



Międzynarodowe Targi Turystyczne

TOURISTIK & CARAVANING INTERNATIONAL 2012
Lipsk, 21-25.11.2012



ZGŁOSZENIE UDZIAŁU - UMOWA

Termin zgłoszenia: 20.08.2012 r.

Proszę o przesłanie podpisanego dokumentu wstępnie faksem pod numer 0049 30 21009214,
a następnie dwóch egzemplarzy pocztą na adres: Polnisches Fremdenverkehrsamt, 10707 Berlin, Kurfürstendamm 71

WYSTAWCA (dane do kontaktu i korespondencji)

Nazwa wystawcy			
Adres wystawcy			
Telefon kontaktowy		Numer faksu	
e-mail		Strona www	
Osoba do kontaktów roboczych			

PŁATNIK

Nazwa wystawcy					
Adres wystawcy					
Osoba upoważniona do podpisu w rozumieniu KRS					
NIP					
Numer KRS		prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla		Wydział Gospodarczy	

Moduł dla ROT (10m²)

Liczba modułów: x **1.330,00 euro brutto*** (z uwzględnieniem współfinansowania POT w wysokości 60%)
= euro

Moduł dla LOT oraz jednostek samorządu terytorialnego (4m²)

Liczba modułów: x **778,00 euro brutto*** (z uwzględnieniem współfinansowania POT w wysokości 30%)
= euro

Moduł dla branży turystycznej (4m²)

Liczba modułów: x **1.024,00 euro brutto*** (bez współfinansowania POT)
= euro

Koszt modułu obejmuje: rezerwację powierzchni, projekt architektoniczny i graficzny, jednolitą zabudowę i wystrój stoiska (zgodnie z projektem POT), podłączenia techniczne na stoisku (elektryczność, woda), montaż i demontaż stoiska, transport materiałów promocyjnych, powierzchnię wspólną (ciągi komunikacyjne, szatnię, magazynek, kuchnię), obsługę i zaopatrzenie kuchni znajdującej się na stoisku (napoje zimne i gorące, przekąski), podstawowy wpis do katalogu, przyznanie bezpłatnych kart wstępu na tereny targowe w ilości 1 karta na moduł 4 m² i 2 karty na moduł 10 m² (zakup kart dodatkowych jest płatny i nie został ujęty w powyższych kosztach).

**)W przypadku zmiany cen za usługi związane z techniczną organizacją stoiska, cena modułów może ulec zmianie.*

Move Your Imagination



TOURISTIK & CARAVANING INTERNATIONAL 2012

Lipsk, 21-25.11.2012

ZGŁOSZENIE UDZIAŁU - UMOWA

WARUNKI UCZESTNICTWA:

1. Polski Ośrodek Informacji Turystycznej w Berlinie (zwany dalej POIT) posiada niezbędne uprawnienia do wykonania Polskiego Stoiska Narodowego (zwanego dalej PSN) i jest jedynym jego organizatorem.
2. Organizacja PSN odbywa się w oparciu o dokument Polskiej Organizacji Turystycznej pt. „Zasady uczestnictwa w Polskich Stoiskach Narodowych organizowanych na międzynarodowych targach turystycznych i przemysłu kongresowego”, opublikowany na stronie www.pot.gov.pl/targi-i-wystawy/.

I. Przedmiot

1. Stoisko Wystawcy będzie wykorzystane tylko na potrzeby Wystawcy i nie będzie udostępniane innym podmiotom.
2. POIT ma prawo do powierzenia wykonania PSN w całości lub części podwykonawcy lub podwykonawcom.
3. W ramach przygotowania stoiska POIT zobowiązuje się do:
 - a. rezerwacji powierzchni wystawienniczej u organizatora targów,
 - b. wykonania projektu architektonicznego i graficznego stoiska,
 - c. wykonania jednolitej zabudowy i wystroju stoiska (zgodnie z projektem przyjętym przez POT),
 - d. wykonania połączeń technicznych na terenie PSN (m.in. elektryczność, woda),
 - e. montażu i demontażu PSN,
 - f. przygotowania powierzchni wspólnej celem organizacji ciągów komunikacyjnych, szatni, magazynku, kuchni, itp.,
 - g. rejestracji Wystawcy u organizatora targów,
 - h. transportu materiałów promocyjnych Wystawcy na PSN,
 - i. obsługi i zaopatrzenia kuchni znajdującej się na PSN (m.in. napoje zimne i gorące, przekąski),
 - j. zamieszczenia podstawowego wpisu Wystawcy do katalogu,
 - k. przyznania kart wstępu na tereny targowe w ilości 1 karta na moduł 4 m² i 2 karty na moduł 10 m².

II. Polskie Stoisko Narodowe

1. Podpisanie zgłoszenia udziału przez Wystawcę stanowi jednoczesną akceptację ogólnego projektu oraz materiałów, które zostaną użyte do wykonania PSN.
2. Po uzyskaniu akceptacji Wystawcy wszelkie zmiany w projekcie indywidualnym możliwe będą wyłącznie po uzyskaniu zgody POIT.
3. Wszelkie regulacje dotyczące PSN określa dokument wymieniony w punkcie „Warunki uczestnictwa”, ust. 2.

III. Przekazanie stoiska

1. Wszelkie regulacje dotyczące przekazania stoiska Wystawcy określa dokument wymieniony w punkcie „Warunki uczestnictwa”, ust. 2.
2. W czasie trwania imprezy targowej przyjmowane będą tylko zgłoszenia awarii oraz drobne prace do wykonania, które wykonywane będą po zakończeniu targów w danym dniu.
3. W przypadku powstania zniszczenia lub uszkodzenia indywidualnego stoiska Wystawcy podczas jego nieobecności, któremu mógłby zapobiec użytkując stoisko, POIT zastrzega sobie prawo do obciążenia Wystawcy kosztami związanymi z naprawą stoiska.

IV. Obsługa Stoiska

1. Wystawca zobowiązuje się do obsługi własnego stoiska **przez cały okres trwania targów**.
2. Pozostawienie stoiska bez obsługi przez Wystawcę może spowodować cofnięcie dofinansowania POT w tej imprezie targowej.
3. Na stoiskach mogą być rozpowszechniane wyłącznie materiały promocyjne Wystawcy, odpowiednio dobrane do charakteru imprezy targowej i rynku, na którym odbywa się ta impreza.
4. Wszelkie dodatkowe akcje promocyjne (np. występy zespołów, prezentacje artystów, konkursy itp.) mogą odbywać się na PSN wyłącznie po ich uzgodnieniu z POIT.
5. W ramach uczestnictwa w PSN Wystawca może bezpłatnie korzystać z:
 - a. dodatkowego miejsca do spotkań - w miarę dostępności;
 - b. kuchni w zakresie przygotowania ciepłych i zimnych napojów oraz drobnych przekąsek na zimno;
 - c. magazynu na foldery celem przechowywania zapasów przy zachowaniu zasady, że wgląd do magazynu mają jedynie osoby będące uczestnikami PSN;
 - d. szatni przeznaczonej wyłącznie na odzież uczestników PSN.
6. Przebywanie na stoisku po zamknięciu targów jest możliwe jedynie za zgodą dyrekcji targów.

V. Zobowiązania finansowe

1. Wystawca jest zobowiązany do zapłaty należności za wybrany moduł tytułem częściowego zwrotu kosztów poniesionych przez POIT na wykonanie stoiska targowego, w oparciu o noty obciążeniowe wystawione przez POIT.
2. Warunkiem udziału Wystawcy w PSN jest wpłacenie I. raty w wysokości minimum 50% kosztów modułu, przed organizowaną imprezą, na podstawie noty obciążeniowej, w terminie określonym w nocie.
3. Zapłaty pozostałej kwoty Wystawca dokona po zakończeniu imprezy targowej, na podstawie noty obciążeniowej, w terminie określonym w nocie.
4. Wszelkie dodatkowe koszty związane z udziałem Wystawcy w powyższej imprezie targowej, a nie objęte umową, będą rozliczane na podstawie pisemnego zlecenia Wystawcy.
5. Spełnienie świadczenia przez Wystawcę następuje w dniu wpływu pełnej należności na rachunek POIT.
6. W przypadku nieuregulowania należności, o której mowa w części V, ust. 2, w terminie określonym w nocie obciążeniowej, POIT może nie dopuścić Wystawcy do uczestnictwa w targach.



TOURISTIK & CARAVANING INTERNATIONAL 2012
Lipsk, 21-25.11.2012

ZGŁOSZENIE UDZIAŁU - UMOWA

VI. Zasady rezygnacji

1. Rezygnacja Wystawcy z udziału w powyższej imprezie targowej wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Za datę odwołania uczestnictwa uważa się datę wpływu pisma do biura POIT.
2. Wystawca, który zrezygnuje z udziału w terminie:
 - na 30-15 dni przed rozpoczęciem targów, jest zobowiązany do uiszczenia opłaty rezygnacyjnej w wysokości 25% kosztu modułu lub jego wielokrotności;
 - na 14 dni i krócej przed rozpoczęciem targów, jest zobowiązany do uiszczenia pełnego kosztu zamawianego modułu/modułów.

VII. Postanowienia końcowe

1. W przypadku zmiany adresu którejkolwiek ze stron, jest ona zobowiązana niezwłocznie poinformować na piśmie drugą stronę o nowym adresie siedziby i adresie do korespondencji.
2. W przypadku braku informacji o zmianie adresu którejkolwiek ze stron, wszelką korespondencję wysłaną na poprzedni adres uznaje się za dostarczoną.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
5. Ewentualne spory rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla POT.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wystawcy, jeden dla POIT.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wystawca

Miejsce i data:

Polski Ośrodek Informacji Turystycznej w Berlinie

Berlin, dnia

Niniejszym akceptuję warunki uczestnictwa w PSN.

.....
Podpis osoby upoważnionej i pieczęć

.....
Podpis osoby upoważnionej i pieczęć

Polski Ośrodek Informacji Turystycznej w Berlinie

Adres dla korespondencji:

Polnisches Fremdenverkehrsamt

Kurfürstendamm 71

10709 Berlin

e-mail: ewa.duchowska@pot.gov.pl

tel: 004930/210092-12; fax: 004930/210092-14

