



TOURISTIK & CARAVANING INTERNATIONAL 2009
Lipsk, 18-22.11.2009



ZGŁOSZENIE UDZIAŁU - UMOWA

Termin zgłoszenia: 17.07.2009 r.

Proszę o przesłanie podpisanego dokumentu wstępnie faxem pod numer 004930 21009214,
a następnie 2 egzemplarzy pocztą na adres: Polnisches Fremdenverkehrsamt, 10707 Berlin, Kurfürstendamm 71

WYSTAWCA (dane do kontaktu i korespondencji)

Nazwa wystawcy			
Adres wystawcy			
Telefon kontaktowy		Numer faxu	
e-mail		Strona www	
Osoba do kontaktów roboczych			

PŁATNIK

Nazwa wystawcy					
Adres wystawcy					
Osoba upoważniona do podpisu w rozumieniu KRS					
NIP					
Numer KRS		prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla		Wydział Gospodarczy	

Moduł dla ROT (10m²)

Liczba modułów: x **1.100,00 euro brutto*** (z uwzględnieniem współfinansowania POT w wysokości 50%)
= euro

Moduł dla LOT oraz jednostek samorządu terytorialnego (4m²)

Liczba modułów: x **660,00 euro brutto*** (z uwzględnieniem współfinansowania POT w wysokości 25%)
= euro

Moduł dla branży turystycznej (4m²)

Liczba modułów: x **748,00 euro brutto*** (z uwzględnieniem współfinansowania POT w wysokości 15%)
= euro

Koszt modułu obejmuje: rezerwację powierzchni, projekt architektoniczny i graficzny, jednolitą zabudowę i wystrój stoiska (zgodnie z projektem POT), podłączenia techniczne na stoisku (elektryczność, woda), montaż i demontaż stoiska, transport materiałów promocyjnych, powierzchnię wspólną (ciągi komunikacyjne, szatnię, magazynek, kuchnię), obsługę i zaopatrzenie kuchni znajdującej się na stoisku (napoje zimne i gorące, przekąski), podstawowy wpis do katalogu, przyznanie bezpłatnych kart wstępu na tereny targowe w ilości 1 karta na moduł 4 m² i 2 karty na moduł 10 m² (zakup kart dodatkowych jest płatny i nie został ujęty w powyższych kosztach).

*W przypadku zmiany cen za usługi związane z techniczną organizacją stoiska, cena modułów może ulec zmianie.

ZGŁOSZENIE UDZIAŁU - UMOWA

WARUNKI UCZESTNICTWA:

1. POIT posiada niezbędne uprawnienia do wykonania Polskiego Stoiska Narodowego (zwanego dalej PSN) i jest jedynym jego organizatorem.
2. Organizacja PSN odbywa się z uwzględnieniem dokumentu „Zasady uczestnictwa w polskich stoiskach narodowych organizowanych na międzynarodowych targach turystycznych i przemysłu kongresowego”, który został przyjęty decyzją Kierownictwa POT w dniu 12.11.2007 (wraz z aktualizacją z dnia 12.09.2008 r.).

I. Przedmiot

1. Stoisko Wystawcy będzie wykorzystane tylko na potrzeby Wystawcy i nie będzie udostępniany innym podmiotom.
2. POIT ma prawo do powierzenia wykonania PSN w całości lub części podwykonawcy lub podwykonawcom.
3. W ramach stoiska Wystawcy POIT zobowiązuje się do:
 - a. rezerwacji powierzchni wystawienniczej u organizatorów targów,
 - b. wykonania projektu architektonicznego i graficznego stoiska,
 - c. wykonania jednolitej zabudowy i wystroju stoiska (zgodnie z projektem przyjętym przez POT),
 - d. wykonania połączeń technicznych na terenie PSN (m.in. elektryczność, woda),
 - e. montażu i demontażu PSN,
 - f. przygotowania powierzchni wspólnej celem organizacji ciągów komunikacyjnych, szatni, magazynku, kuchni, itp.,
 - g. rejestracji Wystawcy u organizatora targów,
 - h. transportu materiałów promocyjnych Wystawcy na PSN,
 - i. obsługi i zaopatrzenia kuchni znajdującej się na PSN (m.in. napoje zimne i gorące, przekąski),
 - j. zamieszczenia podstawowego wpisu Wystawcy do katalogu,
 - k. przyznania kart wstępu na tereny targowe w ilości 1 karta na moduł 4 m² i 2 karty na moduł 10 m².

II. Polskie Stoisko Narodowe

1. Podpisanie zgłoszenia udziału przez Wystawcę stanowi jednoczesną akceptację ogólnego projektu oraz materiałów, które zostaną użyte do wykonania PSN.
2. Po uzyskaniu akceptacji Wystawcy wszelkie zmiany w projekcie indywidualnym możliwe będą jedynie po uzyskaniu zgody POIT.
3. Wszelkie regulacje dotyczące PSN określają „Zasady udziału w targach....”.

III. Przekazanie stoiska

1. Wszelkie regulacje dotyczące przekazania stoiska Wystawcy określają „Zasady udziału w targach....”.
2. W czasie trwania imprezy targowej przyjmowane będą tylko zgłoszenia awarii oraz drobne prace do wykonania, które wykonywane będą po zakończeniu targów w danym dniu.
3. W przypadku powstania zniszczenia lub uszkodzenia indywidualnego stoiska wystawcy podczas jego nieobecności, któremu mógłby zapobiec użytkując stoisko, POIT przyszuje sobie prawo do obciążenia Wystawcy kosztami związanymi z naprawą stoiska.

IV. Obsługa Stoiska

1. Wystawca zobowiązuje się do obsługi własnego stoiska **przez cały okres trwania targów**.
2. Pozostawienie stoiska bez obsługi przez Wystawcę może spowodować cofnięcie dofinansowania POT w tej imprezie targowej.
3. Na stoiskach mogą być rozpowszechniane wyłącznie materiały promocyjne Wystawcy, odpowiednio dobrane do charakteru imprezy targowej i rynku, na którym odbywa się ta impreza.
4. Wszelkie dodatkowe akcje promocyjne (np. występy zespołów, prezentacje artystów, konkursy, itp.) mogą odbywać się na PSN wyłącznie po ich uzgodnieniu z POIT.
5. W ramach uczestnictwa w PSN Wystawca może bezpłatnie korzystać z:
 - a. dodatkowego miejsca do spotkań;
 - b. kuchni w zakresie ciepłych i zimnych napojów oraz przekąsek, które będą wydawane w porcjach, a nie opakowaniach zbiorczych;
 - c. magazynu na foldery celem przechowywania zapasów przy zachowaniu zasady, że wgląd do magazynu mają jedynie osoby, będące uczestnikami PSN;
 - d. szatni przeznaczonej na odzież wyłącznie dla uczestników PSN.
6. Przebywanie na stoisku po zamknięciu targów jest możliwe jedynie za zgodą dyrekcji targów.

V. Zobowiązania finansowe

1. Wszelkie dodatkowe koszty związane z udziałem Wystawcy w powyższej imprezie targowej, a nie objęte niniejszą Umową, będą rozliczane na podstawie pisemnego zlecenia Wystawcy.
2. Wystawca zobowiązany jest do zapłaty należności za wybrany moduł na rzecz POIT, na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez POIT, zgodnie z następującymi zasadami:
 - a. 50 % wartości Umowy przed wykonaniem stoiska, po podpisaniu Umowy,
 - b. 50 % wartości Umowy po zakończeniu imprezy targowej.
3. Płatności muszą być uregulowane przez Wystawcę przelewem na rachunek bankowy POIT, w terminach wskazanych w notie.
4. Spełnienie świadczenia przez Wystawcę następuje w dniu wpływu pełnej płatności na rachunek POIT.
5. W przypadku nieuregulowania należności, o której mowa w ust. 2 pkt a, w terminie określonym w ust. 3, POIT może nie dopuścić Wystawcy do uczestnictwa w targach.



TOURISTIK & CARAVANING INTERNATIONAL 2009

Lipsk, 18-22.11.2009



ZGŁOSZENIE UDZIAŁU - UMOWA

VI. Zasady rezygnacji

1. Rezygnacja Wystawcy z udziału w powyższej imprezie targowej wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Za datę odwołania uczestnictwa uważa się datę wpływu pisma do biura POIT.
2. Odwołanie uczestnictwa Wystawcy po dokonaniu wpłaty, o której mowa w części V ust 2 pkt. a, nie powoduje zwrotu wpłaconej kwoty.

VII. Postanowienia końcowe

1. W przypadku zmiany adresu którejkolwiek ze Stron, jest ona zobowiązana niezwłocznie poinformować na piśmie drugą Stronę o nowym adresie siedziby i adresie do korespondencji.
2. W przypadku braku informacji o zmianie adresu którejkolwiek ze Stron, wszelką korespondencję wysłaną na poprzedni adres uznaje się za dostarczoną.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
5. Ewentualne spory rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla POIT.
6. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wystawcy, jeden dla POIT.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wystawca
Data i miejsce

Polski Ośrodek Informacji Turystycznej
Berlin, dnia

Niniejszym akceptuję warunki uczestnictwa w PSN.

Podpis osoby upoważnionej i pieczęć

Podpis osoby upoważnionej i pieczęć