



POLSKA  
ORGANIZACJA  
TURYSTYCZNA

Numer postępowania: 158/R/2022/KK

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot:

**przeprowadzenie konkursu internetowego na profilu Instagram POT (polska.travel) skierowanego do studentów zagranicznych biorących udział w programie Erasmus+ w Polsce, oraz komunikacja działań promocyjnych dot. konkursu na profilu FB POT.**

Warszawa, listopad 2022

---

**Polska Organizacja Turystyczna**

ul. Młynarska 42, 01-171 Warszawa, Polska, tel. +48 666 842 696, +48 785 802 187, e-mail: [pot@pot.gov.pl](mailto:pot@pot.gov.pl)

**Oddział Zamiejscowy, Departament Polskiego Bonu Turystycznego**

ul. Janińska 32, 32-020 Wieliczka

**Zagraniczne Ośrodki Polskiej Organizacji Turystycznej:**

Amsterdam, Berlin, Bruksela, Budapeszt, Chicago, Kijów, Londyn, Madryt, Paryż, Pekin, Praga, Rzym, Sztokholm, Tel Awiw, Tokio, Wiedeń.

**portale:** [www.pot.gov.pl](http://www.pot.gov.pl); [www.polska.travel](http://www.polska.travel); [bonturystyczny.polska.travel](http://bonturystyczny.polska.travel); [www.edenpolska.pl](http://www.edenpolska.pl);  
[www.zarabiajnaturystyce.pl](http://www.zarabiajnaturystyce.pl); [www.odpoczywajwpolsce.pl](http://www.odpoczywajwpolsce.pl)

## 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Polska Organizacja Turystyczna – jednostka organizacyjna przeprowadzająca postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego i udzielająca zamówienia:

- a) Adres Zamawiającego: ul. Młynarska 42, 01-171 Warszawa
- b) [www.pot.gov.pl](http://www.pot.gov.pl)
- c) e-mail: [pot@pot.gov.pl](mailto:pot@pot.gov.pl)

## 2. Przedmiot zamówienia:

Polska Organizacja Turystyczna zaprasza do składania ofert w zapytaniu ofertowym dotyczącym zamówienia, którego przedmiotem jest przeprowadzenie konkursu internetowego na profilu Instagram POT (polska.travel) skierowanego do studentów zagranicznych biorących udział w programie Erasmus+ w Polsce, oraz komunikacja działań promocyjnych dot. konkursu na profilu FB POT. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

## 3. Kryteria udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą uczestniczyć podmioty, które złożą ważną ofertę w terminie wyznaczonym do składania ofert. Oferta powinna zostać złożona na Formularzu ofertowym (wzór w Załączniku nr 1).

## 4. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Osoba upoważniona do kontaktowania się z Wykonawcami w godzinach od 09.00 do 17.00 – Karolina Szymczak/ Adam Pietras, tel.+48 696 94 01 +48 22 696 93 19, e-mail: [karolina.szymczak@pot.gov.pl](mailto:karolina.szymczak@pot.gov.pl), [adam.pietras@pot.gov.pl](mailto:adam.pietras@pot.gov.pl);

## 5. Termin wykonywania

Zamówienie będzie realizowane w terminie od dnia zawarcia Umowy do całkowitego wykonania Przedmiotu Umowy, jednak nie później niż do dnia 23 grudnia 2022 roku

### Miejsce i termin złożenia oferty:

- 1) **Ofertę należy przesyłać e-mailem na adres: [karolina.szymczak@pot.gov.pl](mailto:karolina.szymczak@pot.gov.pl)** Należy przesłać **skan podpisanych dokumentów**.
- 2) Termin składania ofert upływa w dniu 30-11-2022 roku, **o godz. 10:00**.
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) Ofertę należy złożyć w języku polskim.
- 5) Na ofertę Wykonawcy składa się:
  - a) **wypełniony Formularz ofertowy** (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego) oraz
  - b) **przykładowy harmonogram postów**, posty reklamujące konkurs i zachęcające uczestników do wzięcia udziału w pierwszym tygodniu;
  - c) **wstępna identyfikacja wizualna** – czyli po 2 przykłady graficzne spójnych postów na FB i IG proponowanej promocji konkursu;

- d) informacja o ilości uczestników jaką wykonawca będzie w stanie zaangażować w czasie trwania konkursu
- 6) Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie lub uzupełnienie treści złożonej oferty. Oferta Wykonawcy, który nie odpowie na takie wezwanie lub odpowie w sposób niewystarczający zostanie odrzucona.

## 6. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, w oparciu o przedstawione poniżej kryteria:

Kryterium	Znaczenie (%)
Cena	40%
Przykładowy harmonogram postów na pierwszy tydzień akcji (FB i IG)	30%
Wstępna identyfikacja wizualizacji	20%
Deklarowana ilość uczestników konkursu	10%

Kryteria oceny:

**1) Kryterium cena (C) – waga 20 pkt.** Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone w następujący sposób.

$$C = C_{\min} / C_o \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych za kryterium „cena”;

C min – najniższa cena oferty z pośród ofert ważnych i niepodlegających odrzuceniu;

C<sub>o</sub> – cena oferty badanej;

Zakładany budżet maksymalny na realizację Przedmiotu Zamówienia wynosi 80 000.00brutto. Jeżeli Wykonawca przedstawi ofertę przekraczającą budżet podany przez Zamawiającego, to za kryterium cena otrzyma 0 pkt.

Cena podana w ofercie jest ceną za wykonanie całego zadania. Cena powinna zawierać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją zamówienia.

Wykonawca poda cenę ofertową jako wartość brutto w PLN lub EUR z należnym podatkiem VAT.

**2) Kryterium „przykładowy harmonogram postów na pierwszy tydzień akcji (FB i IG)” - waga max 30 pkt, Zamawiający przyzna punkty na podstawie podkryteriów w odniesieniu do wymogów SOPZ:**

- a) W sytuacji, gdy Wykonawca przedstawi przykładowy harmonogram postów na pierwszy tydzień akcji (FB i IG), z przykładowymi grafikami oraz treścią postów w języku polskim i angielskim może otrzymać maksymalnie **10 punktów**;
- b) Za kreatywność i stylistykę treści Wykonawca może otrzymać maksymalnie **10 punktów**,
- c) Za nawiązanie w grafikach do KV Polskiej Organizacji Turystycznej, Wykonawca może otrzymać maksymalnie **10 punktów**;

**3) W kryterium „wstępna koncepcja identyfikacji wizualnej” – Zamawiający przyzna ofercie max 20 punktów na podstawie podkryteriów – w odniesieniu do wymogów SOPZ:**

- a) Projekt LP akcji w nawiązaniu do KV Polskiej Organizacji Turystycznej – maksymalnie **10 punktów**
- b) Projekt nagród promocyjnych dla uczestników w nawiązaniu do KV Polskiej Organizacji Turystycznej – maksymalnie **5 punktów**
- c) Koncepcja prowadzenia działań promujących konkurs w Internecie w nawiązaniu do KV Polskiej Organizacji Turystycznej – maksymalnie **5 punktów**;

**4) Kryterium deklarowana ilość uczestników (C) – waga 10 pkt.** Punkty za kryterium zostaną obliczone w następujący sposób.

$$C = Co/C \text{ max} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych za kryterium deklarowana ilość uczestników

C max – najwyższa ilość deklarowanych uczestników wśród wszystkich ofert;

Co – ilość deklarowanych uczestników konkursu;

**7. Informacje dodatkowe:**

- 1) Do przedmiotowego postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, 1812, 1933);
- 2) Zawiadomienie o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty;
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - a. odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie,
  - b. zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
  - c. zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
  - d. żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od wykonawców na każdym etapie postępowania.
- 4) W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z któregokolwiek uprawnienia wskazanego w pkt. 3) Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu udziału w postępowaniu.

**8. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone.
- 2) Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni.
- 3) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1: Wzór formularza ofertowego
- Załącznik nr 2: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 3: Wzór umowy

**Zamawiający:**  
**Polska Organizacja Turystyczna**  
**ul. Młynarska 42,**  
**01-171 Warszawa**

## **OFERTA**

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....

NIP ..... REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym: .....

Numer telefonu: ..... Numer faksu: .....

e-mail .....

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe na **przeprowadzenie konkursu internetowego na profilu Instagram POT (polska.travel) skierowanego do studentów zagranicznych biorących udział w programie Erasmus+ w Polsce, oraz komunikacja działań promocyjnych dot. konkursu na profilu FB POT**, zgodnie z wymogami zawartymi w Zapytaniu, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena netto: .....

(słownie:..... netto)

Cena brutto: .....

(słownie:..... brutto)

W załączeniu składamy materiały na potrzeby oceny w ramach kryteriów oceny ofert, tj:

.....

.....

.....

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w Ogłoszeniu i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń
2. Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia, a także akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
3. Posiadam(y) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej objętej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

4. Znajduję (emy) się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia.
5. Wypełniłem (liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
6. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

....., dn. ....

.....

(podpis uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

## **Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)**

### **Wprowadzenie**

Dynamiczny rozwój nowych technologii, ogólna dostępność Internetu, powodują ciągłą ekspansję mediów społecznościowych takich jak: Facebook, Twitter, Instagram, Tik Tok. Niezależnie od wieku dla coraz większej liczby osób na świecie media społecznościowe stają się głównym źródłem informacji oraz inspiracji.

Wychodząc naprzeciw temu trendowi Polska Organizacja Turystyczna wykorzystuje swoje profile w mediach społecznościowych w celu dotarcia do jak największej liczby odbiorców.

### **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja konkursu skierowanego do studentów programu Erasmus+ i podobnych w mediach społecznościowych, tj.:

- przeprowadzenie konkursu internetowego na profilu Instagram POT (polska.travel) skierowanego do studentów zagranicznych biorących udział w programie Erasmus+ i podobnych w Polsce,
- komunikacja działań promocyjnych dot. konkursu na profilu FB POT (polska.travel)
- rozpowszechnienie konkursu w grupach społecznościowych otwartych i zamkniętych skupiających studentów programu Erasmus+ w Polsce.

### **Termin realizacji**

Semestr zimowy od dnia podpisania umowy do 23.12.2022 r.

### **Obowiązki wykonawcy:**

- 1. Organizacja konkursu dot. publikacji zdjęć na Instagramie zintegrowanych z landing page (LP) POT (<https://erasmus.poland.travel/>). Zamawiający przekaze dostęp do zarządzania stroną na czas trwania realizacji konkursu. Podstrona działa na CMS – Wordpress 5.9**

**Konkurs musi być prowadzony w języku polskim i angielskim.**

Wykonawca powinien przyczynić się do pozyskania fanów i budowania dobrego wizerunku oraz stworzenia atrakcyjnego przekazu dla użytkowników Instagramu poprzez zorganizowanie konkursu dla studentów programu Erasmus+ i podobnych w Polsce. Konkurs opierać będzie się na publikacji zdjęć prezentujących określony typ turystyki (np. aktywna, wiejska/kulturowa, miejska, kulinarna) z możliwością modyfikacji tych kategorii. W każdej kategorii zostaną przyznane nagrody. Gadżety i materiały promocyjne na nagrody zapewnia Wykonawca. Wymagają one akceptacji zamawiającego. Wysyłka nagród do uczestników konkursu leży po stronie Wykonawcy.

Do zadań wykonawcy należeć będzie:

- a) Opracowanie scenariusza i mechanizmu konkursu według własnego przedstawionego pomysłu i zaakceptowanego przez Zamawiającego.

Celem konkursu, będzie dodanie przez studenta programu Erasmus+ i podobnych w Polsce, swojego zdjęcia dot. określonej formy turystyki. Maksymalna liczba zdjęć do publikacji to 5 od każdego z uczestników.

Uczestnik musi oznaczyć profil @polska.travel w poście konkursowym (tzn. mieć lub założyć konto na portalu społecznościowym instagram.com), następnie wyszukać profil Instagram @polska.travel, stać się jego obserwatorem. Kolejnym etapem będzie dodanie przez niego na swoim profilu zdjęcia oznaczonego odpowiednim hashtagem #ErasmusPolandTravel.

Wykonawca prześle do POT listę zgłoszeń ze swoimi rekomendacjami laureatów.

POT powoła Komisję konkursową. Komisja konkursowa spośród rekomendowanych laureatów wybierze zwycięzcę.

Podsumowując, mechanika konkursu powinna wyglądać w sposób następujący:

- uczestnik dowiaduje się o konkursie z mediów społecznościowych
- sposób rekrutacji użytkownika do konkursu tak, aby chęć uczestnictwa wyrażona była w sposób bezpośredni (z uwzględnieniem wymagań RODO i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych)
- wykonuje zadanie konkursowe + oznacza je odpowiednim hashtagem #ErasmusPolandTravel
- zdjęcia są moderowane i trafiają na LP – [www.polska.travel/en/erasmuspolandtravel/](http://www.polska.travel/en/erasmuspolandtravel/)
- wykonawca prześle do POT listę zgłoszeń ze swoimi rekomendacjami laureatów.
- komisja konkursowa ocenia posty i wyłaniania są zwycięzcy

b) Przygotowanie wszystkich materiałów reklamowych niezbędnych do realizacji kampanii/działań promocyjnych i konkursu. Materiały reklamowe muszą być opracowane w języku polskim i angielskim (sprawdzone przez native speakera).

c) Organizacja i obsługa konkursu, tj.:

- zabezpieczenie poprawnego i uczciwego przebiegu konkursu,
- moderacja zgłoszeń,
- support dla uczestników, odpowiadanie na pytania uczestników (szczegóły roz.2),
- komunikacja ze zwycięzcami,
- zebranie bazy danych zwycięzców i wysyłka nagród).
- Rozwiązywanie ewentualnych sporów gwarancyjnych zgłoszeń od uczestników.

Wykonawca opracuje szczegółowy regulamin konkursu, który musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo wnoszenia uwag w ciągu 4 dni roboczych od dnia przekazania mu regulaminu, a w przypadku zgłoszenia ww. terminie uwag Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia w terminie 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania od Zamawiającego.



- d) Prowadzenie działań promujących konkurs w Internecie (płatna reklama na FB, Instagram). Minimum 2 dni przed rozpoczęciem konkursu oraz w jego trakcie oraz minimum 2 dni po – promocja wyników konkursu. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu koncepcję takich działań minimum 7 dni przed realizacją konkursu. Komunikacja musi być prowadzona w języku polskim i angielskim.
- e) Działania promocyjne na Instagramie i Facebooku mające na celu zachętę do udziału w konkursie, informowanie o jego przebiegu i promowanie, szerzenie świadomości o projekcie POT oraz ukazanie atrakcyjności produktów turystycznych w Polsce. Promocja postów konkursowych, reklamy graficzno-tekstowe. Działania muszą być prowadzone w języku polskim i angielskim.
- f) Ufundowanie nagród – gadżetów promocyjnych (wg. sugestii zamawiającego o wartości sumarycznej 10 000 złotych brutto). Wykonawca uiszcza należny podatek dochodowy z tytułu wartości przyznanych nagród. Nagrody powinny zawierać wszystkie niezbędne logotypy i oznaczenia zgodnie ze wskazaniem zamawiającego. Wykonawca przyzna 4 nagrody główne za pierwsze miejsca w każdej z kategorii konkursu.

**2. Działania na profilu Facebook POT (polska.travel) ze szczególnym uwzględnieniem publikacji komunikatów poświęconych konkursowi internetowemu prowadzonemu na profilu Instagram POT (komunikacja musi być prowadzona w języku polskim i angielskim)**

Zapewnienie obsługi konta (w okresie trwania konkursu) – w tym zakresie do obowiązków Wykonawcy będzie należało:

- generowanie minimum 2 wpisów dziennie,
  - pobudzanie interakcji z użytkownikami (komentowanie wpisów, prowadzenie korespondencji)
  - monitorowanie 5 dni w tygodniu (poniedziałek – piątek) w godzinach 8.00 – 20.00.
- Wykonawca prześle raz na tydzień (w każdy czwartek poprzedzający następny tydzień do godz. 10.0) do akceptacji Zamawiającego, scenariusz wpisów na cały kolejny tydzień. Każdy z postów ma zawierać odpowiedni content tzn. grafikę filmik. Do każdego z postów Wykonawca dołączy propozycję contentu do wyboru przez Zamawiającego. Ewentualne linki mogą być dodawane w komentarzach pod postem.

Zamieszczone wpisy mają:

- Pobudzać aktywność fanów, która ma się przejawiać w postaci komentarzy, polubienia lub udostępnienia wpisu. Ciekawe wypowiedzi Internautów muszą być doceniane przez Wykonawcę w postaci kliknięcia „Lubię to” lub skomentowania.
- Informować o innych działaniach informacyjno-promocyjnych przeprowadzonych w tym czasie przez Zamawiającego i zachęcać do udziału w

tych, które są w swojej formie interaktywne (konkursy/quizy/itp.). Wkład merytoryczny do tych informacji w postaci tekstu będzie przekazywany przez Zamawiającego.

- Być monitorowane – odpowiedzi na pytania fanów i komentarze powinny być udzielane:
  - najpóźniej w ciągu 24 godzin od ich zadania – w weekendy i dni świąteczne oraz jeśli udzielenie odpowiedzi wymaga konsultacji z Zamawiającym,
  - najpóźniej w ciągu 2 godzin od ich zadania – w przypadku prostych pytań,
  - w przypadku pytań i komentarzy opublikowanych przez użytkowników w godzinach nocnych 20:00-8:00 – odpowiedź ma być udzielona najpóźniej w godzinach 8:00-12:00 następnego dnia.
- Być napisane językiem zrozumiałym, nieoficjalnym, nieurzędowym, ale niedopuszczalne jest zamieszczanie wpisów wulgarnych, nieprzyzwoitych, gorszących, a także wpisów, których treść lub kontekst mogłyby być obraźliwe dla wybranych osób lub grup społecznych (np. takich, w których występowałyby słowa/obrazy poniżające i/lub upokarzające wobec osób o określonej płci, wieku, stanie zdrowia, pochodzeniu etnicznym itp.).
- Być napisane w lekkim młodzieżowym stylu.
- Być stylistycznie i ortograficznie poprawne, powinny być często zakończone pytaniami lub stwierdzeniami pobudzającymi interaktywność fanów w postaci komentarzy, polubienia lub udostępnienia wpisu.

### **3. Integracja materiałów uczestników konkursu ze stroną Zamawiającego**

#### **a) Formularz zgłoszeniowy**

Do wykonawcy należeć będzie przygotowanie formularza zgłoszeniowego do konkursu dla studentów zagranicznych biorących udział w programie Erasmus+ lub podobnych w Polsce i przekazanie go do akceptacji Zamawiającego.

Główną platformą konkursową powinien być Instagram i Facebook (POT) – a LP będzie podsumowaniem i efektem końcowym konkursu, tam również powinna być możliwość publikowania zdjęć zwycięzców i urozmaicania strony contentem na temat różnych typów turystyki – zgodnie z pomysłem kreatywnym konkursu.

LP akcji – który będzie grupować wszystkie oznaczone odpowiednio treści – po # na profilu IG – treści muszą być moderowane, muszą znajdować się tam tylko te, które odpowiadają zasadom konkursu.

#### **b) Zbudowanie bazy uczestników konkursu**

Wykonawca będzie gromadził i monitorował wszystkie zgłoszenia do konkursu oraz dysponował pełną bazą danych zgłaszającego (adres e-mail, zgody związane z regulaminem, zgody związane z przetwarzaniem danych osobowych – ustawa RODO, linki zgłoszonych materiałów, narodowość).

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie zabezpieczenie powstałego zgodnie z powyższym zapisem zbioru danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z ustawą o ochronie danych osobowych.

#### **4. Działania promocyjne**

- a) Przygotowanie i emisję reklam na portalu Instagram i Facebook. Działania promocyjne na Facebooku mające na celu promowanie, szerzenie świadomości o istnieniu projektu POT dot. studentów Erasmus+ oraz studentów zagranicznych z innych programów wymiany studentów i materiałów jakie przygotowane zostały w ramach konkursu POT w którym biorą udział.
- b) Przygotowanie wszystkich materiałów reklamowych niezbędnych do realizacji działań promocyjnych.
- c) Rozpowszechnienie konkursu w grupach społecznościowych otwartych i zamkniętych skupiających studentów programu Erasmus+ oraz studentów zagranicznych z innych programów wymiany studentów w Polsce.
- d) Rozpowszechnianie konkursu na uczelniach wyższych, które prowadzą program Erasmus+ oraz inne programy wymiany studentów zagranicznych w Polsce, m.in. poprzez kontakt telefoniczny i prośbę o zamieszczenie informacji o konkursie na stronach uczeni, w ich profilach społecznościowych a także informację mailową w korespondencji ze studentami.

#### **5. Raportowanie**

- a) Raportowanie i analiza (raz na tydzień, podczas trwania konkursu) – raport ilościowy oraz jakościowy. Raport ma obejmować analizę wyświetlenia się poszczególnych postów i ich zasięg, oraz ma wskazywać, które wpisy miały największą interakcję. Musi zawierać informacje dot.:
  - aktywności na profilu: liczba wpisów Wykonawców, liczba „Lubię to”, liczba komentarzy, liczba udostępnień, najbardziej lubiane posty, tygodniowy rozkład aktywności, wzrost liczby fanów, najczęściej podejmowana tematyka dyskusji;
  - poziomu skuteczności reklam oraz działań w blogosferze;
  - raporty z kampanii online na portalu Facebook i Instagram.
- b) Raport końcowy z przebiegu działań promocyjnych oraz raport ilościowy i jakościowy z rekomendacjami do kolejnej edycji konkursu, przekazany najpóźniej do **23.12.2022 r.** Raport końcowy z przebiegu działań promocyjnych na profilu musi zawierać informacje na temat osiągniętego zasięgu, liczby odwiedzin profilu przez cały czas obowiązywania umowy, realnych użytkowników, kliknięć, przejść na stronę, procent nowych użytkowników oraz osiągnięte cele.

## Wskaźniki

- a) Rezultaty, które mają być osiągnięte poprzez prowadzenie LP:
  - Na zakończenie umowy liczba unikalnych wejść na LP konkursu – <https://erasmus.poland.travel> powinna wynieść nie mniej niż 4 000
- b) Uczestnicy konkursu:
  - minimalna ilość osób, które wezmą udział w konkursie – 100
- c) Wykonawca w swoich działaniach zobowiązuje się przestrzegać zasad obowiązujących na poszczególnych serwisach oraz nie podejmować działań nieetycznych w celu zwiększenia wyżej wymienionych wskaźników

## 6. Podsumowanie zadań:

- a) Przygotowanie angażującej formy konkursu, która skłoni użytkowników do wzięcia udziału w konkursie.
- b) Opracowanie harmonogramu uwzględniającego wszystkie terminy realizacji poszczególnych części składowych zamówienia – w ciąg maksymalnie 3 dni po podpisaniu umowy.
- c) Przygotowanie koncepcji kreatywnej na konkurs, kreacji graficznej w oparciu o używany przez POT logotyp.
- d) Plan komunikacji – dokument z planem działań z opisem działań na FB oraz Instagramie. Zakres: konkretne „copy + grafika” do umieszczenia na FB i Instagramie . Minimum 16 wpisów na FB i 8 wpisów na Instagram. Po polsku i angielsku.
- e) Prowadzenie i aktualizacja LP konkursu.
- f) Obsługa profilu 12h na dobę (moderacja, odpowiadanie na wiadomości i komentarze).
- g) Przygotowanie formatów reklamowych (copy+grafika) do kampanii Facebook i Instagram Ads.
- h) Kampania Facebook i Instagram Ads oraz w innych strategicznych mediach rekomendowanych przez Wykonawcę –optymalizacja kampanii
- i) Przedstawienie szacunkowego zasięgu kampanii (konkursu) w podziale na zasięgi organiczne i zasięgi płatne.
- j) Przedstawienie budżetu mediowego przeznaczonego na płatne działania reklamowe.
- k) Dotarcie do osób studiujących w Polsce w ramach programu Erasmus+ lub podobnych.
- l) Zebranie na zakończenie konkursu minimum 4 wypowiedzi od uczestników konkursu dot. tego co najbardziej podoba im się w Polsce (aspekt turystyczny).
- m) Wyznaczenie osoby/osób dedykowanych do prowadzenia profili.
- n) Zapewnienie nagród do konkursu związanych z turystyką.
- o) Wysyłka nagród.
- p) Przygotowanie dokumentacji końcowej w postaci raportu i prezentacji zawierającej informacje nt. opublikowanych postów, zdjęć, materiałów konkursowych oraz ewentualnych rekomendacji rozwoju konkursu.

## **7. Pozostałe postanowienia:**

Zamawiający dopuszcza nieznaczne modyfikacje i zmiany w zakresie postanowień zawartych w opisach poszczególnych elementów przedmiotowych działań. Zmiany te będą konsultowane z Wykonawcą w trybie roboczym. Ostateczna decyzja w powyższej kwestii należy do Zamawiającego. Wszelkie zmiany muszą być uzgadniane z Zamawiającym, a ich wprowadzenie warunkowane jest udzieleniem przez niego zgody.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia ww. zmian w zależności od rozwoju sytuacji epidemiologicznej.

## Projektowane Postanowienia Umowy (PPU)

Umowa nr .....

zawarta ..... r. w Warszawie pomiędzy:

**Polską Organizacją Turystyczną** z siedzibą w Warszawie, ul. Młynarskiej 42, 01-171 Warszawa, NIP: 525 21 50 196, REGON 016213775, działającą na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 1999 roku o Polskiej Organizacji Turystycznej, zwaną dalej „**Zamawiającym**” reprezentowaną przez:

1. .... – Dyrektora Departamentu Marketingu
2. .... – Głównego Księgowego,

a

.....  
.....

zwaną/zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna zwany jest dalej „**Stroną**”.

Umowa została zawarta z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 *a contrario* tej ustawy.

### § 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest przeprowadzenie konkursu internetowego na profilu **Instagram POT (polska.travel)**, skierowanego do studentów zagranicznych, biorących udział w programie Erasmus+ lub podobnych w Polsce oraz komunikacji działań promocyjnych dotyczących konkursu na profilu **Facebook POT (polska.travel)**, jak i również rozpowszechnienie konkursu w grupach społecznościowych otwartych i zamkniętych, skupiających studentów programu Erasmus+ lub podobnych w Polsce.

---

#### Polska Organizacja Turystyczna

ul. Młynarska 42, 01-171 Warszawa, Polska, tel. +48 666 842 696, +48 785 802 187, e-mail: pot@pot.gov.pl

**Oddział Zamiejscowy, Departament Polskiego Bonu Turystycznego**

ul. Janińska 32, 32-020 Wieliczka

**Zagraniczne Ośrodki Polskiej Organizacji Turystycznej:**

Amsterdam, Berlin, Bruksela, Budapeszt, Chicago, Kijów, Londyn, Madryt, Paryż, Pekin, Praga, Rzym, Sztokholm, Tel Awiw, Tokio, Wiedeń.

**portale:** [www.pot.gov.pl](http://www.pot.gov.pl); [www.polska.travel](http://www.polska.travel); [bonturystyczny.polska.travel](http://bonturystyczny.polska.travel); [www.edenpolska.pl](http://www.edenpolska.pl);

[www.zarabiajnaturystyce.pl](http://www.zarabiajnaturystyce.pl); [www.odpoczywajwpolsce.pl](http://www.odpoczywajwpolsce.pl)

2. Do głównych zadań Wykonawcy należy:
  - a) organizacja i obsługa konkursu na profilu Instagram POT (polska.travel). Konkurs będzie prowadzony w językach polskim i angielskim;
  - b) działania na profilu Facebook POT (polska.travel) ze szczególnym uwzględnieniem publikacji komunikatów poświęconych konkursowi internetowemu, prowadzonemu na profilu Instagram POT (Komunikacja będzie prowadzona w językach polskim i angielskim);
  - c) integracja materiałów uczestników konkursu ze stroną Zamawiającego;
  - d) działania promocyjne;
  - e) raportowanie;
  - f) opracowanie scenariusza i mechaniki konkursu według własnego przedstawionego pomysłu i zaakceptowanego przez Zamawiającego;
  - g) ufundowanie nagród – 4 główne nagrody;
  - h) przygotowanie i emisja reklam, prowadzenie działań promujących konkurs w Internecie;
  - i) aktualizacja landing page (LP) akcji;
  - j) zapewnienie obsługi kont Instagram i Facebook POT oraz LP akcji.
  
3. Wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 zostanie zrealizowane w zakresie zgodnym z **Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia**, zwanym dalej **SOPZ**, stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy oraz postanowieniami niniejszej Umowy.

## **§ 2. Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zapewni odpowiedniej jakości usługi, gwarantujące należyte wykonanie Przedmiotu Umowy opisanego w § 1 ust. 1.
2. Wykonawca zobowiązany jest do ustanowienia po swojej stronie osoby koordynującej wszystkie działania w czasie realizacji Umowy.
3. Wykonawca oraz Zamawiający, każdy w swoim zakresie, dołożą niezbędnej staranności przy realizacji niniejszej Umowy, wzajemnie informując się o wynikłych problemach.
4. Przedmiot Umowy będzie realizowany przez Wykonawcę zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego **harmonogramem realizacji** Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 2.
5. Wykonawca zobowiązuje się do osiągnięcia w czasie obowiązywania niniejszej Umowy wskaźników sukcesu, przez które Strony rozumieją poprzez:
  - a) pozyskiwanie fanów i budowanie dobrego wizerunku oraz stworzenie atrakcyjnego przekazu dla użytkowników Instagramu i Facebooka;
  - b) liczba obserwujących profil Instagram POT (polska.travel) wzrośnie o minimum 50 użytkowników;
  - c) na zakończenie umowy liczba unikalny wejść na LP konkursu – powinna wnieść nie mniej niż 4 000
  - d) minimalna ilość osób, które wezmą udział w konkursie to 100

### § 3. Termin realizacji umowy

1. Przedmiot Umowy będzie wykonywany od dnia podpisania umowy do dnia **23.12.2022 r.**
2. W terminie 2 dni roboczych od daty podpisania Umowy, Wykonawca zobowiązuje się przedstawić w formie elektronicznej, na adres wskazany w § 4 ust. 1 lit. b poniżej, **pisemny harmonogram realizacji** Umowy, zgodny z założeniami przedstawionymi w **SOPZ (załącznik nr 1)**.
3. W przypadku zgłoszenia uwag do harmonogramu przez Zamawiającego, Wykonawca wprowadzi stosowne poprawki, zgodne z uwagami Zamawiającego, w terminie 24 h od momentu zgłoszenia uwag. Zamawiający zgłasza uwagi pocztą elektroniczną.
4. Potwierdzeniem należytego wykonania niniejszej Umowy będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony niniejszej Umowy protokół odbioru zrealizowanych prac, stanowiący **Załącznik nr 3**.

### § 4. Współpraca Stron przy realizacji Umowy

1. Strony wyznaczają następujące osoby, odpowiedzialne za koordynację prac, będących Przedmiotem Umowy, uprawnione do kontaktów w tym zakresie oraz do odbioru Przedmiotu Umowy – w tym podpisania protokołów odbioru Przedmiotu Umowy, jak również do kontaktów roboczych:
  - a. ze strony Zamawiającego: .....
  - b. ze strony Wykonawcy: .....
2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany osób wyznaczonych do kontaktów z Zamawiającym. Wykonawca winien wykonać żądanie Zamawiającego w terminie 24 godzin od daty przedstawienia Wykonawcy przedmiotowego żądania pocztą elektroniczną.
3. Akceptacja wersji **końcowej harmonogramu i regulaminu konkursu, a także materiałów promocyjnych**, a w szczególności materiałów reklamowych przeznaczonych do emisji, należy do Zamawiającego. Wszelkie poprawki i zmiany do przekazanych przez Wykonawcę materiałów, Zamawiający będzie wnosił jak najszybciej, jednakże w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia otrzymania propozycji. Wnoszenie uwag dokonywane będzie w formie pisemnej, mailowej lub faksu, wedle wyboru Stron. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego (24 godziny), a w kwestiach bardziej skomplikowanych nie później niż w terminie 48 godzin, udzielenia odpowiedzi Zamawiającemu oraz do wprowadzenia stosownych poprawek.
4. **Zamawiający ma prawo zażądać zmian i poprawek w zatwierdzonych materiałach promocyjnych**, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust.1.

### § 5. Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe wykonanie całości Przedmiotu Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości .....zł brutto (słownie: .....), które będzie wypłacone po prawidłowej realizacji Umowy, zgodnie z SOPZ (załącznik nr 1).



2. Płatność nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisany bez zastrzeżeń przez obydwie strony protokoły odbioru prac.

## **§ 6. Prawa autorskie**

1. Na wszystkie materiały źródłowe, które zostaną wykorzystane do przygotowania materiałów promocyjnych, Zamawiający udziela Wykonawcy licencji niewyłącznej, bez ograniczeń terytorialnych na czas realizacji Przedmiotu Umowy. Licencja udzielana jest wyłącznie do celów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia. W szczególności ww. prawa dotyczą zdjęć (w tym z banku zdjęć), wizerunków osób, filmów, utworów muzycznych i innych materiałów źródłowych użytych do wykonania materiałów promocyjnych. Udzielenie praw, o których mowa powyżej, obejmuje wszystkie pola eksploatacji aktualnie istniejące, a w szczególności następujące pola eksploatacji:
  - a. wszelkie utrwalanie i zwielokrotnianie utworów (w tym wprowadzanie do pamięci komputera lub innego urządzenia), wytwarzanie egzemplarzy, jakąkolwiek techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, mechanicznego, optycznego, elektronicznego lub innego, techniką analogową lub cyfrową, w dowolnym systemie lub formacie; na wszelkich nośnikach, w tym nośnikach audio lub video, nośnikach papierowych lub podobnych, światłoczułych, magnetycznych, optycznych, dyskach, kościach pamięci, nośnikach komputerowych i innych nośnikach zapisów i pamięci;
  - b. wszelki obrót egzemplarzami utworów wytworzonymi zgodnie z literą a) niniejszego ustępu, jedynie w zakresie niezbędnym do wykonania Przedmiotu Umowy - wprowadzanie ich do obrotu poprzez; najem, użyczenie lub oddawanie do używania na podstawie innego stosunku prawnego;
  - c. wszelkie inne rozpowszechnianie utworów, w zakresie niezbędnym do wykonania Przedmiotu Umowy w tym w szczególności:
    - wszelkie publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity, sieci kablowe, telekomunikacyjne lub multimedialne, bazy danych, serwery lub inne urządzenia i systemy, w tym także osób trzecich, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiegokolwiek technice, systemie lub formacie, z lub bez możliwości zapisu,
    - wszelkie publiczne odtwarzanie, wyświetlanie, wykonywanie, wystawianie.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego nieograniczone w czasie ani terytorialnie, autorskie prawa majątkowe do wykonanych w ramach Przedmiotu Umowy Materiałów Promocyjnych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1062 z późn. zm.), w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
3. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 2 obejmuje wszystkie aktualnie istniejące pola eksploatacji, a w szczególności następujące pola eksploatacji:
  - a. wszelkie utrwalanie i zwielokrotnianie utworów (w tym wprowadzanie do pamięci komputera lub innego urządzenia), wytwarzanie egzemplarzy, jakąkolwiek techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, mechanicznego,

- optycznego, elektronicznego lub innego, techniką analogową lub cyfrową, w dowolnym systemie lub formacie; na wszelkich nośnikach, w tym nośnikach audio lub video, nośnikach papierowych lub podobnych, światłoczułych, magnetycznych, optycznych, dyskach, kościach pamięci, nośnikach komputerowych i innych nośnikach zapisów i pamięci;
- b. wszelki obrót oryginałem i egzemplarzami utworów wytworzonymi zgodnie z literą a) niniejszego ustępu - wprowadzanie ich do obrotu, najem, użyczenie lub oddawanie do używania na podstawie innego stosunku prawnego;
  - c. wszelkie inne rozpowszechnianie utworów, w tym w szczególności:
    - wszelkie publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity, sieci kablowe, telekomunikacyjne lub multimedialne, bazy danych, serwery lub inne urządzenia i systemy, w tym także osób trzecich, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiegokolwiek technice, systemie lub formacie, z lub bez możliwości zapisu,
    - wszelkie publiczne odtwarzanie, wyświetlanie, wykonywanie, wystawianie.
4. Udzielenie Wykonawcy licencji do Materiałów Źródłowych następuje z chwilą ich przekazania, potwierdzonego protokołem przekazania.
  5. Przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do Materiałów Promocyjnych następuje z chwilą akceptacji przez Zamawiającego wersji końcowej danego Materiału Promocyjnego, potwierdzonego protokołem odbioru danego utworu lub z chwilą wydania Zamawiającemu danego utworu (Materiału Promocyjnego), w przypadku braku obowiązku uzyskania akceptacji od Zamawiającego.
  6. Wykonawca oświadcza, że jego prawa do Materiałów Promocyjnych stworzonych przez Wykonawcę oraz Materiałów Promocyjnych, do których autorskie prawa majątkowe zostały nabyte, nie są i nie będą ograniczone w zakresie objętym niniejszą umową. Ponadto Wykonawca zapewnia, iż do dnia zawarcia niniejszej umowy nie zaciągnął jakichkolwiek zobowiązań, które ograniczyłyby lub wyłączały prawo Wykonawcy do przeniesienia przysługujących mu praw na Zamawiającego.
  7. Wykonawca oświadcza, że Materiały Promocyjne stworzone na rzecz projektu, nie naruszają praw autorskich osób trzecich, uprawnień jakichkolwiek osób związanych z rozpowszechnianiem ich wizerunku, przepisów ustawy z dn. 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. 2022, poz. 1233), są wolne od niedozwolonych zapożyczeń oraz nie mają miejsca żadne inne okoliczności, które mogłyby narazić Zamawiającego na odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu eksploatacji Materiałów Promocyjnych.
  8. Wykonawca zabezpiecza Zamawiającego i zwalnia z odpowiedzialności w odniesieniu do roszczeń osób trzecich związanych z naruszeniem praw autorskich, zarówno majątkowych, jak i osobistych, roszczeń osób trzecich zgłoszonych w związku z rozpowszechnianiem ich wizerunków, wszelkich innych roszczeń związanych z przedmiotem niniejszej umowy, a także w odniesieniu do roszczeń lub odpowiedzialności Zamawiającego związanej z nieprawdziwością któregokolwiek z oświadczeń lub zapewnień złożonych przez Wykonawcę.
  9. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami, skierowanymi do Zamawiającego z tytułu naruszenia majątkowych praw autorskich lub innych opisanych powyżej praw, Wykonawca dostarczy niezbędne dokumenty wykazujące jego

prawa i potwierdzające brak naruszenia praw osób trzecich, a w przypadku ich naruszenia pokryje wszelkie kosztów związane z dochodzeniem roszczeń przez osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot, odszkodowań oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie do 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty.

10. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, przeniesie na Zamawiającego wraz z majątkowymi prawami autorskimi z Materiałów Promocyjnych, prawa do wykonywania i wyrażania zgody na wykonywanie zależnych praw autorskich, o których mowa w art. 2 i art. 46 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym między innymi prawo tworzenia utworów zależnych i dokonywania zmian w Materiałach Promocyjnych.
11. Strony jednocześnie potwierdzają, że prawa autorskie do wszelkich przeróbek, modyfikacji i adaptacji Materiałów Promocyjnych (w tym prawo do korzystania i dysponowania nimi) będą stanowiły wyłączną własność Zamawiającego, zgodnie z zakresem wskazanym powyżej.
12. Strony potwierdzają, że wszelkie nabyte przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy, majątkowe prawa autorskie do Materiałów Promocyjnych oraz Materiałów Źródłowych, mogą zostać przeniesione na dowolną osobę trzecią, wyznaczoną przez Zamawiającego.
13. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od niniejszej Umowy, Zamawiający będzie miał prawo do przeniesienia na dowolną osobę trzecią nabytych przez niego w ramach niniejszej Umowy majątkowych praw autorskich z Materiałów Promocyjnych.
14. Wykonawca ma prawo pozostawić u siebie utrwalony Materiał Promocyjny jedynie do celów własnej dokumentacji i prezentacji własnych dokonań, wyłącznie za zgodą Zamawiającego, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

## **§ 7. Kary umowne**

1. Zamawiający naliczy, w razie nieosiągnięcia przez Wykonawcę zadeklarowanych w ofercie wskaźników sukcesu, o których mowa w § 2 ust. 5 w terminie wynikającym z harmonogramu, o którym mowa w § 3 ust. 2, kary umowne w wysokości:
  - a. 40 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust.1 – w przypadku, gdy liczba uczestników konkursu będzie mniejsza niż 100 osób,
  - b. 20% wynagrodzenia określonego w § 5 ust.1 – w przypadku braku liczby nowych obserwacji profilu Instagram POT (polska.travel) w liczbie minimum 50 nowych obserwacji liczonych od podpisania umowy tj. liczby .....
  - c. 20 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust.1 – w przypadku braku aktualizacji–Landing page (LP) akcji.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 60% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust.1.
3. Jako odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zostaną potraktowane w szczególności: rezygnacja przez Wykonawcę z realizacji Przedmiotu Umowy lub jej części, niedotrzymanie poszczególnych terminów realizacji zamówienia. Inne rażące działanie lub zaniechanie Wykonawcy uniemożliwiające prawidłową

organizację projektu, na tej podstawie Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy z Wykonawcą po wcześniejszym pisemnym wezwaniu do zaprzestania działań lub zaniechań mogących mieć wpływ na organizację projektu.

4. Prawo odstąpienia od Umowy nie ogranicza prawa Zamawiającego do żądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych.
5. Zapłata kary lub kar umownych, jak również ich potrącenie przez Zamawiającego, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu Umowy.
6. W przypadku, gdy poniesiona szkoda przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z wszelkich należności przysługujących mu od Zamawiającego.
8. Kary umowne wskazane w niniejszym paragrafie podlegają sumowaniu.

### **§ 8 Warunki odstąpienia od umowy**

1. Poza przypadkami określonymi w przepisach Kodeksu cywilnego oraz w § 7 ust. 3 Umowy, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od Umowy w przypadku  
gdy Wykonawca nie będzie realizował niniejszej Umowy przez okres dłuższy niż 7 dni kalendarzowych.
2. Oświadczenie Zamawiającego w przedmiocie odstąpienia od niniejszej Umowy zostanie złożone Wykonawcy na piśmie. Zamawiający może skorzystać z przysługującego mu prawa odstąpienia w terminie 10 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności uprawniającej go do odstąpienia od Umowy.

### **§ 9. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory wynikłe z realizacji niniejszej Umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Gdyby jakiegokolwiek postanowienie niniejszej Umowy okazało się nieważne lub bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku Strony zastąpią postanowienia uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem, realizującym możliwie najbardziej cel niniejszej Umowy.
4. Wykonawca nie może przenieść całości lub jakiegokolwiek części praw, ani też całości lub jakiegokolwiek części obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.

### **§ 10. Siła wyższa**

1. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek okoliczności losowych o charakterze zewnętrznym w stosunku do Stron, których nie można było przewidzieć i skutecznie im zapobiec, w szczególności pożaru, powodzi, trzęsienia ziemi, innych klęsk żywiołowych, jak również wojen (wypowiedzianych bądź niewypowiedzianych), strajków lub rozruchów, zwanych dalej „siłą wyższą”, uniemożliwiających którejkolwiek ze Stron całkowite bądź częściowe wykonanie jej obowiązków określonych Umową, czas przewidziany na wykonanie tych obowiązków ulega przedłużeniu o okres równy czasowi trwania siły wyższej.
2. Jeżeli czas trwania siły wyższej będzie dłuższy niż okres 6 miesięcy, to każda ze Stron będzie mieć prawo do żądania zmiany Umowy w zakresie odpowiadającym wpływowi siły wyższej na wzajemne zobowiązania Stron.
3. Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu siły wyższej, poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej. Nie dotyczy to powszechnie znanych przypadków wystąpienia siły wyższe.

#### **Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy

Załącznik nr 2 – Umowa o przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 3 – Protokół odbioru

**Zamawiający**

**Wykonawca**