



POLSKA  
ORGANIZACJA  
TURYSTYCZNA

**Znak sprawy: 6/R/2022/JB**

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot zamówienia:

**Transport dla uczestników podróży studyjnej z Czech na trasie  
Ostrava – Gdańsk – Jastrzębia Góra – Jurata– Hel- Ostrava  
wraz z obsługą transferów lokalnych**

Warszawa, 08.02.2022 r.

---

ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa, Polska

tel. +48 (22) 536 70 70, fax. +48 22 536 70 04, e-mail: [pot@pot.gov.pl](mailto:pot@pot.gov.pl)

**Zagraniczne Ośrodki Polskiej Organizacji Turystycznej:**

Amsterdam, Berlin, Bruksela, Kijów, Londyn, Madryt, Moskwa, Nowy Jork, Paryż, Pekin, Rzym, Sztokholm, Tokio, Wiedeń.

**portale:** [www.pot.gov.pl](http://www.pot.gov.pl); [www.polska.travel](http://www.polska.travel); [www.poland-convention.pl](http://www.poland-convention.pl); [www.aktualnosciturystyczne.pl](http://www.aktualnosciturystyczne.pl); [www.edenpolska.pl](http://www.edenpolska.pl);  
[www.pieknywschod.pl](http://www.pieknywschod.pl); [www.ppr.pot.gov.pl](http://www.ppr.pot.gov.pl); [www.zarabiajnaturystyce.pl](http://www.zarabiajnaturystyce.pl); [www.polskapodajdalej.pl](http://www.polskapodajdalej.pl)

## 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Polska Organizacja Turystyczna

– jednostka organizacyjna przeprowadzająca postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego i udzielająca zamówienia:

1) Adres Zamawiającego: ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa

2) Strona internetowa: [www.pot.gov.pl](http://www.pot.gov.pl)

3) E-mail: [pot@pot.gov.pl](mailto:pot@pot.gov.pl)

4) Kontakt z Zamawiającym:

Katarzyna Kuziemska – e-mail: [katarzyna.kuziemska@pot.gov.pl](mailto:katarzyna.kuziemska@pot.gov.pl), tel: (22) 536 71 04.

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

1) Postępowanie jest prowadzone na podstawie regulaminu wewnętrznego Polskiej Organizacji Turystycznej dotyczącego udzielania zamówień publicznych.

2) Zamawiający informuje Wykonawców, że postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, tj. każdy z Wykonawców może złożyć ofertę. Ponadto:

a. do postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.);

b. zawiadomienie o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty;

c. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie,
- zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
- zmiany terminów wyznaczonych w zapytaniu ofertowym,
- żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania;

d. w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z któregokolwiek uprawnienia wskazanego w pkt c. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu udziału w postępowaniu.

## 3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa transportowa dla uczestników podróży studyjnej na trasie Ostrava – Gdańsk – Jastrzębia Góra– Jurata – Hel – Ostrava wraz z obsługą transferów lokalnych. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

## 4. Termin realizacji zamówienia

23.05–28.05.2022 r.

## 5. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą uczestniczyć podmioty, które spełniają warunki dotyczące:

**1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

**2) posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:**

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

**4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

a) Wykonawca musi wykazać, że jest w posiadaniu 20-osobowego busa VIP (o podwyższonym standardzie), z ważnym badaniem technicznym, nie starszego niż 2 lata, wyposażonego w sprawną klimatyzację, nagłośnienie, lodówkę, indywidualne gniazda USB, Wi-Fi, odrębne miejsca na bagaże;

b) Wykonawca musi wykazać, że dysponuje minimum jedną osobą posiadającą wymagane przepisami prawa uprawnienia do pełnienia funkcji kierowcy zawodowego autobusu (posiadającą prawo jazdy kat. D) ze znajomością jęz. czeskiego lub angielskiego;

c) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 12 miesięcy zrealizował co najmniej 2 usługi odpowiadające przedmiotowi zamówienia, tj. polegające na przewozie osób busem VIP (o podwyższonym standardzie) w ramach współpracy z touroperatorami.

## 6. Termin składania ofert

1) Ofertę, w formie podpisanych skanów, **należy przesłać za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail [katarzyna.kuziemska@pot.gov.pl](mailto:katarzyna.kuziemska@pot.gov.pl)**, najpóźniej w terminie **do dnia 14.02.2022 r.** Oferty, które dotrą do Zamawiającego po tym terminie nie będą uwzględnione.

2) Ofertę należy złożyć w języku polskim.

3) Na ofertę Wykonawcy składa się:

a) wypełniony Formularz ofertowy (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).

4) Zamawiający, na każdym etapie postępowania, może żądać oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że dokumenty załączone do oferty są zgodne ze stanem faktycznym oraz zwrócić się o złożenie wyjaśnień lub uzupełnienie treści oferty. Oferta Wykonawcy, który nie odpowie na takie wezwanie, lub odpowie w sposób niewystarczający, zostanie odrzucona.

## 7. Kryteria wyboru oferty

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, w oparciu o przedstawione poniżej kryterium:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1	Cena brutto oferty	100%

- 1) **Kryterium „Cena brutto oferty” (C) - waga 100%.** Punkty w tym kryterium zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = (C_{\min}/C_o) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

**C** – liczba punktów przyznanych za kryterium „Cena brutto oferty”

**C<sub>min</sub>** – najniższa cena oferty spośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu;

**C<sub>o</sub>** – cena oferty badanej.

W tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Maksymalna wartość punktowa, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 punktów.

## 8. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone.
- 2) Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni.
- 3) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 9. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

## Załącznik nr 1

### SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa transportowa dla uczestników podróży studyjnej na trasie Ostrava – Gdańsk – Jastrzębia Góra - Jurata – Hel - Ostrava wraz z obsługą transferów lokalnych.

Termin wykonania usługi: 23.05 – 28.05.2022. Termin i kolejność trasy może ulec zmianie.

Zakres: przewóz osób wraz z obsługą transferów lokalnych (około 500 km).

Ostateczny program będzie do wglądu 2 tygodnie przed rozpoczęciem podróży.

Liczba osób: 15 (liczba osób może ulec zmianie).

Charakterystyka grupy: touroperatorzy z Czech i Słowacji.

**Wymagania dotyczące pojazdu:** 20-osobowy bus VIP (o podwyższonym standardzie) z ważnym badaniem technicznym, nie starszy niż 2 lata, w pełni sprawna klimatyzacja, nagłośnienie, ubezpieczenie, lodówka, indywidualne ładowarki USB, WiFi, komfortowe, sprawne siedzenia, odrębne miejsce na bagaże, pojazd spełniający aktualne wymagania i zasady reżimu sanitarnego.

**Wymagania dotyczące kierowcy:** uprawnienia kierowcy zawodowego, dobra znajomość j. czeskiego lub angielskiego, duża kultura osobista, schludny wygląd, elastyczność w przypadku zmiany trasy, sprawna komunikacja telefoniczna, punktualność, dyspozycyjność w godzinach nocnych wynikających z programu podróży.

#### Inne wymagania:

- w czasie jazdy w pojeździe dostępna na bieżąco Nielimitowana butelkowana woda gazowana i niegazowana o pojemności 0,5 l (np. Żywiec. Kropla Beskidu, Nałęczowianka)
- pomoc kierowcy przy pakowaniu bagażu.
- dostępne środki dezynfekcyjne i maseczki na pokładzie busa
- w razie awarii gwarancja zastępczego środka transportu w tym samym lub zbliżonym standardzie w czasie do 2 godzin od czasu zdarzenia, a także transport grupy taksówką na koszt Zleceniobiorcy do umówionego miejsca bezpośrednio po ewentualnej awarii, aby nie blokować przebiegu programu.
- asysta drugiego kierowcy, w przypadku, gdy program podróży przekracza godziny pracy jednego kierowcy;
- inne koszty związane z transferem wliczone w cenę całej usługi (np. opłaty przejazdowe, parkingowe, nocleg i wyżywienie kierowcy/kierowców, ubezpieczenie) ponosi Zleceniobiorca.

**Załącznik nr 2**

**Zamawiający:  
Polska Organizacja Turystyczna  
ul. Chałubińskiego 8  
00 – 613 Warszawa**

**OFERTA**

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....  
.....  
.....

NIP ..... REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu: .....

e-mail .....

1. Odpowiadając na Zapytanie ofertowe na transport dla uczestników podróży studyjnej z Czech na trasie Ostrava – Gdańsk – Jastrzębia Góra – Jurata - Hel - Ostrava wraz z obsługą transferów lokalnych, symbol postępowania ....., oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cena ofertowa netto ..... PLN

(Słownie:..... )

Stawka podatku VAT .....%

Cena ofertowa brutto ..... PLN

(Słownie: ..... )

2. Jestem(-śmy) w posiadaniu 20-osobowego busa VIP (o podwyższonym standardzie), z ważnym badaniem technicznym, nie starszego niż 2 lata, wyposażonego w sprawną klimatyzację, nagłośnienie, lodówkę, indywidualne gniazda USB, Wi-Fi, odrębne miejsca na bagaże;

TAK

NIE

3. Dysponuję(-my) minimum jedną osobą posiadającą wymagane przepisami prawa uprawnienia do pełnienia funkcji kierowcy zawodowego autobusu (posiadającą prawo jazdy kat. D) ze znajomością jęz. czeskiego lub angielskiego;

TAK

NIE

4. W okresie ostatnich 12 miesięcy zrealizowałem(-śmy) co najmniej 2 usługi odpowiadające przedmiotowi zamówienia, tj. polegające na przewozie osób autobusem VIP (o podwyższonym standardzie) w ramach współpracy z touroperatorami.

TAK

NIE

5. Oświadczam(-y), że:

- 1) Zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
- 2) Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia, a także akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
- 3) Posiadam(-y) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej objętej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 4) Znajduję(-emy) się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia.
- 5) Wypełniłem(-liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 6) W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

....., dn. ....

.....

(podpis uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

**Załącznik nr 3****Umowa ...../...../...../2022**

zwana dalej: „**Umową**”,

zawarta w ....., w dniu .....,

pomiędzy:

**Polską Organizacją Turystyczną** z siedzibą w Warszawie pod adresem: ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa, Polska, działającą na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 1999 roku o Polskiej Organizacji Turystycznej (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 563, z 2021 r. Poz. 2389), posiadającą nr NIP: 525 21 50 196,

reprezentowaną przez:

Magdalenę Krucz – Dyrektora Departamentu Marketingu

Renatę Zawadzką – Urbanek – Główną Księgową,

wwną dalej „**Zamawiającym**” lub „**POT**”,

a

.....  
 prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: ....., z siedzibą:  
 ....., NIP: ....., REGON: .....,

zwany dalej: „**Wykonawcą**”

zwanymi dalej w treści Umowy z osobna „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”.

Strony oświadczają, że Umowa została zawarta z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2021 r., poz. 1129, z późn. Zm.), a contrario art. 2 ust.1 pkt. 1 tej ustawy.

### § 1.

1. Przedmiotem Umowy (dalej: „Przedmiot Umowy”) jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz POT usługi transportowej dla 15 osób – uczestników podróży studyjnej na trasie Ostrava – Gdańsk – Jastrzębia Góra – Jurata - Hel – Ostrava wraz z obsługą transferów lokalnych w terminie ....., zgodnie z wymaganiami wskazanymi w ust. 2 poniżej.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy zgodnie postanowieniami Umowy i Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Wymagania związane z Przedmiotem Umowy:
  - 1) **Wymagania dotyczące pojazdu:** bus VIP (o podwyższonym standardzie) wyposażony w 20 miejsc siedzących , sprawny technicznie (i z ważnym badaniem technicznym), nie starszy niż 2 lata, w pełni sprawna klimatyzacja, nagłośnienie, ubezpieczenie, lodówka, indywidualne ładowarki USB, WiFi, komfortowe, sprawne siedzenia, odrębne miejsce na bagaże, pojazd spełniający aktualne wymagania i zasady reżimu sanitarnego;
  - 2) **Wymagania dotyczące kierowcy:** uprawnienia kierowcy zawodowego, dobra znajomość j. czeskiego lub angielskiego, duża kultura osobista, schludny wygląd, elastyczność w przypadku zmiany trasy, sprawna komunikacja telefoniczna,



punktualność, dyspozycyjność w godzinach nocnych wynikających z programu podróży;

**3) Inne wymagania:**

- a) W czasie jazdy w pojeździe dostępna na bieżąco Nielimitowana butelkowana woda gazowana i niegazowana o pojemności 0,5 l;
  - b) pomoc kierowcy przy pakowaniu bagażu;
  - c) dostępne środki dezynfekcyjne i maseczki na pokładzie busa;
  - d) w razie awarii gwarancja zastępczego środka transportu w tym samym lub zbliżonym standardzie w czasie do 2 godzin od czasu zdarzenia, a także transport grupy taksówką na koszt Wykonawcy do umówionego miejsca bezpośrednio po ewentualnej awarii, aby nie blokować przebiegu programu;
  - e) asysta drugiego kierowcy, w przypadku, gdy program podróży przekracza godziny pracy jednego kierowcy.
4. Koszty związane z transferem (np. opłaty przejazdowe, parkingowe, nocleg i wyżywienie kierowcy/kierowców, ubezpieczenie) ponosi Wykonawca.
  5. Strony ustalają, iż terminem rozpoczęcia wykonania Przedmiotu Umowy jest dzień ....., a realizacja wszystkich czynności Wykonawcy nastąpi najpóźniej w dniu .....
  6. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia Przedmiotu Umowy zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym.
  7. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody Zamawiającego lub osób trzecich, w tym przewożonych uczestników podróży studyjnej powstałe w związku z realizacją Umowy.
  8. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że przedmiot Umowy będzie wykonywał z należytą starannością, na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j.:Dz. U. z 2021 r. poz. 919, z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi oraz z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług.
  9. Wykonawca oświadcza, że znane są mu przepisy dotyczące bezpieczeństwa obowiązujące przy realizacji Przedmiotu Umowy i będzie się do nich stosował. W szczególności dotyczy to zasad bezpieczeństwa obowiązujących w ruchu drogowym.

**§ 2.**

1. Z tytułu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, POT uiszcza na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie ..... zł. netto (słownie: ..... zł. netto), płatne na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z realizacją Umowy, w tym ewentualne podatki i inne należności o charakterze publicznoprawnym.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej zostanie wypłacone Wykonawcy po należytych wykonaniu całości Przedmiotu Umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy, podpisany bez zastrzeżeń przez wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego, potwierdzający należyte wykonanie przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy.

4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 14 dni od dnia przyjęcia faktury VAT przez Zamawiającego.
5. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji Umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (dalej: Wykaz); niniejsze postanowienie stosuje się do innych wykazów, które zastąpią Wykaz, a będą obejmować rachunki bankowe podatników podatku od towarów i usług.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w Wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w Wykazie. W takim przypadku, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności na rachunek ujęty w Wykazie, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

### § 3.

1. POT przysługuje prawo rozwiązania Umowy, bez zachowania terminu wypowiedzenia, tj. ze skutkiem natychmiastowym, w razie ustalenia, iż Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonywania Przedmiotu Umowy tak dalece, że mało prawdopodobne jest, iż wykona go w terminie.
2. Oświadczenie w przedmiocie rozwiązania Umowy przez Zamawiającego powinno zostać złożone Wykonawcy na piśmie.

### § 4.

1. W przypadku niewykonania Przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 1 ust. 4 Umowy Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku zwłoki Wykonawcy w podstawieniu środka transportowego zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 3 lit. d Umowy, przekraczającej 30 minut, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego każdorazowo karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy za każde 30 min zwłoki.
3. W przypadku naruszenia wymogów określonych w § 1 ust. 2 Umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego każdorazowo karę w wysokości 2% wysokości, o którym mowa w § 2 ust. 1, tytułem kary umownej, za każdy przypadek naruszenia.
4. W przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego na podstawie § 3 Umowy, Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia i zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.

5. Strony przewidują możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.
6. Kary umowne mogą być naliczane odrębnie dla każdego z przypadków będącego podstawą ich zastosowania i mogą się kumulować, przy czym łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia.
8. Naliczenie oraz zapłata kar umownych nie zwalniają Wykonawcy z wykonania zobowiązań określonych Umową.

## § 5.

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) dane osobowe osób wskazanych w Umowie, są przetwarzane przez Polską Organizację Turystyczną z siedzibą w Warszawie, przy ul. Chałubińskiego 8 (00-613), która pełni funkcję administratora danych,
- 2) w Polskiej Organizacji Turystycznej. został powołany inspektor ochrony danych, z którym kontaktować się można pod adresem: dpo@pot.gov.pl oraz listownie na adres korespondencyjny administratora: Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, XIX piętro, 00-613 Warszawa we wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Polską Organizację Turystyczną,
- 3) dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z wykonaniem niniejszej Umowy,
- 4) dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynika to z przepisów prawa,
- 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- 6) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane,
- 7) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa,
- 8) obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa w zakresie przetwarzania w celach, o których mowa w pkt 3), podanie danych wynika ze stosunku umownego i jest niezbędne w celu realizacji umowy,
- 9) osoby, o których mowa w pkt 1) mają prawo do:
  - a) dostępu do danych osobowych Pana/i dotyczących, na podstawie art. 15 RODO,
  - b) sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO,
  - c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

- 10) osobom, o których mowa w pkt 1) nie przysługuje:
- a) prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/i danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO,
- 11) osobom, o których mowa w pkt 1) przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposób i w trybie określonym w przepisach RODO oraz prawa polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie danych osobowych Pani/a dotyczących narusza przepisy RODO. Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 5310300, fax. 22 5310301, kancelaria@uodo.gov.pl.

### § 6.

1. Wykonawca nie może przenieść całości lub części praw, ani też całości lub części obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca nie może także przenieść wykonywania całości lub części Umowy na osobę trzecią. Jeżeli Wykonawca zamierza posługiwać się osobami trzecimi przy wykonywaniu Umowy, musi uzyskać na to pisemną zgodę Zamawiającego pod rygorem uznania takiego działania Wykonawcy za rażące naruszenie postanowień Umowy.
2. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji Przedmiotu Umowy oraz do nadzorowania przebiegu prac objętych Umową, Wykonawca wyznacza następującą osobę: ....., e-mail: ....., tel.: .....
3. Do kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji Przedmiotu Umowy oraz do podpisania protokołu odbioru, Zamawiający wyznacza następującą osobę: ....., e-mail, ....., tel.: .....
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu nie powoduje zmiany Umowy, lecz wymaga niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony o dokonaniu zmiany i wskazaniu innej osoby lub osób powołanych do realizacji Przedmiotu Umowy drogą elektroniczną.
5. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie będą miały przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Wszelkie spory między Stronami wynikające z treści Umowy będą rozpatrywane przez właściwy rzeczowo i miejscowo dla POT sąd powszechny.
7. Wszelkie zmiany, uzupełnienia lub inne modyfikacje treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Wszelkie oświadczenia woli, powiadomienia i informacje, które Strony są zobowiązane sobie przekazywać w związku z zawarciem Umowy, wymagają formy pisemnej i Strony zobowiązują się do ich doręczania za potwierdzeniem odbioru/formy dokumentowej.
9. W przypadku korespondencji pochodzącej od Wykonawcy adresem właściwym dla doręczeń Zamawiającemu jest adres: ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa.
10. W przypadku korespondencji pochodzącej od Zamawiającego adresem właściwym dla doręczeń Wykonawcy jest adres: ul. Wojska Polskiego 18/1, 05-091 Żąbki.

11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
12. Załącznikami do Umowy stanowiącymi jej integralną część są:  
Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,  
Załącznik nr 2 – Protokół odbioru - wzór.

.....  
**POT**

.....  
**Wykonawca**

**Załącznik nr 2 do umowy**

**PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY**

**Do umowy nr .....**

Stwierdza się wykonanie zadań określonych w ww. umowie bez uwag/z uwagami<sup>1</sup>.

Warszawa, dn. .... r.

.....

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić