



ZGŁOSZENIE UDZIAŁU – UMOWA
TOURISTIK & CARAVANING INTERNATIONAL
Lipsk, 17.-21.11.2010



Termin zgłoszenia: 10.06.2010r.

Proszę o przesłanie podpisanego dokumentu wstępnie faxem pod numer 004930 21009214,
a następnie 2 egzemplarzy pocztą na adres: Polnisches Fremdenverkehrsamt, 10709 Berlin, Kurfürstendamm 71

WYSTAWCA (dane do kontaktu i korespondencji)

Nazwa wystawcy			
Adres wystawcy			
Telefon kontaktowy		Numer faxu	
e-mail		Strona www	
Osoba do kontaktów roboczych			

PŁATNIK

Nazwa wystawcy			
Adres wystawcy			
Osoba upoważniona do podpisu w rozumieniu KRS			
NIP:		Numer KRS:	
prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla		Wydział Gospodarczy	

KOSZTY

€ Moduł dla ROT (10 m²) Liczba modułów: x 832,00 euro brutto* (z uwzględnieniem współfinansowania POT w wysokości 60%) = euro
€ Moduł dla LOT oraz jednostek samorządu terytorialnego (4 m²) Liczba modułów: x 582,40 euro brutto* (z uwzględnieniem współfinansowania POT w wysokości 30%) = euro
€ Moduł dla branży turystycznej (4 m² i jego wielokrotność) Liczba modułów: x 832,00 euro brutto* (bez dofinansowania POT) = euro



ZGŁOSZENIE UDZIAŁU – UMOWA

TOURISTIK & CARAVANING INTERNATIONAL

Lipsk, 17.-21.11.2010



Koszt modułu obejmuje: rezerwację powierzchni, projekt architektoniczny i graficzny, jednolitą zabudowę i wystrój stoiska (zgodnie z projektem POT), montaż i demontaż stoiska, podłączenia techniczne na stoisku (elektryczność, woda), transport materiałów promocyjnych, rejestrację Wystawcy u organizatora targów, nieodpłatne udostępnienie powierzchni wspólnej (ciągi komunikacyjne, szatnia, magazynek, kuchnia), obsługę i zaopatrzenie kuchni znajdującej się na stoisku (napoje zimne i gorące, przekąski), podstawowy wpis do katalogu, przyznanie bezpłatnych kart wstępu na tereny targowe w liczbie 1 karta na moduł 4 m² i 2 karty na moduł 8 m² (zakup kart dodatkowych jest płatny i nie został ujęty w powyższych kosztach).

*W przypadku zmiany cen za usługi związane z techniczną organizacją stoiska, cena modułów może ulec zmianie.

WARUNKI UCZESTNICTWA:

1. POIT posiada niezbędne uprawnienia do wykonania Polskiego Stoiska Narodowego (zwanego dalej PSN) i jest jedynym jego organizatorem.
 2. Organizacja Polskiego Stoiska Narodowego odbywa się z uwzględnieniem dokumentu „Zasady uczestnictwa w Polskich Stoiskach Narodowych organizowanych na międzynarodowych targach turystycznych i przemysłu kongresowego”, który został przyjęty decyzją Prezesa POT w dniu 02 listopada 2009 roku i wprowadzony w życie z dniem 01.01.2010 roku.
- I. Przedmiot**
1. Stoisko Wystawcy będzie wykorzystane tylko na potrzeby Wystawcy i nie będzie udostępniany innym podmiotom.
 2. POIT ma prawo do powierzenia wykonania PSN w całości lub części podwykonawcy lub podwykonawcom.
 3. W ramach stoiska Wystawcy POIT zobowiązuje się do:
 - a. rezerwacji powierzchni wystawienniczej u organizatorów targów,
 - b. wykonania projektu architektonicznego i graficznego stoiska,
 - c. wykonania jednolitej zabudowy i wystroju stoiska (zgodnie z projektem przyjętym przez POIT),
 - d. montażu i demontażu PSN,
 - e. wykonania podłączeń technicznych na terenie PSN (m.in. elektryczność, woda),
 - f. transportu materiałów promocyjnych Wystawcy na PSN,
 - g. rejestracji Wystawcy u organizatora targów,
 - h. przygotowania powierzchni wspólnej celem organizacji ciągów komunikacyjnych, szatni, magazynku, kuchni, itp.,
 - i. obsługi i zaopatrzenia kuchni znajdującej się na PSN (m.in. napoje zimne i gorące, przekąski),
 - j. zamieszczenia podstawowego wpisu Wystawcy w katalogu,
 - k. przyznania kart wstępu na tereny targowe w liczbie 1 karta na moduł 4 m² i 2 karty na moduł 8 m².
- II. Polskie Stoisko Narodowe**
1. Podpisanie zgłoszenia udziału przez Wystawcę stanowi jednoczesną akceptację ogólnego projektu oraz materiałów, które zostaną użyte do wykonania PSN.
 2. Po uzyskaniu akceptacji Wystawcy wszelkie zmiany w projekcie indywidualnym możliwe będą jedynie po uzyskaniu zgody POIT.
 3. Wszelkie regulacje dotyczące PSN określa dokument wymieniony w ust. 2 wstępu.
- III. Przekazanie stoiska**
1. Wszelkie regulacje dotyczące przekazania stoiska Wystawcy określa dokument wymieniony w ust. 2 wstępu.
 2. W czasie trwania imprezy targowej przyjmowane będą tylko zgłoszenia awarii oraz drobne prace do wykonania, które wykonywane będą po zakończeniu targów w danym dniu.
 3. W przypadku powstania zniszczenia lub uszkodzenia indywidualnego stoiska wystawcy podczas jego nieobecności, któremu mógłby zapobiec użytkując stoisko, POIT przyznaje sobie prawo do obciążenia Wystawcy kosztami związanymi z naprawą stoiska.
- IV. Obsługa Stoiska**
1. Wystawca zobowiązuje się do obsługi własnego stoiska **przez cały okres trwania targów**.
 2. Pozostawienie stoiska bez obsługi przez Wystawcę może spowodować cofnięcie dofinansowania POT w tej imprezie targowej.
 3. Na stoiskach mogą być rozpowszechniane wyłącznie materiały promocyjne Wystawcy, odpowiednio dobrane do charakteru imprezy targowej i rynku, na którym odbywa się ta impreza.
 4. Wszelkie dodatkowe akcje promocyjne (np. występy zespołów, prezentacje artystów, konkursy, itp.) mogą odbywać się na PSN wyłącznie po ich uzgodnieniu z POIT.
 5. W ramach uczestnictwa w PSN Wystawca może bezpłatnie korzystać z:
 - a. dodatkowego miejsca do spotkań,
 - b. kuchni w zakresie ciepłych i zimnych napojów oraz przekąsek, które będą wydawane w porcjach, a nie opakowaniach zbiorczych,
 - c. magazynu na foldery celem przechowywania zapasów przy zachowaniu zasady, że wgląd do magazynu mają jedynie osoby, będące uczestnikami PSN,
 - d. szatni przeznaczonej na odzież wyłącznie dla uczestników PSN.
 6. Przebywanie na stoisku po zamknięciu targów jest możliwe jedynie za zgodą dyrekcji targów.



ZGŁOSZENIE UDZIAŁU – UMOWA

TOURISTIK & CARAVANING INTERNATIONAL

Lipsk, 17.-21.11.2010



V. Zobowiązania finansowe

1. Wystawca jest zobowiązany do zapłaty należności za wybrany moduł tytułem częściowego zwrotu poniesionych kosztów przez POIT na wykonanie stoiska targowego, w oparciu o noty obciążeniowe wystawione przez POIT.
2. Warunkiem udziału wystawcy w PSN jest wpłacenie I raty w wysokości minimum 50% kosztów modułu, przed organizowaną imprezą, na podstawie noty obciążeniowej, w terminie określonym w nocie.
3. Zapłaty pozostałej kwoty Wystawca dokona po zakończeniu imprezy targowej, na podstawie noty obciążeniowej, w terminie określonym w nocie.
4. Wszelkie dodatkowe koszty związane z udziałem Wystawcy w powyższej imprezie targowej, a nie objęte niniejszą Umową, będą rozliczane na podstawie pisemnego zlecenia Wystawcy.
5. Spełnienie świadczenia przez Wystawcę następuje w dniu wpływu pełnej płatności na rachunek POIT.
6. W przypadku nieuregulowania należności, o której mowa w części V, ust. 2, w terminie określonym w nocie obciążeniowej, POIT może nie dopuścić Wystawcy do uczestnictwa w targach.

VI. Zasady rezygnacji

1. Rezygnacja Wystawcy z udziału w powyższej imprezie targowej wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Za datę odwołania uczestnictwa uważa się datę wpływu pisma do biura POIT.
2. Wystawca, który rezygnuje z udziału w terminie:
 - na 30 – 15 dni przed rozpoczęciem targów, zobowiązany jest do uiszczenia opłaty rezygnacyjnej w wysokości 25% kosztu modułu lub jego wielokrotności.
 - na 14 dni i krócej przed rozpoczęciem targów, zobowiązany jest do uiszczenia pełnego kosztu zamawianego modułu/modułów.

VII. Postanowienia końcowe

1. W przypadku zmiany adresu którejkolwiek ze Stron, jest ona zobowiązana niezwłocznie poinformować na piśmie drugą Stronę o nowym adresie siedziby i adresie do korespondencji.
2. W przypadku braku informacji o zmianie adresu którejkolwiek ze Stron, wszelką korespondencję wysłaną na poprzedni adres uznaje się za dostarczoną.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
5. Ewentualne spory rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla POIT.
6. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wystawcy, jeden dla POIT.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wystawca
Data i miejsce

Polski Ośrodek Informacji Turystycznej
Berlin, dnia

Niniejszym akceptuję warunki uczestnictwa w PSN.

Podpis osoby upoważnionej i pieczęć

Podpis osoby upoważnionej i pieczęć