



INWETEX – C.I.S. Travel
14-16 października 2009
St. Petersburg, Rosja

ZGŁOSZENIE UDZIAŁU - UMOWA

Termin zgłoszenia: 30 czerwca 2009r.

Proszę o przesłanie dokumentu wstępnie faxem, a następnie 2 egzemplarzy pocztą.

WYSTAWCA (dane do kontaktu i korespondencji)

Nazwa Wystawcy:			
Adres Wystawcy:			
Telefon kontaktowy:		Numer Faxu.	
e-mail:		Strona www	
Osoba do kontaktów roboczych:			

PŁATNIK

Nazwa Wystawcy:			
Adres Wystawcy:			
Osoba upoważniona do podpisu w rozumieniu KRS			
NIP:		Numer KRS:	
prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla		Wydział Gospodarczy	

KOSZTY UDZIAŁU:

☐	dla ROT 2.180,00 PLN brutto* (z uwzględnieniem współfinansowania POT w wysokości 50%)
☐	dla LOT oraz jednostek samorządu terytorialnego 3.270,00 PLN brutto* (z uwzględnieniem współfinansowania POT w wysokości 25%)
☐	dla branży turystycznej 3.706,00 PLN brutto* (z uwzględnieniem współfinansowania POT w wysokości 15%)

Koszt udziału obejmuje: rezerwację powierzchni, projekt architektoniczny i graficzny, jednolitą zabudowę i wystrój stoiska (zgodnie z projektem POIT), podłączenia techniczne na stoisku narodowym (elektryczność), montaż i demontaż stoiska, powierzchnia wspólna (ciągi komunikacyjne, szatnię, magazynek, kuchnię).

*W przypadku zmiany cen za usługi związane z techniczną organizacją stoiska, oraz zmiany kursu walut cena modułów może ulec zmianie.



INWETEX – C.I.S. Travel
14-16 października 2009
St. Petersburg, Rosja

ZGŁOSZENIE UDZIAŁU - UMOWA

WARUNKI UCZESTNICTWA:

1. POIT posiada niezbędne uprawnienia do wykonania Polskiego Stoiska Narodowego (zwanym dalej PSN) i jest jedynym jego organizatorem.
2. Organizacja Polskiego Stoiska Narodowego odbywa się z uwzględnieniem dokumentu „Zasady uczestnictwa w Polskich Stoiskach Narodowych organizowanych na międzynarodowych targach turystycznych i przemysłu kongresowego”, który został przyjęty decyzją Kierownictwa POT w dn. 12.11.2007r. (wraz z aktualizacją z dn. 12.09.2008r.), wprowadzony w życie w dn. 01.01.2008r.

I. Przedmiot

1. Stoisko Wystawcy będzie wykorzystane tylko na potrzeby Wystawcy i nie będzie udostępniany innym podmiotom.
2. POIT ma prawo do powierzenia wykonania PSN w całości lub części podwykonawcy lub podwykonawcom.
3. W ramach Stoisko Wystawcy POIT zobowiązuje się do:
 - a. rezerwacji powierzchni wystawienniczej u organizatorów targów,
 - b. wykonania projektu architektonicznego i graficznego stoiska,
 - c. wykonania jednolitej zabudowy i wystroju stoiska (zgodnie z projektem przyjętym przez POIT),
 - d. wykonania podłączeń technicznych na terenie PSN (m.in. elektryczność),
 - e. montażu i demontażu PSN,
 - f. przygotowania powierzchni wspólnej celem organizacji ciągów komunikacyjnych, szatni, magazynku, kuchni, itp.,
 - g. rejestracji Wystawcy u organizatora targów,
 - h. obsługi i zaopatrzenia kuchni znajdującej się na PSN (m.in. napoje zimne i gorące).

II. Polskie Stoisko Narodowe

1. Podpisanie zgłoszenia udziału przez Wystawcę stanowi jednoczesną akceptację ogólnego projektu oraz materiałów, które zostaną użyte do wykonania PSN.
2. Po uzyskaniu akceptacji Wystawcy wszelkie zmiany w projekcie indywidualnym możliwe będą jedynie po uzyskaniu zgody POIT.
3. Wszelkie regulacje dotyczące PSN określają „Zasady udziału w targach....”.

III. Przekazanie stoiska

1. Wszelkie regulacje dotyczące przekazania stoiska Wystawcy określają „zasady udziału w targach....”.
2. W czasie trwania imprezy targowej przyjmowane będą tylko zgłoszenia awarii oraz drobne prace do wykonania, które wykonywane będą po zakończeniu targów w danym dniu.
3. W przypadku powstania zniszczenia lub uszkodzenia indywidualnego stoiska wystawcy podczas jego nieobecności, któremu mógłby zapobiec używając stoiska, POIT przyznaje sobie prawo do obciążenia Wystawcy kosztami związanymi z naprawą stoiska.

IV. Obsługa Stoiska

1. Wystawca zobowiązuje się do obsługi własnego stoiska przez cały okres trwania targów.
2. Pozostawienie stoiska bez obsługi przez Wystawcę może spowodować cofnięcie dofinansowania POIT w tej imprezie targowej.
3. Na stoiskach mogą być rozpowszechniane wyłącznie materiały promocyjne Wystawcy, odpowiednio dobrane do charakteru imprezy targowej i rynku, na którym odbywa się ta impreza.
4. Wszelkie dodatkowe akcje promocyjne (np. występy zespołów, prezentacje artystów, konkursy, itp.) mogą odbywać się na PSN wyłącznie po ich uzgodnieniu z POIT.
5. W ramach uczestnictwa w PSN Wystawca może bezpłatnie korzystać z:
 - a. dodatkowego miejsca do spotkań;
 - b. kuchni w zakresie ciepłych i zimnych napojów oraz przekąsek, które będą wydawane w porcjach, a nie opakowaniach zbiorczych;
 - c. magazynu na foldery celem przechowywania zapasów przy zachowaniu zasady, że wgląd do magazynu mają jedynie osoby, będące uczestnikami PSN;
 - d. szatni przeznaczonej na odzież wyłącznie dla uczestników PSN.
6. Przebywanie na stoisku po zamknięciu targów jest możliwe jedynie za zgodą dyrekcji targów.

V. Zobowiązania finansowe

1. Wszelkie dodatkowe koszty związane z udziałem Wystawcy w powyższej imprezie targowej, a nie objęte niniejszą Umową, rozliczane będą na podstawie pisemnego zlecenia Wystawcy.
2. Wystawca zobowiązany jest do dokonania płatności na rzecz POT zgodnie z następującymi zasadami:
 - a. 45 % wartości Umowy przed wykonaniem stoiska, po podpisaniu Umowy i otrzymaniu faktury pro-forma,
 - b. 55 % wartości Umowy po zakończeniu imprezy targowej, na podstawie otrzymanej faktury.



INWETEX – C.I.S. Travel
14-16 października 2009
St. Petersburg, Rosja

ZGŁOSZENIE UDZIAŁU - UMOWA

3. Płatności muszą być uregulowane przelewem na konto wskazane na fakturze, w terminie 14 (czternastu) dni od daty otrzymania faktury przez Wystawcę.
4. Spełnienie Świadczenia przez Wystawcę następuje w dniu wpływu pełnej płatności na rachunek POT.
5. W przypadku nieuregulowania należności, o której mowa w ust.3 pkt a, w terminie określonym w ust.3, Zamawiający może nie dopuścić Wystawcy do uczestnictwa.

VI. Zasady rezygnacji

1. Rezygnacja Wystawcy z udziału w powyższej imprezie targowej wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Za datę odwołania uczestnictwa uważa się datę wpływu pisma do biura POIT.
2. Odwołanie uczestnictwa Wystawcy po dokonaniu wpłaty, o której mowa w części V, ust 2 pkt. a nie powoduje zwrotu wpłaconej kwoty.

VII. Postanowienia końcowe

1. W przypadku zmiany adresu którejkolwiek ze Stron, jest ona zobowiązana niezwłocznie poinformować na piśmie drugą Stronę o nowym adresie siedziby i adresie do korespondencji.
2. W przypadku braku informacji o zmianie adresu którejkolwiek ze Stron, wszelką korespondencję wysłaną na poprzedni adres, uznaje się za dostarczoną.
3. Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
5. Ewentualne spory rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla POT.
6. Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wystawcy, jeden dla POT.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wystawca

**Polski Ośrodek Informacji Turystycznej
w Moskwie**

Podpis osoby upoważnionej i pieczęć
Niniejszym akceptuję warunki uczestnictwa w PSN.

Podpis osoby upoważnionej i pieczęć

Data i miejsce