

POLSKA ORGANIZACJA TURYSTYCZNA

REGULAMIN

**POLSKIEGO OŚRODKA INFORMACJI TURYSTYCZNEJ
W LONDYNIE**

Listopad 2007

Regulamin

Polskiego Ośrodka Informacji Turystycznej w Londynie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

Polski Ośrodek Informacji Turystycznej w Londynie, zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 czerwca 1999r. o Polskiej Organizacji Turystycznej (Dz. U. Nr 62, poz.689 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”,
- 2) rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 1.06.2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie nadania statutu Polskiej Organizacji Turystycznej (Dz. U. Nr 107 , poz. 735),
- 3) zarządzenia Nr 10/06 Prezesa Polskiej Organizacji Turystycznej z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie nadania Polskiemu Ośrodkowi Informacji Turystycznej w Londynie (Wielka Brytania) regulaminu, zmienionego zarządzeniem Nr 15/07 Prezesa Polskiej Organizacji Turystycznej z dnia 21 listopada 2007 r.

§ 2

1. Ośrodek jest wewnętrzną jednostką organizacyjną Polskiej Organizacji Turystycznej, zwanej dalej „POT”, wykonującą jej zadania za granicą.
2. Ośrodek jest jednostką organizacyjną podporządkowaną Prezesowi POT.

§ 3

1. Ośrodek nie posiada osobowości prawnej.
2. Ośrodek jest samodzielnie bilansującą się jednostką organizacyjną POT.
3. Ośrodek dysponuje rachunkiem bankowym.

§ 4

1. Siedzibą Ośrodka jest miasto Londyn .
2. Teren działania Ośrodka obejmuje Zjednoczone Królestwo Wielkiej Brytanii oraz Irlandię

§ 5

Ośrodek używa nazwy w języku angielskim w brzmieniu: „ POLISH NATIONAL TOURIST OFFICE”

§ 6

Ośrodek ma prawo wykorzystywania i używania znaku logo ustalonego dla celów promocji Polski w dziedzinie turystyki.

Rozdział 2. Zadania Ośrodka i formy ich realizacji.

§ 7

Ośrodek na terenie swego działania realizuje zadania POT, określone w ustawie oraz w przepisach wykonawczych do ustawy.

§ 8

Do zadań Ośrodka należy promocja Polski w dziedzinie turystyki oraz rozwój polskiego systemu informacji turystycznej za granicą, a w szczególności:

- 1) kształtowanie pozytywnego wizerunku Polski jako celu podróży turystów oraz promowanie polskich produktów turystycznych,
- 2) inicjowanie i prowadzenie badań marketingowych, związanych z turystyką wyjazdową do Polski,
- 3) działanie na rzecz zwiększenia obecności polskiej oferty na rynku działania Ośrodka,
- 4) udostępnianie i upowszechnianie informacji związanych z podróżą do Polski,
- 5) gromadzenie aktualnych informacji związanych z rozwojem turystyki wyjazdowej do Polski,
- 6) gromadzenie informacji na temat działalności polskich firm turystycznych na terenie jego działania,
- 7) przy realizacji zadań Ośrodek współpracuje z polskimi przedstawicielstwami zagranicznymi na terenie działania.

§ 9

Dla realizacji zadań, o których mowa w § 8, Ośrodek:

- 1) organizuje stoiska narodowe na targach i wystawach turystycznych oraz uczestniczy w targach i wystawach organizowanych przez inne podmioty,
- 2) organizuje imprezy promocyjne,
- 3) organizuje konferencje prasowe,
- 4) prowadzi kampanie promocyjne w środkach masowego przekazu,
- 5) organizuje wyjazdy studyjne do Polski dla przedstawicieli środków masowego przekazu, branży turystycznej i przewoźników,
- 6) organizuje seminaria i warsztaty robocze dla przedstawicieli branży turystycznej i przewoźników oraz w nich uczestniczy,

- 7) gromadzi, udostępnia i rozpowszechnia materiały promocyjne i informacyjne o Polsce,
- 8) opracowuje, wydaje, udostępnia i rozpowszechnia własne materiały informacyjne,
- 9) wykonuje we własnym zakresie badania marketingowe lub zleca ich wykonanie innym podmiotom,
- 10) udziela informacji turystycznej.

Rozdział 3. Organizacja wewnętrzna Ośrodka.

§ 10

1. Dyrektor Ośrodka kieruje Ośrodkiem i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor Ośrodka reprezentuje POT w granicach pełnomocnictw udzielonych przez Prezesa POT.
3. Dyrektora Ośrodka powołuje i odwołuje Prezes Polskiej Organizacji Turystycznej.
4. Zastępcę dyrektora Ośrodka POT powołuje i odwołuje Prezes POT z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora Ośrodka.
5. Dyrektor Ośrodka podlega Prezesowi POT, przed którym jest odpowiedzialny za całokształt działalności merytorycznej, organizacyjnej, majątkowej i finansowej Ośrodka.'

§ 11

1. Dyrektora Ośrodka na czas jego nieobecności zastępuje Z-ca dyrektora, a jeżeli Z-ca dyrektora nie został powołany, to dyrektor Ośrodka ustanawia zastępstwo spośród pracowników Ośrodka, informując o tym, Prezesa POT.
2. W przypadkach szczególnych zastępstwo dyrektora Ośrodka może ustanowić Prezes POT.
3. Osoby zastępujące dyrektora Ośrodka, o których mowa w ust. 1 i 2, przejmują wszystkie jego obowiązki i uprawnienia, z wyjątkiem prawa do wydawania wewnętrznych przepisów prawnych, zaciągania zobowiązań finansowych i podejmowania decyzji w sprawach kadrowych, chyba że pełnomocnictwo szczególne stanowi inaczej

§ 12

1. Do obowiązków dyrektora Ośrodka należy realizacja zadań Ośrodka określonych w rozdziale drugim oraz:
 - 1) opracowywanie rocznych merytorycznych planów pracy Ośrodka oraz składanie do właściwych komórek organizacyjnych Biura Prezesa POT okresowych sprawozdań z ich realizacji, zgodnie z obowiązującymi w POT procedurami
 - 2) sporządzanie projektów planów finansowych Ośrodka zgodnie z obowiązującymi procedurami w POT,
 - 3) zawieranie umów i porozumień,
 - 4) dysponowanie limitami wydatków zgodnie z ich przeznaczeniem,

- 5) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia, zwalniania, nagradzania, awansowania i karania pracowników Ośrodka w ramach posiadanych uprawnień,
- 6) ustalanie zakresów obowiązków służbowych pracowników Ośrodka,
- 7) opisywanie zgodnie z obowiązującymi procedurami dokumentów finansowych i przekazywanie ich do Biura Organizacyjno-Finansowego,
- 8) egzekwowanie wykonania obowiązków służbowych oraz przestrzegania dyscypliny pracy w Ośrodku,
- 9) sporządzanie i przesyłanie do Biura Organizacyjno-Finansowego sprawozdań finansowych zgodnie z obowiązującymi procedurami,
- 10) ochrona tajemnicy państwowej i służbowej.

2. Dyrektor Ośrodka wykonuje swoje zadania przy pomocy pracowników zatrudnionych w Ośrodku.

3. Dyrektor Ośrodka realizuje wydatki samodzielnie w ramach zatwierdzonego planu finansowego, ponosząc przy tym odpowiedzialność określoną w odrębnych przepisach.

§ 13

Dyrektor Ośrodka zatrudnia pracowników zgodnie z określonymi przez Prezesa POT procedurami oraz z uwzględnieniem przepisów prawa miejscowego.

Rozdział 4. Mienie i gospodarka finansowa Ośrodka.

§ 14

Mienie Ośrodka stanowi własność POT.

§ 15

1. Ośrodek nie prowadzi działalności gospodarczej
2. Działalność Ośrodka jest finansowana z dotacji budżetowej i z dochodów POT.

§ 16

1. Ośrodek działa na podstawie rocznego planu finansowego.
2. Projekt planu finansowego sporządza dyrektor Ośrodka, a zatwierdza Prezes POT.
3. Ośrodek sporządza sprawozdania finansowe i przekazuje je do Biura Organizacyjno-Finansowego zgodnie z obowiązującymi procedurami.

§ 17

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową, materiałową, lokalową, mieszkaniową, transportową i rachunkowość na zasadach określonych w obowiązujących w POT procedurach.
2. Księgowość Ośrodka prowadzi Biuro Organizacyjno- Finansowe w Biurze Prezesa POT.
3. Funkcję głównego księgowego Ośrodka pełni Główny Księgowy POT.

§ 18

1. Bilans i Rachunek zysków i strat Ośrodka sporządza Biuro Organizacyjno- Finansowe w Biurze Prezesa POT.
2. Bilans i Rachunek zysków i strat Ośrodka podpisują: Główny Księgowy POT i Prezes POT.
3. Dyrektor Ośrodka otrzymuje Bilans i Rachunek zysków i strat do wiadomości i wykorzystania.

§ 19

Dyrektor Ośrodka wykonuje zadania w zakresie ustawy Prawo zamówień publicznych z uwzględnieniem obowiązujących w POT procedur w tym zakresie.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 20

Połączenia, podziału, przekształcenia i likwidacji Ośrodka dokonuje Prezes POT.

