umowy Data zakończenia umowy.....			
2.		Data zawarcia umowy Data zakończenia umowy.....			
3.		Data zawarcia umowy Data zakończenia umowy.....			
...		Data zawarcia umowy Data zakończenia umowy.....			

.....

(imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Uwaga:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył wykaz wraz z dowodami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał, czy doświadczenie, na które się powołuje jest jego własnym doświadczeniem, czy doświadczeniem innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków i udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.



3. POUCZENIE:

Art. 297 § 1 KODEKSU KARNEGO: Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego (...) przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (...) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.



WYKAZ OSÓB

Oświadczamy, że reprezentowany przez nas Wykonawca do realizacji zamówienia skieruje następujące osoby:

LP	Imię i nazwisko	Podstawa dysponowania osobą ¹	Zakres wykonywanych czynności	Posiadane uprawnienia ²	Doświadczenie ²
1.				☐ Radca Prawny ☐ Adwokat	☐ 3 – letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie zamówień publicznych po stronie zamawiającego ☐ doświadczenie w wykonywaniu prac w sektorze finansów publicznych w Polsce ☐ 2- letnie doświadczenie w zakresie obsługi projektów unijnych ☐ doświadczenie w zakresie prowadzenie spraw z zakresu praw autorskich
2.				☐ Radca Prawny ☐ Adwokat	☐ 3 – letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie zamówień publicznych po stronie zamawiającego ☐ doświadczenie w wykonywaniu prac w sektorze finansów publicznych w Polsce ☐ 2- letnie doświadczenie w zakresie obsługi projektów unijnych ☐ doświadczenie w zakresie prowadzenie spraw z zakresu praw autorskich
3.				☐ Radca Prawny ☐ Adwokat	☐ 3 – letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie zamówień publicznych po stronie zamawiającego



					☐ doświadczenie w wykonywaniu prac w sektorze finansów publicznych w Polsce ☐ 2-letnie doświadczenie w zakresie obsługi projektów unijnych ☐ doświadczenie w zakresie prowadzenia spraw z zakresu praw autorskich
...					

¹ należy podać podstawę do dysponowania osobami wskazanymi w wykazie, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, itp. Ponadto jeżeli wykonawca będzie polegał na osobach innych podmiotów zdolnych do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu musi w szczególności przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

² Wykonawca potwierdza uprawnienia oraz doświadczenie zgłoszonych osób poprzez postawienie znaku „x” w kratce przy spełnianym warunku. Nie zaznaczenie warunków spowoduje, że Zamawiający nie uzna danej osoby za spełniającą warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ

..... dn.

.....

(podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

