# ZGŁOSZENIE UDZIAŁU - UMOWA

**25-27 maja 2010**
**Frankfurt n/Menem**

Termin zgłoszenia: **9 kwietnia 2010r.**

Proszę o przesłanie dokumentu wstępnie faxem,
a następnie 2 egzemplarzy pocztą.

## WYSTAWCA (dane do kontaktu i korespondencji)

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nazwa Wystawcy: | | | |
| Adres Wystawcy: | | | |
| Telefon kontaktowy: | | Numer Faxu. | |
| e-mail: | | Strona www | |
| Osoba do kontaktów roboczych: | | | |

## PŁATNIK

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Nazwa Wystawcy: | | | | |
| Adres Wystawcy: | | | | |
| Osoba upoważniona do podpisu w rozumieniu KRS | | | | |
| NIP: | | Numer KRS: | | |
| prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla | | | Wydział Gospodarczy | |

## KOSZT UDZIAŁU

| | |
|---|---|
| ☐ | **Moduł (4 m² )**<br>**Branża przemysłu kongresowego: 21.627,00 PLN brutto*** |

Koszty modułu 4 m² obejmuje rezerwację powierzchni, projekt architektoniczny i graficzny, jednolitą zabudowę i wystrój stoiska, podłączenia elektryczności, wody, montaż i demontaż stoiska, powierzchnia wspólna (ciągi komunikacyjne, magazynek, kuchnia), transport materiałów promocyjnych, codzienne sprzątanie stoiska, zgłoszenie do Regent Exhibitions Ltd.. w Wielkiej Brytanii do dostępu do Programu Hosted Buyers oraz wpis do katalogu targowego, oraz 2 identyfikatory wstępu na targi.

* W przypadku zmiany cen za usługi związane z techniczną organizacją stoiska, oraz zmiany kursu walut cena modułów może ulec zmianie.



Polska Organizacja Turystyczna ,Departament Instrumentów Marketingowych
Ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa
e-mail: dim@pot.gov.pl, fax. +48 22 5367053

# ZGŁOSZENIE UDZIAŁU - UMOWA

**25-27 maja 2010**
**Frankfurt n/Menem**

**WARUNKI UCZESTNICTWA:**

1. POT posiada niezbędne uprawnienia do wykonania Polskiego Stoiska Narodowego (zwanym dalej PSN) i jest jedynym jego organizatorem.
2. Organizacja Polskiego Stoiska Narodowego odbywa się z uwzględnieniem dokumentu „Zasady uczestnictwa w Polskich Stoiskach Narodowych organizowanych na międzynarodowych targach turystycznych i przemysłu kongresowego", który został przyjęty decyzją Prezesa POT w dn.02 listopada 2009 wprowadzony w życie w dn.01.01.2010 r.

**I. Przedmiot**

1. Stoisko Wystawcy będzie wykorzystane tylko na potrzeby Wystawcy i nie będzie udostępniany innym podmiotom.
2. POT ma prawo do powierzenia wykonania PSN w całości lub części podwykonawcy lub podwykonawcom.
3. W ramach Stoisko Wystawcy POT zobowiązuje się do:
   a. rezerwacji powierzchni wystawienniczej u organizatorów targów,
   b. wykonania projektu architektonicznego i graficznego stoiska,
   c. wykonania jednolitej zabudowy i wystroju stoiska (zgodnie z projektem przyjętym przez POT),
   d. wykonania podłączeń technicznych na terenie PSN (m.in. elektryczność, woda),
   e. montażu i demontażu PSN,
   f. przygotowania powierzchni wspólnej celem organizacji ciągów komunikacyjnych, szatni, magazynku, kuchni, itp.,
   g. codziennego sprzątania stoiska,
   h. rejestracji Wystawcy u organizatora targów,
   i. transportu materiałów promocyjnych Wystawcy na PSN,

**II. Polskie Stoisko Narodowe**

1. Podpisanie zgłoszenia udziału przez Wystawcę stanowi jednoczesną akceptację ogólnego projektu oraz materiałów, które zostaną użyte do wykonania PSN.
2. Po uzyskaniu akceptacji Wystawcy wszelkie zmiany w projekcie indywidualnym możliwe będą jedynie po uzyskaniu zgody POT.
3. Wszelkie regulacje dotyczące PSN określa dokument wymieniony w ust. 2 wstępu.

**III. Przekazanie stoiska**

1. Wszelkie regulacje dotyczące przekazania stoiska Wystawcy określa dokument wymieniony w ust. 2 wstępu
2. W czasie trwania imprezy targowej przyjmowane będą tylko zgłoszenia awarii oraz drobne prace do wykonania, które wykonywane będą po zakończeniu targów w danym dniu.
3. W przypadku powstania zniszczenia lub uszkodzenia indywidualnego stoiska wystawcy podczas jego nieobecności, któremu mógłby zapobiec użytkując stoisko, POT przyznaje sobie prawo do obciążenia Wystawcy kosztami związanymi z naprawą stoiska.

**IV. Obsługa Stoiska**

1. Wystawca zobowiązuje się do obsługi własnego stoiska przez cały okres trwania targów.
2. Pozostawienie stoiska bez obsługi przez Wystawcę może spowodować cofnięcie współfinansowania POT w tej imprezie targowej.
3. Na stoiskach mogą być rozpowszechniane wyłącznie materiały promocyjne Wystawcy, odpowiednio dobrane do charakteru imprezy targowej i rynku, na którym odbywa się ta impreza.
4. Wszelkie dodatkowe akcje promocyjne (np. występy zespołów, prezentacje artystów, konkursy, itp.) mogą odbywać się na PSN wyłącznie po ich uzgodnieniu z POT.
5. W ramach uczestnictwa w PSN Wystawca może bezpłatnie korzystać z:
   a. dodatkowego miejsca do spotkań;
   b. kuchni w zakresie ciepłych i zimnych napojów oraz przekąsek, które będą wydawane w porcjach, a nie opakowaniach zbiorczych;
   c. magazynu na foldery celem przechowywania zapasów przy zachowaniu zasady, że wgląd do magazynu mają jedynie osoby, będące uczestnikami PSN;
   d. szatni przeznaczonej na odzież wyłącznie dla uczestników PSN.
6. Przebywanie na stoisku po zamknięciu targów jest możliwe jedynie za zgodą dyrekcji targów.

**V. Zobowiązania finansowe**

1. Wystawca zobowiązany jest do zapłaty należności za wybrany moduł tytułem częściowego zwrotu poniesionych kosztów przez POT na wykonanie stoiska targowego, w oparciu o noty obciążeniowe wystawione przez POT
2. Warunkiem udziału wystawcy w PSN jest wpłacenie I raty w wysokości minimum 50% kosztów modułu, przed organizowaną imprezą, na podstawie noty obciążeniowej, w terminie określonym w nocie
3. Zapłaty pozostałej kwoty dokona Wystawca, na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez POT po zakończeniu imprezy targowej, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
4. Wszelkie dodatkowe koszty związane z udziałem Wystawcy w powyższej imprezie targowej, a nie objęte niniejszą Umową, rozliczane będą na podstawie pisemnego zlecenia Wystawcy.
5. Spełnienie Świadczenia przez Wystawcę następuje w dniu wpływu pełnej płatności na rachunek POT.
6. W przypadku nieuregulowania należności, o której mowa w części V, pkt. 2 , w terminie określonym w nocie obciążeniowej, POT może nie dopuścić Wystawcy do uczestnictwa.



Polska Organizacja Turystyczna ,Departament Instrumentów Marketingowych
Ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa
e-mail: dim@pot.gov.pl, fax. +48 22 5367053

**VI. Zasady rezygnacji**

1. Rezygnacja Wystawcy z udziału w powyższej imprezie targowej wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Za datę odwołania uczestnictwa uważa się datę wpływu pisma do biura POT.
2. Wystawca, który zrezygnuje z udziału w terminie:
   - na 30 – 15 dni przed rozpoczęciem targów zobowiązany jest do uiszczenia opłaty rezygnacyjnej w wysokości 25% kosztu modułu lub ich wielokrotności.
   - na 14 i krócej przed rozpoczęciem targów zobowiązany jest do uiszczenia pełnego kosztu zamawianego modułu/modułów

**VII. Postanowienia końcowe**

1. W przypadku zmiany adresu którejkolwiek ze Stron, jest ona zobowiązana niezwłocznie poinformować na piśmie drugą Stronę o nowym adresie siedziby i adresie do korespondencji.
2. W przypadku braku informacji o zmianie adresu którejkolwiek ze Stron, wszelką korespondencję wysłaną na poprzedni adres, uznaje się za dostarczoną.
3. Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
5. Ewentualne spory rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla POT.
6. Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wystawcy, jeden dla POT.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

| **Wystawca** | **Polska Organizacja Turystyczna** |
|---|---|
| Data i miejsce | Data i miejsce |
| Podpis osoby upoważnionej i pieczęć<br>Niniejszym akceptuję warunki uczestnictwa w PSN. | Podpis osoby upoważnionej i pieczęć |



Polska Organizacja Turystyczna ,Departament Instrumentów Marketingowych
Ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa
e-mail: dim@pot.gov.pl, fax. +48 22 5367053