



**ZASADY UCZESTNICTWA W POLSKICH STOISKACH NARODOWYCH
ORGANIZOWANYCH NA MIĘDZYNARODOWYCH TARGACH
TURYSTYCZNYCH I PRZEMYSŁU SPOTKAŃ
(zwane dalej: „Zasadami”)
obowiązujące od 01 grudnia 2023 roku**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zasady mają na celu **wsparcie podmiotów branżowych** działających w obszarze turystyki przyjazdowej w odbudowie popytu na przyjazdy oraz organizację spotkań i wydarzeń w Polsce, a także usystematyzowanie wszelkich działań związanych z udziałem wystawców w Polskich Stoiskach Narodowych (zwanymi dalej: „PSN”), organizowanych na międzynarodowych targach turystycznych i przemysłu spotkań.
2. Zasady regulują kryteria doboru wystawców PSN, zasady uczestnictwa oraz koszty udziału z uwzględnieniem zmiany formuły części targów na **targi wirtualne** (formuła online).
3. Organizatorem PSN jest Polska Organizacja Turystyczna (zwana dalej: „POT”), która może działać przez biuro z siedzibą w Warszawie lub przez Zagraniczne Ośrodki Polskiej Organizacji Turystycznej (zwane dalej: ZOPOT), a także Poland Convention Bureau (zwane dalej: PCB), zwane w dalszej części dokumentu „organizatorami stoisk/organizatorami PSN”.
4. W przypadku PSN organizowanych przez POT, a których współorganizatorami są placówki dyplomatyczne, zagraniczne placówki instytucji rządowych (ambasady, Instytuty Polskie, Polska Agencja Inwestycji i Handlu) oraz inne Narodowe Organizacje Turystyczne, Zasady nie mają zastosowania. W tych przypadkach warunki uczestnictwa określone są odrębnie.
5. Wystawcą w PSN organizowanym **na targach turystycznych** mogą być:
 - 1) **Regionalne Organizacje Turystyczne** (zwane dalej: „ROT”),
 - 2) **Lokalne Organizacje Turystyczne** (zwane dalej: „LOT”) oraz jednostki samorządu terytorialnego,
 - 3) **podmioty z branży turystycznej**, w tym m.in: biura podróży, obiekty noclegowe, uzdrowiska, przewoźnicy, zarządzane atrakcje turystyczne, samorząd gospodarczy, stowarzyszenia i organizacje branżowe, pola golfowe, wydawnictwa i portale turystyczne działające w obszarze promocji turystyki przyjazdowej do Polski oraz inne podmioty związane z organizacją i obsługą turystyki przyjazdowej.



- 4) **Polskie Marki Turystyczne** (zwane dalej: „PMT”) – laureaci tytułu Polska Marka Turystyczna (uczestnicy spełniający wytyczne w zakresie dobrych praktyk zarządzania i promocji marką turystyczną).
6. Wystawcą w PSN organizowanym **na targach przemysłu kongresowego** może być podmiot z **branży przemysłu spotkań** w postaci miejskich i regionalnych biur kongresów (convention bureaux, zwanych dalej: „CBx”), rekomendowanych przez POT profesjonalnych organizatorów kongresów (zwanych dalej: „PCO”) i podróży motywacyjnych (regulamin rekomendacji znajduje się na stronie: www.pot.gov.pl, w zakładce Poland Convention Bureau)¹, DMC – Destination Management Company, centrów kongresowych, wystawienniczych, obiektów hotelowo-konferencyjnych oraz innych jednostek zajmujących się obsługą turystyki biznesowej w Polsce.

¹ Poland Convention Bureau Polskiej Organizacji Turystycznej prowadzi Program Rekomendacji dla Convention Bureau (CBx) oraz firm wyspecjalizowanych w kompleksowej organizacji i obsłudze kongresów w Polsce (PCO) oraz podróży motywacyjnych (ITC) w Polsce. Regulamin rekomendacji znajduje się na stronie www.pot.gov.pl w zakładce PCB:

<https://www.pot.gov.pl/pl/pcb/zorganizuj-swoje-spotkanie/regionalne-convention-bureaux>

<https://www.pot.gov.pl/pl/pcb/zorganizuj-swoje-spotkanie/organizatorzy-kongresow>

<https://www.pot.gov.pl/pl/pcb/zorganizuj-swoje-spotkanie/organizatorzy-podrozy-motywacyjnych>

II. KRYTERIA DOBORU WYSTAWCÓW PSN ORGANIZOWANYCH W FORMULE ONLINE I STACJONARNEJ ORAZ ODPLATNOŚĆ ZA UDZIAŁ.

PSN NA TARGACH TURYSTYCZNYCH

1) Kryteria doboru wraz z punktacją

Lp.	Kryterium	Punktacja
1.	Warunkiem koniecznym przyjęcia zgłoszenia wystawcy będzie posiadanie strony internetowej* przygotowanej w języku oficjalnym obowiązującym na danym rynku,	5 pkt
	W przypadku nowych wystawców, którzy chcą rozszerzyć swoją działalność o nowe rynki, a także w innych uzasadnionych przypadkach (określanych w ofercie udziału ²) akceptowana będzie strona internetowa przygotowana w języku angielskim	2 pkt
2.	Dodatkowo punktowana będzie aktywność potencjalnego wystawcy na danym rynku w ciągu wybranych 5 lat współorganizowane z POT i/lub ZOPOT, przy czym:	
	a) udział w PSN na tej samej imprezie w latach jw.	2 pkt za imprezę
	b) aktywność na danym rynku poprzez udział w innych wydarzeniach (np. inne targi na danym rynku, warsztaty, podróże studyjne i prasowe, road show, prezentacje) max. 10 wydarzeń.	1 pkt za wydarzenie

* W przypadku ROT, LOT, JST i PMT zamiennikiem strony internetowej może być katalog produktowy, punktowany zgodnie z kryteriami dla stron internetowych.

2) Kolejność przyjmowania zgłoszeń i sposób oceny

Każdorazowo w ofercie udziału określany będzie:

- procentowy udział stoisk przeznaczonych dla wystawców, którzy spełniają warunki aktywności na danym rynku,
- procentowy udział stoisk dla nowych wystawców.

W przypadku niewykorzystania miejsc według kryteriów jw. przyjmowane będą zgłoszenia kolejnych wystawców według uzyskanych punktów i kolejności ich zgłoszeń.

Po zakończeniu akwizycji POT dokona oceny przesłanych zgłoszeń, na tej podstawie zostanie przygotowana lista wystawców zakwalifikowanych do udziału w PSN, na podstawie której zakwalifikowani wystawcy otrzymają stosowną umowę.

² Oferta udziału ma każdorazowo charakter informacyjny i nie stanowi oferty handlowej w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego

PSN NA TARGACH PRZEMYSŁU SPOTKAŃ

1) Kryteria doboru wraz z punktacją

A. Kryteria dla Organizatorów kongresów i Convention Bureaux

LP.	PROFESJONALIZACJA BRANŻOWA	PUNKTACJA
1.	Posiadana rekomendacja POT (PCO, ITC, CBx)	3 pkt za każdą posiadaną rekomendację
	Proszę wskazać jaka? 1) 2) 3)	/maksymalna liczba punktów 6/
2.	Priorytetowe rynki działalności rekomendowanych organizatorów, publikowane na stronach: <ul style="list-style-type: none"> ➤ https://www.pot.gov.pl/pl/pcb/zorganizuj-swoje-spotkanie/organizatorzy-kongresow ➤ https://www.pot.gov.pl/pl/pcb/zorganizuj-swoje-spotkanie/organizatorzy-podrozy-motywacyjnych 	1 pkt za rynek /maksymalna liczba punktów 10/
3.	Inne posiadane certyfikaty, wyróżnienia, nagrody krajowe i międzynarodowe potwierdzające dobre praktyki i działalność ekspercką na rzecz branży spotkań (Site CIS, "Zasłużony dla Turystyki", OR, MP Power Awards etc., National Geographic Traveler – Best of the World destinations, etc.) Proszę wskazać jaka? (nazwa, rok przyznania)	1 pkt za każdy wskazany, /maksymalna liczba punktów 14/
DODATKOWA DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ PROMOCJI I WYMIANY MIĘDZYNARODOWEJ		
4.	Członkostwo w organizacjach międzynarodowych (ICCA, UIA, MPI, Site i inne), proszę wypisać jakie:	1 pkt za każdą, /maksymalna liczba punktów 10/
5.	Wcześniejszy udział w innych wydarzeniach organizowanych przez POT dot. przemysłu spotkań w latach, tj. udział w Stoisku Narodowym POT, w warsztatach, road show lub prezentacjach zagranicznych organizowanych przez PCB POT Proszę podać nazwę wydarzenia, miejsce, rok	5 pkt za każdy udział , /maksymalna liczba punktów 50/

6.	<p>Poszerzenie kanałów promocji i sprzedaży na rynkach zagranicznych poprzez współpracę z profesjonalnym reprezentantem tzw. reps</p> <p>Proszę podać nazwę reprezentanta, rynek działalności, stronę kontaktową</p>	<p>1 pkt za każdy, /maksymalna liczba punktów 10/</p>
maksymalna liczba punktów 100		

B. Kryteria dla obiektów z zapleczem kongresowym i targowych

LP.	PROFESJONALIZACJA BRANŻOWA DLA OBIEKTÓW Z ZAPLECZEM KONGRESOWYM I TARGOWYCH	PUNKTACJA
1.	<p>Posiadana autocertyfikacja Bezpieczny Obiekt MICE, Bezpieczny Obiekt lub/i obecność w katalogu Poland Online Site Inspection</p> <p>Proszę wskazać jaka?.....</p>	<p>3 pkt za każdą wskazaną i potwierdzoną</p> <p>/maksymalna liczba punktów 9/</p>
2.	<p>Inne posiadane certyfikaty, wyróżnienia, nagrody krajowe i międzynarodowe potwierdzające dobre praktyki i działalność ekspercką na rzecz branży spotkań (MP Power Awards etc., najlepszy obiekt kongresowy, targowy, certyfikat CSR etc.)</p> <p>Proszę wskazać jaka? (nazwa, rok przyznania)</p>	<p>1 pkt za każdą, /maksymalna liczba punktów 10/</p>
3.	<p>Rodzaj i powierzchnia obiektu:</p> <p>Obiekt kongresowo-targowy (21 pkt)</p> <p>Obiekt konferencyjno-hotelowy mieszczący ponad 1000 osób (15 pkt)</p> <p>Obiekt konferencyjno-hotelowy mieszczący 500-1000 osób (10 pkt)</p> <p>Obiekt konferencyjno-hotelowy mieszczący 200-500 osób (8 pkt)</p> <p>Obiekt konferencyjno-hotelowy mieszczący do 200 osób (6 pkt)</p> <p>Obiekt historyczny/butykowy/unique venue (10 pkt)</p> <p>Proszę wskazać: nazwa, miasto</p>	<p>/maksymalna liczba punktów 21/</p>
DODATKOWA DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ PROMOCJI I WYMIANY MIĘDZYNARODOWEJ		
4.	<p>Członkostwo w organizacjach międzynarodowych (ICCA, UIA, MPI, Site i inne)</p> <p>Proszę wskazać jaka? (nazwa, rok przyznania)</p>	<p>1 pkt za każde, /maksymalna liczba punktów 10/</p>



5.	Wcześniejszy udział w wydarzeniach targowych organizowanych przez POT dot. przemysłu spotkań w latach i wyłącznie udziału w Stoisku Narodowym POT Proszę podać nazwę wydarzenia, miejsce, rok	10 pkt za każdy udział , /maksymalna liczba punktów 50/
maksymalna liczba punktów 100		

2) Kolejność przyjmowania zgłoszeń

Każdorazowo w ofercie określana będzie liczba stanowisk dla CBx, PCO/DMC i obiektów. O przyjęciu decydować będzie liczba uzyskanych punktów wg kryteriów jw., a w przypadku jednakowej liczby punktów, decydować będzie kolejność zgłoszeń.

Wystawca powinien poinformować Organizatora PSN, czy i w jakim zakresie spełnia warunki udziału w danym PSN, wymieniając swoje aktywności we wstępnym zgłoszeniu udziału.

Po zakończeniu akwizycji POT dokona oceny przesłanych zgłoszeń, na tej podstawie zostanie przygotowana lista wystawców zakwalifikowanych do udziału w PSN, na podstawie której zakwalifikowani wystawcy otrzymają stosowną umowę.

ODPŁATNOŚĆ ZA UDZIAŁ W POLSKIM STOISKU NARODOWYM NA TARGACH TURYSTYCZNYCH

1. Targi w formule online – 500 zł brutto bez względu na kategorię wystawcy.
2. Targi w formule stacjonarnej (zróżnicowanie zależne od wielkości stoisk):
 - a) 2500 zł brutto – dla przedsiębiorców turystycznych, PMT, LOT, JST
 - b) 5000 zł brutto – dla Regionalnych Organizacji Turystycznych

ODPŁATNOŚĆ ZA UDZIAŁ W POLSKIM STOISKU NARODOWYM NA TARGACH PRZEMYSŁU SPOTKAŃ

3. Targi w formule online – 500 zł brutto
4. Targi w formule stacjonarnej – 5 000 zł brutto – dla branży przemysłu spotkań;



III. ZASADY UCZESTNICTWA W POLSKICH STOISKACH NARODOWYCH

TARGI ORGANIZOWANE W FORMULE ONLINE

Wystawcami wirtualnego stoiska mogą być wszystkie podmioty wyszczególnione w części I pkt 5 Zasad, które otrzymają największą liczbę punktów zgodnie z kryteriami opisanymi w części II Zasad.

Zakres świadczeń, które będą dostępne dla wystawcy stoiska wirtualnego będzie określany każdorazowo w ofercie udziału w PSN publikowanej na stronie www.pot.gov.pl i przesyłanej mailowo.

TARGI ORGANIZOWANE W FORMULE TRADYCYJNEJ

Wystawcami tradycyjnego PSN mogą być wszystkie podmioty wyszczególnione w części I pkt 5 Zasad, którzy otrzymają największą liczbę punktów zgodnie z kryteriami opisanymi w części II Zasad, przy czym wielkość i wyposażenie stoisk, a także ich zasady wykorzystania są różne, w zależności od kategorii wystawcy.

REGIONALNE ORGANIZACJE TURYSTYCZNE (ROT)

ROT jest głównym partnerem POT w promocji Polski i jest podstawową jednostką do ubiegania się o udział w prezentacji swojego regionu w ramach PSN.

1. Powierzchnia PSN wraz z zabudową na poszczególnych targach udostępniania jest ROT w postaci stoisk regionalnych o wielkościach:
 - a) PSN o powierzchni 51-99 m² – moduł dla ROT (do 8 m²)³ i jego wielokrotność,
 - b) PSN o powierzchni powyżej 100 m² – moduł dla ROT (do 10 m²)⁴ i jego wielokrotność,
 - c) PSN o powierzchni do 50 m² – udział w stoisku zgodnie z ofertą udziału
2. Przez zabudowę stoiska regionalnego na PSN wymienionych w pkt 1 lit. a i b rozumie się: 1 lada, 2 hokery, miejsce do prowadzenia rozmów handlowych w części ogólnej, ekspozycja logo⁵,
3. Polskie Stoisko Narodowe posiadać będzie tzw. grafikę ogólną z możliwością wykorzystania zdjęć wystawców. Ostatecznego wyboru zdjęć dokonuje organizator PSN.

³ Ostateczna wielkość modułu będzie określona w ofercie udziału w PSN.

⁴ Ostateczna wielkość modułu będzie określona w ofercie udziału w PSN.

⁵ Na elemencie z grafiką ogólną dopuszczalne jest umieszczenie nazwy regionu lub miasta oraz logotypu „marki” regionu.

4. W przypadku PSN do 50 m² informacja o wyposażeniu stoiska zostanie określona w ofercie udziału w danej imprezie targowej. Ostateczne wyposażenie stoiska wystawcy będzie ustalane w drodze konsultacji.
5. Branża turystyczna – członkowie ROT mają prawo do udziału w stoisku regionalnym poprzez prezentację własnych materiałów i katalogów z możliwością umieszczenia nazwy firmy na elemencie PSN wskazanym przez organizatora, przy czym liczba podmiotów z branży turystycznej nie może przekroczyć 2 na jedną ladę.
6. Branża turystyczna niebędąca członkiem ROT ma prawo do udziału w stoisku regionalnym poprzez prezentację własnych materiałów i katalogów, ale bez możliwości posiadania indywidualnej wizualizacji w postaci logo, znaku i nazwy na elementach PSN i osobistego udziału w PSN.
7. Łączna liczba podmiotów prezentujących się na jednym stoisku regionalnym nie może przekroczyć 4.
8. Powierzchnia wspólna PSN (zaplecze kuchenne, magazynowe, szatnia, miejsca do rozmów) wykorzystywana jest przez wszystkich wystawców PSN i organizatora.
9. Maksymalną liczbę osób obsługujących stoisko ROT ustala się do 4 osób na moduł, których uczestnictwo na PSN (korzystanie ze wszystkich funkcji PSN takich jak: zaplecze kuchenne oraz napoje i przekąski, magazyn, powierzchnia wspólna oraz podłączenia mediów – woda, prąd) jest objęty umową udziału. Ze względu na obostrzenia związane z pandemią nie ma możliwości zwiększenia liczby osób obsługujących stoisko ROT. Nieprzestrzeganie powyższej zasady może skutkować karą finansową w wysokości pełnego kosztu udostępnianego stoiska regionalnego.

LOKALNE ORGANIZACJE TURYSTYCZNE (LOT) ORAZ JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO

LOT, urzędy marszałkowskie, urzędy miast zainteresowane uczestnictwem w PSN występują obligatoryjnie o udział do ROT. Jedynie w przypadku, kiedy ROT nie bierze udziału w danej imprezie targowej, w/w podmioty mogą zgłaszać się bezpośrednio do organizatora stoiska. Inne jednostki samorządu terytorialnego niż wyżej wymienione mogą wystąpić o udział bezpośrednio do organizatora stoiska po uzyskaniu rekomendacji właściwego ROT.

1. Powierzchnia PSN wraz z zabudową na poszczególnych targach udostępniania jest LOT, urzędem marszałkowskim i urzędem miast w postaci stoisk o wielkościach:
 - a) PSN o powierzchni powyżej 51 m² – moduł dla LOT (do 4 m²⁶ lub jego wielokrotność),
 - b) PSN o powierzchni do 50 m² – udział w stoisku zgodnie z ofertą.
2. Przez zabudowę stoiska rozumie się: 1 ladę, hoker, miejsce do rozmów handlowych w części ogólnej, ekspozycja logo LOT na elemencie PSN wskazanym przez organizatora

⁶ Ostateczna wielkość modułu będzie określona w ofercie udziału w PSN.

- lub 2 logo (logo LOT oraz logo przedstawiciela branży obecnego na stoisku LOT zgodnie z pkt. 4 na elemencie PSN wskazanym przez organizatora.
3. W przypadku PSN o powierzchni do 50 m² informacja o wyposażeniu stoiska zostanie określona w ofercie udziału w danej imprezie targowej. Ostateczne wyposażenie stoiska wystawcy będzie ustalane w drodze konsultacji.
 4. Na stoisku LOT, poza LOT, może prezentować się maksymalnie 1 przedstawiciel branży.
 5. Branża turystyczna – członkowie LOT mają prawo do udziału w stoisku LOT poprzez prezentację własnych materiałów i katalogów z możliwością umieszczenia nazwy firmy na elemencie PSN wskazanym przez organizatora.
 6. Stoisko dla LOT jest niepodzielne i stanowi jedną całość, służąc prezentacji LOT lub zgłoszonych podmiotów zgodnie z pkt 4.
 7. Powierzchnia wspólna PSN (zaplecze kuchenne, magazynowe, szatnia, miejsca do rozmów) wykorzystywana jest przez wszystkich wystawców PSN i organizatora.
 8. Maksymalną liczbę osób obsługujących stoisko LOT ustala się do 2 w przypadku, gdy LOT wystawia się samodzielnie lub 3 w przypadku, gdy LOT wystawia się łącznie z przedstawicielem branży, których udział w PSN (tj. korzystanie ze wszystkich funkcji PSN takich jak: zaplecze kuchenne oraz napoje i przekąski, szatnia, magazyn, powierzchnia wspólna oraz podłączenia mediów) jest objęty umową udziału. Ze względu na obostrzenia związane z pandemią nie ma możliwości zwiększenia ilości osób obsługujących stoisko. Nieprzestrzeganie powyższej zasady może skutkować karą finansową w wysokości pełnego kosztu udostępnianego stoiska.

BRANŻA TURYSTYCZNA

Polscy przedsiębiorcy, tj. biura podróży, obiekty noclegowe, uzdrowiska, przewoźnicy, zarządzane atrakcje turystyczne, samorząd gospodarczy, stowarzyszenia i organizacje branżowe, pola golfowe, wydawnictwa i portale turystyczne działające w obszarze promocji turystyki przyjazdowej do Polski oraz inne jednostki związane z organizacją i obsługą turystyki przyjazdowej występują bezpośrednio do organizatora stoiska o przydział powierzchni wystawienniczej. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się udział podmiotów zagranicznych w PSN po uprzednim uzyskaniu akceptacji Prezesa POT.

1. Powierzchnia PSN dla branży turystycznej udostępniana jest w postaci stoisk branżowych:
 - a) PSN o powierzchni 100 m² i powyżej – moduł dla branży (do 4 m²⁷ lub jego wielokrotność), PSN o powierzchni 51-99 m² – moduł dla branży (do 2 m²)⁸,
 - b) PSN o powierzchni do 50 m² – udział w stoisku zgodnie z ofertą.
2. Stoisko branżowe jest niepodzielne i stanowi jedną całość służąc prezentacji zgłoszonego podmiotu.

⁷ Ostateczna wielkość modułu będzie określona w ofercie udziału w PSN.

⁸ Ostateczna wielkość modułu będzie określona w ofercie udziału w PSN.

3. Przez zabudowę stoiska branżowego rozumie się: 1 lada, hoker, ekspozycja logo na elemencie PSN wskazanym przez organizatora, miejsce do rozmów handlowych w części ogólnej stoiska.
4. W przypadku PSN o powierzchni do 50 m² informacja o wyposażeniu stoiska zostanie określona w ofercie . udziału w danej imprezie targowej. Ostateczne wyposażenie stoiska wystawcy będzie ustalane w drodze konsultacji.
5. Organizator PSN dopuszcza możliwość organizacji „strefy biznesowej – stolikowej” w obrębie PSN wg odrębnych zasad określonych w ofercie udziału.
6. Powierzchnia wspólna PSN (zaplecze kuchenne, magazynowe, szatnia, miejsca do rozmów) wykorzystywana jest przez wszystkich wystawców PSN i jego organizatora
7. Ustala się maksymalną liczbę osób obsługujących stoisko branżowe na poziomie 2, których koszt udziału na PSN (korzystanie ze wszystkich funkcji PSN takich jak: zaplecze kuchenne oraz napoje i przekąski, szatnia, magazyn, powierzchnia wspólna oraz podłączenia mediów) jest objęty umową udziału. Ze względu na obostrzenia związane z pandemią nie ma możliwości zwiększenia ilości osób obsługujących stoisko. Nieprzestrzeganie powyższej zasady może skutkować karą finansową w wysokości pełnego kosztu udostępnianego stoiska.

PRZEMYSŁ SPOTKAŃ

Wszystkie podmioty zajmujące się przemysłem spotkań, w tym: miejskie i regionalne biura kongresów (convention bureaux), rekomendowani przez POT profesjonalni organizatorzy kongresów (PCO) i podróży motywacyjnych, centra kongresowe, wystawiennicze, obiekty hotelowo-konferencyjne oraz inne jednostki zajmujące się obsługą turystyki biznesowej w Polsce, wnioskuje o udział w imprezie bezpośrednio do organizatora stoiska.

1. Powierzchnia PSN dla branży przemysłu spotkań udostępniana jest w formie stoisk branżowych. Stoisko branżowe jest niepodzielne i stanowi jedną całość służąc prezentacji zgłoszonego podmiotu/miasta.
2. Przez zabudowę stoiska rozumie się: 1 lada, hoker, stół do prowadzenia rozmów handlowych w części ogólnej stoiska, ekspozycja logo na elemencie PSN wskazanym przez organizatora:
 - a) W przypadku PSN o powierzchni do 50m² informacja o wyposażeniu stoiska zostanie określona w ofercie udziału w danej imprezie targowej. Ostateczne wyposażenie stoiska wystawcy będzie ustalane w drodze konsultacji,
 - b) Organizator dopuszcza możliwość organizacji „strefy biznesowej – stolikowej” w obrębie PSN wg odrębnych zasad określonych w ofercie udziału.
5. Powierzchnia wspólna PSN (zaplecze kuchenne, magazynowe, szatnia, miejsca do rozmów) wykorzystywana jest przez wszystkich wystawców PSN i organizatora.



POLSKIE MARKI TURYSTYCZNE (PMT)

Polskie Marki Turystyczne (PMT) – laureaci tytułu Polska Marka Turystyczna, którzy otrzymali tytuły w latach 2019 i 2022. Zarządcami marki mogą być: organizacje, samorządy terytorialne i gospodarcze, instytucje, spółki, fundacje, stowarzyszenia, przedsiębiorcy prywatni, organizatorzy turystyki i inne jednostki, których jednym z celów lub zadań statutowych jest promocja turystyki. PMT mogą zgłaszać udział w PSN indywidualnie niezależnie od udziału w tragach ROT i LOT lub branży.

1. Na poszczególnych imprezach targowych powierzchnia PSN jest udostępniana w postaci stoisk dla PMT:
 - a) PSN o powierzchni powyżej 51 m² – moduł dla PMT (do 4 m²⁹ lub jego wielokrotność),
 - b) PSN o powierzchni do 50 m² – udział w stoisku zgodnie z ofertą.
2. Przez zabudowę stoiska rozumie się: 1 lada, hoker, miejsce do rozmów handlowych w części ogólnej, ekspozycja 1 logo na elemencie PSN wskazanym przez organizatora.
3. W przypadku PSN o powierzchni do 50m² informacja o wyposażeniu stoiska zostanie określona w ofercie udziału w danej imprezie targowej. Ostateczne wyposażenie stoiska wystawcy będzie ustalane w drodze konsultacji.
4. Stoisko dla PMT jest niepodzielne i stanowi jedną całość służąc prezentacji zgłoszonego podmiotu, bez możliwości udziału innych podwystawców.
5. Powierzchnia wspólna PSN (zaplecze kuchenne, magazynowe, szatnia, miejsca do rozmów) wykorzystywana jest przez wszystkich wystawców PSN i organizatora.
6. Maksymalną liczbę osób obsługujących stoisko PMT ustala się do 2, których udział w PSN (tj. korzystanie ze wszystkich funkcji PSN takich jak: zaplecze kuchenne oraz napoje i przekąski, szatnia, magazyn, powierzchnia wspólna oraz podłączenia mediów) jest objęty umową udziału. Nie dopuszcza się przebywania na stoisku PMT liczby osób przewyższających powyższe limity Nieprzestrzeganie powyższej zasady może skutkować karą finansową w wysokości kosztu udostępnianego stoiska.

Szczegółowa lista imprez targowych na dany rok zamieszczona jest na stronie www.pot.gov.pl w zakładce działalność/targi.

⁹ Ostateczna wielkość modułu będzie określona w ofercie udziału w PSN.



IV. Zgłoszenia, zawieranie umów i zasady organizacji i funkcjonowania PSN

A. Zgłoszenia i umowy

1. Informacje o organizowanych PSN (lista targów na dany rok) zamieszczane są na stronie internetowej POT www.pot.gov.pl /w zakładce działalność/targi i wystawy/. POT będzie okresowo informowała na swojej stronie internetowej, a także za pośrednictwem wysyłki mailowej, o stanie działań podejmowanych w zakresie organizacji poszczególnych PSN, przysyłając/ udostępniając informacje o ofercie udziału w PSN oraz formularza *wstępnego zgłoszenia udziału*.
2. Podmioty zainteresowane udziałem w PSN, w pierwszej kolejności przysyłają formularz *wstępnego zgłoszenia udziału*. Na podstawie niniejszych zasad oraz nadesłanych dokumentów POT dokonuje oceny zgodnie z kryteriami doboru, a następnie podmiotom zakwalifikowanym przesyła formularz *zgłoszenie udziału – umowy*.
3. Formularz *zgłoszenia udziału–umowy* jest podpisywany w dwóch egzemplarzach. Na podstawie otrzymanego i podpisanego formularza *zgłoszenia udziału – umowy*, POT ma prawo obciążyć wystawcę kosztami udziału wg zasad określonych w niniejszym dokumencie.
4. Termin dokonania zgłoszenia udziału oznacza datę, do kiedy zgłoszenie musi wpłynąć do organizatora.
5. Koszt udziału wystawcy w PSN organizowanym na danej imprezie targowej określa dokument *zgłoszenie udziału-umowa*. Wystawca dokona płatności na podstawie wystawionej przez Organizatora PSN noty obciążeniowej. Brak wpłaty we wskazanym w umowie terminie skutkować będzie niedopuszczeniem wystawcy do udziału w stoisku.
6. W przypadku braku informacji o rezygnacji z udziału w PSN w terminie określonym w *zgłoszeniu udziału – umowie*, zostaną zastosowane następujące kary:
 - a) targi w formule online – odmowa przyjęcie zgłoszenia w kolejnym PSN
 - b) targi w formule stacjonarnej – kara finansowa w wysokości pełnych kosztów poniesionych przez POT za organizację stoiska wystawcy.

B. Organizacja PSN

W przypadku targów w formie stacjonarnej:

1. ROT'y zobligowane są we wskazanym przez organizatora PSN terminie do zgłoszenia wszystkich uczestników stoiska regionalnego (podwystawców). Wszelkie zgłoszenia przekazane po terminie zostaną rozpatrzone indywidualnie przez organizatora PSN w zależności od wolnej powierzchni wystawienniczej i możliwości dokonania rejestracji u organizatora targów.



2. Organizator PSN zastrzega sobie prawo do korekty wielkości powierzchni poszczególnych stoisk jeśli układ całego stoiska lub liczba wystawców będzie tego wymagała. Zmiany wielkości powierzchni odbędą się po wcześniejszych konsultacjach z wystawcami.
3. Podziału powierzchni PSN dokonuje organizator PSN, kierując się przede wszystkim warunkami techniczno – projektowymi PSN, logicznym rozlokowaniem stoisk (wg. regionów lub produktowo) oraz wielkością zamawianych modułów. Projekt podziału powierzchni zostanie przesłany do wszystkich wystawców w terminie umożliwiającym zapoznanie się z nim i zgłoszenie ewentualnych uwag. Wszelkie zmiany w zaproponowanym podziale będą rozpatrywane przez organizatora stoiska w trybie indywidualnym i realizowane w miarę możliwości.
4. Projektant PSN wykona projekt podstawowy z podziałem na poszczególnych wystawców, a także projekt indywidualny stoiska wystawcy przedstawiający lokalizację jego stoiska, metraż, rozstawienie sprzętu i innych elementów, wizualizację grafiki i napisów w przypadku stoisk powyżej 50 m² oraz stoisk na targach przemysłu spotkań.
5. Projekt indywidualny musi uzyskać pisemną (dopuszcza się mailową) akceptację wystawcy w terminie wskazanym przez organizatora stoiska. Brak przesłania odpowiedzi we wskazanym terminie traktowany będzie jako akceptacja.
6. Po uzyskaniu akceptacji wystawcy wszelkie zmiany w projekcie indywidualnym możliwe będą jedynie po uzyskaniu zgody organizatora stoiska.

Zabudowa PSN jest realizowana przez organizatora stoiska według przyjętego przez niego projektu.
7. Wykonywanie zabudowy własnej, a także umieszczanie na stoiskach elementów wystroju nieprzewidzianych w koncepcji plastycznej PSN, np. napisy, plakaty, kalendarze, zdjęcia, banery, roll-up, itp. nie jest możliwe.

C. Funkcjonowanie stoisk

1. W przypadku targów organizowanych w formule online zasady funkcjonowania stoisk będą określone w ofercie udziału.
2. W przypadku targów organizowanych w sposób stacjonarny:
 - a) Organizator PSN zapewnia wykonanie stoiska poszczególnych wystawców zgodnie z wcześniej zaakceptowanym projektem.
 - b) Stoiska są odbierane przez wystawców na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego w przeddzień otwarcia imprezy targowej. W tym dniu przyjmowane są uwagi dotyczące niezgodności wystroju stoiska z wcześniej zaakceptowanym projektem.
 - c) Odbiór stoiska może nastąpić w dniu otwarcia targów, lecz nie później niż w czasie poprzedzającym otwarcie imprezy. W takim przypadku uwagi dotyczące wystroju nie będą uwzględnione, jako niezgodność z projektem.



- d) Zgłoszenia awarii, usterek itp. są przyjmowane przez Organizatora PSN w czasie godzin otwarcia Targów. Drobne awarie, usterek itp. będą usuwane w czasie godzin otwarcia Targów. Pozostałe awarie, usterek itp. będą usuwane w ramach dostępnego sprzętu i materiału i po godzinach otwarcia Targów w danym dniu.
- e) W przypadku zniszczenia lub powstania uszkodzenia Stoiska Wystawcy podczas jego nieobecności, którym mógłby zapobiec, przebywając na Stoisku, Organizator PSN ma prawo do obciążenia Wystawcy kosztami związanymi z naprawą Stoiska.
- f) Wszyscy Wystawcy są zobowiązani do obsługi własnego stoiska przez cały okres trwania targów, a także zapewnienia profesjonalnej, merytorycznej i rzeczowej obsługi. Pozostawienie stoiska bez obsługi przez Wystawcę może spowodować naliczenie kary finansowej w wysokości 20% kosztów stoiska.
- g) Obsługa stoiska winna władać biegle językiem oficjalnie obowiązującym w kraju, w którym odbywa się dana impreza targowa oraz minimum językiem angielskim.
- h) Obsługa stoiska winna cechować się także głęboką wiedzą merytoryczną, wysoką kulturą osobistą i schludnym wyglądem.
- i) Na stoiskach mogą być rozpowszechniane aktualne materiały promocyjne dobrane do charakteru imprezy targowej i rynku, na którym odbywa się impreza.
- j) Wystawcy są odpowiedzialni za zapewnienie wysokiego poziomu dystrybuowanych materiałów promocyjnych prezentowanych na własnych stoiskach.
- k) Podmiotowi nieposiadającemu własnego stoiska (dotyczy także stoisk regionalnych) nie przysługuje prawo odbywania rozmów handlowych, a także prezentowania własnej oferty na terenie PSN.
- l) W przypadku stoisk regionalnych za ich uczestników, podwystawców oraz prezentowane materiały promocyjne odpowiada ROT.
- m) Na ladach informacyjnych PSN prezentowane i dystrybuowane są materiały POT. Inne materiały oraz specjalne wydania targowe magazynów i gazet turystyczno – gospodarczych mogą być eksponowane na głównej ladzie informacyjnej PSN na podstawie indywidualnej decyzji organizatora stoiska. Treść i szata graficzna tych wydawnictw musi uzyskać wcześniej akceptację organizatora stoiska.
- n) Niedopuszczalne jest prowadzenie wszelkich akcji promocyjnych i agitacji potencjalnych kontrahentów, w miejscach innych niż własne stoiska lub miejsca do tego wyznaczone.
- o) Dodatkowe animacje kulturalno – rozrywkowe, takie jak: występy folklorystyczne, prezentacje twórców ludowych, konkursy, itp. mogą mieć miejsce wyłącznie po uzgodnieniu z organizatorami stoiska.
- p) Przyjmuje się, że PSN na międzynarodowych targach turystycznych i przemysłu spotkań są objęte zakazem palenia tytoniu.
- q) Organizator stoiska nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe przedmioty pozostawione bez opieki na terenie PSN, podczas godzin otwarcia targów i poza tymi godzinami.



- r) Na wybranych targach przemysłu spotkań przedstawiciel POT- Poland Convention Bureau będzie prowadził prezentacje ogólne o polskiej turystyce biznesowej przeznaczone dla grup Hosted Buyers. Wielkość grupy będzie regulowana aktualnie obowiązującymi wytycznymi organizatora targów i sanitarnymi.
- s) Warunki dostępu do podłączenia Internetu, wody, ekranu plazmowego, sprzętu nagłaśniającego dla wystawców PSN są określane na podstawie odrębnych ustaleń z organizatorem stoiska.
- t) Po zakończeniu danej imprezy targowej wystawcy PSN poproszeni zostaną przez organizatora stoiska o wypełnienie ankiety informacyjnej podsumowującej udział w targach.
- u) Zabudowa, wyposażenie PSN oraz działania w ramach funkcjonowania stoiska będą każdorazowo dostosowane do bieżących wytycznych sanitarnych i wytycznych organizatora targów.

V. RODO – PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuje się:

- 1) Administratorem danych osobowych Wystawcy podanych w formularzu *zgłoszenia udziału – umowy* przetwarzanych w ramach udziału w Polskim Stoisku Narodowym jest Polska Organizacja Turystyczna, z siedzibą w Warszawie, ul. Chałubińskiego 8, (dalej: Administrator lub POT).
- 2) Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu zawarcia umowy udziału w Polskim Stoisku Narodowym.
- 3) Dane osobowe podane przez Wystawcę w formularzu *zgłoszenia udziału – umowie* w Polskim Stoisku Narodowym (PSN) są niezbędne do zawarcia i wykonania przedmiotu umowy. Bez podania informacji nie będzie możliwe zawarcie i realizacja umowy.
- 4) We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych Wystawcy przez POT można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych:
 - mailowo: dpo@pot.gov.pl
 - listownie na adres korespondencyjny administratora Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, XIX piętro, 00-613 Warszawa.
- 5) Dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom niż to wynika z przepisów prawa.
- 6) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.



- 7) Osoby, których dane osobowe zostały podane w sposób i w celu opisanych powyżej, mają prawo do:
- dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,
 - sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO,
 - żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
- 8) Podane w formularzu zgłoszenia-umowie dane będą ujawniane jedynie głównemu organizatorowi imprezy targowej (Nazwa Wystawcy, adres, imię i nazwisko osoby do kontaktu, e-mail, telefon, adres www).
- 9) Okres przechowywania przekazanych przez Wystawcę danych zawartych w *formularzu zgłoszenia udziału - umowie* w danym PSN obowiązuje od momentu przesłania podpisanego *formularza zgłoszenia udziału – umowy* przez cały czas przygotowań do danej imprezy targowej, a także w trakcie jej trwania oraz czas objęty realizacją dodatkowych działań promocyjnych realizowanych w ramach PSN. Następnie dane będą archiwizowane i przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 10) Wystawcy mogą korzystać z uprawnienia do złożenia wobec POT sprzeciwu wobec przetwarzania ich danych oraz prawa do przenoszenia danych do innego administratora danych. Jeżeli chcą skorzystać z któregokolwiek z tych uprawnień – proszeni są o kontakt z wyznaczonym w POT inspektorem ochrony danych, dostępnym pod adresem: dpo@pot.gov.pl.
- 11) Osobom, o których mowa w pkt 1) nie przysługuje:
- prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO
- 12) Informujemy, że **Wystawcy przysługuje prawo wniesienia skargi** do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych w sposób i w trybie określonym w przepisach RODO oraz prawa polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO. Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 5310300, fax. 22 5310301, kancelaria@uodo.gov.pl.