ZGŁOSZENIE UDZIAŁU - UMOWA

UKRAINE 2009
16 International Travel Market
6 – 8.10.2009r. Kijów

Termin zgłoszenia: **24 sierpnia 2009r.**

Proszę o przesłanie dokumentu faxem na numer: +22 536-70-53,
a następnie 2 egzemplarzy pocztą na adres: **Polska Organizacja Turystyczna ,**
ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa.

WYSTAWCA (dane do kontaktu i korespondencji)

Nazwa wystawcy			
Adres wystawcy			
Telefon kontaktowy		Numer faxu	
e-mail		Strona www	
Osoba do kontaktów roboczych			

PŁATNIK

Nazwa wystawcy			
Adres wystawcy			
Osoba upoważniona do podpisu w rozumieniu KRS			
NIP		Numer KRS	
prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla		Wydział Gospodarczy	

KOSZTY

Moduł dla ROT (10 m²) Ilość modułów: … x **13.085,00 PLN brutto* (z uwzględnieniem współfinansowania POIT** **w wysokości 50%) = ……**
Moduł dla LOT oraz jednostek samorządu terytorialnego (4 m²) Ilość modułów: … x **7.851,00 PLN brutto* (z uwzględnieniem współfinansowania POIT** **w wysokości 25%) = ……**
Moduł dla branży turystycznej (4 m²) Ilość modułów: … x **8.374,00 PLN brutto* (z uwzględnieniem współfinansowania POIT** **w wysokości 20 %) = ……**
Koszt rejestracji uczestnictwa 1.355,00 PLN brutto x … szt. = …… PLN brutto

ZGŁOSZENIE UDZIAŁU - UMOWA

UKRAINE 2009
16 International Travel Market
6 – 8.10.2009r. Kijów

Koszt modułu obejmuje rezerwację powierzchni, projekt architektoniczny i graficzny, jednolitą zabudowę i wystrój stoiska (zgodnie z projektem POT), podłączenia techniczne na stoisku narodowym (elektryczność, woda,), montaż i demontaż stoiska, transport materiałów promocyjnych, powierzchnia wspólna (ciągi komunikacyjne, szatnię, magazynek, kuchnię).
*W przypadku zmiany cen za usługi związane z techniczną organizacją stoiska cena modułów może ulec zmianie.

WARUNKI UCZESTNICTWA:

1. POIT posiada niezbędne uprawnienia do wykonania Polskiego Stoiska Narodowego (zwanym dalej PSN) na targach i jest jedynym jego organizatorem.
2. Organizacja Polskiego Stoiska Narodowego odbywa się z uwzględnieniem dokumentu „Zasady uczestnictwa w Polskich Stoiskach Narodowych organizowanych na międzynarodowych targach turystycznych i przemysłu kongresowego", który został przyjęty decyzją Prezesa POT w dn.12.11.2007r. (wraz z aktualizacją z dn. 12.09.2008r.), wprowadzony w życie w dn.01.01.2008r.

I. Przedmiot

1. Stoisko Wystawcy będzie wykorzystane tylko na potrzeby Wystawcy i nie będzie udostępniane innym podmiotom.
2. POIT ma prawo do powierzenia wykonania PSN w całości lub części podwykonawcy lub podwykonawcom.
3. W ramach Stoiska Wystawcy POIT zobowiązuje się do:
   a. rezerwacji powierzchni wystawienniczej u organizatorów targów,
   b. wykonania projektu architektonicznego i graficznego Stoiska,
   c. wykonania jednolitej zabudowy i wystroju Stoiska (zgodnie z projektem przyjętym przez POT),
   d. wykonania podłączeń technicznych na terenie PSN (m.in. elektryczność, woda),
   e. montażu i demontażu PSN,
   f. przygotowania powierzchni wspólnej celem organizacji ciągów komunikacyjnych, szatni, magazynku, kuchni, itp.,
   g. rejestracji Wystawcy u organizatora targów,
   h. transportu materiałów promocyjnych Wystawcy na PSN,
   i. obsługi i zaopatrzenia kuchni znajdującej się na PSN (m.in. napoje zimne i gorące, przekąski).

II. Polskie Stoisko Narodowe

1. Podpisanie zgłoszenia udziału przez Wystawcę stanowi jednoczesną akceptację ogólnego projektu oraz materiałów, które zostaną użyte do wykonania PSN.
2. Po uzyskaniu akceptacji Wystawcy wszelkie zmiany w projekcie indywidualnym możliwe będą jedynie po uzyskaniu zgody POIT.
3. Wszelkie regulacje dotyczące PSN określa dokument wymieniony w ust. 2 wstępu.

III. Przekazanie stoiska

1. Wszelkie regulacje dotyczące przekazania Stoiska Wystawcy określa dokument wymieniony w ust. 2 wstępu.
2. W czasie trwania targów przyjmowane będą tylko zgłoszenia awarii oraz drobne prace do wykonania, które wykonywane będą po zakończeniu targów w danym dniu.
3. W przypadku powstania zniszczenia lub uszkodzenia indywidualnego Stoiska Wystawcy podczas jego nieobecności, któremu mógłby zapobiec użytkując Stoisko, POIT przyznaje sobie prawo do obciążenia Wystawcy kosztami związanymi z naprawą Stoiska.

IV. Obsługa Stoiska

1. Wystawca zobowiązuje się do obsługi własnego Stoiska przez cały okres trwania targów.
2. Pozostawienie Stoiska bez obsługi przez Wystawcę może spowodować cofnięcie dofinansowania POIT w ramach targów.
3. Na Stoisku mogą być rozpowszechniane wyłącznie materiały promocyjne Wystawcy, odpowiednio dobrane do charakteru targów i rynku, na którym się odbywają.
4. Wszelkie dodatkowe akcje promocyjne (np. występy zespołów, prezentacje artystów, konkursy, itp.) mogą odbywać się na PSN wyłącznie po ich uzgodnieniu z POIT.
5. W ramach uczestnictwa w PSN Wystawca może bezpłatnie korzystać z:
   a. dodatkowego miejsca do spotkań;
   b. kuchni w zakresie ciepłych i zimnych napojów oraz przekąsek, które będą wydawane w porcjach, a nie opakowaniach zbiorczych;
   c. magazynu na foldery celem przechowywania zapasów przy zachowaniu zasady, że wgląd do magazynu mają jedynie osoby, będące uczestnikami PSN;
   d. szatni przeznaczonej na odzież wyłącznie dla uczestników PSN.
6. Przebywanie na Stoisku po zamknięciu targów jest możliwe jedynie za zgodą dyrekcji targów.

V. Zobowiązania finansowe

1. Wystawca zobowiązany jest do zapłaty należności za wybrany moduł tytułem częściowego zwrotu poniesionych kosztów przez POIT na wykonanie stoiska targowego, w oparciu o noty obciążeniowe wystawione przez POIT.
2. Warunkiem udziału Wystawcy w PSN jest wpłacenie I raty w wysokości minimum 45% kosztu modułu, przed organizowaną imprezą, na podstawie noty obciążeniowej ,w terminie określonym w nocie.
3. Zapłaty pozostałej kwoty dokona Wystawca, na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez POIT po zakończeniu imprezy targowej, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
4. Wszelkie dodatkowe koszty związane z udziałem Wystawcy w powyższej imprezie targowej, a nie objęte niniejszą Umową, rozliczane będą na podstawie pisemnego zlecenia Wystawcy.
5. Spełnienie Świadczenia przez Wystawcę następuje w dniu wpływu pełnej płatności na rachunek POIT.
6. W przypadku nieuregulowania należności, o której mowa w części V pkt.1, w terminie określonym w nocie obciążeniowej, POIT może nie dopuścić Wystawcy do uczestnictwa.

VI. Zasady rezygnacji

1. Rezygnacja Wystawcy z udziału w powyższej imprezie targowej wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Za datę odwołania uczestnictwa uważa się datę wpływu pisma do biura POIT.
2. Odwołanie uczestnictwa Wystawcy po dokonaniu wpłaty, o której mowa w części V pkt. 1 nie powoduje zwrotu wpłaconej kwoty.

VII. Postanowienia końcowe

1. W przypadku zmiany adresu którejkolwiek ze Stron, jest ona zobowiązana niezwłocznie poinformować na piśmie drugą Stronę o nowym adresie siedziby i adresie do korespondencji.
2. W przypadku braku informacji o zmianie adresu którejkolwiek ze Stron, wszelką korespondencję wysłaną na poprzedni adres, uznaje się za dostarczoną.
3. Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
5. Ewentualne spory rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla POIT.
6. Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wystawcy, jeden dla POIT.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wystawca

_____

Podpis osoby upoważnionej i pieczęć
Niniejszym akceptuję warunki uczestnictwa w PSN.

_____

Data i miejsce

Polski Ośrodek Informacji Turystycznej w Kijowie

_____

Podpis osoby upoważnionej i pieczęć