



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA

Numer postępowania: 44/13

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Przedmiot:

Dostawa artykułów promocyjnych z nadrukami

Warszawa, lipiec 2013 r.

ZATWIERDZAM



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VIII. Wymagania dotyczące wadium.
- IX. Termin związania ofertą.
- X. Opis sposobu przygotowania ofert.
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Załączniki do SIWZ:

- Załącznik nr 1 – 1k Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- Załącznik nr 4 Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 5 Istotne postanowienia umowy.
- Załącznik nr 6 Wzór wykazu dostaw.
- Załącznik nr 7 Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej.



I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Polska Organizacja Turystyczna (POT)

– jednostka organizacyjna przeprowadzająca postępowanie publiczne o udzielenie zamówienia publicznego i udzielająca zamówienia:

- a) Adres Zamawiającego: ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa
- b) Fax: +48 22 5367004
- c) www.pot.gov.pl e-mail: pot@pot.gov.pl
- d) REGON: 016213775
- e) NIP: 525-21-50-196

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą Pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego dla usług o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp (tj. 130 000 EURO).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów promocyjnych z nadrukami.
2. Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1-1k do SIWZ**.
4. Kod Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV): 39294100-0 artykuły informacyjne i promocyjne.
5. Zamawiający podzielił zamówienie na 11 części:
 - Część 1** - notes z karteczkami samoprzylepnymi, torba papierowa, notes po recyklingu z długopisem
 - Część 2** - zestaw długopis + pióro kulkowe, długopis metalowy
 - Część 3** - podkładka pod mysz – zwykła,
 - Część 4** - parasol automatyczny składany,
 - Część 5** - pasek do bagażu, smycz z nadrukiem sublimacyjnym,
 - Część 6** - koszulka T-shirt,
 - Część 7** – pamięć przenośna (pendrive),
 - Część 8** - piankowe etui na laptop,
 - Część 9** - torba ekologiczna,
 - Część 10** – smycz,
 - Część 11** - papier ozdobny.
6. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych** na jedną lub więcej części wskazanych ust. 5.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.



8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
11. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w PLN.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
13. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
14. Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy Wykonawca **jest zobowiązany** umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.
15. Zamawiający nie przewiduje unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nie przyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienie o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Terminy wykonania zamówienia zostały określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia w załącznikach 1a-1k.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia. Wykonawca zobowiązany jest wykazać **należyte wykonanie**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **2 dostawy w ramach oddzielnych umów** odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia. Za dostawy odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia, Zamawiający rozumie **dostawy artykułów promocyjnych z nadrukami** o wartości nie mniejszej niż:
 - a) dla części 1 – 22 000,00 zł
 - b) dla części 2 – 5 600,00 zł.
 - c) dla części 3 – 2 300,00 zł.
 - d) dla części 4 – 8 100,00zł.
 - e) dla części 5 – 6 300,00 zł.



- f) dla części 6 – 5 000,00zł.
- g) dla części 7 – 7 500,00zł
- h) dla części 8 – 10 000,00zł
- i) dla części 9 – 3 500,00zł
- j) dla części 10 – 5 000,00zł
- k) dla części 11 – 2 500,00zł

UWAGA: W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część – za spełnienie warunku Zamawiający uzna wykazanie się doświadczeniem na kwotę równą lub większą od sumy kwot określonych dla części, na które składana jest oferta.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne** zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki określone w ust. 1.
- 4. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z Wykonawców nie może być podstaw do wykluczenia.
- 5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt VI, **na zasadzie spełnia/nie spełnia.**
- 6. Ponadto o realizację zamówienia mogą się ubiegać wyłącznie wykonawcy będący w stanie dostarczyć produkty spełniające wymagania określone przez Zamawiającego w załączniku nr 1 – 1k do SIWZ.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik 2 do niniejszej SIWZ.**



- 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz **załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie**. Przedłożone dokumenty muszą potwierdzać w sposób bezsporny spełnienie warunku określonego w ust. V, pkt 1 ppkt 2).

Przez główne dostawy należy rozumieć:

2 dostawy w ramach oddzielnych umów artykułów promocyjnych z nadrukami o wartości nie mniejszej niż:

- a) dla części 1 – 22 000,00 zł
- b) dla części 2 – 5 600,00 zł.
- c) dla części 3 – 2 300,00 zł.
- d) dla części 4 – 8 100,00zł.
- e) dla części 5 – 6 300,00 zł.
- f) dla części 6 – 5 000,00zł.
- g) dla części 7 – 7 500,00zł
- h) dla części 8 – 10 000,00zł
- i) dla części 9 – 3 500,00zł
- j) dla części 10 – 5 000,00zł
- k) dla części 11 – 2 500,00zł

Wykaz głównych dostaw, musi zawierać:

- a. opis przedmiotu dostawy i jego wartość,
- b. daty wykonania dostaw (w układzie: dd-mm-rrrr),
- c. odbiorców (co najmniej nazwy odbiorców wykonanych dostaw),
- d. rodzaj doświadczenia (własne, innego podmiotu).

Wzór wykazu głównych dostaw stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**. Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że dostawy te zostały zrealizowane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 2 SIWZ są:

- a. poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b. jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej za dowód uważa się oświadczenie Wykonawcy,
- c. w przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.



W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody potwierdzające czy dostawy zostały wykonane należy budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

- 3) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi załącznik 3 do niniejszej SIWZ,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokumenty i oświadczenie - składa każdy z Wykonawców oddzielnie.



3. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 – 4 i pkt 6, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 5 i 7 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 lit. a i c oraz ust. 5, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 4 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 i 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio.
8. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne** zobowiązanie tych



podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Jedynie złożenie oryginału dokumentu zawierającego podpis osoby pod treścią oświadczenia, spełnia wymóg formy pisemnej zobowiązania, określonej w art. 26 ust. 2b Pzp.

9. Wykonawca wraz z ofertą składa informację zawierającą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, sporządzona wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SIWZ**.

Uwaga: oświadczenia wymienione w ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 pkt.1 oraz dokumenty, o którym mowa w ust. 8 i 9 należy złożyć w formie oryginału natomiast pozostałe dokumenty wymienione w ust. 1 i 2 należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 8, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcami będą przekazywane:
 - a) pisemnie na adres **Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa**, lub
 - b) faksem na numer **+48 22 536 70 04**, lub
 - c) drogą elektroniczną na adres e-mail: **anna.sloniewicz@pot.gov.pl**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Wykonawcy, którzy do dnia składania ofert nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy do ich złożenia, powinni przesłać/złożyć w formie pisemnej ww. oświadczenia, dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnictwa w formie oryginału wystawionego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub kopii (odpisu) notarialnie poświadczonych, w terminie i do miejsca wskazanego w stosownym zawiadomieniu.



4. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Zamawiający przekaze treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią tej specyfikacji.
7. Osoba upoważniona do kontaktowania się z Wykonawcami w godzinach od 08.00 do 16.00 – **Anna Słoniewicz- tel. 22 536 70 37**

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Składając ofertę każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium.
2. Kwota wadium wymaganego w poszczególnych częściach zamówienia wynosi:
 - Część 1 – 700,00zł.
 - Część 2 - 180,00zł.
 - Część 3 – 70,00 zł.
 - Część 4 – 260,00zł.
 - Część 5 - 200,00zł.
 - Część 6 – 160,00 zł.
 - Część 7 - 240,00 zł.
 - Część 8 – 320,00zł
 - Część 9 – 100,00 zł
 - Część 10 – 160,00 zł
 - Część 11 – 80,00 zł.
3. W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część, oferta musi zostać zabezpieczona wadium w wysokości równej sumie wartości wadium przewidzianych dla części, na które Wykonawca składa ofertę. Należy podać dokładne oznaczenie części, której dane wadium dotyczy.
4. Wadium musi zostać wniesione na cały okres terminu związania ofertą.
5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium należy wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.
7. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust 4a i 5 ustawy, na pierwsze



pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą,

b) termin obowiązywania gwarancji,

c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.

8. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia innych instytucji winny zostać złożone w formie dokumentu oryginalnego.
9. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Polskiej Organizacji Turystycznej, tj.:

**Bank Handlowy S.A. w Warszawie nr: 65 1030 1508 0000 0008 0291 9115,
z podaniem tytułu „WADIUM: Postępowanie nr 44/13, część”**

10. Wadium w formie pieniężnej (przelew) musi zostać zaksięgowane na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (dzień, godzina, minuta składania ofert).
11. Kserokopię potwierdzenia złożenia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty.
12. W przypadku wadium wnoszonego w poręczeniu lub gwarancji, oryginał dokumentu należy złożyć osobno w kopercie zawierającej ofertę, włączając do oferty kopię dokumentu.
13. Nie wniesienie wadium w terminie określonym w niniejszej SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp pozostanie związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę dla danej części zamówienia. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty w danej części, wszystkie oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 82 ust. 1 ustawy.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
5. Ofertę należy sporządzić **w języku polskim** na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy –



zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.

8. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę /osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
9. Zapis ustępu 8 stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
10. Osoba/osoby podpisujące ofertę muszą być upoważnione do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
11. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty, winny być parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do podpisania oferty. Dotyczy to zarówno oryginałów oświadczeń i dokumentów jak też ich poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii.
13. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dane te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty, opisaney: „Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa” oraz wskazać numery stron stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji powoduje ich odtajnienie.
14. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ.
15. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
16. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
17. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
18. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdziale VI ust. 8, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub



te podmioty.

19. Zaleca się opracowanie pierwszych stron oferty wg załączonego do SIWZ wzoru (**Załącznik nr 4 do SIWZ**). Niezastosowanie wzoru określonego w **załączniku nr 4** nie spowoduje odrzucenia oferty. Jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
 20. Oferta musi ponadto zawierać:
 - A. Cenę brutto za całość zamówienia osobno dla poszczególnych części, wraz z dokładnym oznaczeniem części, których dana cena dotyczy.
 - B. Ceny jednostkowe brutto każdego z artykułów promocyjnych.
 - C. Wypełniony formularz ofertowy –zgodnie z zapisami ust. 20 niniejszego Rozdziału.
 - D. Oświadczenia i dokumenty opisane w Rozdziale VI niniejszej SIWZ.
 - E. Dokumenty, o których mowa w ust. 8 niniejszego rozdziału.
 - F. Informację o podwykonawcach zgodnie z Rozdziałem III pkt 14 niniejszej SIWZ.
 21. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu w Polskiej Organizacji Turystycznej, ul Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa, XIX piętro, sekretariat.
 22. Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:
 - a) opis zawartości koperty: **Dostawa artykułów promocyjnych z nadrukami. Postępowanie nr 44/13 Część Nie otwierać przed 19 sierpnia 2013 r.**
 - b) adresat: Polska Organizacja Turystyczna, ul Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa,
 - c) nadawca: nazwa, dokładny adres i numery telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
- UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.
23. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić zamawiającego.
 24. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”. Na kopercie musi znajdować się nazwa Wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
 25. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. **Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:**
Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00 – 613 Warszawa
XIX piętro sekretariat



2. Termin składania ofert upływa w dniu **19 sierpnia 2013 r. o godz. 12.00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w dniu **19 sierpnia 2013 r. o godz. 12.15** w Sali konferencyjnej: XIX piętro POT.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Obecność Wykonawców nie jest obowiązkowa.
5. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (*firmy*) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca poda cenę dla każdej części, o których mowa w rozdziale III pkt 5 przedmiotu zamówienia oddzielnie.
3. Zamawiający informuje, że oferowana przez Wykonawcę **cena jest ceną ryczałtową**. W ramach całkowitej ceny ofertowej Wykonawca musi zapewnić pokrycie wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, o którym mowa w pkt III.
4. Cena brutto ma zawierać należny podatek VAT.
5. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania tj.:
 - a) ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół,
 - b) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.

XIII. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. W przedmiotowym postępowaniu każda część przedmiotu zamówienia będzie oceniana oddzielnie. W każdej części przedmiotu zamówienia przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje kryterium cena – waga 100%.
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami: Kryterium ceny zostanie ocenione na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto wykonania całości zamówienia w danej części. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 ,$$

gdzie:

C_n – oznacza najniższą zaproponowaną cenę,

C_o – oznacza cenę zaproponowaną w badanej ofercie,

C – liczbę punktów przyznanych badanej ofercie.



3. Za ofertę najkorzystniejszą w danej części przedmiotu zamówienia zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w danej części przedmiotu zamówienia.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.
2. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty informacja o wyborze zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej zamawiającego.
3. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy.
4. Na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia Wykonawca/cy powinni dostarczyć przed podpisaniem umowy, próbki każdego zaoferowanego artykułu promocyjnego, którego będzie dotyczyła umowa. Szczegółowy sposób przygotowania próbek opisany jest w załączniku nr 1 do SIWZ.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym umowę regulującą ich współpracę. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:
 - 1) podmioty składające ofertę;
 - 2) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;
 - 3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw;
- 4) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i/lub rękojmi.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Istotne postanowienia umowy stanowią **załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.**

XVII. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.



Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy pzp. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Informacje ogólne:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów promocyjnych z nadrukami.
2. Artykuły mają być fabrycznie nowe, pełnowartościowe i w pierwszym gatunku.
3. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 3.1. Wykonanie artykułów zgodnie z wymaganiami techniczno-ilościowymi zawartymi w załączniku 1a- 1k.
 - 3.2. Dostawę i wniesienie artykułów do siedziby Zamawiającego, do pomieszczeń docelowych wskazanych przez Zamawiającego. Wraz z artykułami należy przekazać dokumenty z nimi związane tj. instrukcje obsługi, karty gwarancyjne.
 - 3.3. Umieszczenie logo POT na artykułach. Na wszystkich artykułach promocyjnych mają zostać nadrukowane wzory zgodnie z zasadami stosowania identyfikacji wizualnej POT dla znaku promocyjnego POT. Szczegółowe wytyczne dotyczące informacji i promocji w tym stosowania znaków graficznych POIG, UE znajdują się w załącznikach 1a-1k
4. Warunki realizacji i odbioru przedmiotu zamówienia.
 - a) Przed przystąpieniem do produkcji docelowej artykułów objętych przedmiotem zamówienia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny każdego artykułu.
 - b) Terminy wykonania zamówienia zostały określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia w załącznikach 1a-k
5. Wszystkie artykuły w poszczególnych etapach prac wykonawczych Wykonawca będzie odbierał, dostarczał i wносił własnym transportem z/do siedziby Zamawiającego w Warszawie w godzinach pracy Zamawiającego.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego jakichkolwiek wad artykułów promocyjnych Wykonawca zobowiązuje się do ich wymiany na wolny od wad na własny koszt i ryzyko, w nieprzekraczalnym terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania.
7. **UWAGA! Koszt jednostkowy pojedynczego artykułu nie może przekroczyć 200 zł brutto w związku z art. 21 ust. 1 pkt. 68a Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.**
8. Zamawiający wymaga dostarczenia **przed podpisaniem umowy** po jednym egzemplarzu przykładowym każdego zaoferowanego artykułu, którego będzie dotyczyła umowa z nadrukowanym dowolnym logotypem lub napisem (niekoniecznie wymienionym w SIWZ), w dowolnym miejscu (niekoniecznie wymienionym w SIWZ), wykonanym jedną z technik określonych w SIWZ. Nie należy załączać po kilka próbek tego samego artykułu Ponadto próbki muszą zawierać wszelkie elementy umożliwiające sprawdzenie czy dany artykuł funkcjonuje prawidłowo (np. baterie) oraz wszelkie informacje



umożliwiający stwierdzenie czy dany artykuł spełnia wymagania SIWZ (np. metki przy artykułach ubraniowych).

9. Wszystkie przedmioty, nawet jeśli nie zostało to uwzględnione w indywidualnym opisie, muszą posiadać oznakowanie zgodnie ze wzorem przynajmniej na indywidualnym opakowaniu przedmiotu.
10. Oznakowanie na przedmiotach może zostać ograniczone zgodnie z wytycznymi MRR w sprawie informacji i promocji projektów w ramach PO IG oraz zostać wydrukowane w monochromie.





POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA

Wzór oznakowania:



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Logotyp Polskiej Organizacji Turystycznej (Logo POT)



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA

Logotyp Poland Convention Bureau (Logo CBP)



POLAND
CONVENTION
BUREAU



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Ikony składowe identyfikacji wizualnej POT:



Wzór nr 2:



Pantone 186
c0 m100 y100 k0
RGB: 198/12/48



Pantone 382
c33 m0 y100 k0
RGB: 190/214/0



Pantone 1235
c0 m29 y100 k0
RGB: 255/182/18



Pantone 3005
c100 m31 y0 k6
RGB: 0/102/201

Move Your Imagination





SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część 1				
Lp.	Nazwa produktu	Ilość	Szczegółowy opis przedmiotu	Zdjęcie poglądowe
1	Notes z karteczkami samoprzylepnymi	Nakład: 2 000 szt.	Materiał: papier – gramatura kartek 90 g, gramatura okładki powyżej 450 g. Kolor: okładka biała, wewnątrz - duży bloczek w kolorze żółtym zbliżony do PANTON 100 i średni bloczek w kolorze żółtym zbliżony do PANTON 100 kartek do notatek oraz małe, jaskrawe karteczki – kolory zbliżone do kolorów krajki zgodnie ze wzorem. Wymiary: całości 105x80x19 mm ($\pm$ 10 mm), bloczki samoprzylepne: duży - 100x75mm, mały - 50x75mm. Załączniki indeksujące 5x25 szt. Oznaczenie/logo: wszystkie oznaczenia graficzne i merytoryczne zgodne z aktualnymi wytycznymi MRR dotyczącymi oznakowania projektów w ramach PO IG zgodnie ze wzorem nadrukowane tylniej stronie okładki. Zamawiający nie wymaga umieszczania nadruku na karteczkach. Opakowanie: indywidualne w woreczek foliowy, przezroczysty zamykany paskiem z klejem. Nadruk: okładka na wierzchu z nadrukiem krajki i sloganem oraz logo, na spodzie okładki - logotypy – full color. Wykończenie: staranne, estetyczne. Opis/Inne: 5-częściowy zestaw kartek samoprzylepnych, zawiera: duży i średni bloczek żółtych kartek do notatek oraz zakładki indeksujące. Termin wykonania zamówienia: w terminie 7 dni kalendarzowych od złożenia zamówienia na	



			artykuły promocyjne Wykonawca przekaze Zamawiającemu egzemplarze projekt graficzny artykułów. W ciągu dalszych 3 dni kalendarzowych Zamawiający dokona akceptacji projektu artykułów lub zgłosi uwagi co do sposobu lub jakości ich wykonania, • w terminie 4 dni kalendarzowych od zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca dokona poprawek projektu artykułów promocyjnych zgodnie z sugestiami Zamawiającego. Zamawiający dokona akceptacji poprawionych próbnych artykułów promocyjnych w terminie 2 dni kalendarzowych od ich otrzymania, • w terminie 10 dni kalendarzowych od ostatecznej akceptacji projektu artykułów promocyjnych przez Zamawiającego (drogą elektroniczną lub faksową), Wykonawca dostarczy artykuły promocyjne.	
2	Torba papierowa	Nakład: 5000 szt.	Materiał: karton min. 210 g, gładki jednostronnie kredowany. Kolor: biały. Wymiary: szer. 240 mm/gł.100 mm/wys.350 mm. Długości uchwytów: 2 x 50 cm. (+/-) 5 mm. Oznaczenie/logo: wszystkie oznaczenia graficzne i merytoryczne zgodne z aktualnymi wytycznymi MRR dotyczącymi oznakowania projektów w ramach PO IG zgodnie ze wzorem. Nadruk: wykonany w technice offsetowej w rozdzielczości do 3600 dpi (liniatura 175). Zadruk do 100% powierzchni torby. Kolory nadruku w systemie CMYK, Laminat matowy – krajka + logotypy. Wykończenie: staranne, estetyczne Opis/Inne: wzmocniona górna wewnętrzna zakładka o wys. 50 mm. wzmocnienie boczne wewnętrzne – wys.20 mm. Dno torby usztywnione tekturą o gramaturze ok. 500 gr; mocowanie uchwytów: przewlekany przez wzmocnioną górną zakładkę; oczka w rozmiarze 5 mm. Kolor uchwytów: biały; rodzaje uchwytów - sznurek syntetyczny PP - polipropylen z zabezpieczonymi końcówkami	

Move Your Imagination



			grubość 5 mm. Wytrzymałość do 8 kg. Termin wykonania zamówienia: • w terminie 7 dni kalendarzowych od złożenia zamówienia na artykuły promocyjne Wykonawca przekaże Zamawiającemu egzemplarze projekt graficzny artykułów. W ciągu dalszych 3 dni kalendarzowych Zamawiający dokona akceptacji projektu artykułów lub zgłosi uwagi co do sposobu lub jakości ich wykonania, • w terminie 4 dni kalendarzowych od zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca dokona poprawek projektu artykułów promocyjnych zgodnie z sugestiami Zamawiającego. Zamawiający dokona akceptacji poprawionych próbnych artykułów promocyjnych w terminie 2 dni kalendarzowych od ich otrzymania, • w terminie 10 dni kalendarzowych od ostatecznej akceptacji projektu artykułów promocyjnych przez Zamawiającego (drogą elektroniczną lub faksową), Wykonawca dostarczy artykuły promocyjne.	
--	--	--	---	--



3	Notes po recyklingu z długopisem	Nakład: 1700 szt.	Materiał: papier naturalny po recyklingu - Gramatura notesu 70g, gramatura okładki min.450 g; długopis - papier z recyklingu i plastik. Grzbiet okładki musi być wykonany z płótna i na tym grzbiecie musi być wykonany nadruk. Kolor: naturalny beżowy, kolor wykończeń czerwony, długopis beżowo-czerwony. Wymiary: 140x180x80mm (+/-) 5 mm. Oznaczenie/logo: wszystkie oznaczenia graficzne i merytoryczne zgodne z aktualnymi wytycznymi MRR dotyczącymi oznakowania projektów w ramach PO IG zgodnie ze wzorem. Nadruk: logotyp na wierzchniej części okładki jeden kolor; krajka na notesie płócienna kolorowa. Opakowanie: pakowane indywidualnie w woreczek. Wykończenie: staranne, estetyczne Opis/Inne: notes po recyklingu z długopisem. Musi zawierać 60 kartek w linie, każda z kartek musi zawierać nadrukowany znaczek recykling. Łączony dwudziestoma podwójnymi metalowymi ringami. Na tylnej okładce musi być wytłoczony znaczek recykling. Długopis musi być wykonany z papieru po recyklingu. Długopis mocowany do notesu, gumka w kolorze krajki umieszczonej na notesie. Papier po recyklingu. Termin wykonania zamówienia: • w terminie 7 dni kalendarzowych od złożenia zamówienia na artykuły promocyjne Wykonawca przekaże Zamawiającemu egzemplarze projekt graficzny artykułów. W ciągu dalszych 3 dni kalendarzowych Zamawiający dokona akceptacji projektu artykułów lub zgłosi uwagi co do sposobu lub jakości ich wykonania, • w terminie 4 dni kalendarzowych od zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca dokona poprawek projektu artykułów promocyjnych zgodnie z sugestiami Zamawiającego.	
---	----------------------------------	-------------------	---	---

Move Your Imagination

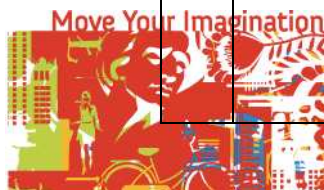


			Zamawiający dokona akceptacji poprawionych próbnych artykułów promocyjnych w terminie 2 dni kalendarzowych od ich otrzymania, • w terminie 10 dni kalendarzowych od ostatecznej akceptacji projektu artykułów promocyjnych przez Zamawiającego (drogą elektroniczną lub faksową), Wykonawca dostarczy artykuły promocyjne.	
--	--	--	---	--



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ 2				
Lp.	Nazwa produktu	Ilość	Szczegółowy opis przedmiotu	Zdjęcie poglądowe
1	Zestaw długopis + pióro kulkowe	Nakład: 500 szt.	Materiał: długopis + pióro kulkowe wykonane z metalu powlekanego. Kolor: czarny. Wymiary: opakowanie 18x6,8x2cm (+/- 0,5 cm). Oznaczenie/logo: wszystkie oznaczenia graficzne i merytoryczne zgodne z aktualnymi wytycznymi MRR dotyczącymi oznakowania projektów w ramach PO IG zgodnie ze wzorem. Nadruk: grawerowane logotypy na długopisie i piórze, nadruk na wierzchniej części opakowania - 1 kolor. Opakowanie: tektura min. 450 gram. Wykończenie: staranne, estetyczne. Opis/Inne: skuwka pióra w kolorze czarnym z dwiema różnej szerokości srebrnymi obręczami, klip prosty w kolorze srebrnym. Zakończenie skuwki owalne w kolorze czarnym. Rurka pióra w końcowej części posiadająca srebrną obręcz. Długopis z mechanizmem włączającym typu on/off zakończonym dwoma obręczami srebrnymi różnej szerokości, klip prosty w kolorze srebrnym, zakończenie długopisu owalne w kolorze czarnym. Termin wykonania zamówienia: w terminie 7 dni kalendarzowych od złożenia zamówienia na artykuły promocyjne Wykonawca przekaze Zamawiającemu egzemplarze projekt graficzny artykułów. W ciągu dalszych 3 dni kalendarzowych Zamawiający dokona akceptacji projektu artykułów lub zgłosi uwagi co do sposobu lub jakości ich wykonania,	



			• w terminie 4 dni kalendarzowych od zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca dokona poprawek projektu artykułów promocyjnych zgodnie z sugestiami Zamawiającego. Zamawiający dokona akceptacji poprawionych próbných artykułów promocyjnych w terminie 2 dni kalendarzowych od ich otrzymania, • w terminie 10 dni kalendarzowych od ostatecznej akceptacji projektu artykułów promocyjnych przez Zamawiającego (drogą elektroniczną lub faksową), Wykonawca dostarczy artykuły promocyjne.	
2	Długopis metalowy	Nakład: 1500 szt.	Materiał: metalowy, powlekany Kolor: czarny Wymiary: Długość metalowej rurki długopisu 106 mm (+/- 5mm), ścięta u góry po kątem 45 stopni. Oznaczenie/logo: wszystkie oznaczenia graficzne i merytoryczne zgodne z aktualnymi wytycznymi MRR dotyczącymi oznakowania projektów w ramach PO IG zgodnie ze wzorem. Opakowanie: zbiorcze, foliowe, przezroczyste, pakowane po 50 szt. Wykończenie: staranne, estetyczne Nadruk: na rurce dwa frezowania w kolorze srebrnym, parabolicznie kąt frezowania 45 stopni, odległość między frezami 8 mm, w linii klipa frezy załamujące się pod kątem 75 stopni. Wielkość znakowania: 70 x 6 mm; Znakowanie: grawer 1 kolor. Opis/Inne: klip w kształcie strzałki długości 42 mm, przymocowany do metalowej rurki w kolorze czarnym, wykończonej plastikową przykrywą, ściętej u góry pod kątem ok.15 stopni i dolnej części pod kątem 32 stopni. W rurce otwór na końcówkę klipa w kształcie strzałki. Przyciskamy mechanizm typu on/off. Wkład niebieski typu ZENITH. Termin wykonania zamówienia: • w terminie 7 dni kalendarzowych od złożenia zamówienia na artykuły promocyjne Wykonawca przekaże Zamawiającemu	



			egzemplarze projekt graficzny artykułów. W ciągu dalszych 3 dni kalendarzowych Zamawiający dokona akceptacji projektu artykułów lub zgłosi uwagi co do sposobu lub jakości ich wykonania, • w terminie 4 dni kalendarzowych od zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca dokona poprawek projektu artykułów promocyjnych zgodnie z sugestiami Zamawiającego. Zamawiający dokona akceptacji poprawionych próbnych artykułów promocyjnych w terminie 2 dni kalendarzowych od ich otrzymania, • w terminie 10 dni kalendarzowych od ostatecznej akceptacji projektu artykułów promocyjnych przez Zamawiającego (drogą elektroniczną lub faksową), Wykonawca dostarczy artykuły promocyjne.	
--	--	--	--	--



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ 3				
Lp.	Nazwa produktu	Ilość	Szczegółowy opis przedmiotu	Zdjęcie poglądowe
1	Podkładkę pod mysz – zwykła	Nakład: 1000 szt.	Materiał: pianka poliuretanowa i plastik. Kolor: biały. Wymiary: prostokąt 18 x 23 cm (± 1 cm) grubość 2 mm. Oznaczenie/logo: wszystkie oznaczenia graficzne i merytoryczne zgodne z aktualnymi wytycznymi MRR dotyczącymi oznakowania projektów w ramach PO IG zgodnie ze wzorem na opakowaniu kartonowym. Nadruk: offset CMYK – krajka + logotypy. Opakowanie: pakowane w osobne woreczki foliowe, przezroczyste zamykane na taśmę z klejem. Wykończenie: staranne, estetyczne. Opis/Inne: wierzchnia warstwa: przezroczysta lekko fakturowana folia, zapewniająca doskonałą widoczność elementów nadruku – „krajki” zgodnie ze wzorem nr 2, spodnia warstwa: pianka koloru czarnego. Termin wykonania zamówienia: - w terminie 7 dni kalendarzowych od złożenia zamówienia na artykuły promocyjne Wykonawca przekaże Zamawiającemu egzemplarze projekt graficzny artykułów. W ciągu dalszych 3 dni kalendarzowych Zamawiający dokona akceptacji projektu artykułów lub zgłosi uwagi co do sposobu lub jakości ich wykonania, - w terminie 4 dni kalendarzowych od zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca dokona poprawek projektu artykułów promocyjnych zgodnie z sugestiami Zamawiającego.	

Move Your Imagination

			Zamawiający dokona akceptacji poprawionych próbnych artykułów promocyjnych w terminie 2 dni kalendarzowych od ich otrzymania, • w terminie 10 dni kalendarzowych od ostatecznej akceptacji projektu artykułów promocyjnych przez Zamawiającego (drogą elektroniczną lub faksową), Wykonawca dostarczy artykuły promocyjne.	
--	--	--	---	--



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ 4				
Lp.	Nazwa produktu	Ilość	Szczegółowy opis przedmiotu	Zdjęcie poglądowe
1	Parasol	Nakład: 500 szt.	Materiał: poliestер-pongee. Kolor: część w kolorze czerwony zgodnie z pantonem nr 186, c0 m 100 y100 k0, RGB: 198/12/48 część w kolorze czarnym. Wymiary: długość szprych: 50 cm w tym końce z włókna szklanego 17,50 cm; ilość szprych: 8 średnica/wymiar: 98 cm; rączka: metalizowana, średnica 3,5 cm, stelaż: aluminiowy, srebrny, długość: 22,5 cm (wszystkie wymiary +/- 5 mm). Oznaczenie/logo: wszystkie oznaczenia graficzne i merytoryczne zgodne z aktualnymi wytycznymi MRR dotyczącymi oznakowania projektów w ramach PO IG zgodnie ze wzorem. Opakowanie: indywidualne w folii. Wykończenie: staranne, estetyczne. Nadruk: logotypy 1 kolor na jednym z paneli; pokrowiec – logotypy – 1 kolor. Opis/Inne: parasol mini ALU LIGHT automatycznie otwierany, POLIESTER PONGE, końcówki z włókna szklanego, zakończone metalowym szpikulcem z kulką; kij: składany 3x, aluminiowy, srebrny; pokrowiec w kolorze parasola. Termin wykonania zamówienia: - w terminie 7 dni kalendarzowych od złożenia zamówienia na artykuły promocyjne Wykonawca przekaze Zamawiającemu egzemplarze projekt graficzny artykułów. W ciągu dalszych 3 dni kalendarzowych Zamawiający dokona akceptacji projektu artykułów lub zgłosi uwagi co do sposobu lub jakości ich wykonania, - w terminie 4 dni kalendarzowych od zgłoszenia uwag przez	

Move Your Imagination

			Zamawiającego, Wykonawca dokona poprawek projektu artykułów promocyjnych zgodnie z sugestiami Zamawiającego. Zamawiający dokona akceptacji poprawionych próbných artykułów promocyjnych w terminie 2 dni kalendarzowych od ich otrzymania, • w terminie 10 dni kalendarzowych od ostatecznej akceptacji projektu artykułów promocyjnych przez Zamawiającego (drogą elektroniczną lub faksową), Wykonawca dostarczy artykuły promocyjne.	
--	--	--	--	--



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ 5				
Lp.	Nazwa produktu	Ilość	Szczegółowy opis przedmiotu	Zdjęcie poglądowe
1	Pasek do bagażu	Nakład: 600 szt.	Materiał: polyethylene - sznurek poliestrowy, pleciony, elementy plastikowe z uszlachetnionego PP odpornego na złamania, etui na plakietkę wykonane z miękkiego tworzywa PVC. Kolor: część w kolorze czerwony zgodnie z pantonem nr 186, c0 m 100 y100 k0, RGB: 198/12/48 część w kolorze czarnym. Wymiary: 190cmx 5 cm. Łącznik spinający w kolorze czarnym trójbolcowy o wymiarze 80x67 mm. Plakietka identyfikacyjna o wymiarach 85x40 mm chowana w czarne etui o wymiarach 50 x 90 mm. (wszystkie wymiary +/- 5 mm) Oznaczenie/logo: wszystkie oznaczenia graficzne i merytoryczne zgodne z aktualnymi wytycznymi MRR dotyczącymi oznakowania projektów w ramach PO IG zgodnie ze wzorem. Nadruk: krajka full color na całym pasku oprócz plakietki identyfikacyjnej i elementów plastikowych. Krajka musi być wydrukowana z jeden strony (wierzch). Opakowanie: indywidualnie w folię. Wykończenie: staranne, estetyczne. Opis/Inne: ułatwiająca identyfikację bagażu plakietka z nadrukowanym w jednym kolorze miejscem do wpisania: imienia, nazwiska, adresu, telefonu, adresu email, możliwość regulacji długości za pomocą czarnego regulatora; w opakowaniu złożony, zabezpieczony taśmą. Termin wykonania zamówienia: w terminie 7 dni kalendarzowych od złożenia zamówienia na artykuły promocyjne Wykonawca przekaze Zamawiającemu egzemplarze projekt graficzny artykułów. W ciągu dalszych 3 dni	

Move Your Imagination

			kalendarzowych Zamawiający dokona akceptacji projektu artykułów lub zgłosi uwagi co do sposobu lub jakości ich wykonania, • w terminie 4 dni kalendarzowych od zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca dokona poprawek projektu artykułów promocyjnych zgodnie z sugestiami Zamawiającego. Zamawiający dokona akceptacji poprawionych próbnych artykułów promocyjnych w terminie 2 dni kalendarzowych od ich otrzymania, • w terminie 10 dni kalendarzowych od ostatecznej akceptacji projektu artykułów promocyjnych przez Zamawiającego (drogą elektroniczną lub faksową), Wykonawca dostarczy artykuły promocyjne.	
2	Smycz z nadrukiem sublimacyjnym	Nakład: 2 000 szt.	Materiał: poliesetr. Kolor: czerwony zgodny z pantonem nr 186, c0 m 100 y100 k0, RGB: 198/12/48. Wymiary: szer. 20 mm, dł. 940 mm (+/- 3 mm) Oznaczenie/logo: wszystkie oznaczenia graficzne i merytoryczne zgodne z aktualnymi wytycznymi MRR dotyczącymi oznakowania projektów w ramach PO IG zgodnie ze wzorem. Nadruk: full color sublimacja, jednostronnie. Opakowanie: indywidualnie w folię. Wykończenie: staranne, estetyczne. Opis/Inne: smycz standardowo zakończona jest metalowym karabińczykiem np. do zawieszenia kluczy. Termin wykonania zamówienia: • w terminie 7 dni kalendarzowych od złożenia zamówienia na artykuły promocyjne Wykonawca przekaże Zamawiającemu egzemplarze projekt graficzny artykułów. W ciągu dalszych 3 dni kalendarzowych Zamawiający dokona akceptacji projektu artykułów lub zgłosi uwagi co do sposobu lub jakości ich wykonania,	

Move Your Imagination



			• w terminie 4 dni kalendarzowych od zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca dokona poprawek projektu artykułów promocyjnych zgodnie z sugestiami Zamawiającego. Zamawiający dokona akceptacji poprawionych próbnych artykułów promocyjnych w terminie 2 dni kalendarzowych od ich otrzymania, • w terminie 10 dni kalendarzowych od ostatecznej akceptacji projektu artykułów promocyjnych przez Zamawiającego (drogą elektroniczną lub faksową), Wykonawca dostarczy artykuły promocyjne.	
--	--	--	---	--



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ 6				
Lp.	Nazwa produktu	Ilość	Szczegółowy opis przedmiotu	Zdjęcie poglądowe
1	Koszulka T-shirt	Nakład: 500 szt.	Materiał: bawełna 155 g/m²; ściągacz przy szyi bawełna z elastanem - 10% elastan, 90% bawełna. Kolor: czerwony, zielony, błękitny. Wymiary: Damska M, męska L –XL. Oznaczenie/logo: wszystkie oznaczenia graficzne i merytoryczne zgodne z aktualnymi wytycznymi MRR dotyczącymi oznakowania projektów w ramach PO IG zgodnie ze wzorem. Nadruk: logotypy + krawka full color. Nadruk musi być wykonany w dwóch miejscach: z przodu na wysokości klatki piersiowej max 8x3 cm, na rękawie max 18x3 cm. Opakowanie: każda koszulka opakowana indywidualnie w opakowanie foliowe. Wykończenie: staranne, estetyczne Opis/Inne: koszulka bawełniana typu t-shirt US BASIC. Termin wykonania zamówienia: - w terminie 7 dni kalendarzowych od złożenia zamówienia na artykuły promocyjne Wykonawca przekaze Zamawiającemu egzemplarze projekt graficzny artykułów. W ciągu dalszych 3 dni kalendarzowych Zamawiający dokona akceptacji projektu artykułów lub zgłosi uwagi co do sposobu lub jakości ich wykonania, - w terminie 4 dni kalendarzowych od zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca dokona poprawek projektu artykułów promocyjnych zgodnie z sugestiami Zamawiającego.	

Move Your Imagination



			Zamawiający dokona akceptacji poprawionych próbnych artykułów promocyjnych w terminie 2 dni kalendarzowych od ich otrzymania, • w terminie 10 dni kalendarzowych od ostatecznej akceptacji projektu artykułów promocyjnych przez Zamawiającego (drogą elektroniczną lub faksową), Wykonawca dostarczy artykuły promocyjne.	
--	--	--	---	--



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ 7				
Lp.	Nazwa produktu	Ilość	Szczegółowy opis przedmiotu	Zdjęcie poglądowe
1	Pamięć przenośna	Nakład: 1000 szt.	Pamięć przenośna typu PenDrive w formie karty kredytowej Materiał: plastik lub aluminium. Wymiary (maksymalne) grubość: 2,0mm +/- 3 mm. Przód (powierzchnia): 83.5x52mm +/- 5 mm. Tył (powierzchnia): 83.5x52mm +/- 5mm. Pojemność pamięci (minimalna): 8 GB Opis: szybkość USB 2.0, kompatybilna z USB 1.1, odczyt min. 10 MB/sek., zapis min 5 MB/sek., obudowa z tworzywa sztucznego, wtyczka USB zamykana. Obsługiwane systemy operacyjne Windows XP, Windows Vista, Windows 2000, Mac OS 10.1 lub nowszy, Linux. Metoda nadruku: druk cyfrowy projekt nadruku dostarczony przez Zamawiającego. Obowiązkowe elementy nadruku: projekt graficzny nadruku dostosowany i wykonany przez Wykonawcę na podstawie materiałów przekazanych przez Zamawiającego. Nadruk: dowolna trwała technika, full color, druk z pantonu. Rozmiar nadruku: maks. ¾ powierzchni PenDrive'a. Kolor: biały. Opakowanie: każda pamięć pakowana osobno w tekturowe pudełko. Inne: Zamawiający wymaga, aby PenDrive'y posiadały deklaracje zgodności wystawione przez producentów sprzętu zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami i były oznakowane znakiem	

Move Your Imagination



			CE. Gwarancja: min. 12 miesięcy gwarancji producenta - uprawnienia z tytułu gwarancji realizowane będą w sposób określony w dokumencie gwarancyjnym, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego jakichkolwiek wad przedmiotu zamówienia w okresie gwarancji – liczonej od daty odbioru dostawy bez zastrzeżeń – Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia rzeczy wolnych od wad w terminie 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia (również faksem) żądania do Wykonawcy przez użytkownika lub Zamawiającego. Wejście zgodne z: USB 1.1, 2.0 Termin wykonania zamówienia: • w terminie 7 dni kalendarzowych od złożenia zamówienia na artykuły promocyjne Wykonawca przekaze Zamawiającemu egzemplarze projekt graficzny artykułów. W ciągu dalszych 3 dni kalendarzowych Zamawiający dokona akceptacji projektu artykułów lub zgłosi uwagi co do sposobu lub jakości ich wykonania, • w terminie 4 dni kalendarzowych od zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca dokona poprawek projektu artykułów promocyjnych zgodnie z sugestiami Zamawiającego. Zamawiający dokona akceptacji poprawionych próbnych artykułów promocyjnych w terminie 2 dni kalendarzowych od ich otrzymania, • w terminie 10 dni kalendarzowych od ostatecznej akceptacji projektu artykułów promocyjnych przez Zamawiającego (drogą elektroniczną lub faksową), Wykonawca dostarczy artykuły promocyjne.	
--	--	--	--	--



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ 8				
Lp.	Nazwa produktu	Ilość	Szczegółowy opis przedmiotu	Zdjęcie poglądowe
1	Piankowe etui na laptop	Nakład: 500szt.	Materiał: neopren, wodoodporny. Kolor: na zewnątrz nadruk „krajki” zgodnie ze wzorem nr 2, nadruk na wewnętrznej stronie w kolorze czerwonym zgodnie z pantonem nr 186, c0 m 100 y100 k0, RGB: 198/12/48. Wymiary: dedykowany do laptopów 14"-15.6" cali, 37,5 cm x 27,5 cm x 4,0 cm (+/- 1,5cm). Oznaczenie/logo: wszystkie oznaczenia graficzne i merytoryczne zgodne z aktualnymi wytycznymi MRR dotyczącymi oznakowania projektów w ramach PO IG nadrukowane na etui. Inne/opis: etui ma zapewniać ochronę przed zarysowaniami oraz uszkodzeniami, musi posiadać suwak metalowy, musi posiadać zabezpieczenie laptopa przed zarysowaniami, które mogą powstać podczas zapinania zamka. Wykończenie: staranne, estetyczne. Termin wykonania zamówienia: w terminie 7 kalendarzowych dni od złożenia zamówienia na artykuły promocyjne Wykonawca przekaze Zamawiającemu egzemplarze projekt graficzny artykułów. W ciągu dalszych 3 kalendarzowych dni Zamawiający dokona akceptacji projektu artykułów lub zgłosi uwagi co do sposobu lub jakości ich wykonania,	

Move Your Imagination

			• w terminie 4 dni kalendarzowych od zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca dokona poprawek projektu artykułów promocyjnych zgodnie z sugestiami Zamawiającego. Zamawiający dokona akceptacji poprawionych próbnych artykułów promocyjnych w terminie 2 dni kalendarzowych od ich otrzymania, • w terminie 10 dni kalendarzowych od ostatecznej akceptacji projektu artykułów promocyjnych przez Zamawiającego (drogą elektroniczną lub faksową), Wykonawca dostarczy artykuły promocyjne.	
--	--	--	---	--



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ 9				
Lp.	Nazwa produktu	Ilość	Szczegółowy opis przedmiotu	Zdjęcie poglądowe
1	Torba ekologiczna	Nakład: 1000 szt.	Materiał: bawełna, min. 170g/m² Kolor: naturalny, na zewnątrz nadruk „krajki” zgodnie ze wzorem nr 2. Rozmiar: 42 cm (wys.) x 38cm (szer.) x 0,2cm. Długość ucha – 80 cm. +/- 2 cm Oznaczenie/logo: logotyp POT, PCB oraz wszystkie oznaczenia graficzne i merytoryczne zgodne z aktualnymi wytycznymi MRR dotyczącymi oznakowania projektów w ramach PO IG nadrukowane na zewnętrznej stronie torby. Inne/opis: torba z długimi uchwytami. Wykończenie: staranne, estetyczne. Termin wykonania zamówienia: - w terminie 7 dni kalendarzowych od złożenia zamówienia na artykuły promocyjne Wykonawca przekaże Zamawiającemu egzemplarze projektu graficznego artykułów. W ciągu dalszych 3 kalendarzowych dni Zamawiający dokona akceptacji projektu artykułów lub zgłosi uwagi co do sposobu lub jakości ich wykonania, - w terminie 4 dni kalendarzowych od zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca dokona poprawek projektu artykułów promocyjnych zgodnie z sugestiami Zamawiającego. Zamawiający dokona akceptacji poprawionych próbných artykułów promocyjnych w terminie 2 kalendarzowych dni od ich otrzymania,	

Move Your Imagination

			w terminie 10 dni kalendarzowych od ostatecznej akceptacji projektu artykułów promocyjnych przez Zamawiającego (drogą elektroniczną lub faksową), Wykonawca dostarczy artykuły promocyjne.	
--	--	--	---	--



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ 10				
Lp.	Nazwa produktu	Ilość	Szczegółowy opis przedmiotu	Zdjęcie poglądowe
1	Smycz	Nakład 1500	Materiał: taśma poliestrowa. Kolor: biały, nadruk „krajki” zgodnie ze wzorem nr 2. Rozmiar/wymiary/pojemność: 1,5 cm x 88 cm (dopuszczalna różnica w długości taśmy do 4 cm) Oznaczenie/logo: logotyp POT, PCB oraz wszystkie oznaczenia graficzne i merytoryczne zgodne z aktualnymi wytycznymi MRR dotyczącymi oznakowania projektów w ramach PO IG. Inne/opis: nadruk na taśmie techniką sublimacyjną full color, smycz zakończona metalowym karabińczykiem oraz zawieszka – sznurkiem to telefonu. Wykończenie: staranne, estetyczne. Termin wykonania zamówienia: - w terminie 7 dni kalendarzowych od złożenia zamówienia na artykuły promocyjne Wykonawca przekaże Zamawiającemu egzemplarze projekt graficzny artykułów. W ciągu dalszych 3 kalendarzowych dni Zamawiający dokona akceptacji projektu artykułów lub zgłosi uwagi co do sposobu lub jakości ich wykonania, - w terminie 4 dni kalendarzowych od zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca dokona poprawek projektu artykułów promocyjnych zgodnie z sugestiami Zamawiającego. Zamawiający dokona akceptacji poprawionych próbnych artykułów promocyjnych w terminie 2 dni kalendarzowych od ich otrzymania, - w terminie 10 dni kalendarzowych od ostatecznej akceptacji projektu artykułów promocyjnych przez Zamawiającego (drogą	  

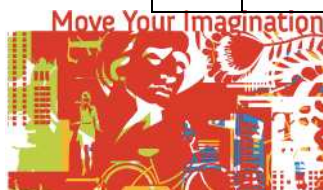
Move Your Imagination

			elektroniczną lub faksową), Wykonawca dostarczy artykuły promocyjne.	
--	--	--	--	--



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ 11				
Lp.	Nazwa produktu	Ilość	Szczegółowy opis przedmiotu	Zdjęcie poglądowe
1	Papier ozdobny	Nakład 100 rolek	Materiał: papier. Min 115g/m² Kolor: nadruk „krajki” zgodnie ze wzorem nr 2. Rozmiar/wymiary/pojemność: rolka o długości 200 cm x 70 cm (dopuszczalna różnica w długości rolki +/- 50cm) Oznaczenie/logo: logotyp POT, PCB oraz wszystkie oznaczenia graficzne i merytoryczne zgodne z aktualnymi wytycznymi MRR dotyczącymi oznakowania projektów w ramach PO IG. Inne/opis: nadruk full color. Rolki spakowane w kartonowe opakowanie, zafoliowane, chroniące przed uszkodzeniem papieru. Wykończenie: staranne, estetyczne. Termin wykonania zamówienia: - w terminie 7 dni kalendarzowych od złożenia zamówienia na artykuły promocyjne Wykonawca przekaże Zamawiającemu egzemplarze projekt graficzny artykułów. W ciągu dalszych 3 kalendarzowych dni Zamawiający dokona akceptacji projektu artykułów lub zgłosi uwagi co do sposobu lub jakości ich wykonania, - w terminie 4 dni kalendarzowych od zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca dokona poprawek projektu artykułów promocyjnych zgodnie z sugestiami Zamawiającego. Zamawiający dokona akceptacji poprawionych próbnych artykułów promocyjnych w terminie 2 dni kalendarzowych	



			od ich otrzymania, • w terminie 10 dni kalendarzowych od ostatecznej akceptacji projektu artykułów promocyjnych przez Zamawiającego (drogą elektroniczną lub faksową), Wykonawca dostarczy artykuły promocyjne.	
--	--	--	--	--



.....
(Pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę artykułów promocyjnych z nadrukami

w imieniu:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem
świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 kk.

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)



.....
(Pieczęć Wykonawcy)

„WZÓR”

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**
na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na dostawę artykułów promocyjnych z nadrukami

w imieniu:

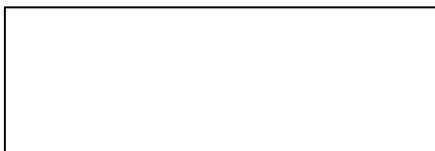
.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

oświadczamy, że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia
z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem
świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 kk.

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)





Załącznik nr 4 do SIWZ

Zamawiający:
Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00 – 613 Warszawa

DANE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW (w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika):

.....

NIP REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:

Numer faksu:

e-mail

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym składamy niniejszą ofertę na:

na dostawę artykułów promocyjnych z nadrukami:

Część 1 – Notes z karteczkami samoprzylepnymi, torba papierowa, notes po recyklingu z długopisem
za cenę:

..... PLN brutto
(słownie:)

Lp.	Nazwa	Cena jednostkowa brutto	Ilość	Wartość
1	notes z karteczkami samoprzylepnymi		2 000 szt.	
2	torba papierowa		5 000 szt.	
3	notes po recyklingu z długopisem		1 700 szt.	
RAZEM				



Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/om obejmuje (jeżeli dotyczy):

.....

Część 2 - Zestaw długopis + pióro kulkowe, długopis metalowy

za cenę:

..... PLN brutto

(słownie:)

Lp.	Nazwa	Cena jednostkowa brutto	Ilość	Wartość
1	zestaw długopis + pióro kulkowe		500 szt.	
2	długopis metalowy		1 500 szt.	
RAZEM				

Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/om obejmuje (jeżeli dotyczy):

.....

Część 3 – Podkładka pod mysz – zwykła

za cenę:

..... PLN brutto

(słownie:)

Lp.	Nazwa	Cena jednostkowa brutto	Ilość	Wartość
1	podkładkę pod mysz – zwykła		1 000 szt.	
RAZEM				

Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/om obejmuje (jeżeli dotyczy):

.....



Część 4 – Parasol automatyczny składany

za cenę:

..... PLN brutto

(słownie:)

Lp.	Nazwa	Cena jednostkowa brutto	Ilość	Wartość
1	Parasol automatyczny składany		500 szt.	
RAZEM				

Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/om obejmuje (jeżeli dotyczy):

.....
.....

Część 5 – Pasek do bagażu, Smycz z nadrukiem sublimacyjnym

za cenę:

..... PLN brutto

(słownie:)

Lp.	Nazwa	Cena jednostkowa brutto	Ilość	Wartość
1	Pasek do bagażu		700 szt.	
2	Smycz z nadrukiem sublimacyjnym		2 000 szt.	
RAZEM				

Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/om obejmuje (jeżeli dotyczy):

.....
.....

Część 6 – Koszulka T-shirt

za cenę:

..... PLN brutto

(słownie:)

Lp.	Nazwa	Cena jednostkowa brutto	Ilość	Wartość
1	Koszulka T-shirt		500 szt.	
RAZEM				



Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/om obejmuje (jeżeli dotyczy):

.....

Część 7 – Pamięć przenośna - pendrive

za cenę:

..... PLN brutto

(słownie:)

Lp.	Nazwa	Cena jednostkowa brutto	Ilość	Wartość
1	Pamięć przenośna - pendrive		1 000 szt.	
RAZEM				

Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/om obejmuje (jeżeli dotyczy):

.....

Część 8 – Piankowe etui na laptop

za cenę:

..... PLN brutto

(słownie:)

Lp.	Nazwa	Cena jednostkowa brutto	Ilość	Wartość
1	Piankowe etui na laptop		500 szt.	
RAZEM				

Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/om obejmuje (jeżeli dotyczy):

.....

Część 9 – Torba ekologiczna

za cenę:

..... PLN brutto

(słownie:)



Lp.	Nazwa	Cena jednostkowa brutto	Ilość	Wartość
1	Torba ekologiczna		1 000 szt.	
RAZEM				

Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/om obejmuje (jeżeli dotyczy):

.....

Część 10 – Smycz

za cenę:

..... PLN brutto

(słownie:)

Lp.	Nazwa	Cena jednostkowa brutto	Ilość	Wartość
1	Smycz		1 500 szt.	
RAZEM				

Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/om obejmuje (jeżeli dotyczy):

.....

Część 11 – Papier ozdobny

za cenę:

..... PLN brutto

(słownie:)

Lp.	Nazwa	Cena jednostkowa brutto	Ilość	Wartość
1	Papier ozdobny		100 rolek	
RAZEM				

Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/om obejmuje (jeżeli dotyczy):

.....

1. Oświadczam/-y, że:

- 1) przedmiot zamówienia wykonamy w terminach określonych w SIWZ;
- 2) zapoznaliśmy się z warunkami i wymaganiami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ, w szczególności w OPISIE PRZEDMIOTU



ZAMÓWIENIA, akceptujemy je i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;

- 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- 4) akceptujemy istotne postanowienia umowy i wyrażamy zgodę na zawarcie umowy bez jakichkolwiek zastrzeżeń i wyłączeń sporządzonej na jego podstawie;
- 5) cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia. Oświadczam/-y, że przewidzieliśmy wszystkie okoliczności, które mają wpływ na cenę zamówienia;
- 6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

2. Oferta została złożona na stronach.

3. Do oferty dołączono stanowiące jej integralną część:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)



ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku dokonania wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w **przetargu nieograniczonym** (oznaczenie sprawy: 44/13) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.).

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia artykułów promocyjnych
2. Wszystkie zobowiązania zawarte w złożonej przez Wykonawcę ofercie muszą być bezwzględnie przestrzegane i realizowane. Wyciąg z oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Artykuły promocyjne dostarczane przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy muszą być zgodne z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013.

§ 2

Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z następującym harmonogramem:
/dla każdej części inny termin wykonania zamówienia, terminy zostały określone w załącznikach nr 1a-1k do SIWZ/

1. w terminie 7 dni kalendarzowych od złożenia zamówienia na artykuły promocyjne Wykonawca przekaże Zamawiającemu próbne egzemplarze artykułów. W ciągu dalszych 3 dni kalendarzowych Zamawiający dokona akceptacji projektu artykułów lub zgłosi uwagi co do sposobu lub jakości ich wykonania,
2. w terminie 4 dni kalendarzowych od zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca dokona poprawek projektu artykułów promocyjnych zgodnie z sugestiami Zamawiającego. Zamawiający dokona akceptacji poprawionych próbnich artykułów promocyjnych w terminie 2 dni kalendarzowych od ich otrzymania.
3. W przypadku gdy Wykonawca nie dokona zgłoszonych przez Zamawiającego poprawek po ich dwukrotnym wskazaniu, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy.
4. w terminie 10 dni kalendarzowych od ostatecznej akceptacji projektu artykułów promocyjnych przez Zamawiającego (drogą elektroniczną lub faksową), Wykonawca dostarczy artykuły promocyjne.

§ 3



Przez wykonanie zamówienia rozumie się potwierdzone protokołami odbioru (wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do umowy):

- a) dostarczenie przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego,
- b) wniesienie przedmiotu zamówienia do pomieszczeń docelowych wskazanych przez Zamawiającego,
- c) *przekazanie związanych z przedmiotem zamówienia dokumentów tj.: instrukcji obsługi, kart gwarancyjnych.*

§ 4

1. Strony ustalają całkowite wynagrodzenie za zrealizowanie dostawy przedmiotu zamówienia w całości na kwotę zł brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy łącznie z podatkiem od towarów i usług.

§ 5

1. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury pozbawionej wad formalnych i rachunkowych. W przypadku niezgodności dostarczonego przedmiotu zamówienia z parametrami określonymi w załączniku nr 2 do niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo wstrzymać realizację zapłaty do czasu wymiany przedmiotu zamówienia na właściwy.
2. Podstawą wystawienia faktur za dostarczenie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia będzie protokół, o którym mowa w § 3 umowy, zaakceptowany bez zastrzeżeń Zamawiającego.
3. Za termin dokonania płatności uważa się datę złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

§ 6

1. Szczegółowe warunki gwarancji artykułów promocyjnych są uregulowane w Załączniku nr 2 do umowy oraz w *kartach gwarancyjnych*.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego jakichkolwiek wad artykułów promocyjnych, Wykonawca zobowiązuje się do ich wymiany na wolne od wad na własny koszt i ryzyko, w nieprzekraczalnym terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu i w wysokości:
 - a) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy 10% wartości niewykonanego lub nienależycie wykonanego przedmiotu zamówienia,
 - b) 2 % wartości niedostarczonych lub wadliwych artykułów promocyjnych, za każdy dzień opóźnienia dostawy,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
 - d) za każdy dzień zwłoki Wykonawcy w wymianie wadliwego przedmiotu zamówienia lub jego części naliczona zostanie kara umowna w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, za przedmiot podlegający wymianie -



począwszy od dnia następnego po upływie terminu, o którym mowa w § 6 umowy,

- e) w przypadku niezgodności dostarczonego przedmiotu zamówienia lub jego części z parametrami określonymi w SIWZ oraz w ofercie Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
- 2. Przewidziane kary umowne podlegają sumowaniu.
 - 3. Zastrzeżone w niniejszej umowie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych.

§ 8

Prawo odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu w szczególności, gdy:

- 1. Ministerstwo Gospodarki (Instytucja Pośrednicząca dla Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka) odmówi dalszego współfinansowania projektu, do czego jest uprawniona na mocy umowy o dofinansowanie projektu w ramach Działania 6.3 POIG „Promujmy Polskę Razem”, o ile Zamawiający zawiadomi na piśmie o tym fakcie Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia pozyskania informacji,
- 2. wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i Zamawiający oświadczy o odstąpieniu od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
- 3. Wykonawca nie wykonuje, lub nienależyście wykonuje postanowienia niniejszej umowy. Zamawiający może skorzystać z prawa odstąpienia w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości od ww. okoliczności.
- 4. Wykonawca nie przedstawi w terminie 7 dni kalendarzowych od złożenia zamówienia na artykuły promocyjne projektu graficznego artykułów lub nie uwzględni zgłoszonych przez Zamawiającego uwag wniesionych do ww. projektu zgodnie z procedurą zawartą w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

§ 9

Wykonawca odpowiedzialny jest, jak za własne działanie lub zaniechanie, za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza.

§ 10

Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).



§ 12

Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że przedmiot dostawy nie jest objęty prawami osób trzecich oraz jest wolny od jakichkolwiek obciążeń.

§ 13

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 14

W celu sprawnego wykonania niniejszej umowy, dla bieżących kontaktów stron niniejszej umowy wyznacza się następujące osoby:

Ze strony Zamawiającego:

Ze strony Wykonawcy:

§ 15

Integralną część umowy stanowią załączniki: wyciąg z ofert Wykonawcy, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wzór protokołu odbioru.

§ 16

Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.



WZÓR

Protokołu odbioru

1. Polska Organizacja Turystyczna potwierdza niniejszym, że wykonana została dostawa zgodnie z umową nr Wykonawca dostarczył poniżej wskazany przedmiot zamówienia:

Lp.	Nazwa artykułu	Liczba	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.				

Wartość brutto (zgodnie z umową) przedmiotu dostawy wynosi zł (słownie:).

Potwierdzenie kompletności dostawy:

- Tak *
- Nie *
- zastrzeżenia

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z wymogami Umowy:

- Zgodne *
- Niezgodne *
- zastrzeżenia

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny *
- Negatywny*
- zastrzeżenia.....

....., (Miejscowość i data)

..... Przedstawiciel Zamawiającego	 Przedstawiciel Wykonawcy
---------------------------------------	-----------------------------------

UWAGA: Wymaga się wypełnienia wszystkich rubryk protokołu.

• niepotrzebne skreślić.



WYKAZ DOSTAW
CZĘŚĆ 1

Lp.	Odbiorca	Daty wykonania dostaw (dd/mm/rrrr – dd/mm/rrrr)	Przedmiot – nazwa i krótki opis dostawy	Wartość dostawy (brutto)	Rodzaj doświadczenia (własne, podwykonawcy, innego podmiotu)
co najmniej 2 dostawy w ramach oddzielnych umów odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia. Za dostawy odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia, Zamawiający rozumie dostawy artykułów promocyjnych z nadrukami o wartości nie mniejszej niż 22 000,00 zł każda					
1.					
2.					
.....					

.....

(imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

WYKAZ DOSTAW
CZĘŚĆ 2

Lp.	Odbiorca	Daty wykonania dostaw (dd/mm/rrrr – dd/mm/rrrr)	Przedmiot – nazwa i krótki opis dostawy	Wartość dostawy (brutto)	Rodzaj doświadczenia (własne, podwykonawcy, innego podmiotu)
co najmniej 2 dostawy w ramach oddzielnych umów odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia. Za dostawy odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia, Zamawiający rozumie dostawy artykułów promocyjnych z nadrukami o wartości nie mniejszej niż 5 600,00 zł każda					
1.					
2.					
.....					

.....

(imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



**WYKAZ DOSTAW
CZĘŚĆ 3**

Lp.	Odbiorca	Daty wykonania dostaw (dd/mm/rrrr – dd/mm/rrrr)	Przedmiot – nazwa i krótki opis dostawy	Wartość dostawy (brutto)	Rodzaj doświadczenia (własne, podwykonawcy, innego podmiotu)
co najmniej 2 dostawy w ramach oddzielnych umów odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia. Za dostawy odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia, Zamawiający rozumie dostawy artykułów promocyjnych z nadrukami o wartości nie mniejszej niż 2 300,00 zł każda					
1.					
2.					
.....					

.....

(imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**WYKAZ DOSTAW
CZĘŚĆ 4**

Lp.	Odbiorca	Daty wykonania dostaw (dd/mm/rrrr – dd/mm/rrrr)	Przedmiot – nazwa i krótki opis dostawy	Wartość dostawy (brutto)	Rodzaj doświadczenia (własne, podwykonawcy, innego podmiotu)
co najmniej 2 dostawy w ramach oddzielnych umów odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia. Za dostawy odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia, Zamawiający rozumie dostawy artykułów promocyjnych z nadrukami o wartości nie mniejszej niż 8 100,00 zł każda					
1.					
2.					
.....					

.....

(imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



WYKAZ DOSTAW
CZĘŚĆ 5

Lp.	Odbiorca	Daty wykonania dostaw (dd/mm/rrrr – dd/mm/rrrr)	Przedmiot – nazwa i krótki opis dostawy	Wartość dostawy (brutto)	Rodzaj doświadczenia (własne, podwykonawcy, innego podmiotu)
co najmniej 2 dostawy w ramach oddzielnych umów odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia. Za dostawy odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia, Zamawiający rozumie dostawy artykułów promocyjnych z nadrukami o wartości nie mniejszej niż 6 300,00 zł każda					
1.					
2.					
.....					

.....

(imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

WYKAZ DOSTAW
CZĘŚĆ 6

Lp.	Odbiorca	Daty wykonania dostaw (dd/mm/rrrr – dd/mm/rrrr)	Przedmiot – nazwa i krótki opis dostawy	Wartość dostawy (brutto)	Rodzaj doświadczenia (własne, podwykonawcy, innego podmiotu)
co najmniej 2 dostawy w ramach oddzielnych umów odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia. Za dostawy odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia, Zamawiający rozumie dostawy artykułów promocyjnych z nadrukami o wartości nie mniejszej niż 5 000,00 zł każda					
1.					
2.					
.....					

.....

(imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



**WYKAZ DOSTAW
CZEŚĆ 7**

Lp.	Odbiorca	Daty wykonania dostaw (dd/mm/rrrr – dd/mm/rrrr)	Przedmiot – nazwa i krótki opis dostawy	Wartość dostawy (brutto)	Rodzaj doświadczenia (własne, podwykonawcy, innego podmiotu)
co najmniej 2 dostawy w ramach oddzielnych umów odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia. Za dostawy odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia, Zamawiający rozumie dostawy artykułów promocyjnych z nadrukami o wartości nie mniejszej niż 7 500,00 zł każda					
1.					
2.					
.....					

.....

(imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**WYKAZ DOSTAW
CZEŚĆ 8**

Lp.	Odbiorca	Daty wykonania dostaw (dd/mm/rrrr – dd/mm/rrrr)	Przedmiot – nazwa i krótki opis dostawy	Wartość dostawy (brutto)	Rodzaj doświadczenia (własne, podwykonawcy, innego podmiotu)
co najmniej 2 dostawy w ramach oddzielnych umów odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia. Za dostawy odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia, Zamawiający rozumie dostawy artykułów promocyjnych z nadrukami o wartości nie mniejszej niż 10 000,00 zł każda					
1.					
2.					
.....					

.....

(imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



**WYKAZ DOSTAW
CZĘŚĆ 9**

Lp.	Odbiorca	Daty wykonania dostaw (dd/mm/rrrr – dd/mm/rrrr)	Przedmiot – nazwa i krótki opis dostawy	Wartość dostawy (brutto)	Rodzaj doświadczenia (własne, podwykonawcy, innego podmiotu)
co najmniej 2 dostawy w ramach oddzielnych umów odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia. Za dostawy odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia, Zamawiający rozumie dostawy artykułów promocyjnych z nadrukami o wartości nie mniejszej niż 3 500,00zł każda					
1.					
2.					
.....					

.....

(imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**WYKAZ DOSTAW
CZĘŚĆ 10**

Lp.	Odbiorca	Daty wykonania dostaw (dd/mm/rrrr – dd/mm/rrrr)	Przedmiot – nazwa i krótki opis dostawy	Wartość dostawy (brutto)	Rodzaj doświadczenia (własne, podwykonawcy, innego podmiotu)
co najmniej 2 dostawy w ramach oddzielnych umów odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia. Za dostawy odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia, Zamawiający rozumie dostawy artykułów promocyjnych z nadrukami o wartości nie mniejszej niż 5 000,00 zł każda					
1.					
2.					
.....					

.....

(imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



**WYKAZ DOSTAW
CZĘŚĆ 11**

Lp.	Odbiorca	Daty wykonania dostaw (dd/mm/rrrr – dd/mm/rrrr)	Przedmiot – nazwa i krótki opis dostawy	Wartość dostawy (brutto)	Rodzaj doświadczenia (własne, podwykonawcy, innego podmiotu)
co najmniej 2 dostawy w ramach oddzielnych umów odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia. Za dostawy odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia, Zamawiający rozumie dostawy artykułów promocyjnych z nadrukami o wartości nie mniejszej niż 2 500,00zł każda					
1.					
2.					
.....					

.....

(imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Uwaga:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył wykaz wraz z dowodami potwierdzającymi, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał, czy doświadczenie, na które się powołuje jest jego własnym doświadczeniem, czy doświadczeniem innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków i udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. **UWAGA:** W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część - za spełnienie warunku Zamawiający uzna wykazanie się doświadczeniem na kwotę równą lub większą od sumy kwot określonych dla części, na które składana jest oferta.



Oświadczenie

Zgodne z art. 26, ust. 2d ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz.759 z późn. zm.). ubiegając się o udzielenie zamówienia w postępowaniu na **dostawę artykułów promocyjnych z nadrukami:**

Informuję, że na dzień składania ofert **nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).*

Informuję, że na dzień składania ofert **należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), i w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*

*** niepotrzebne skreślić, - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**

.....

(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy*)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.

