



ZGŁOSZENIE UDZIAŁU – UMOWA



JATA World Tourism Congress & Travel Fair
24-26.09.2010, Tokio

Termin zgłoszenia: 15 lipca 2010r.

Proszę o przesłanie dokumentu wstępnie faxem,
a następnie 2 egzemplarzy pocztą na adres POIT Tokio

WYSTAWCA (dane do kontaktu i korespondencji)

Nazwa Wystawcy:			
Adres Wystawcy:			
Telefon kontaktowy:		Numer Faxu.	
e-mail:		Strona www	
Osoba do kontaktów roboczych:			

PŁATNIK

Nazwa Wystawcy:			
Adres Wystawcy:			
Osoba upoważniona do podpisu w rozumieniu KRS			
NIP:		Numer KRS:	
prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla		Wydział Gospodarczy	

KOSZT UDZIAŁU

☐ Moduł dla ROT (8 m²)

Ilość modułów: ... x 474.000 JPY brutto* (z uwzględnieniem współfinansowania POT w wysokości 35%) = JPY

☐ Moduł dla LOT oraz jednostek samorządu terytorialnego (4m²)

Ilość modułów: ... x 292.000 JPY brutto* (z uwzględnieniem współfinansowania POT w wysokości 20%) = JPY

☐ Moduł dla branży turystycznej (2 m²)

Ilość modułów: ... x 182.000 JPY brutto* (z uwzględnieniem współfinansowania POT w wysokości 0%) = JPY

Koszt obejmuje: rezerwację powierzchni, projekt architektoniczny i graficzny, jednolitą zabudowę i wystrój stoiska (zgodnie z projektem POT), podłączenia techniczne na stoisku narodowym (elektryczność), montaż i demontaż stoiska, nieodpłatne udostępnienie powierzchni wspólnej (ciągi komunikacyjne, szatnia/magazynek), koszt rejestracji.

*W przypadku zmiany cen za usługi związane z techniczną organizacją stoiska, oraz zmiany kursu walut koszt modułów może ulec zmianie.

WARUNKI UCZESTNICTWA:

1. POIT posiada niezbędne uprawnienia do wykonania Polskiego Stoiska Narodowego (zwanym dalej PSN) i jest jedynym jego organizatorem.
2. Organizacja Polskiego Stoiska Narodowego odbywa się z uwzględnieniem dokumentu „Zasady uczestnictwa w Polskich Stoiskach Narodowych organizowanych na międzynarodowych targach turystycznych i przemysłu kongresowego”, który został przyjęty decyzją Prezesa POT w dn. 2.11.2009r., wprowadzony w życie w dn. 01.01.2010r.

I. Przedmiot

1. Stoisko Wystawcy będzie wykorzystane tylko na potrzeby Wystawcy i nie będzie udostępniany innym podmiotom.
2. POIT ma prawo do powierzenia wykonania PSN w całości lub części podwykonawcy lub podwykonawcom.
3. W ramach organizacji Stoiska POIT zobowiązuje się do:
 - a. rezerwacji powierzchni wystawienniczej u organizatorów targów,
 - b. wykonania projektu architektonicznego i graficznego stoiska,
 - c. wykonania jednolitej zabudowy i wystroju stoiska (zgodnie z projektem przyjętym przez POT),
 - d. wykonania podłączeń technicznych na terenie PSN (m.in. elektryczność),
 - e. montażu i demontażu PSN,
 - f. przygotowania powierzchni wspólnej celem organizacji ciągów komunikacyjnych, szatni/magazynku, itp.,
 - g. rejestracji Wystawcy u organizatora targów (bezpłatnie),
 - h. zaopatrzenia Stoiska w wodę, soki, kawę i herbatę oraz drobne ciasteczka.

II. Polskie Stoisko Narodowe

1. Podpisanie zgłoszenia udziału przez Wystawcę stanowi jednoczesną akceptację ogólnego projektu oraz materiałów, które zostaną użyte do wykonania PSN.
2. Po uzyskaniu akceptacji Wystawcy wszelkie zmiany w projekcie indywidualnym możliwe będą jedynie po uzyskaniu zgody POIT.
3. Wszelkie regulacje dotyczące PSN określa dokument wymieniony w ust. 2 wstępu.

III. Przekazanie stoiska

1. Wszelkie regulacje dotyczące przekazania stoiska Wystawcy określa dokument wymieniony w ust. 2 wstępu
2. W czasie trwania imprezy targowej przyjmowane będą tylko zgłoszenia awarii oraz drobne prace do wykonania, które wykonywane będą po zakończeniu targów w danym dniu.
3. W przypadku powstania zniszczenia lub uszkodzenia indywidualnego stoiska wystawcy podczas jego nieobecności, któremu mógłby zapobiec użytkując stoisko, POIT przyznaje sobie prawo do obciążenia Wystawcy kosztami związanymi z naprawą stoiska.

IV. Obsługa Stoiska

1. Wystawca zobowiązuje się do obsługi własnego stoiska przez cały okres trwania targów.
2. Pozostawienie stoiska bez obsługi przez Wystawcę może spowodować cofnięcie współfinansowania POIT w tej imprezie targowej.
3. Na stoiskach mogą być rozpowszechniane wyłącznie materiały promocyjne Wystawcy, odpowiednio dobrane do charakteru imprezy targowej i rynku, na którym odbywa się ta impreza.
4. Wszelkie dodatkowe akcje promocyjne (np. występy zespołów, prezentacje artystów, konkursy, itp.) mogą odbywać się na PSN wyłącznie po ich uzgodnieniu z POIT.
5. W ramach uczestnictwa w PSN Wystawca może bezpłatnie korzystać z:
 - a. dodatkowego miejsca do spotkań – w miarę dostępności;
 - b. kuchni w zakresie ciepłych i zimnych napojów oraz drobnych ciasteczek, które będą wydawane w porcjach, a nie opakowaniach zbiorczych;
 - c. magazynu na foldery celem przechowywania zapasów przy zachowaniu zasady, że wgląd do magazynu mają jedynie osoby, będące uczestnikami PSN;
 - d. szatni przeznaczonej na odzież wyłącznie dla uczestników PSN.
6. Przebywanie na stoisku po zamknięciu targów jest możliwe jedynie za zgodą dyrekcji targów.

V. Zobowiązania finansowe

1. Wystawca zobowiązany jest do zapłaty należności za wybrany moduł tytułem częściowego zwrotu poniesionych kosztów przez POIT na wykonanie stoiska targowego, w oparciu o noty obciążeniowe wystawione przez POIT.
2. Warunkiem udziału wystawcy w PSN jest wpłacenie I raty w wysokości minimum 50% kosztów modułu, przed organizowaną imprezą, na podstawie noty obciążeniowej, w terminie określonym w nocie
3. Zapłaty pozostałej kwoty dokona Wystawca, na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez POIT po zakończeniu imprezy targowej, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
4. Wszelkie dodatkowe koszty związane z udziałem Wystawcy w powyższej imprezie targowej, a nie objęte niniejszą Umową, rozliczane będą na podstawie pisemnego zlecenia Wystawcy.
5. Spełnienie Świadczenia przez Wystawcę następuje w dniu wpływu pełnej płatności na rachunek POIT.
6. W przypadku nieuregulowania należności, o której mowa w części V, pkt. 2, w terminie określonym w nocie obciążeniowej, POIT może nie dopuścić Wystawcy do uczestnictwa.

VI. Zasady rezygnacji

1. Rezygnacja Wystawcy z udziału w powyższej imprezie targowej wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Za datę odwołania uczestnictwa uważa się datę wpływu pisma do biura POT.
2. Wystawca, który zrezygnuje z udziału w terminie:
 - a. na 30 – 15 dni przed rozpoczęciem targów zobowiązany jest do uiszczenia opłaty rezygnacyjnej w wysokości 25% kosztu modułu lub ich wielokrotności.
 - b. na 14 i krócej przed rozpoczęciem targów zobowiązany jest do uiszczenia pełnego kosztu zamawianego modułu/modułów.

VII. Postanowienia końcowe

1. W przypadku zmiany adresu którejkolwiek ze Stron, jest ona zobowiązana niezwłocznie poinformować na piśmie drugą Stronę o nowym adresie siedziby i adresie do korespondencji.
2. W przypadku braku informacji o zmianie adresu którejkolwiek ze Stron, wszelką korespondencję wysłaną na poprzedni adres, uznaje się za dostarczoną.
3. Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
5. Ewentualne spory rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla POT.
6. Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wystawcy, jeden dla POIT.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wystawca**POIT Tokio****Data i miejsce****Data i miejsce**

Podpis osoby upoważnionej i pieczęć

Podpis osoby upoważnionej i pieczęć

Niniejszym akceptuję warunki uczestnictwa w PSN.