

**POLSKA ORGANIZACJA TURYSTYCZNA**

**REGULAMIN  
ZAGRANICZNEGO OŚRODKA POLSKIEJ  
ORGANIZACJI TURYSTYCZNEJ  
W PEKINIE (CHIŃSKA REPUBLIKA LUDOWA)**

**Sierpień 2015**

Sierpień 2015r.

Załącznik do Zarządzenia..... /15  
Prezesa POT z dnia .....2015 r.

**Regulamin**  
**Zagranicznego Ośrodka Polskiej Organizacji Turystycznej**  
w Pekinie ( Chińska Republika Ludowa)

**Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Zagraniczny Ośrodek Polskiej Organizacji Turystycznej w Pekinie, zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 czerwca 1999r. o Polskiej Organizacji Turystycznej (Dz. U. Nr 62, poz.689 z późn. zm. ), zwanej dalej „ustawą”,
- 2) rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 24 października 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie nadania statutu Polskiej Organizacji Turystycznej (Dz. U. z 2014 r. poz. 1455)
- 3) zarządzenia Nr /15 Prezesa Polskiej Organizacji Turystycznej z dnia sierpnia 2015 r. w sprawie nadania Zagranicznemu Ośrodkowi Polskiej Organizacji Turystycznej w Pekinie (ChRL) regulaminu.

**§ 2**

1. Ośrodek jest wewnętrzną jednostką organizacyjną Polskiej Organizacji Turystycznej, zwanej dalej „POT”, wykonującą jej zadania za granicą.
2. Ośrodek jest jednostką organizacyjną podporządkowaną Prezesowi POT.

**§ 3**

1. Ośrodek nie posiada osobowości prawnej.
2. Ośrodek jest samodzielnie bilansującą się jednostką organizacyjną POT.
3. Ośrodek dysponuje rachunkiem bankowym.

**§ 4**

1. Siedzibą Ośrodka jest miasto Pekin .
2. Teren działania Ośrodka obejmuje Chińską Republikę Ludową.

**§ 5**

Ośrodek używa nazwy w języku angielskim w brzmieniu: „Polish National Tourist Office ” oraz odpowiedniej nazwy w języku chińskim.

## § 6

Ośrodek ma prawo wykorzystywania i używania znaku logo ustalonego dla celów promocji Polski w dziedzinie turystyki.

## **Rozdział 2. Zadania Ośrodka i formy ich realizacji.**

### § 7

Ośrodek na terenie swego działania realizuje zadania POT, określone w ustawie oraz w przepisach wykonawczych do ustawy.

### § 8

Do zadań Ośrodka należy promocja Polski w dziedzinie turystyki oraz rozwój polskiego systemu informacji turystycznej za granicą, a w szczególności:

- 1) kształtowanie pozytywnego wizerunku Polski jako celu podróży turystów oraz promowanie polskich produktów turystycznych
- 2) inicjowanie i prowadzenie badań marketingowych, związanych z turystyką wyjazdową do Polski
- 3) działanie na rzecz zwiększenia obecności polskiej oferty na rynku działania Ośrodka
- 4) udostępnianie i upowszechnianie informacji związanych z podróżą do Polski
- 5) gromadzenie aktualnych informacji związanych z rozwojem turystyki wyjazdowej do Polski
- 6) gromadzenie informacji na temat działalności polskich firm turystycznych na terenie jego działania
- 7) przy realizacji zadań Ośrodek współpracuje z polskimi przedstawicielstwami zagranicznymi na terenie działania.

### § 9

Dla realizacji zadań, o których mowa w § 8, Ośrodek może wykorzystywać następujące narzędzia:

- 1) internet i media społecznościowe
- 2) organizacja stoisk na targach i wystawach turystycznych oraz uczestnictwo w targach i wystawach organizowanych przez inne podmioty
- 3) organizacja imprez promocyjnych

- 4) organizacja konferencji prasowych
- 5) prowadzenie kampanii promocyjnych w środkach masowego przekazu
- 6) organizacja wyjazdów studyjnych do Polski dla przedstawicieli środków masowego przekazu, branży turystycznej i przewoźników
- 7) organizacja seminariów i warsztatów roboczych dla przedstawicieli branży turystycznej i przewoźników
- 8) gromadzenie, udostępnianie i rozpowszechnianie materiałów promocyjnych i informacyjnych o Polsce
- 9) opracowywanie, wydawanie, udostępnianie i rozpowszechnianie własnych materiałów informacyjnych
- 10) wykonywanie we własnym zakresie badań marketingowych lub zlecenie ich wykonania innym podmiotom.
- 10) udzielanie, w ograniczonym zakresie, informacji turystycznej.

### **Rozdział 3. Organizacja wewnętrzna Ośrodka.**

Ośrodek jest zamknięty dla publiczności.

#### **§ 11**

1. Dyrektor Ośrodka kieruje Ośrodkiem i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor Ośrodka reprezentuje POT w granicach pełnomocnictw udzielonych przez Prezesa POT.
3. Dyrektora Ośrodka powołuje i odwołuje Prezes POT.
4. Dyrektor Ośrodka podlega Prezesowi POT, przed którym jest odpowiedzialny za całokształt działalności merytorycznej, organizacyjnej, majątkowej i finansowej Ośrodka.

#### **§ 12**

1. Do obowiązków dyrektora Ośrodka należy realizacja zadań Ośrodka określonych w rozdziale drugim oraz:
  - 1) opracowywanie rocznych merytorycznych planów pracy oraz składanie do właściwych komórek organizacyjnych Biura Prezesa POT okresowych sprawozdań z ich realizacji, zgodnie z obowiązującymi w POT procedurami
  - 2) sporządzanie projektów planów finansowych zgodnie z obowiązującymi procedurami w POT
  - 3) zawieranie umów i porozumień
  - 4) dysponowanie limitami wydatków zgodnie z ich przeznaczeniem
  - 5) opisywanie zgodnie z obowiązującymi procedurami dokumentów finansowych i przekazywanie ich do Biura Finansowego
  - 6) sporządzanie i przesyłanie do Biura Finansowego i Departamentu Instrumentów Marketingowych sprawozdań zgodnie z obowiązującymi procedurami
  - 7) ochrona tajemnicy państwowej i służbowej.

- 2 Dyrektor Ośrodka realizuje wydatki samodzielnie w ramach zatwierdzonego planu finansowego, ponosząc przy tym odpowiedzialność określoną w odrębnych przepisach.

#### **Rozdział 4. Mienie i gospodarka finansowa Ośrodka.**

##### **§ 13**

Mienie Ośrodka stanowi własność POT.

##### **§ 14**

1. Ośrodek nie prowadzi działalności gospodarczej
2. Działalność Ośrodka jest finansowana z dotacji budżetowej i z dochodów POT.

##### **§ 15**

1. Ośrodek działa na podstawie rocznego planu finansowego i merytorycznego.
2. Projekt planu sporządza dyrektor Ośrodka, a zatwierdza Prezes POT.
3. Ośrodek sporządza sprawozdania i przekazuje je do Biura Finansowego i Departamentu Instrumentów Marketingowych zgodnie z obowiązującymi procedurami.

##### **§ 16**

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową, materiałową, lokalową, mieszkaniową, transportową i rachunkowość na zasadach określonych w obowiązujących w POT procedurach.
2. Księgowość Ośrodka prowadzi Biuro Finansowe w Biurze Prezesa POT
3. Funkcję głównego księgowego Ośrodka pełni Główny Księgowy POT.

##### **§ 17**

1. Bilans i Rachunek zysków i strat Ośrodka sporządza Biuro Finansowe w Biurze Prezesa POT.
2. Bilans i Rachunek zysków i strat Ośrodka podpisują: Główny Księgowy POT i Prezes POT.

3. Dyrektor Ośrodka otrzymuje Bilans i Rachunek zysków i strat do wiadomości i wykorzystania.

## **§ 18**

Dyrektor Ośrodka wykonuje zadania w zakresie ustawy Prawo zamówień publicznych z uwzględnieniem obowiązujących w POT procedur w tym zakresie.

## **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

## **§ 19**

Połączenia, podziału, przekształcenia i likwidacji Ośrodka dokonuje Prezes POT.