



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA

Numer postępowania: 14/2022/ML

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot postępowania:

Zakup sprzętu IT na potrzeby Polskiej Organizacji Turystycznej

PROCEDURA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:
tryb podstawowy bez negocjacji

Warszawa, 3 października 2022 r.

Polska Organizacja Turystyczna

ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa, Polska, tel. +48 (22) 536 70 70, fax. +48 22 536 70 04, e-mail: pot@pot.gov.pl

Oddział zamiejscowy do spraw obsługi i promocji Polskiego Bonu Turystycznego

ul. Janińska 32, 32-020 Wieliczka, tel.: +48 666 842 696

Zagraniczne Ośrodki Polskiej Organizacji Turystycznej:

Amsterdam, Berlin, Bruksela, Kijów, Londyn, Madryt, Moskwa, Nowy Jork, Paryż, Pekin, Rzym, Sztokholm, Tokio, Wiedeń.

portale: www.pot.gov.pl; www.polska.travel; www.aktualnosciturystyczne.pl; www.edenpolska.pl; www.pieknywschod.pl;
www.ppr.pot.gov.pl; www.zarabiajnaturystyce.pl; www.polskapodajdalej.pl

Spis treści

1.	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	2
2.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA	2
3.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	2
4.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	3
5.	PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	3
6.	PODWYKONAWSTWO	3
7.	PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW	3
8.	OFERTA, PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ INNE DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU	4
9.	INFORMACJA NA TEMAT WYKONAWCÓW MAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ.....	5
10.	WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE.....	6
11.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	7
12.	INFORMACJE O SPOSOBIE ŻŁOŻENIA OFERTY, POROZUMIENIWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	7
13.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	9
14.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	10
15.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	10
16.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.....	11
17.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	12
18.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	12
19.	POSTANOWIENIA UMOWY	12
20.	KLAUZULA INFORMACYJNA RODO.....	12
21.	INNE INFORMACJE.....	14
22.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	14
23.	ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	14

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Polska Organizacja Turystyczna (POT)
ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa
Tel: +48 22 536 70 70
Strona internetowa: www.pot.gov.pl
E-mail: zamowienia@pot.gov.pl
Skrzynka ePUAP: /PolskaOrganizacjaTurystyczna/SkrytkaESP
REGON: 016213775
NIP: 525-21-50-196

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”, oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.
- 2.2 Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 2.3 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: www.pot.gov.pl/pl/przetargi/przetargi.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest Zakup sprzętu IT na potrzeby Polskiej Organizacji Turystycznej.
- 3.2 **Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) zawierają Załączniki Nr 1a, Nr 1 b, Nr 1 c i Nr 1d do SWZ.**
- 3.3 Kod Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):
 - 3.3.1 Część I: 30214000-2;
 - 3.3.2 Część II: 30213300-8;
 - 3.3.3 Część III: 30213100-6;
 - 3.3.4 Część IV: 30232110-8.
- 3.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 3.5 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- 3.6 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.7 Zamawiający dokonał podziału zamówienia na części:
 - 3.7.1 Część I: Stacja graficzna;
 - 3.7.2 Część II: Komputer PC;
 - 3.7.3 Część III: Komputer przenośny;
 - 3.7.4 Część IV: Urządzenie wielofunkcyjne.
- 3.8 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 3.9 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 3.10 Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 95 ust. 1 oraz 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 3.11 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 3.12 Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polski złoty.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1 Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie:
 - 4.1.1 Część I: **21 dni od dnia podpisania umowy;**
 - 4.1.2 Część II: **21 dni od dnia podpisania umowy;**
 - 4.1.2 Część III: **21 dni od dnia podpisania umowy;**
 - 4.1.2 Część IV: **21 dni od dnia podpisania umowy.**

5. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp oraz nie zachodzą wobec nich przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, a także spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 112 pkt. 2 ustawy Pzp dotyczące:
 - 5.1.1 **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.
 - 5.1.2 **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.
 - 5.1.3 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.
 - 5.1.4 **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

6. PODWYKONAWSTWO

- 6.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 6.2 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 6.3 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

7. PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 7.1 Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ i treścią określoną w dokumentach wskazanych w punkcie 8 SWZ.
- 7.2 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 7.3 Oferta sporządzana jest w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7.4 Wykonawca, nie później niż wraz z przekazaniem tych informacji, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu

przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wymaga wykazania, że posiadają one taki charakter, tj. wykazania spełnienia przesłanek, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku zastrzegania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca jest zobowiązany przekazać je w wydzielonym pliku i stosownie oznaczyć.

- 7.5 Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę.
- 7.6 Wykonawca po upływie terminu na składanie ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
- 7.7 Dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
- 7.8 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, dalej „rozporządzenie MR”, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w postaci cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7.9 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.
- 7.10 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. OFERTA, PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ INNE DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

- 8.1 Na ofertę składają się:
 - 8.1.1 Formularz ofertowy zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 2** do SWZ.
- 8.2 Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:
 - 8.2.1 Dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub dokumenty na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy;
 - 8.2.2 Pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia i dokumenty podpisuje pełnomocnik;
 - 8.2.3 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, zgodne w treści z **Załącznikiem nr 3** do SWZ, aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie

art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp oraz nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, a także spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

8.3 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu **(składane na wezwanie Zamawiającego):**

8.3.1 odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;

8.3.2 oświadczenie Wykonawcy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4** do SWZ.

W przypadku gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, Zamawiający odstąpi od wezwania Wykonawcy do złożenia oświadczenia w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.

8.4 Terminy składania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów:

8.4.1 Ofertę oraz oświadczenia lub dokumenty określone w punkcie 8.2 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie określonym w punkcie 14.1 SWZ;

8.4.2 Oświadczenia lub dokumenty określone w punkcie 8.3 i 8.4 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć **na wezwanie** Zamawiającego. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zdaniu 1.

8.5 Działając na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający informuje, że w sytuacji gdy Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

9. INFORMACJA NA TEMAT WYKONAWCÓW MAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

9.1 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia MR.

- 9.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa punkcie 8.3.1 SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 9.3 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
- 9.4 Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 9.5 Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

- 10.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 10.2 Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10.3 Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 10.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 10.5 Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) z którego wynika takie pełnomocnictwo, sporządza się w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeżeli Pełnomocnictwo lub inny dokument z którego wynika takie pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie

tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- 10.6 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp a także wobec żadnego z nich nie mogą zachodzić przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*.
- 10.7 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w punkcie 5.1 SWZ, Zamawiający będzie ocenił łącznie.
- 10.8 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługę, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 10.9 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 10.10 Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

12. INFORMACJE O SPOSOBIE ŻŁOŻENIA OFERTY, POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

12.1 Informacje ogólne.

12.1.1 Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp komunikacja z Zamawiającym w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem miniPortalu, który dostępny jest pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej (adres e-mail: zamowienia@pot.gov.pl).

12.1.2 Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
W sprawie procedury: Martyna Lubelska – tel. (22) 536 70 11, e-mail: martyna.lubelska@pot.gov.pl lub zamowienia@pot.gov.pl.

12.1.3 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca

posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

- 12.1.4 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
 - 12.1.5 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
 - 12.1.6 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
 - 12.1.7 Zaleca się, żeby we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający Wykonawcy posługiwali się numerem postępowania.
 - 12.1.8 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu MR.
- 12.2 Złożenie oferty w postępowaniu.
- 12.2.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 12.3 Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ.
- 12.3.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - 12.3.2 Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

- 12.3.3 W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 12.3.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 12.3.5 Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
- 12.3.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
- 12.3.7 W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
- 12.3.8 Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
- 12.3.9 Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu o zamówieniu.
- 12.3.10 Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 12.3.11 W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
- 12.4 Wymagania techniczne związane z korzystaniem z miniPortalu.
 - 12.4.1 Zgodnie z wytycznymi określonymi w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal w celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa na Platformie Windows, Mac i Linux.
 - 12.4.2 System dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych: Microsoft Internet Explorer od wersji 11.0, Mozilla Firefox od wersji 15, Google Chrome od wersji 20, Microsoft Edge.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1 Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 01.11.2022 r.
- 13.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w punkcie 13.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

- 13.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie 13.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 13.4 Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w punkcie 13.3, powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1 **Wykonawca składa ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą**, za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 11.10.2022 roku, godz. 10:00.**
- 14.2 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 14.2.1 złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
 - 14.2.2 złożenie oferty w sposób inny niż określa niniejsza SWZ,
 - 14.2.3 wybranie innej skrzynki odbiorczej na ePUAP niż Polskiej Organizacji Turystycznej (/PolskaOrganizacjaTurystyczna/SkrytkaESP). W takim przypadku Zamawiający nie otrzyma oferty.
- 14.3 **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.10.2022 roku, godz. 13:00**, w siedzibie Polskiej Organizacji Turystycznej, ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie wskazanym powyżej, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 14.4 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 14.5 Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.6 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 14.6.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 14.6.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 14.7 Pliki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą spełniać wymogi punktu 7.4 SWZ.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 15.1 W Formularzu oferty należy podać wartości netto za realizację zamówienia osobno dla każdej części, do których, na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwoty podatku VAT, obliczone wg właściwych stawek. Suma kwoty netto oraz wyliczonej kwoty podatku VAT stanowić będzie cenę brutto za realizację danej części zamówienia.
- 15.2 W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami

o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego (w treści Formularza oferty), że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie prowadzić będzie do jego powstania oraz wskazując ich wartość **bez kwoty podatku VAT** oraz **wskazując stawkę podatku VAT**, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

- 15.3 Cena musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
- 15.4 Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 16.1 Ocenie podlegać będą oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 16.2 W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednią wagę:

16.2.1 Dotyczy: Części I, Części II, Części III i Części IV:

16.2.1.1 **Kryterium „Cena” (C) – waga 60,00 pkt.** Punkty w tym kryterium zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = C_{\min}/C_o \times 60$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych za kryterium „cena”;

C_{\min} – najniższa cena oferty spośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu;

C_o – cena oferty badanej.

Wykonawca zobowiązany jest podać Cenę brutto.

W omawianym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie **60 pkt.**

16.2.1.2 **Kryterium „Wydłużenie okresu gwarancji” - waga 40,00 pkt.** Punkty w tym kryterium zostaną obliczone w następujący sposób:

- jeżeli Wykonawca **zadeklaruje** wydłużenie okresu gwarancji o 12 miesięcy (w stosunku do minimalnej gwarancji wskazanej w SOPZ dla każdej części) – otrzyma **40 pkt**;

- jeżeli Wykonawca **nie zadeklaruje** wydłużenia okresu gwarancji (w stosunku do minimalnej gwarancji wskazanej w SOPZ dla każdej części) - otrzyma **0 pkt.**

- 16.3 Punktacja przyznawanym ofertom w kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

- 16.4 Po dokonaniu oceny ofert w każdym kryterium przyznane punkty zostaną zsumowane. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów na podstawie przyjętego kryterium oceny ofert.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 17.1 Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 17.2 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 17.3 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 17.2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 17.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 17.5 W przypadku gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie została wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

19. POSTANOWIENIA UMOWY

- 19.1 Umowy zostaną zawarte według Wzoru umowy, stanowiącego **Załącznik Nr 5 do SWZ**.
- 19.2 Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty.
- 19.3 Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartych umów w przypadkach określonych w § 8 Wzoru umowy.

20. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

- 20.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 20.1.1 Administratorem Państwa danych osobowych jest Polska Organizacja Turystyczna z siedzibą w Warszawie, ul. Chałubińskiego 8, NIP: 525 21 50 196 (dalej jako POT lub Administrator).
- 20.1.2 We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez POT można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych:
20.1.2.1 mailowo: dpo@pot.gov.pl lub
20.1.2.2 listownie na adres korespondencyjny administratora: Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, XIX piętro, 00-613 Warszawa.
- 20.1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup sprzętu IT na potrzeby Polskiej Organizacji Turystycznej** – oznaczenie postępowania: 14/2022/ML prowadzonym na podstawie przepisów ustawy Pzp;
- 20.1.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
- 20.1.5 dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane jako najkorzystniejsze;
- 20.1.6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 20.1.7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 20.1.8 posiada Pani/Pan:
20.1.8.1 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
20.1.8.2 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
20.1.8.3 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO Wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego²;

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej

- 20.1.8.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO przy czym skorzystanie z ww. uprawnień nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
- 20.1.9 Nie przysługuje Pani/Panu:
- 20.1.9.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 20.1.9.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 20.1.9.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

21. INNE INFORMACJE

- 21.1 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 21.2 Nie zachodzi żadna z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 lub art. 69 ustawy Pzp uzasadniająca komunikowanie się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
- 21.3 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 21.4 Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 22.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- 22.2 Środkami ochrony prawnej są:
- 22.2.1 odwołanie;
- 22.2.2 skarga do sądu.
- 22.3 Kwestie odwołania uregulowane są w art. 513 – 578 ustawy Pzp.
- 22.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579 – 590 ustawy Pzp.

23. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- Załączniki Nr 1a, 1b, 1c, 1d** – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik Nr 2** – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik Nr 5 – Wzór umowy

Załącznik Nr 1a do SWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – Część nr 1 – Stacja Graficzna

Zamawiający wymaga aby całość zamówienia (komputer z akcesoriami) stanowiła jedną pozycję na fakturze.

- obudowa: all-in-one
- procesor: ARM min 8 rdzeniowy, GPU min 8 rdzeniowy
- pamięć RAM: min 16 GB zunifikowanej pamięci
- dysk SSD: min 2TB
- typ ekranu: Błyszczący, LED, IPS
- przekątna ekranu: 23,5"
- jasność ekranu: 500 nitów
- rozdzielczość ekranu: 4480 x 2520 (4.5K) pikseli przy 218 pikselach na cal z możliwością wyświetlania miliarda kolorów, szeroka gama kolorów (P3), technologia True Tone
- zewnętrzne porty: min 2x Thunderbolt, min 2x USB 3 Type-C
- łączność: Wi-Fi 6 (802.11 a/b/g/n/ac/ax), LAN 10/100/1000 Mbps, Bluetooth
- zintegrowana karta dźwiękowa, wbudowanych sześć głośników, wbudowane trzy mikrofony
- urządzenia wskazujące: mysz bezprzewodowa (bluetooth, kolor biały, z obsługą gestów) + gładzik bezprzewodowy (bluetooth, z obsługą gestów i siłą nacisku) + klawiatura bezprzewodowa z polem numerycznym i czytnikiem linii papilarnych (układ klawiszy angielski - międzynarodowy)
- gwarancja producenta: min 12 miesięcy

Załącznik Nr 1b do SWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – Część nr 2 – Komputer PC

Zamawiający wymaga aby całość zamówienia (zestaw komputerowy z oprogramowaniem) stanowiła jedną pozycję na fakturze.

W pełni sprawny, działający komputer klasy PC lub wszystkie elementy pasujące do siebie pozwalające taki komputer złożyć i uruchomić na systemie zgodnym z opisem.

W przypadku zaoferowania gotowego i złożonego zestawu konieczne jest dostarczenie wszystkich oryginalnych opakowań oraz niewykorzystanych akcesoriów znajdujących się w tych opakowaniach

1. Procesor

- min dwunastordzeniowy, dwudziestowątkowy
- taktowanie min 3,6 GHz (minimum 5,0 GHz w trybie turbo)
- pojemność pamięci podręcznej procesora min. 25 MB
- odblokowany mnożnik
- zintegrowany układ graficzny: nie
- proces litograficzny 10nm
- pobór mocy 125W
- rodzaj obsługiwanej pamięci: DDR4, DDR5
- gwarancja producenta min 36 miesięcy

2. Płyta główna

- obsługiwane pamięci: DDR4-3200 MHz
- liczba banków pamięci: 4
- maksymalna wielkość RAM: 128
- wewnętrzne złącza: SATA III (6 Gb/s) - min 6 szt.
- M.2 PCIe NVMe 4.0 x4 / SATA - min 1 szt.
- M.2 PCIe NVMe 4.0 x4 - min 3 szt.
- PCIe 5.0 x16 - min 1 szt.
- PCIe 3.0 x16 (tryb x4) - min 2 szt.
- USB 3.2 Gen. 2 Typu-C - min 1 szt.
- USB 3.2 Gen. 1 - min 1 szt.
- USB 2.0 - min 2 szt.
- Złącze ARGB 3 pin - min 2 szt.
- Złącze RGB 4 pin - min 2 szt.
- Front Panel Audio
- Złącze wentylatora CPU 4 pin - min 1 szt.
- Złącze wentylatora SYS/CHA - min 4 szt.
- Złącze zasilania 4 pin - min 1 szt.
- Złącze zasilania 8 pin - min 1 szt.
- Złącze zasilania 24 pin - min 1 szt.
- Złącze modułu TPM - min 1 szt.
- Thunderbolt 4 - min 2 szt.
- zewnętrzne złącza: HDMI - min 1 szt.
- DisplayPort - min 1 szt.
- RJ45 (LAN) 2.5 Gbps - min 1 szt.

- USB 3.2 Gen. 1 - min 3 szt.
 - USB 3.2 Gen. 2 - min 2 szt.
 - USB 2.0 - min 4 szt.
 - Audio jack - min 2 szt.
 - S/PDIF - min 1 szt.
 - obsługa RAID: 0,1,5,10
 - format: ATX
 - wymiary min: szerokość 244mm, wysokość 305mm
 - podświetlenie LED
 - gwarancja producenta min 36 miesięcy
3. Chłodzenie procesora
- chłodzenie aktywne
 - materiał radiatora: Aluminium + Miedź
 - liczba wentylatorów: 1x 120 mm
 - kontrola obrotów: PWM
 - prędkość obrotowa: do 1500 obr./min.
 - maksymalny poziom hałasu: 23,8 dB
 - żywotność MTBF: 80 000 h
 - rodzaj łożyska: Rifle Bearing
 - dołączone akcesoria: pasta termoprzewodząca, zestaw montażowy backplate Intel & AMD, instrukcja instalacji, wentylator, śrubki montażowe
 - gwarancja producenta min 36 miesięcy
4. Obudowa
- typ obudowy: middle tower
 - standard płyty głównej: ATX
 - panel boczny: metal
 - miejsca na wewnętrzne dyski/napędy: 5 x 2,5", 2 x 3,5"
 - miejsca na karty rozszerzeń: 7
 - maksymalna długość karty graficznej: 369 mm
 - maksymalna wysokość chłodzenia CPU: 190 mm
 - opcje montażu wentylatorów: 3x 120 mm lub 2x 140 mm (przód), 1x 120/140 mm (tył), 2x 120/140 mm (górną)
 - liczba zainstalowanych wentylatorów: 2 (140 mm przód, 140 mm tył)
 - wyprowadzone złącza: USB 3.2 Gen. 1 - 2 szt., wyjście słuchawkowe/głośnikowe - 1 szt., wejście mikrofonowe - 1 szt.
 - kolor: czarny
 - dodatkowe informacje: system aranżowania kabli, otwór wspomagający montaż chłodzenia na procesor, montaż zasilacza na dole obudowy, filtry antykurzowe, wyjmowana klatka HDD, maty wyciszające, możliwość montażu chłodzenia wodnego, podkładki antywibracyjne, komplet śrubek i elementów montażowych
 - wymiary min: wysokość 463 mm, szerokość 232 mm, głębokość 450 mm
 - gwarancja producenta min 36 miesięcy
5. Zasilacz
- moc maksymalna: min 650 W
 - standard: ATX
 - sprawność: 90% przy 230V oraz 20-100% obciążeniu
 - certyfikat: 80 PLUS Gold

- zabezpieczenia: przed zbyt wysokim prądem (OCP), przeciwprzeciążeniowe (OPP), termiczne (OTP), przeciwprzepięciowe (OVP), przeciwzwarceniowe (SCP), przed zbyt niskim napięciem (UVP)
- typ okablowania: modularny
- średnica wentylatora: 120 mm
- gwarancja producenta min 120 miesięcy

6. SSD

- pojemność: min 1000 GB
- interfejs: M.2 PCIe NVMe 4.0 x4
- prędkość odczytu (maksymalna): 7000 MB/s
- prędkość zapisu (maksymalna): 5000 MB/s
- odczyt losowy: 1,000,000 IOPS
- zapis losowy: 1,000,000 IOPS
- rodzaj kości pamięci: TLC
- niezawodność MTBF: 1 500 000 godz
- radiator: nie
- dodatkowe informacje: technologia TRIM, technologia S.M.A.R.T, 256-bitowe szyfrowanie danych AES
- gwarancja producenta min 60 miesięcy

7. HDD

- pojemność: min 12 000 GB
- format: 3,5"
- interfejs: SATA III (6.0Gb/s)
- pamięć podręczna cache: min 256MB
- prędkość obrotowa: min 7200 obr./min
- niezawodność MTBF: min 2 500 000 godz.
- dodatkowe cechy: technologia RAID, zwiększona odporność na drgania, zgodność z systemami NAS
- gwarancja producenta: min 60 miesięcy

8. RAM

- rodzaj pamięci: DDR4
- pojemność całkowita: 32 GB (2x16 GB)
- taktowanie: 3200 MHz (PC4-25600)
- opóźnienia (cycle latency): CL 16
- timingi: CL16-20-20
- napięcie: 1,35 V
- chłodzenie: radiator
- podświetlenie pamięci: Tak
- dodatkowe informacje: Wsparcie Intel® XMP
- gwarancja producenta: dożywotnia

9. Karta graficzna

- obsługa Ray tracingu: tak
- rodzaj złącza: PCIe 4.0 x16
- pamięć: 12 GB
- rodzaj pamięci: GDDR6
- szyna pamięci: 192 bit
- efektywne taktowanie pamięci: 15000 MHz
- taktowanie rdzenia: 1807 MHz
- rdzenie CUDA: 3584

- typ chłodzenia: aktywne
- rodzaje wyjść: HDMI - 2 szt., DisplayPort - 2 szt.
- złącze zasilania: 1x 8pin
- długość max 242mm
- gwarancja producenta min 36 miesięcy

10. Napęd optyczny

- rodzaj napędu: wewnętrzny
- funkcje napędu: nagrywanie płyt Blu-Ray
- interfejs: SATA
- bufor: 4 MB
- prędkość zapisu: BD-R - 16x, BD-R DL - 16x, BD-RE - 2x, DVD±R - 16x, DVD±R DL - 8x, DVD-RAM - 12x, DVD+RW - 8x, DVD-RW - 8x, CD-R - 48x, CD-RW - 24x
- czas dostępu: DVD - 160 ms, CD - 150 ms
- gwarancja producenta min 24 miesiące

11. System

- nowa, nigdy nie aktywowana licencja
- system operacyjny 64 bitowy, oferujący pełną integrację z usługą katalogową Microsoft Active Directory stosowaną w POT

12. Pakiet biurowy

- nowa, nigdy nie aktywowana licencja
- aplikacja pocztowa w pełni zapewnia pełną integrację z usługą katalogową Microsoft Active Directory stosowaną w POT
- wersja pudełkowa (bez fizycznego nośnika)

Załącznik Nr 1c do SWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – Część nr 3 – Komputer przenośny

Zamawiający wymaga aby całość zamówienia (laptop) stanowiła jedną pozycję na fakturze.

- laptop klasy biznesowej
- procesor min czternastordzeniowy, dwudziestowątkowy
- prędkość procesora min 3,5 GHz (minimum 4,7 GHz w trybie turbo)
- pojemność pamięci podręcznej procesora min. 24 MB
- pojemność dysku min 1024 GB
- rodzaj dysku: SSD M.2 PCIe
- rodzaj pamięci RAM: DDR5, 4800MHz
- ilość zainstalowanej pamięci RAM: min 16GB
- maksymalna wielkość pamięci RAM: 64GB
- przekątna ekranu: min 15,6 cali
- typ ekranu: matowy, LED, WVA
- rozdzielczość matrycy: min WUXGA 1920x1200
- typ bezprzewodowej karty sieciowej: Wi-Fi 6 ax/ac/a/b/g/n
- typ karty przewodowej: 10/100/1000BaseT
- złącza zewnętrzne: USB Typu-C (z DisplayPort i Power Delivery) - min 1 szt.
- USB Typu-C (z Thunderbolt™ 4) - min 2 szt.
- Czytnik kart pamięci SD - min 1 szt.
- Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - min 1 szt.
- zainstalowane moduły: Bluetooth 5.2
- wbudowane głośniki stereo + dwa subwoofery
- wbudowane min. 2 mikrofony
- wbudowana kamera min 1.0 Mpix
- dodatkowa karta graficzna z min 4GB GDDR6
- pojemność baterii: 6-komorowa, 7500 mAh
- obudowa i wykonanie: aluminiowa pokrywa matrycy, aluminiowa obudowa, pPalmrest wykonany z włókna węglowego

- system operacyjny 64 bitowy, oferujący pełną integrację z usługą katalogową Microsoft Active Directory stosowaną w POT
- gwarancja min 24 m-ce NBD on-site realizowana na terenie całej Unii Europejskiej
- producent oferuje możliwość dokupienia dedykowanej stacji dokującej z minimalną liczbą portów – 4x USB (2.0 lub 3.0), 1xHDMI, 1xDisplayPort, 1xRJ45

Załącznik Nr 1d do SWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – Część nr 4 – Urządzenie wielofunkcyjne

Zamawiający wymaga aby całość zamówienia (urządzenie wielofunkcyjne wraz z systemem wydruku podążającego) stanowiła jedną pozycję na fakturze.

- technologia druku: kolorowy druk laserowy, automatyczny druk dwustronny w standardzie
- technologia tonera: tonery CMYK wyprodukowane z wykorzystaniem pigmentów organicznych
- szybkość druku: minimum 40 stron/minutę
- czas oczekiwania na wydruk pierwszej strony kolorowej: maksymalnie 6 sek.
- czas nagrzewania: do 19 sek.
- pamięć RAM: min 5GB
- dysk twardy: minimum 200 GB w technologii SSD w standardzie z funkcją szyfrowania danych
- język wydruku: PCL6 (wer.3.0), PCL5, PostScript3 , XPS wer.1.0, wymagany oryginalny sterownik producenta urządzenia, interfejs sterownika druku w języku polskim
- rozdzielczość wydruku: 1200 x 1200 dpi i 1800 x 600 dpi
- maksymalne obciążenie miesięczne: minimum 150 000 stron miesięcznie
- kopiowanie wielokrotne: 1 do 9999
- powiększenie: 25–400 % w odstępach 0,1%
- pierwszy podajniki papieru: minimum 500 arkuszy (format A5 do A3)
- drugi podajnik papieru: minimum 500 arkuszy (format A5 do A3)
- podajnik papieru ręczny: minimum 120 arkuszy, A6–SRA3
- podajniki papieru: całkowita minimalna pojemność podajników na papier 3650 arkuszy
- podajnik oryginałów: 280 arkuszy, format oryginałów A6 - A3, podajnik z funkcją skanowania dwustronnego
- opcjonalne podajniki papieru: możliwość rozbudowania podajników papieru do pojemności 6000 arkuszy
- prędkość procesora: min 1,6 GHz
- prędkość skanowania: min 130 obrazów/minutę
- rozdzielczość skanowania: 600 x 600 dpi

- obsługiwane formaty papieru: A6-SRA3
- obsługiwane formaty papieru w druku/kopiuwaniu dwustronnym: A5-SRA3
- obsługiwana gramatura papieru: 55 - 250 g/m²
- interfejsy: USB 2.0, złącze Ethernet 10Base-TX / 100Base-TX / 1000Base-TX
- obsługiwane protokoły: Ethernet, Apple Talk, TCP/IP (IPv4, IPv6), HTTP / HTTPS, SSL/TSL for HTTPS, SMB, Port 9100 (dwukierunkowy), IPP, LDAP, SNMP V3
- obsługiwane protokoły sieciowe: HTTP, TCP/IP (IPv4, IPv6), Bonjour, SMB, LPD, IPP, SNMP
- wsparcie systemów operacyjnych: Windows 7 x32/x64, Windows 8/8.1, Windows 10, Windows Server 2008/2012/2019/2022, Macintosh OS X 10.x,12, Unix/Linux/Citrix
- zasilanie: 220-240 V ($\pm 10\%$), 50/60 Hz (± 2 Hz)
- wyświetlacz: kolorowy minimum 10-calowy pojemnościowy dotykowy wyświetlacz LCD, wraz w wbudowaną animowaną pomocą dla użytkownika.
- język menu: polski
- inne: Czytnik zbliżeniowych kart identyfikacyjnych dla częstotliwości transmisji 125kHz i 13,56 MHz; Obsługa NFC w standardzie, Obsługa Apple Airprint
- gwarancja: producenta, min. 12 miesięcy

Objęcie dostarczonych urządzeń systemem monitoringu posiadającego minimalne funkcjonalności:

- a. Zautomatyzowane wykrywanie, obsługa awarii, niedostępności oraz braku materiałów eksploatacyjnych
- b. Prezentowanie dostępności urządzeń drukujących (aktualizowanie informacji co określony interwał czasu)
- c. Odczytywanie danych o urządzeniu zawierających informacje minimum o:
 - i. nazwa i model urządzenia
 - ii. wersja oprogramowania układowego
 - iii. lokalizacja urządzenia
- d. Odczytywanie liczników urządzeń w podziale na wydruki kolorowe, wydruki czarno-białe i skany
- e. Odczytywanie liczników urządzenia w podziale na licznik globalny, monochromatyczny oraz kolorowy
- f. Gromadzenie informacji o stanie wszystkich materiałów eksploatacyjnych dostępnych w urządzeniu takich jak tonery, bębny, pojemnik na toner zużyty, fuser, developer, pas transferowy, filtr

- g. Gromadzenie informacji archiwalnych o materiałach eksploatacyjnych pracujących w danym urządzeniu
- h. Obsługa automatycznie generowanych powiadomień w formie wiadomości e-mail przesyłanych do serwisu Wykonawcy o usterce konkretnego urządzenia
- i. Możliwość rejestrowania usterek urządzeń wraz z datą wystąpienia, opisem usterki oraz numerem seryjnym urządzenia
- j. Możliwość generowania raportów zawierających informacje o wszystkich dostępnych w systemie urządzeniach oraz stanach liczników i wartościach procentowych dostępnych materiałów eksploatacyjnych

Wymagania dotyczące systemu kontroli druku / wydruku podążającego:

1. Sposób licencjonowania nie może ograniczać liczby użytkowników, wymagane licencjonowanie na urządzenia, a nie na użytkowników.
2. System musi posiadać funkcję centralnego raportowania dla podłączonych urządzeń wielofunkcyjnych.
3. System musi posiadać funkcję zliczania stron dla formatów A4/A3, kolor/mono.
4. System musi posiadać funkcję wydruku podążającego
5. System musi posiadać funkcję wydruku bezpiecznego
6. System musi posiadać funkcję wydruku bezpośredniego
7. System musi dać możliwość definiowania reguł dla kolejek typu warunek-akcja. Przykład warunków: jeśli praca zawiera w nazwie określony ciąg znaków, jeżeli należy do użytkownika/grupy/departamentu, jeżeli jest drukowana na urządzeniu itd. Przykład akcji: przekierowanie do innej kolejki, skasowanie pracy, informacja mailowa do właściciela o wykonanej akcji itd.
8. System musi umożliwić podgląd pracy zarejestrowanej w systemie, dopóki nie zostanie usunięta z bufora wydruku. System musi umożliwić administratorowi wyłączenie podglądu prac.
9. System musi umożliwić masowego dołączenia do systemu wielu takich samych urządzeń po podaniu danych indywidualnych urządzenia (adres IP, nazwa, lokalizacja). System musi umożliwić dodawanie urządzeniom dodatkowych opisów (tagów) ułatwiających wyszukanie oznaczonych urządzeń w liście.
10. System musi umożliwić uwierzytelnionemu użytkownikowi wydruk z repozytoriów sieciowych (np. udostępniony udział dyskowy). Dostęp do podglądu zawartości repozytorium powinien być nadawany konkretnym departamentom i użytkownikom.
11. System musi dawać możliwość generowania raportów zarówno w formacie graficznym jak i tekstowym, generowanych na życzenie jak i wysyłanych cyklicznie w

- zdefiniowanych interwałach czasowych, system musi umożliwić tworzenia arkusza kalkulacyjnego z danymi z raportu
12. System musi dawać możliwość automatycznego generowania PINów dla wszystkich użytkowników nieposiadających numeru PIN i wysyłanie ich mailem. System powinien posiadać funkcje rejestracji kart zbliżeniowych przez użytkowników bezpośrednio z panelu urządzenia.
 13. System musi dawać możliwość rozliczania prac na projekty
 14. System musi dawać możliwość monitorowania zajętości dysku serwera
 15. System musi posiadać możliwość importu użytkowników przynajmniej z AD, i Open LDAP
 16. System musi posiadać możliwość podglądu logów systemu i pobrania logów z poziomu przeglądarki www.
 17. System musi posiadać interfejs webowy zarówno administratora jak i użytkownika systemu w języku polskim.
 18. System musi umożliwić wprowadzenie pracy do systemu/kolejki drukowania przez przeglądarkę webową. System musi zapewnić możliwość wprowadzenia pracy w formatach: pdf, jpg, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, txt, tif, rtf.
 19. System musi pozwalać na monitorowanie statusu urządzeń i automatyczne wysyłanie alertów po zaistnieniu określonego warunku (np. poziom tonera niższy niż, błąd urządzenia itp.).
 20. System musi posiadać funkcję wymuszania dupleksu, wydruku mono
 21. System musi posiadać funkcję zarządzania pracami , kasowanie prac, ponowne drukowanie wcześniej drukowanych prac. Dodatkowo system powinien mieć możliwość ustawienia oddzielnego interwału czasowego po jakim niewydrukowane i wydrukowane prace zostaną automatycznie wykasowane z katalogu przechowującego wydruki.
 22. System musi posiadać funkcję generowania raportów między innymi: ilość stron, drukowanie, kopiowanie, monochromatyczne/kolorowe strony, na użytkownika, departamenty, działy, projekty, z podziałem na okresy, możliwość raportowania kosztów. System powinien dać możliwość tworzenia cenników dla pojedynczych urządzeń.
 23. System musi umożliwiać wysyłanie zeskanowanych dokumentów zalogowanemu użytkownikowi. System musi pobierać i używać takich atrybutów usługi katalogowej jak e-mail i home folder użytkownika w celu dostarczenia zeskanowanych prac.
 24. System musi umożliwić wysyłanie zeskanowanych prac do takich repozytoriów jak: udział sieciowy, FTP, WebDAV, SharePoint. Musi też umożliwić przesyłanie skanów do usług chmury takich jak: One Drive, SharePoint Online, DropBox, Google Drive.

25. System musi umożliwić obsługę skryptów, które uruchomią się automatycznie po przetworzeniu skanu szablonem skanowania.
26. System musi umożliwić wykorzystanie takich parametrów jak nazwa, login, adres e-mail zalogowanego użytkownika, nazwa, lokalizacja urządzenia, na którym wykonano skanowanie jako nazwy zeskanowanego pliku i ścieżki zapisu dokumentu w repozytorium.
27. System musi umożliwić wykorzystanie dodatkowych parametrów, np. wprowadzonych na panelu urządzenia wielofunkcyjnego lub pobranych z treści dokumentu za pomocą OCR (modułu optycznego rozpoznawania znaków) jako nazwy zeskanowanego pliku i ścieżki zapisu dokumentu w repozytorium.
28. System musi posiadać silnik OCR (optycznego rozpoznawania znaków) aby przetwarzać dokumenty do plików edytowalnych / plików z możliwością wyszukania tekstu. Silnik OCR musi umożliwić przetworzenie nielimitowanej ilości / 5000 stron miesięcznie.
29. System musi umożliwić zapis skanowanych dokumentów do takich formatów jak PDF/A (również z możliwością wyszukania tekstu), dokument Microsoft Word (.doc i .docx), dokument Microsoft Excel (.xls i .xlsx), Microsoft PowerPoint (.pptx), dokumentów tekstowych (.txt i .rtf), obrazów (.jpg i .tif).
30. System musi zapewnić zabezpieczenie skanowanych plików .pdf hasłem. Musi zapewnić również wprowadzenie takich metadanych do pliku .pdf jak tytuł, autor, temat, słowa kluczowe. Musi zapewnić wprowadzanie znaków wodnych na skanowanych plikach .pdf (obraz lub tekst – przykładowo dane użytkownika tworzącego skan i datę utworzenia skanu). System musi zapewnić możliwość podpisania cyfrowego tworzonych plików .pdf.
31. System musi umożliwić użytkownikowi możliwość skorzystania z funkcji przetwarzania dokumentów przez wprowadzenie plików .jpg, .pdf i .tif za pomocą przeglądarki internetowej i uruchomienia odpowiedniego procesu przetwarzania dokumentu.
32. System musi umożliwić zarządzanie uprawnieniami dostępu do konkretnych procesów skanowania dla użytkowników, departamentów i grup użytkowników.
33. System powinien być zintegrowany z urządzeniami wielofunkcyjnymi poprzez panel dotykowy na urządzeniu bez zastosowania zewnętrznych terminali sprzętowych.
34. Interfejs użytkownika terminala aplikacyjnego w urządzeniach wielofunkcyjnych powinien być w języku polskim.
35. Platforma systemowa - system operacyjny zapewni pełną integrację z usługą katalogową Microsoft Active Directory stosowaną w POT
36. System powinien być objęty opieką producenta na okres 36 miesięcy zapewniającą możliwość otrzymania aktualnej wersji oprogramowania systemowego i oprogramowania terminalowego.

37. System oraz jego wyposażenie powinny być objęte gwarancją Wykonawcy na okres 36 miesięcy, obejmującą co najmniej 20 roboczogodzin wsparcia technicznego w miejscu instalacji, obejmującego rekonfigurację i asystę techniczną w celu utrzymania systemu w sprawności.

Załącznik Nr 2 do SWZ

Zamawiający:

Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00 – 613 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....

NIP REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:

E-mail

Adres skrzynki ePUAP:.....

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym składamy niniejszą ofertę na **Zakup sprzętu IT na potrzeby Polskiej Organizacji Turystycznej**, znak sprawy: 14/2022/ML.

Część 1 Stacja graficzna

Cena ofertowa brutto³zł

(Słownie:.....)

Cena ofertowa netto zł

Podatek VAT zł

w tym:

L.p.	Dokładna specyfikacja produktu	Liczba sztuk	Cena jednostkowa brutto	Suma brutto
1		1		
RAZEM				

³ Należy wpisać kwotę RAZEM, wynikającą z tabeli poniżej

1. Deklarujemy przedłużenie **terminu gwarancji o 12 m-cy** (w stosunku do okresu minimalnej gwarancji określonej w SOPZ):

TAK

NIE

Uwaga! Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy żadnej odpowiedzi, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie deklaruje przedłużenia gwarancji i Wykonawca otrzyma 0 punktów w kryterium „Wydłużenie okresu gwarancji”.

2. Zgodnie z zapisami w art. 225 ust. 2 pkt 1-4 ustawy Pzp informujemy, że wybór niniejszej oferty:

NIE prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług i wskazujemy poniżej nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku lub wskazania stawki podatku od towarów i usług, która będzie miała zastosowanie:

L.p.	Nazwa (rodzaj)	Wartość <u>bez kwoty podatku</u>	Stawka podatku od towarów i usług
1.			
...			

3. Oświadczam/-y, że:

1. przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w SWZ;
2. zapoznaliśmy się z warunkami i wymaganiami podanymi przez Zamawiającego w SWZ, w szczególności w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, akceptujemy je i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
3. uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
4. zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 5 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą oraz na warunkach w nich określonych;

Część 2 Komputer PC

Cena ofertowa brutto 4zł

(Słownie:.....)

Cena ofertowa netto zł

Podatek VAT zł

w tym:

L.p.	Nazwa	Liczba sztuk	Cena jednostkowa brutto	Suma brutto
1		2		
RAZEM				
Dokładna specyfikacja produktu				
	Procesor			
	Płyta główna			
	Chłodzenie			
	Obudowa			
	Zasilacz			
	SSD			
	HDD			
	RAM			
	Karta graficzna			
	Napęd			
	System			
	Pakiet biurowy			

1. Deklarujemy przedłużenie **terminu gwarancji o 12 m-cy** (w stosunku do okresu minimalnej gwarancji określonej w SOPZ):

 TAK **NIE**

Uwaga! Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy żadnej odpowiedzi, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie deklaruje przedłużenia gwarancji i Wykonawca otrzyma 0 punktów w kryterium „Wydłużenie okresu gwarancji”.

⁴ Należy wpisać kwotę RAZEM, wynikającą z tabeli poniżej

2. Zgodnie z zapisami w art. 225 ust. 2 pkt 1-4 ustawy Pzp informujemy, że wybór niniejszej oferty:

NIE prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług i wskazujemy poniżej nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku lub wskazania stawki podatku od towarów i usług, która będzie miała zastosowanie:

L.p.	Nazwa (rodzaj)	Wartość <u>bez kwoty podatku</u>	Stawka podatku od towarów i usług
1.			
...			

3. Oświadczam/-y, że:

1. przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w SWZ;
2. zapoznaliśmy się z warunkami i wymaganiami podanymi przez Zamawiającego w SWZ, w szczególności w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, akceptujemy je i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
3. uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
4. zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 5 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą oraz na warunkach w nich określonych;

Część 3 Komputer przenośny

Cena ofertowa brutto 5zł

(Słownie:.....)

Cena ofertowa netto zł

Podatek VAT zł

w tym:

⁵ Należy wpisać kwotę RAZEM, wynikającą z tabeli poniżej

L.p.	Dokładna specyfikacja produktu	Liczba sztuk	Cena jednostkowa brutto	Suma brutto
1		1		
RAZEM				

1. Deklarujemy przedłużenie **terminu gwarancji o 12 m-cy** (w stosunku do okresu minimalnej gwarancji określonej w SOPZ):

TAK **NIE**

Uwaga! Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy żadnej odpowiedzi, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie deklaruje przedłużenia gwarancji i Wykonawca otrzyma 0 punktów w kryterium „Wydłużenie okresu gwarancji”.

2. Zgodnie z zapisami w art. 225 ust. 2 pkt 1-4 ustawy Pzp informujemy, że wybór niniejszej oferty:

NIE prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług i wskazujemy poniżej nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku lub wskazania stawki podatku od towarów i usług, która będzie miała zastosowanie:

L.p.	Nazwa (rodzaj)	Wartość <u>bez kwoty podatku</u>	Stawka podatku od towarów i usług
1.			
...			

3. Oświadczam/-y, że:

1. przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w SWZ;
2. zapoznaliśmy się z warunkami i wymaganiami podanymi przez Zamawiającego w SWZ, w szczególności w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, akceptujemy je i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
3. uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
4. zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 5 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą oraz na warunkach w nich określonych;

Część 4 Urządzenie wielofunkcyjne

Cena ofertowa brutto 6zł

(Słownie:.....)

Cena ofertowa netto zł

Podatek VAT zł

w tym:

L.p.	Dokładna specyfikacja produktu	Liczba sztuk	Cena jednostkowa brutto	Suma brutto
1		3		
RAZEM				

1. Deklarujemy przedłużenie **terminu gwarancji o 12 m-cy** (w stosunku do okresu minimalnej gwarancji określonej w SOPZ):

 TAK NIE

Uwaga! Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy żadnej odpowiedzi, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie deklaruje przedłużenia gwarancji i Wykonawca otrzyma 0 punktów w kryterium „Wydłużenie okresu gwarancji”.

2. Zgodnie z zapisami w art. 225 ust. 2 pkt 1-4 ustawy Pzp informujemy, że wybór niniejszej oferty:

NIE prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług i wskazujemy poniżej nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku lub wskazania stawki podatku od towarów i usług, która będzie miała zastosowanie:

L.p.	Nazwa (rodzaj)	Wartość <u>bez kwoty podatku</u>	Stawka podatku od towarów i usług
1.			
...			

3. Oświadczam/-y, że:

⁶ Należy wpisać kwotę RAZEM, wynikającą z tabeli poniżej

1. przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w SWZ;
2. zapoznaliśmy się z warunkami i wymaganiami podanymi przez Zamawiającego w SWZ, w szczególności w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, akceptujemy je i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
3. uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
4. zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 5 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą oraz na warunkach w nich określonych;

Informujemy, że:

1. uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia wskazanego w punkcie 13.1 Specyfikacji Warunków Zamówienia;
2. jesteśmy zarejestrowani w, aktualny dokument rejestracyjny można uzyskać pod adresem:.....;
3. wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
4. Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/-om obejmuje (jeżeli dotyczy):

.....
.....

Nazwa podwykonawcy (jeżeli dotyczy i jest znana na etapie składania ofert):

.....

5. Do oferty dołączono stanowiące jej integralną część:

1.,

2.,

.....
*podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy;
w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców*

Załącznik Nr 3 do SWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na **Zakup sprzętu IT na potrzeby Polskiej Organizacji Turystycznej, znak sprawy 14/2022/ML**, składam/y w imieniu Wykonawcy następujące informacje:

Część I: INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

A: Informacje na temat Wykonawcy

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[...]
Adres pocztowy:	[.....]
Województwo:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ¹ :	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
Adres skrzynki ePUAP:	[.....]
Czy Wykonawca jest ² : - mikroprzedsiębiorstwem? - małym przedsiębiorstwem? - średnim przedsiębiorstwem ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Rodzaj uczestnictwa:	Odpowiedź:

¹ Informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów należy powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

² Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO

Czy Wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi Wykonawcami (konsorcjum)? ³	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak: a) proszę wskazać rolę Wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itp.): b) proszę wskazać pozostałych Wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:	a): [.....] b): [.....]

B: Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy⁴

Osoby upoważnione do reprezentowania:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko,	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
Adres skrzynki na ePUAP:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	

C: Informacje na temat polegania na zasobach innych podmiotów

Wykazywanie warunków z powołaniem się na zasoby innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

³ Jeżeli zaznaczono TAK, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie odrębnie.

⁴ Należy podać dane osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy na potrzeby danego postępowania na podstawie pełnomocnictwa. Jeżeli brak jest pełnomocnika, osoby widniejące w stosownych rejestrach (np. KRS) upoważnione do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

Jeżeli tak, ⁵ proszę podać:	
a) nazwę podmiotu na zasobach których Wykonawca polega	a) [...]
b) zakres zamówienia oraz warunki, które Wykonawca wykazuje polegając na zasobach innego podmiotu.	b) [...]
c) adres pocztowy:	c) [...]

D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zasobach wykonawca nie polega

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy Wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, wskazać część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (-om).	[...]
Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, podać wykaz proponowanych podwykonawców:	[...]

Część II: PODSTAWY WYKLUCZENIA

A: Oświadczenia dotyczące wykluczenia

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). **Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze⁶:**

⁵ Podać stosowne informacje tyle razy ile jest potrzeba, w zależności od liczby wskazywanych innych podmiotów.

⁶ Uzupelnic jezeli dotyczy.

-
-
4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.⁷

Część III: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w punkcie 5.1 SWZ.⁸

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w punkcie 5.1 SWZ w następującym zakresie:⁹

.....

.....

Część IV: DOKUMENTY Z BEZPŁATNYCH I OGÓLNODOSTĘPNYCH BAZ DANYCH

Wskazujemy, zgodnie z treścią art. 274 ust. 4 ustawy Pzp, że następujące oświadczenia lub dokumenty (podmiotowe środki dowodowe) można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych:

L.p.	Nazwa dokumentu	Adres strony internetowej
1.		
...		

⁷ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

⁸ Stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie.

⁹ Stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków.

Część V: OŚWIADCZENIA KOŃCOWE

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach I–IV są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim, lub

b) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

.....
*podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy;
w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców*

Załącznik Nr 4 do SWZ

.....
pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy/
Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /
informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **Zakup sprzętu IT na potrzeby Polskiej Organizacji Turystycznej, znak sprawy 14/2022/ML**, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp:

1. oświadczam, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z żadnym z podmiotów, które uczestniczą w postępowaniu.*
2. składam listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów:

Nazwa podmiotu wchodzącego w skład grupy kapitałowej / adres podmiotu / REGON

.....
.....
W związku z tym iż należę do grupy kapitałowej, a Wykonawcy, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty wykazują poniżej, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....
.....*

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszą informację składa każdy z Wykonawców.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

.....
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)

.....
* Skreślić niepotrzebne.

Załącznik Nr 5 do SWZ

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu 2022 r. w Warszawie, zwana dalej „**Umową**”, pomiędzy:

Polską Organizacją Turystyczną z siedzibą w Warszawie (00-613) przy ul. Chałubińskiego 8, działającą na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 1999 roku o Polskiej Organizacji Turystycznej (Dz.U.2022.1015 t.j.), NIP: 525 21 50 196, REGON: 016213775, reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*, z siedzibą w przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP, Regon, (kapitał zakładowy), reprezentowaną przez: zwanym/ą w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”,

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)* panem/panią zam., ul. działającym/ą działającym/ą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą, adres prowadzenia działalności....., ul., NIP:....., Regon, reprezentowanym/ą przez:(na mocy)

zwanym/zwaną w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”,

*Jeśli dotyczy

Zamawiający i Wykonawca zwani są łącznie w dalszej części Umowy „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna zwany jest dalej „**Stroną**”.

Strony oświadczają, że Umowa została zawarta na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710 t.j.), dalej jako: „**ustawa Prawo zamówień publicznych**”.

§ 1.

[Przedmiot Umowy]

1. Przedmiotem Umowy (dalej: „**Przedmiot Umowy**”) jest zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowych, zapakowanych w oryginalne opakowania których specyfikacja techniczna została zawarta w cz. Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy, dalej jako: „**SOPZ**”, zwanych dalej łącznie jako „**Sprzet**”.
2. Wykonawca zrealizuje Przedmiot Umowy zgodnie z SOPZ oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy, zwaną dalej „**Ofertą**”. W razie sprzeczności pomiędzy treścią SOPZ a treścią Oferty, pierwszeństwo mają postanowienia SOPZ.

§ 2.

[Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy]

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczony Sprzęt został prawidłowo nabyty od producenta, jest fabrycznie nowy i posiada oryginalne, fabrycznie zamknięte zewnętrzne opakowania.
2. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt pochodzi z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych jego producenta, obejmujących także rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień z tytułu umowy sprzedaży, gwarancji oraz udzielonych licencji na oprogramowanie.
3. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt jest wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich. Przez wadę fizyczną należy rozumieć również jakąkolwiek niezgodność Przedmiotu Umowy z SOPZ.
4. Wykonawca zobowiązuje się do tego żeby każdy dostarczony sprzęt posiadał zabezpieczenia umożliwiające rozpoznanie, czy był wcześniej otwierany lub używany.
5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację użytkową obsługi Sprzętu, opisującą podstawowe funkcje Sprzętu w języku polskim.
6. Wykonawca dostarczy Sprzęt do siedziby Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Chałubińskiego 8, XIX piętro oraz wniesie do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego własnymi siłami oraz na własny koszt.

§ 3.

[Termin i warunki realizacji Umowy]

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia całości Przedmiotu Umowy do siedziby Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy.
2. Przedstawiciel Zamawiającego, o którym mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu, sprawdzi zgodność Przedmiotu Umowy z wymogami określonymi w Umowie i w SOPZ. Zamawiający dokona odbioru Przedmiotu Umowy poprzez podpisanie protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy lub zgłosi zastrzeżenia, uzasadniając odmowę dokonania odbioru.
3. Termin, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, uznaje się za dotrzymany, o ile przed jego upływem Zamawiający dokonał odbioru Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez przedstawicieli obu Stron wskazanych w ust. 10 i 11 protokołu odbioru.
4. Wykonawca zapewni zgodną z wymaganiami SOPZ gwarancję producenta Sprzętu do wszystkich egzemplarzy Sprzętu. W terminie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, w ramach realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokument udzielenia gwarancji drogą elektroniczną, na adres e-mail przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w ust. 10 niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego (drogą elektroniczną na wskazany w ust. 10 niniejszego paragrafu adres e-mail przedstawicieli Zamawiającego) o dostawie Sprzętu na co najmniej 1 dzień roboczy przed planowaną dostawą Sprzętu do siedziby Zamawiającego. Dostawy będą odbywały się w godzinach: 9:00 do 15:00, chyba że Zamawiający na piśmie wyrazi zgodę na ich realizację w innych godzinach. Wykonawca, w ramach należnego wynagrodzenia, zapewni wniesienie sprzętu do siedziby Zamawiającego, o której mowa w § 2 ust. 6 Umowy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność i ryzyko związane z dostawą Sprzętu.

7. W przypadku niezgodności poszczególnych elementów Przedmiotu Umowy pod względem ilości, rodzaju, specyfikacji, lub stwierdzenia wad albo zastrzeżeń do Sprzętu podczas jego odbioru, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie przekraczając terminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, do ich usunięcia lub dostarczenia na własny koszt Sprzętu, który będzie wolny od wad i zgodny z Umową.
8. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń dotyczących Sprzętu, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia na własny koszt i ryzyko oraz przygotowania Sprzętu do ponownego odbioru. W takim przypadku procedura odbioru zostanie przeprowadzona ponownie, stosownie do postanowień niniejszego paragrafu.
9. Wszystkie czynności odbiorcze, w tym również związane z uwzględnieniem zgłoszonych przez Zamawiającego zastrzeżeń, powinny zakończyć się w terminie realizacji Umowy, określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu.
10. Zamawiający wyznacza przedstawiciela do kontaktów z Wykonawcą - (tel. lub przez sekretariat), który jednocześnie będzie upoważniony do podpisania protokołu odbioru Sprzętu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
11. Wykonawca wyznacza przedstawiciela do kontaktów z Zamawiającym -, który jednocześnie będzie upoważniony do podpisania protokołu odbioru Sprzętu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
12. Zmiana przedstawicieli, o których mowa w ust. 10 i 11 powyżej., nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o powyższej zmianie w formie pisemnej.
13. Wykonawca zobowiązuje się realizować Przedmiot Umowy zgodnie z wytycznymi przekazywanymi przez przedstawiciela Zamawiającego, wymienionego w ust. 10 oraz niezwłocznie przekazywać temu przedstawicielowi wszelkie informacje mogące mieć wpływ na prawidłowość i terminowość wykonania Przedmiotu Umowy.

§ 4.

[Wynagrodzenie i zasady płatności]

1. Za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy w całości, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości:zł brutto (słownie złotych:), w tym: wartość netto:zł (słownie złotych:), zwane dalej „wynagrodzeniem”.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty i opłaty towarzyszące wykonaniu Przedmiotu Umowy, jakie mogą powstać w związku z realizacją Umowy, w tym koszty opłat pośrednich, celnych, podatek od towarów i usług (VAT) oraz inne, ewentualne należności o charakterze publicznoprawnym, ubezpieczenie, koszt transportu, załadunku i rozładunku, koszty wymiany wadliwego Sprzętu na pozbawiony wad, koszty odbioru i dostarczenia elementów podlegających wymianie gwarancyjnej, koszty serwisu gwarancyjnego, opłat licencyjnych z tytułu udzielenia licencji na oprogramowanie oraz inne usługi/koszty związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie zapłacone zostanie Wykonawcy po należytym wykonaniu całości Przedmiotu Umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2 podpisany przez Zamawiającego bez uwag, po dostarczeniu Sprzętu zgodnie z postanowieniami Umowy, w tym zgodnie z ilościami

- i wartościami określonymi w SOPZ oraz Ofercie. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.
4. Datą zapłaty wynagrodzenia będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą należną Wykonawcy.
 5. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (dalej: „**Wykaz**”); niniejsze postanowienie stosuje się do innych wykazów, które zastąpią Wykaz, a będą obejmować rachunki bankowe podatników podatku od towarów i usług.
 6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w Wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w Wykazie. W takim przypadku, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności na rachunek ujęty w Wykazie, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
 7. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP itp.
 8. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności pieniężnych wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich.

§ 5.

[Kary umowne]

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy następujące kary umowne:
 - 1) w przypadku zwłoki w realizacji Przedmiotu Umowy – w wysokości 2 % kwoty brutto określonej w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) w przypadku niezgodności dostarczonego Sprzętu z SOPZ – w wysokości 5 % kwoty brutto określonej w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzony przypadek niezgodności;
 - 3) w wypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w tym w sytuacjach wskazanych w § 6 Umowy - w wysokości 50% kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z należności Wykonawcy za realizację Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku niedokonania potrącenia kary umowne są płatne w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej.
3. Zapłata kary lub kar umownych, jak również ich potrącenie przez Zamawiającego, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych - na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
5. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego nie wyłącza jego prawa do naliczenia i dochodzenia zapłaty od Wykonawcy zastrzeżonych w niniejszej Umowie kar.

6. Kary umowne zastrzeżone w niniejszej Umowie mogą się kumulować. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 60 % wynagrodzenia całkowitego wskazanego w § 4 ust. 1.

§ 6.

[Odstąpienie od Umowy]

1. Poza przypadkami określonymi w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części (bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu w tym zakresie) w następujących przypadkach:
 - 1) gdy otwarto likwidację Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub gdy dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 - 3) w sytuacji, gdy zwłoka w dostawie Przedmiotu Umowy przekroczy 5 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy, jednak nie później niż w terminie 40 dni od dnia, w którym Sprzęt miał być dostarczony do Zamawiającego.
 - 4) W sytuacji, gdy okaże się, iż Przedmiot Umowy ma wady prawne lub w jakikolwiek inny sposób jest niezgodny z Umową w sposób uniemożliwiający Zamawiającemu korzystanie z Przedmiotu Umowy w zakładany sposób, zgodny z treścią i celem niniejszej Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 40 dni od momentu powzięcia informacji o istnieniu takiej wady, chyba że Wykonawca na żądanie Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni od zgłoszenia takiego żądania Wykonawcy, wymieni wadliwy sprzęt na wolny od jakichkolwiek wad. 40-to dniowy termin na odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego liczy się w takim przypadku od dnia bezskutecznego upływu terminu na wymianę wadliwego Sprzętu. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 50% wartości Umowy określonej w § 4 ust. 1 Umowy, niezależnie od tego, czy Zamawiający skorzysta z prawa odstąpienia od Umowy, czy z żądania wymiany Sprzętu na wolny od wad.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

[Gwarancja]

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony Sprzęt na okres wskazany w SOPZ. W przypadku, gdy okres gwarancji producenta jest dłuższy, przyjmuje się ten dłuższy okres.
2. Okres gwarancji liczy się od daty odbioru Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
3. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad Sprzętu, Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnej ich wymiany na nowe, wolne od wad, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zgłoszenia Wykonawcy przez Zamawiającego drogą telefoniczną, lub pisemnie.

4. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć nowy Sprzęt wolny od wad, do siedziby Zamawiającego, na własny koszt.

§ 8.

[Zmiany Umowy]

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej Umowy w następującym zakresie:
 - 1) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania Przedmiotu Umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, które zaakceptuje na piśmie Zamawiający,
 - 2) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy lub świadczenia jednej lub obu Stron,
 - 3) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści Umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
 - 4) sprostowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,
 - 5) innych zmian, w zakresie dopuszczonym w art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany wskazane w ust. 1 powyżej wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności. W przypadku zmian wskazanych w ust. 1 pkt 1 powyżej, Wykonawca dodatkowo zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu informacji o proponowanej zmianie wraz z wyjaśnieniem przyczyn proponowanej zmiany i uprawdopodobnieniem zajścia przesłanek uprawniających do zmiany.

§ 9.

[Licencja]

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy przekazuje Zamawiającemu licencję/e na korzystanie z oprogramowania stanowiącego element Przedmiotu Umowy na zasadach określonych w SOPZ na następujących polach eksploatacji:
 - a) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie oprogramowania w całości lub w części dla wewnętrznych potrzeb Zamawiającego związanych z korzystaniem z tego oprogramowania, w tym utrwalanie i zwielokrotnianie takiego oprogramowania dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
 - b) udostępnienie oprogramowania użytkownikom końcowym w zakresie, w jakim wynika to z charakteru danego oprogramowania, a także udostępnianie takiego oprogramowania innym osobom działającym na rzecz Zamawiającego, takim jak zleceniobiorcy i usługodawcy, w tym dostawcy usług informatycznych, serwisowych lub usług rozwoju systemów informatycznych Zamawiającego.
2. Udzielenie przez Wykonawcę licencji na oprogramowanie, o której mowa w ust. 1 powyżej, nastąpi z chwilą wydania licencji Zamawiającemu.
3. Ilekroć Umowa przewiduje udzielenie licencji do oprogramowania przez Wykonawcę, intencją Stron jest zbliżenie takiej licencji na korzystanie z oprogramowania do Umowy o charakterze jednorazowej transakcji podobnej do sprzedaży – w związku

z tym w zamian za uiszczoną opłatę licencyjną, stanowiącą w przypadku Umowy element wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, Zamawiający otrzymuje ciągle, stałe i niewypowiadalne prawo do korzystania z takiego oprogramowania w zakresie określonym w Umowie a także nabywa prawo własności nośników, na których oprogramowanie utrwalono.

4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że licencja na oprogramowanie nie będzie nakładać na Zamawiającego obowiązku odprowadzania jakichkolwiek opłat lub wynagrodzenia na rzecz podmiotów uprawnionych do takich świadczeń.
5. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że zawarcie Umowy przez Wykonawcę, jej wykonanie, lub korzystanie przez Zamawiającego zgodnie z Umową z udzielonych przez Wykonawcę licencji do oprogramowania, nie narusza praw własności intelektualnej producenta oprogramowania, ani jakichkolwiek innych osób trzecich, w tym praw autorskich lub patentów.
6. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami, skierowanymi do Zamawiającego z tytułu naruszenia majątkowych praw autorskich, licencji lub innych opisanych powyżej praw, Wykonawca dostarczy niezbędne dokumenty wykazujące jego prawa i potwierdzające brak naruszenia praw osób trzecich, a w przypadku ich naruszenia pokryje wszelkie koszty związane z dochodzeniem roszczeń przez osoby trzecie, w tym zasądzone kwoty, odszkodowania oraz koszty obsługi prawnej, w terminie do 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty.
7. Wykonawca zobowiązuje się nie korzystać z uprawnienia do wypowiedzenia licencji na oprogramowanie z wyjątkiem przypadków, w których Zamawiający przekroczy warunki udzielonej licencji i naruszy autorskie prawa majątkowe przysługujące Wykonawcy oraz nie zaniecha naruszenia mimo wezwania Wykonawcy i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu, nie krótszego niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
8. W przypadku, gdy podmiotem udzielającym licencji jest podmiot trzeci, Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że podmiot trzeci będzie przestrzegał powyższych zobowiązań. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że podmiot trzeci nie wypowie udzielonych Zamawiającemu licencji. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że licencja udzielana przez podmiot trzeci będzie zawierać zasady wypowiedzenia analogiczne do opisanych w ust. 7 powyżej.
9. Jeżeli skutek orzeczenia sądu Zamawiający nie będzie mógł korzystać z Przedmiotu Umowy, Wykonawca, na swój koszt i według własnego wyboru, uzyska dla Zamawiającego prawa do korzystania z oprogramowania stanowiącego element Przedmiotu Umowy lub dokona wymiany na przedmiot nie naruszający praw, a gdy wymiana nie będzie możliwa, zobowiązuje się do uzyskania oprogramowania o parametrach nie gorszych niż określone w SOPZ. W przypadku jeżeli powyższe okaże się niemożliwe, Wykonawca będzie zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu zapłaconego przez Zamawiającego wynagrodzenia. Niezależnie od powyższego, przepisy § 6 Umowy stosuje się odpowiednio.

§ 10.

[Poufność]

1. Zamawiający zastrzega, że wszystkie informacje dotyczące postanowień Umowy oraz związane z jej zawarciem lub wykonaniem (dalej zwane „**Informacjami Poufnymi**”) winny być traktowane przez Wykonawcę jako poufne i nie udostępniane osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, z

- zastrzeżeniem postanowień ust. 2, oraz że mogą być wykorzystywane w całości bądź w części jedynie dla celów związanych z wykonywaniem Umowy.
2. Zamawiający wskazuje, że Informacje Poufne oraz zobowiązanie do zachowania ich w tajemnicy nie obejmuje:
 - 1) informacji, które są powszechnie znane lub które w uzasadniony okolicznościami sposób mogą być uważane za powszechnie znane;
 - 2) informacji, które znane były Wykonawcy przed ich ujawnieniem przez Zamawiającego;
 - 3) informacji, uzyskanych od osób trzecich, które miały prawo ich ujawnienia;
 - 4) przypadków, w których Wykonawca zobowiązany jest do ich ujawnienia na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
 3. Wykonawca może ujawnić Informacje Poufne bez zgody drugiej Strony swoim pracownikom, członkom organów i doradcom, w zakresie w jakim jest to konieczne dla wykonania Umowy.
 4. Ujawniając Informacje Poufne podmiotom wymienionym w ust. 3, Wykonawca powinien zobowiązać te podmioty do zachowania ich w tajemnicy na warunkach określonych w Umowie.

§ 11.

[Klauzula informacyjna]

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „**RODO**”, Zamawiający informuje, że:

- 1) dane osobowe osób wskazanych do kontaktu przy realizacji Umowy (np. kontaktów bieżących), o których mowa w § 7 Umowy, są przetwarzane przez Polską Organizację Turystyczną z siedzibą w Warszawie, przy ul. Chałubińskiego 8 (00-613), która pełni funkcję administratora danych,
- 2) w Polskiej Organizacji Turystycznej został powołany inspektor ochrony danych, z którym kontaktować się można pod adresem: dpo@pot.gov.pl oraz listownie na adres korespondencyjny administratora: Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, XIX piętro, 00-613 Warszawa we wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych,
- 3) dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z wykonaniem niniejszej Umowy tj.: organizacją Forum POT-ROT-LOT,
- 4) dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynika to z przepisów prawa,
- 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- 6) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane,
- 7) dane osobowe, o których mowa w pkt 1, będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa,
- 8) obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa w zakresie przetwarzania w celach, o których mowa w pkt 3), podanie danych wynika ze stosunku

umownego

i jest niezbędne w celu realizacji umowy,

- 9) osoby, o których mowa w pkt 1) mają prawo do:
 - a. dostępu do danych osobowych Pana/i dotyczących, na podstawie art. 15 RODO,
 - b. sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO,
 - c. żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- 10) osobom, o których mowa w pkt 1) nie przysługuje:
 - a. prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/i danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO.
- 11) Osobom, o których mowa w pkt 1) przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposób i w trybie określonym w przepisach RODO oraz prawa polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie danych osobowych Pani/a dotyczących narusza przepisy RODO. Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 5310300, fax. 22 5310301, kancelaria@uodo.gov.pl.

§ 12

[Siła wyższa]

1. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek okoliczności losowych o charakterze zewnętrznym w stosunku do Stron, których nie można było przewidzieć i skutecznie im zapobiec w chwili zawarcia Umowy, zwanych dalej „siłą wyższą”, uniemożliwiających którejkolwiek ze Stron całkowite bądź częściowe wykonanie jej obowiązków określonych Umową, czas przewidziany na wykonanie tych obowiązków ulega przedłużeniu o okres równy czasowi trwania siły wyższej.
2. Jeżeli czas trwania siły wyższej będzie dłuższy niż okres 2 miesięcy, to każda ze Stron będzie mieć prawo do żądania zmiany Umowy w zakresie odpowiadającym wpływowi siły wyższej na wzajemne zobowiązania Stron.
3. Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu siły wyższej, poinformować o jej wystąpieniu drugą Stronę.

§ 13

[Postanowienia końcowe]

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Wykonawca nie może przenieść całości lub części praw, ani też całości lub części obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, w szczególności Wykonawca nie ma prawa dokonać przelewu wierzytelności pieniężnych wynikających z Umowy.
3. Jeżeli Wykonawca zamierza posługiwać się osobami trzecimi przy wykonywaniu Umowy, musi uzyskać na to pisemną zgodę Zamawiającego pod rygorem uznania takiego działania Wykonawcy za rażące naruszenie postanowień Umowy.
4. Wszelkie zmiany Umowy będą odbywały się wyłącznie w formie aneksów

- sporządzonych na piśmie, pod rygorem nieważności.
5. W kwestiach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2021 r. poz.1509) oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
 6. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją Umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia, spory podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
 7. Integralną część Umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - 2) Załącznik nr 2: Oferta Wykonawcy,
 - 3) Załącznik nr 3: Protokół odbioru (wzór).
 8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wzór protokołu odbioru

Warszawa, dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU nr

Termin wykonania Umowy	
Miejsce dokonania odbioru	Polska Organizacja Turystyczna, 00-613 Warszawa, ul. Chałubińskiego 8, XIX piętro
Data dokonania odbioru	
Przedstawiciel ze strony Wykonawcy (imię i nazwisko)	
Nazwa i adres Wykonawcy	
Przedstawiciel ze strony Zamawiającego (imię i nazwisko)	

Przedmiotem odbioru w ramach Umowy nr z dnia
r. jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Liczba sztuk	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			

1. Potwierdzenie kompletności realizacji przedmiotu Umowy*:

- TAK

- NIE – zastrzeżenie:

2. Potwierdzenie zgodności i jakości przyjmowanego przedmiotu zamówienia z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie*:

- ZGODNE

- NIEZGODNE – zastrzeżenia:

3. Wykonawca zrealizował przedmiot Umowy w terminie określonym Umową*:

- TAK

- NIE – zastrzeżenie:
4. Końcowy wynik odbioru*:
- POZYTYWNY
- NEGATYWNY – zastrzeżenia*:

**Pieczęć firmowa i podpis
przedstawiciela Wykonawcy**

**Pieczęć POT i podpis
przedstawiciela Zamawiającego**

Protokół sporządzono w 2 egz. z przeznaczeniem po 1 egzemplarzu dla Wykonawcy i Zamawiającego.

*** - niepotrzebne skreślić**