



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA

Znak sprawy: 115/R/2022/JB

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot zamówienia:

Dostawa mebli biurowych dla Polskiej Organizacji Turystycznej

Warszawa, 29.09.2022 r.

ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa, Polska

tel. +48 (22) 536 70 70, fax. +48 22 536 70 04, e-mail: pot@pot.gov.pl

Zagraniczne Ośrodki Polskiej Organizacji Turystycznej:

Amsterdam, Berlin, Bruksela, Kijów, Londyn, Madryt, Moskwa, Nowy Jork, Paryż, Pekin, Rzym, Sztokholm, Tokio, Wiedeń.

portale: www.pot.gov.pl; www.polska.travel; www.poland-convention.pl; www.aktualnosciturystyczne.pl; www.edenpolska.pl;
www.pieknywschod.pl; www.ppr.pot.gov.pl; www.zarabiajnaturystyce.pl; www.polskapodajdalej.pl

Zastępca Dyrektora
Departament Administracji i Finansów

Krzysztof Broniewski

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Polska Organizacja Turystyczna

– jednostka organizacyjna przeprowadzająca postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego i udzielająca zamówienia:

- 1) Adres Zamawiającego: ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa
- 2) Strona internetowa: www.pot.gov.pl
- 3) E-mail: pot@pot.gov.pl
- 4) Kontakt z Zamawiającym:
Agata Kalbarczyk- e-mail: agata.kalbarczyk@pot.gov.pl, tel: 785 802 046.

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Postępowanie jest prowadzone na podstawie regulaminu wewnętrznego Polskiej Organizacji Turystycznej dotyczącego udzielania zamówień publicznych.
- 2) Zamawiający informuje Wykonawców, że postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, tj. każdy z Wykonawców może złożyć ofertę. Ponadto:
 - a. do postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710)
 - b. zawiadomienie o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty;
 - c. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie,
 - zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - zmiany terminów wyznaczonych w zapytaniu ofertowym,
 - żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania;
 - d. w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z któregokolwiek uprawnienia wskazanego w pkt c. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu udziału w postępowaniu.

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych dla Polskiej Organizacji Turystycznej.

4. Termin realizacji zamówienia

03.10.2022 r. – 07.11.2022 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą uczestniczyć podmioty, które spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

2) posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

3. Przesłanki wykluczenia z postępowania

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*.

4. Termin składania ofert

1) Ofertę należy przesłać za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail agata.kalbarczyk@pot.gov.pl, najpóźniej w terminie **do dnia 03.10.2022 r. do godz. 10:00.** Oferty, które dotrą do Zamawiającego po tym terminie nie będą uwzględnione.

2) Ofertę należy złożyć w języku polskim.

3) Na ofertę Wykonawcy składa się:

- a) wypełniony Formularz ofertowy (**Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego);
- b) wypełniony Formularz cenowy (**Załącznik nr 2a** do Zapytania ofertowego);

4) Zamawiający, na każdym etapie postępowania, może żądać oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że dokumenty załączone do oferty są zgodne ze stanem faktycznym oraz zwrócić się o złożenie wyjaśnień lub uzupełnienie treści oferty. Oferta Wykonawcy, który nie odpowie na takie wezwanie, lub odpowie w sposób niewystarczający, zostanie odrzucona.

5. Kryteria wyboru oferty

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, w oparciu o przedstawione poniżej kryterium:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	Cena brutto oferty	80%

2.	Wcześniejszy termin dostawy	12%
3.	Okres gwarancji	8%

- 1) **Kryterium „Cena brutto oferty” (C) - waga 80 pkt.** Punkty w tym kryterium zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = (C_{\min}/C_o) \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych za kryterium „Cena brutto oferty”

C_{min} – najniższa cena oferty spośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu;

C_o – cena oferty badanej.

W tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 80 pkt.

Uwaga! Cena podana w Formularzu ofertowym służy tylko wyborowi najkorzystniejszej oferty. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą realizowane na podstawie rzeczywiście udzielonych zleceń, wycenionych według cen jednostkowych podanych w Formularzu cenowym.

- 2) **Kryterium „Wcześniejszy termin dostawy” (T) - waga 12 pkt.** Punkty w tym kryterium zostaną obliczone w następujący sposób:

$$T = (T_{\min}/T_o) \times 12 \text{ pkt}$$

gdzie:

T – liczba punktów przyznanych za kryterium „Wcześniejszy termin dostawy”

T_{min} – najniższa wartość procentowa za świadczenie usługi serwisu spośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu;

T_o – wartość procentowa za świadczenie usługi serwisu oferty badanej.

W tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 12 pkt.

- 3) **Kryterium „Okres gwarancji” (G) - waga 8 pkt.** Punkty w tym kryterium zostaną obliczone w następujący sposób:

$$G = (G_{\min}/G_o) \times 8 \text{ pkt}$$

gdzie:

G – liczba punktów przyznanych za kryterium „Wcześniejszy termin dostawy”

G_{min} – najniższa wartość procentowa za świadczenie usługi serwisu spośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu;

G_o – wartość procentowa za świadczenie usługi serwisu oferty badanej.

W tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie pkt.

Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Maksymalna wartość punktowa, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 punktów.

6. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone.
- 2) Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni.
- 3) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), (dalej: „RODO”) Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Polska Organizacja Turystyczna (dalej: „POT”).
- 2) We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy przez POT można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych:
 1. mailowo: dpo@pot.gov.pl lub
 2. listownie na adres korespondencyjny administratora: Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, XIX piętro, 00-613 Warszawa.
- 3) Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia pn. *Dostawa mebli biurowych dla Polskiej Organizacji Turystycznej (symbol postępowania 115/R/2022/JB)*.
- 4) Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby odpowiadające za przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- 5) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania;

- 6) Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcę jest wymogiem związanym z udziałem w zapytaniu ofertowym;
- 7) W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania własnych danych osobowych;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Wykonawcy:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 2a – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 1

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż mebli biurowych na potrzeby wyposażenia pokoi biurowych oraz mebli kuchennych (stoły i krzesła) do biura Polskiej Organizacji Turystycznej przy ul. Młynarskiej 42 w Warszawie, w tym transport, rozładunek i wniesienie do miejsca wskazanego.
- 2) Ilość zamawianych mebli zawiera poniższy wykaz.
- 3) Po wyłonieniu Wykonawcy, przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy wzornik kolorów – minimum 10 z wzornika producenta w celu uzgodnienia kolorystyki mebli, tapicerki, uchwytów.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia w terminie do 04.11.2022 r.
- 5) Wykonawca oferując przedmiot równoważny do opisanego w SOPZ jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych, które muszą być na poziomie nie niższym od parametrów wskazanych przez Zamawiającego.

Obowiązki wykonawcy:

- 1) Stała współpraca z Zamawiającym w trakcie realizowania przedmiotu zamówienia.
- 2) Wszystkie zaoferowane przez Wykonawcę meble muszą być wykonane z zachowaniem najnowszej wiedzy technologicznej i z zachowaniem wysokich walorów estetycznych.
- 3) Meble będące przedmiotem zamówienia zgodnie z dyspozycją Zamawiającego będą przez Wykonawcę wniesione, precyzyjnie zmontowane i wypoziomowane po ustawieniu we wskazanych pomieszczeniach.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- a) Przestrzegania obowiązujących przepisów BHP i ppoż. oraz zabezpieczenia pomieszczeń, w których realizowane będzie zamówienie, w tym stolarki drzwiowej, posadzek;
 - b) Wykonania na własny koszt niezbędnych napraw wszystkich uszkodzeń wynikłych w związku z realizowanym zamówieniem, w tym uszkodzeń ścian, tynków i posadzek;
 - c) Uprzątnięcia miejsc, w których są lub były prowadzone prace (w tym wykorzystywanych ciągów komunikacyjnych).
- 5) Asortyment stanowiący przedmiot niniejszego zamówienia musi:
- a) być wykonany w taki sposób i z takich materiałów, aby zapewnić długoletnią trwałość bez pogorszenia się ich wyglądu i estetyki,
 - b) być fabrycznie nowy, pełnowartościowy, wolny od wad, w pierwszym gatunku i nie noszący znamion użytkowania,
 - c) posiadać okres gwarancji wynoszący co najmniej 36 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru. Wykonawca może zaoferować dłuższy okres gwarancji
 - d) odpowiadać wymogom przeciwpożarowym oraz spełniać warunki BHP
 - e) być dopuszczony do obrotu i stosowania w krajach Unii Europejskiej.

Wykaz mebli:

- 1) Biurko wsparte na kontenerze o wymiarze 1600x800x740mm, kontener 4 szuflady z zamkiem centralnym, szuflady metalowe na prowadnicach rolkowych, nośność szuflady 25kg, blat grubości 25mm, nogi metalowe – malowane proszkowo, kolorystyka standardowa – **32 szt.**
- 2) Szafa aktowa o wymiarze 800x432x777mm, jedna półka, zamek, ściana tylna gr. 18mm, kolorystyka standardowa – **15 szt.**
- 3) Szafa aktowa z drzwiami o wymiarze 1200x432x777mm, jedna półka, zamek, ściana tylna gr. 18mm, kolorystyka standardowa – **15 szt.**

- 4) Szafa aktowa o wymiarze 800x432x2185mm, 5 półek, zamek, ściana tylna gr. 18mm, kolorystyka standardowa - **15 szt.**
- 5) Szafa aktowa o wymiarze 800x432x1833mm, 4 półki, zamek, ściana tylna gr. 18mm, kolorystyka standardowa - **20 szt.**
- 6) Regał o wymiarze 1200x432x777mm, jedna półka, ściana tylna gr. 18mm, kolorystyka standardowa - **1 szt.**
- 7) Fotel obrotowy z wysokim oparciem, mechanizm synchroniczny, regulowany podłokietnik, wyprofilowane oparcie z podparciem lędźwiowym, tapicerowane oparcie i siedzisko - **31 szt.**
- 8) Szafa ubraniowa o wymiarze 600x432x1833mm, jedna półka, wieszak wysuwny, ściana tylna gr. 18mm, kolorystyka standardowa - **10 szt.**
- 9) Lada recepcyjna o wymiarze 2600x1880x1100mm + szafka z drzwiami przesuwными, kolorystyka standardowa - **1 szt.**
- 10) Dwie szafy ubraniowe o wymiarze 750x432x1833mm (łącznie wymiar 1500x432x1833mm), jedna półka i wieszak wysuwny w każdej szafie, ściana tylna gr. 18mm, kolorystyka standardowa - **1 szt.**
- 11) Dwie szafy ubraniowe o wymiarze 600x432x1833mm (łącznie wymiar 1200x432x1833mm), jedna półka i wieszak wysuwny w każdej szafie, ściana tylna gr. 18mm, kolorystyka standardowa - **1 szt.**
- 12) Stół o wymiarze 3200x1000x740mm, blat grubości 25mm, stelaż metalowy - malowany proszkowo - **2 szt.**
- 13) Krzesło - siedzisko z tapicerowaną poduszką, stelaż drewniany - **16 szt.**

Załącznik nr 2

**Zamawiający:
Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00 - 613 Warszawa**

OFERTA

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....
.....
.....

NIP REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:

e-mail

1. Odpowiadając na Zapytanie ofertowe na *Dostawę mebli biurowych dla Polskiej Organizacji Turystycznej* symbol postępowania 115/R/2022/JB, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za¹:

Cena ofertowa netto PLN

(Słownie:.....)

Stawka podatku VAT%

Cena ofertowa brutto PLN

(Słownie:)

¹ Należy przepisać wartość wyliczoną w Formularzu cenowym. Podana kwota służy jedynie wyborowi najkorzystniejszej oferty. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywać się na podstawie rzeczywiście zrealizowanych zleceń.

2. Oświadczam(-y), że:

- 1) Zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
- 2) Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia, a także akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
- 3) Posiadam(-y) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej objętej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 4) Znajduję(-emy) się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia.
- 5) Wypełniłem(-liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 6) Oświadczam(-my), że nie podlegam(-my) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
- 7) W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

....., dn.

.....

(podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 2a

.....
pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy/
Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia

Formularz cenowy

NAZWA ARTYKUŁU A	CENA JEDNOSTK. NETTO [PLN] B	VAT [%] C	CENA JDNOSTK. BRUTTO [PLN] D	PRZEWIDYWANA ILOŚĆ E	WARTOŚĆ NETTO [PLN] (F = B x E) F	WARTOŚĆ BRUTTO [PLN] (G = D x E) G
Biurko wsparte na kontenerze o wymiarze 1600x800x740mm, kontener 4 szuflady z zamkiem centralnym, szuflady metalowe na prowadnicach rolkowych, nośność szuflady 25kg, blat grubości 25mm, nogi metalowe – malowane proszkowo, kolorystyka standardowa				32 szt.		
Szafa aktowa o wymiarze 800x432x777mm, jedna półka, zamek, ściana tylna gr. 18mm, kolorystyka standardowa				15 szt.		
Szafa aktowa z drzwiami o wymiarze				15 szt.		

1200x432x777mm, jedna półka, zamek, ściana tylna gr. 18mm, kolorystyka standardowa						
Szafa aktowa o wymiarze 800x432x2185mm, 5 półek, zamek, ściana tylna gr. 18mm, kolorystyka standardowa	15 szt.					
Szafa aktowa o wymiarze 800x432x1833mm, 4 półki, zamek, ściana tylna gr. 18mm, kolorystyka standardowa	20 szt.					
Regał o wymiarze 1200x432x777mm, jedna półka, ściana tylna gr. 18mm, kolorystyka standardowa	1 szt.					
Fotel obrotowy z wysokim oparciem, mechanizm synchroniczny, regulowany podłokietnik, wyprofilowane oparcie z podparciem lędźwiowym, tapicerowane oparcie i siedzisko	31 szt.					
Szafa ubraniowa o wymiarze 600x432x1833mm, jedna półka, wieszak wysuwny, ściana tylna gr. 18mm, kolorystyka standardowa	10 szt.					
Lada recepcyjna o wymiarze 2600x1880x1100mm + szafka z drzwiami przesuwnymi, kolorystyka standardowa	1 szt.					

Dwie szafy ubraniowe o wymiarze 750x432x1833mm (łącznie wymiar 1500x432x1833mm), jedna półka i wieszak wysuwny w każdej szafie, ściana tylna gr. 18mm, kolorystyka standardowa			1 szt.			
Dwie szafy ubraniowe o wymiarze 600x432x1833mm (łącznie wymiar 1200x432x1833mm), jedna półka i wieszak wysuwny w każdej szafie, ściana tylna gr. 18mm, kolorystyka standardowa			1 szt.			
Stół o wymiarze 3200x1000x740mm, blat grubości 25mm, stelaż metalowy - malowany proszkowo			2 szt.			
Krzesło - siedzisko z tapicerowaną poduszką, stelaż drewniany			16 szt.			
RAZEM	X	X	X	X	X	X

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA nr/...../2022

(dalej „Umowa”)

zawarta w dniu 2022 r. w Warszawie, pomiędzy:

Polską Organizacją Turystyczną z siedzibą w Warszawie (00-613) przy ul. Chałubińskiego 8, działającą na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 1999 roku o Polskiej Organizacji Turystycznej (Dz.U.2022.1015 t.j.), NIP: 525 21 50 196, REGON: 016213775, reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....
.....
.....
.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”.

Umowa została zawarta z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710 t.j.), a contrario art. 2 ust.1 pkt. 1 tej ustawy.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. „**Przedmiotem Umowy**” jest wykonanie prac stolarsko-montażowych z własnych materiałów Wykonawcy oraz innych prac niezbędnych do wykonania mebli i wyposażenia w nowej siedzibie Zamawiającego tj. w Warszawie, przy ul. Młynarska 42, 01-171, określonych szczegółowo w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, polegających w szczególności na:
 - 1) Dokonaniu niezbędnych pomiarów i przygotowaniu rysunków technicznych do akceptacji Zamawiającego, przed przystąpieniem do produkcji jakichkolwiek

- mebli lub wyposażenia, objętych Umową i przed wykonaniem jakichkolwiek prac stolarsko-montażowych;
- 2) Produkcji mebli i wyposażenia biura według oferty Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy;
 - 3) Dostawy oraz montażu mebli i wyposażenia wymienionego w Załączniku nr 2 do Umowy;
 - 4) Wykonaniu tych wszystkich prac, które nie są wymienione ani powyżej ani w Załącznikach, ale które zgodnie ze sztuką i rynkowymi standardami należy wykonać, aby można było mówić o należyтым wykonaniu zakresu prac i dostaw ujętych w niniejszej Umowie;
 - 5) Przygotowaniu uzgodnionej z Zamawiającym dokumentacji powykonawczej.
2. Wszelkie prace i dostawy odbędą się na warunkach i w ilościach określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz Ofercie Wykonawcy, w przypadku rozbieżności pomiędzy tymi dokumentami, pierwszeństwo mają postanowienia Opisu Przedmiotu Zamówienia.
 3. Przedmiot Umowy zrealizowany zostanie zgodnie z Harmonogramem stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.
 4. Strony oświadczają, że będą współdziałać przy wykonaniu niniejszej Umowy, w celu należytej jej realizacji.

§ 2

Oświadczenia

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zlecenia zgodnie z obowiązującymi standardami, wytycznymi systemów i technologii, zatwierdzoną do realizacji dokumentacją techniczną, obowiązującymi normami, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa polskiego, a w szczególności przepisami dotyczącymi ochrony przeciw pożarowej i ochrony środowiska, a także przepisami ustawy prawo budowlane.
2. Przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy Wykonawca ma prawo korzystać z podwykonawców, za których działania lub zaniechania, Wykonawca odpowiada jak za działania lub zaniechania własne.
3. Wykonawca oświadcza, że wszystkie te części Przedmiotu Umowy, które nie zostaną wytworzone przez samego Wykonawcę, a zostaną nabyte od podmiotów trzecich-zostaną nabyte od producenta jako fabrycznie nowe i pełnowartościowe.
4. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy będzie wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich. Przez wadę fizyczną należy rozumieć również jakąkolwiek niezgodność Przedmiotu Umowy z Załącznikiem nr 1.

§ 3

Termin realizacji Umowy

1. Realizacja Przedmiotu Umowy nastąpi w terminie tygodni od dnia zawarcia Umowy oraz zgodnie z Harmonogramem stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy nie później jednak niż do dnia 07 listopada 2022 r.
2. W celu potwierdzenia należytej realizacji Przedmiotu Umowy, Strony zobowiązują się do podpisania protokołu odbioru Umowy, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy.

§ 4

Warunki dostawy i odbioru przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Przedmiot Umowy wykonany z materiałów własnych, wysokiej jakości, fabrycznie nowych, wolnych od wad i w ilościach zgodnych z Załącznikiem nr 1 oraz 2 do Umowy.
2. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne dostarczonego Przedmiotu Umowy, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem Przedmiotu Umowy do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw patentowych, dotyczące Przedmiotu Umowy odpowiada wyłącznie Wykonawca.
3. Zamawiający zastrzega, a Wykonawca akceptuje bez uwag okoliczność, iż dostawa i montaż musi odbywać się w pełnej zgodzie z regulaminem zarządcy budynku Vipol Plaza (ul. Młynarska 42), Wykonawca jest zobowiązany stosować się do ww. regulaminu oraz uzgodnić z Zamawiającym oraz zarządcą budynku datę i godzinę dostawy i montażu Przedmiotu Umowy oraz wszelkich innych prac i wizyt, które przewiduje.
4. Jeżeli po wykonaniu Przedmiotu Umowy zostaną stwierdzone wady i/lub usterki nie dające się usunąć na miejscu, Zamawiający może odmówić odbioru Przedmiotu Umowy w całości lub w części dotkniętej tymi wadami i/lub usterekami, wyznaczając termin do ich usunięcia jednakże nie dłuższy niż 7 dni roboczych. W tym przypadku, w protokole odbioru Zamówienia, zostanie wskazany nieodebrany asortyment Przedmiotu Umowy. W protokole odbioru Umowy Zamawiający ustala termin usunięcia wad i/lub usterek. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt realizacji Przedmiotu Umowy, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Po usunięciu przez Wykonawcę na własny koszt wad i/lub usterek wskazanych w ust. 4, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu fakt ich usunięcia, a Zamawiający po stwierdzeniu dostarczenia asortymentu bez wad i/lub usterek dokona odbioru Przedmiotu Umowy. Procedura może być ponawiana.

§ 5

Warunki wynagrodzenia i warunki rozliczeń

1. Wysokość wynagrodzenia ryczałtowego przysługującego Wykonawcy za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy w całości, wynosi:

..... zł netto (słownie: złotych .../100), tj.
 zł brutto (słownie: złotych/100), w tym wartość podatku VAT zł (słownie: złotych/100).
2. Wartość wynagrodzenia określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy jakie ponosi Wykonawca, w tym m.in. koszty

dostawy, koszty wykonania wszelkich projektów i dokumentacji, koszty wniesienia i rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty montażu i ustawienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty opakowania, koszty usunięcia odpadów i nieczystości będących efektem dostawy i montażu, koszty gwarancji i rękojmi, koszty ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy i nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie realizacji Umowy.

3. Wynagrodzenie za realizację Przedmiotu Umowy, nastąpi po stwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania Zamówienia na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy bez zastrzeżeń, na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury zawierającej prawidłowy numer rachunku bankowego, znajdujący się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
4. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 3, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w fakturze powstałe w skutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zapłacone, na rachunek bankowy wskazany w prawidłowo wystawionej fakturze VAT.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne w terminie do 14 dni, od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania faktury nieprawidłowo wystawionej, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
9. Zamawiający ma prawo bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody Wykonawcy, do pomniejszania wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy o wartości naliczonych kar umownych.
10. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

Okres i warunki gwarancji producenta

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości producenta na dostarczony Przedmiot Umowy na okres (okres wskazany przez Wykonawcę w ofercie).
2. Okres gwarancji dla Przedmiotu Umowy będzie liczony od dnia podpisania protokołu odbioru Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 2, bez zastrzeżeń.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia bezpłatnego serwisu gwarancyjnego (obejmującego również dojazd i transport), polegającego

na usunięciu wad w drodze naprawy lub wymianie Przedmiotu Umowy na nowy, wolny od wad.

4. Informacje o wadach Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy w dni robocze w godzinach 9-17, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: lub telefonicznie Potwierdzenie wysłania przez Zamawiającego maila na wskazany ww. adres, stanowi skuteczne powiadomienie Wykonawcy, o którym mowa w tym ustępie.
5. Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązany jest do podjęcia czynności zmierzających do usunięcia usterki/wady w ciągu 48 godzin od powiadomienia przez Zamawiającego o stwierdzeniu usterki/wady.
6. Wykonawca w okresie gwarancji będzie dokonywał napraw mebli biurowych w terminie do 7 dni roboczych od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o stwierdzeniu usterki/wady.
7. W przypadku, gdy po dwóch naprawach wystąpi trzecia wada tego samego Przedmiotu Umowy, Przedmiot Umowy zostanie wymieniony przez Wykonawcę na nowy, wolny od wad. W terminie 14 dni.
8. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie gwarancje producentów i dostawców, dotyczące materiałów i urządzeń użytych przy realizacji Przedmiotu Umowy, zachowają ważność co najmniej do końca okresu gwarancji wskazanego powyżej i zobowiązuje się realizować zobowiązania gwaranta na warunkach objętych tymi gwarancjami.
9. Nie później niż miesiąc przed upływem okresu gwarancyjnego, Strony przystąpią do protokolarnego odbioru pogwarancyjnego.
10. W przypadku braku wad w ostatnim dniu upływu okresu gwarancyjnego, Zamawiający, dokona protokolarnego odbioru pogwarancyjnego.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminów realizacji Przedmiotu Umowy, w tym terminów realizacji prac objętych poszczególnymi etapami o ile wskazano je w Harmonogramie (Załącznik)– kara w wysokości 0,3% całkowitej wartości brutto wynagrodzenia, określonej w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) w przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbiorów oraz w okresie gwarancji – kara umowna w wysokości 0,2% całkowitej wartości brutto wynagrodzenia, określonej w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - 3) w przypadku zwłoki w dostarczeniu dokumentów wymaganych zgodnie z Umową w tym kart gwarancyjnych– kara umowna w wysokości 0,1% całkowitej wartości brutto wynagrodzenia, określonej w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki.
2. Zapłata kary umownej nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia na zasadach ogólnych prawa cywilnego, odszkodowania w zakresie przekraczającym zastrzeżoną karę umowną.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę

umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.

4. Kary umowne, o których mowa w Umowie podlegają sumowaniu, jednak łączna wysokość kar umownych ograniczona jest do 60% wysokości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
5. Każde naliczenie kary umownej zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwoty naliczonej kary umownej. W przypadku niezapłacenia naliczonej kary umownej przez Wykonawcę w terminie do 7 dni od otrzymania noty obciążeniowej na konto Zamawiającego wskazane w notie obciążeniowej, Zamawiający ma prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, bez uzyskiwania jego zgody.
6. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jest to spowodowane wystąpieniem w trakcie trwania Umowy, siły wyższej i jej następstw/skutków.
7. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 8

Odstąpienie od Umowy

1. Niewykonanie postanowień Umowy w terminie **powyżej 7 dni** od upływu terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1, upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy w całości lub części, w trybie natychmiastowym, chyba że niedotrzymanie terminu wynika z okoliczności za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Zamawiający może odstąpić od zawartej Umowy w całości lub części, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W przypadku, określonym w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za część Umowy wykonaną do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu.

§ 9

Współpraca między Wykonawcą, a Podwykonawcami

1. W przypadku późniejszego zamiaru powierzenia realizacji części Przedmiotu Umowy Podwykonawcy(om) Wykonawca jest zobowiązany poinformować na piśmie o tym Zamawiającego, podając nazwę(y) Podwykonawcy(ów) oraz część Umowy, która będzie przez niego(nich) wykonywana wraz z zakresem realizowanych przez niego/nich zadań.
2. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że dany Podwykonawcy nie stosuje się do zaleceń Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego/tych Podwykonawcę(ów)

lub zrezygnować z powierzenia wykonania części Przedmiotu Umowy Podwykonawcy(om).

3. Wykonawca dokonuje bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy(om).

§ 10

Kontakty i zawiadomienia

1. Koordynatorem wyznaczonym przez Wykonawcę, z którym upoważnieni pracownicy Zamawiającego będą konsultować się we wszystkich sprawach związanych z realizacją Umowy jest:
 - 1) Pan/i, (e-mail:, tel.),
 - 2) Pan/i, (e-mail:, tel.),
2. Koordynatorem wyznaczonym przez Zamawiającego, z którym upoważnieni pracownicy Wykonawcy będą konsultować się we wszystkich sprawach związanych z realizacją Umowy jest:
 - 1) Pan/i, (e-mail:, tel.),
 - 2) Pan/i, (e-mail:, tel.),
3. Wnioski, żądania, zawiadomienia i inne informacje związane z realizacją Umowy będą przekazywane pisemnie, listem poleconym, pocztą elektroniczną lub będą składane bezpośrednio w siedzibie Strony za pokwitowaniem odbioru złożonym przez upoważnioną osobę, z zastrzeżeniem, że wszystkie zgłoszenia w pierwszej kolejności będą przekazywane bezpośrednio do koordynatora, o którym mowa w ust. 1. Brak reakcji tej osoby i niewykonanie czynności z zakresu przedmiotu Umowy wymaga zgłoszenia w jednej z form, o których mowa w zdaniu pierwszym.
4. Każda zmiana nazwy, adresu, numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej i osób upoważnionych do kontaktów wymaga natychmiastowego powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy.

§ 11

Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron przed upływem terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, w terminie natychmiastowym, w przypadku:
 - 1) braku możliwości wywiązania się z zobowiązań z przyczyn niezależnych od Stron,
 - 2) pojawienie się takiej sytuacji pandemicznej, która spowoduje konieczność zaprzestania realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczenia dodatkowego terminu, w przypadku gdy Wykonawca rażąco narusza postanowienia Umowy.
3. Przez pojęcie rażącego naruszenia Umowy należy rozumieć wyraźną oraz bardzo dużą niedbałość w dostarczonym przedmiocie Umowy. W szczególności wykrycie przez Zamawiającego na etapie odbioru przedmiotu Umowy niedających się usunąć niezgodności dostarczonego asortymentu z Załącznikiem nr 1.
4. W przypadku rozwiązania Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia

należnego z tytułu wykonanej części Umowy na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego udokumentowanych i uzasadnionych przez Wykonawcę poniesionych kosztów.

§ 12.

[Poufność]

1. Zamawiający zastrzega, że wszystkie informacje dotyczące postanowień Umowy oraz związane z jej zawarciem lub wykonaniem (dalej zwane „**Informacjami Poufnymi**”) winny być traktowane przez Wykonawcę jako poufne i nie udostępniane osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, oraz że mogą być wykorzystywane w całości bądź w części jedynie dla celów związanych z wykonywaniem Umowy.
2. Zamawiający wskazuje, że Informacje Poufne oraz zobowiązanie do zachowania ich w tajemnicy nie obejmuje:
 - 1) informacji, które są powszechnie znane lub które w uzasadniony okolicznościami sposób mogą być uważane za powszechnie znane;
 - 2) informacji, które znane były Wykonawcy przed ich ujawnieniem przez Zamawiającego;
 - 3) informacji, uzyskanych od osób trzecich, które miały prawo ich ujawnienia;
 - 4) przypadków, w których Wykonawca zobowiązany jest do ich ujawnienia na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Wykonawca może ujawnić Informacje Poufne bez zgody drugiej Strony swoim pracownikom, członkom organów i doradcom, w zakresie w jakim jest to konieczne dla wykonania Umowy.
4. Ujawniając Informacje Poufne podmiotom wymienionym w ust. 3, Wykonawca powinien zobowiązać te podmioty do zachowania ich w tajemnicy na warunkach określonych w Umowie.

§ 11.

[Klauzula informacyjna]

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „**RODO**”, Zamawiający informuje, że:

- 1) dane osobowe osób wskazanych do kontaktu przy realizacji Umowy (np. kontaktów bieżących), o których mowa w § 7 Umowy, są przetwarzane przez Polską Organizację Turystyczną z siedzibą w Warszawie, przy ul. Chałubińskiego 8 (00-613), która pełni funkcję administratora danych,
- 2) w Polskiej Organizacji Turystycznej został powołany inspektor ochrony danych, z którym kontaktować się można pod adresem: dpo@pot.gov.pl oraz listownie na adres korespondencyjny administratora: Polska Organizacja Turystyczna,

- ul. Chałubińskiego 8, XIX piętro, 00-613 Warszawa we wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych,
- 3) dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z wykonaniem niniejszej Umowy tj.: organizacją Forum POT-ROT-LOT,
 - 4) dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynika to z przepisów prawa,
 - 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
 - 6) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane,
 - 7) dane osobowe, o których mowa w pkt 1, będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa,
 - 8) obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa w zakresie przetwarzania w celach, o których mowa w pkt 3), podanie danych wynika ze stosunku umownego
i jest niezbędne w celu realizacji umowy,
 - 9) osoby, o których mowa w pkt 1) mają prawo do:
 - a. dostępu do danych osobowych Pana/i dotyczących, na podstawie art. 15 RODO,
 - b. sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO,
 - c. żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - 10) osobom, o których mowa w pkt 1) nie przysługuje:
 - a. prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/i danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO.
 - 11) Osobom, o których mowa w pkt 1) przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposób i w trybie określonym w przepisach RODO oraz prawa polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie danych osobowych Pani/a dotyczących narusza przepisy RODO. Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 5310300, fax. 22 5310301, kancelaria@uodo.gov.pl.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z zawartej Umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony. Wykonawca nie

może bez pisemnej zgody Zamawiającego przelać wierzytelności na rzecz osób trzecich, ani dokonać innych cesji związanych z realizacją Umowy.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej Umowy wymagają zgody obydwu Stron oraz zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy, zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.
4. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć w trakcie realizacji Umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) egzemplarzu dla każdej ze Stron.
6. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Harmonogram prac

Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru Przedmiotu Umowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA