



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA

Symbol postępowania 93/R/2021/JB

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot:

Przygotowanie, spakowanie oraz dostarczenie pakietów świątecznych oraz całorocznych dla partnerów POT

Warszawa, 1 grudnia 2021 r.

Polska Organizacja Turystyczna

ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa, Polska, tel. +48 (22) 536 70 70, fax. +48 22 536 70 04, e-mail: pot@pot.gov.pl

Oddział zamiejscowy do spraw obsługi i promocji Polskiego Bonu Turystycznego

ul. Janińska 32, 32-020 Wieliczka, tel.: +48 666 842 696

Zagraniczne Ośrodki Polskiej Organizacji Turystycznej:

Amsterdam, Berlin, Bruksela, Kijów, Londyn, Madryt, Moskwa, Nowy Jork, Paryż, Pekin, Rzym, Sztokholm, Tokio, Wiedeń.

portale: www.pot.gov.pl; www.polska.travel; www.aktualnosciturystyczne.pl; www.edenpolska.pl; www.pieknywschod.pl;
www.ppr.pot.gov.pl; www.zarabiamnaturystyce.pl; www.polskapodajdalej.pl

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Polska Organizacja Turystyczna – jednostka organizacyjna przeprowadzająca postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego i udzielająca zamówienia:

- a) Adres Zamawiającego: ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa
- b) Tel.: +48 22 536 70 70
- c) www.pot.gov.pl
- d) e-mail: pot@pot.gov.pl

2. Przedmiot zamówienia:

Polska Organizacja Turystyczna zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, którego przedmiotem jest Przygotowanie, spakowanie oraz dostarczenie pakietów świątecznych oraz całorocznych dla partnerów POT. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

3. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w godzinach od 09.00 do 16.00 jest Katarzyna Komenda, e-mail: katarzyna.komenda@pot.gov.pl

4. Termin wykonania.

Zamówienie będzie realizowane do dnia 13.12.2021 r. do godziny 12:00 w odniesieniu do pakietów świątecznych oraz do 16.12.2021 r. w odniesieniu do pakietów całorocznych.

5. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. W tym zakresie Zamawiający wymaga, aby wykonawca:

- 1) Znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia.
- 2) Złożą ważną ofertę w terminie wyznaczonym do składania ofert. Oferta powinna zostać złożona na Formularzu ofertowym (wzór w Załączniku nr 2).

6. Miejsce i termin złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy przesyłać e-mailem na adres: katarzyna.komenda@pot.gov.pl.
- 2) Termin składania ofert upływa w dniu **6 grudnia 2021 roku o godz. 10:00.**
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) Na ofertę Wykonawcy składa się:
 - a) Wypełniony Formularz ofertowy (Załącznik nr2),
 - b) Wizualizacja pakietów (jpeg lub pdf),
- 5) Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie lub uzupełnienie treści złożonej oferty. Oferta Wykonawcy, który nie odpowie na takie wezwanie lub odpowie w sposób niewystarczający zostanie odrzucona.

- 6) Zamawiający na każdym etapie może żądać oświadczeń i dokumentów, potwierdzających, że dokumenty załączone do oferty są zgodne ze stanem faktycznym. Oferta Wykonawcy, który nie odpowie na takie wezwanie lub odpowie w sposób niewystarczający zostanie odrzucona.
- 7) Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści oferty, z Wykonawcą, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w rozdziale 7.

7. Kryteria oceny ofert:

- 1) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednią wagę procentową:

L.p.	Kryterium	Waga %
1	Cena brutto oferty	40
2	Wizualizacja pakietów świątecznych	20
3	Dobór produktów	40

- a. Punkty w kryterium Cena oferty brutto zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = (C_{\min}/C_o) \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych za kryterium „Cena brutto oferty”

C_{\min} – najniższa cena oferty spośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu;

C_o – cena oferty badanej.

- b. **Kryterium wizualizacji pakietów świątecznych** – Zamawiający dokona oceny w tym kryterium oceny w następujący sposób:

Lp.	Podkryteria oceny	Opis	Liczba punktów
1.	Atrakcyjność projektów	Przejrzystość i estetyka wykonania –ocenie podlegać będzie dbałość o właściwy dobór form, przejrzystość kompozycyjna projektów.	0-10
2.	Spójność linii kreacyjnej	Spójność linii kreacyjnej wszystkich produktów.	0-5
3.	Zgodność użycia logotypów oraz kreacji z Księgą Identyfikacji Wizualnej	Stosowanie wytycznych zawartych w Księgach Identyfikacji Wizualnej –ocenie podlegać będzie rodzaj zastosowanego logotypu POT i Polskiego Bonu Turystycznego, a także ich umiejscowienie na opakowaniu. Oferta otrzyma 0 punktów jeżeli sposób zastosowania logotypów nie będzie zgodny z wytycznymi.	0-5

- c. **Kryterium dobór produktów** – Zamawiający dokona oceny w tym kryterium oceny w następujący sposób:

Lp.	Podkryteria oceny	Opis	Liczba punktów
1.	Atrakcyjność produktów	Kreatywność i oryginalność –ocenie podlegać będzie zastosowanie niestandardowych, przyciągających uwagę rozwiązań.	0-10
2.	Zgodność produktów z zamówieniem	Ocenie będzie podlegać zgodność rodzajów produktów z OPZ.	0-10
3.	Kraj pochodzenia produktów	Ocenie będzie podlegać pochodzenie produktów. Po 5 punktów otrzymają propozycja każdego z pakietów, która zawierają jedynie polskie produkty.	0-20

Punkty w kryterium 2 i 3 zostaną przyznane przez członków Zespołu, posiadających wiedzę specjalistyczną z zakresu przedmiotu zamówienia, zgodnie z ww. założeniami. Liczba punktów przyznana przez członków zespołu dokonujących oceny w tym kryterium zostanie zsumowana, a następnie podzielona przez liczbę osób dokonujących oceny.

- 2) Punktacja przyznana ofertom w kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- 3) Cena podana w ofercie jest ceną za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Cena powinna zawierać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją zamówienia.
- 4) Wykonawca poda cenę ofertową jako wartość brutto w PLN z należnym podatkiem VAT.

8. Informacje dodatkowe:

- 1) Do przedmiotowego postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.);
- 2) Zawiadomienie o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty;
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a. odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie,
 - b. zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - c. zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
 - d. żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od wykonawców na każdym etapie postępowania.
- 4) W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z któregośkolwiek uprawnienia wskazanego w pkt. 3) Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu udziału w postępowaniu.

9. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone.
- 2) Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni.
- 3) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4) Osoba/osoby podpisujące ofertę muszą być upoważnione do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.

Załączniki:

- Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2: Wzór oferty
- Załącznik nr 3: Wzór umowy


Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)




Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, spakowanie oraz dostawa pakietów upominkowych.

Wykonawcy zleca się przygotowanie propozycji czterech wariantów paczki (rozpisanych w tabeli) z produktami wymienionymi poniżej. Każda z paczek wymieniona w Tabeli ma zostać wyceniona jednostkowo w cenie netto oraz brutto, w przedstawionej przez Wykonawcę ofercie, zgodnie z załącznikiem nr 1.

Produkty regionalne:

1. Miód polski lipowy, akacjowy lub ze spadzi iglastej, w szklanych słoiczkach 240g
2. Wino białe wytrawne z polskiej winnicy.
3. Sery polskie krowie, z serowarni znajdującej się na terenie województwa małopolskiego. Gramatura 250g pakowane próżniowo.
4. Konfitura malinowa, wiśniowa, z jagody leśnej, żurawina lub powidła śliwkowe w słoiczkach szklanych o pojemności 240g..
5. Kawa 100% arabica, mieszanka wypalana w polskiej palarni pakowana w papierowe torebki, gramatura 250g.
6. Olej lniany, gorzycowy, z ostropestu, z czarnuszki tłoczony na zimno. W butelkach szklanych o pojemności 250 ml.
7. Grzyby marynowane borowiki lub podgrzybki z polskich lasów w szklanych słoiczkach 250 ml.

Wariant	Zawartość	Pakowanie	Ilość
Świąteczny Super VIP	Miód, wino, ser, konfitura, kawa, olej, grzyby marynowane	Eleganckie z akcentem świątecznym. W drewnianej skrzynce z wypalonym logo POT i Polskiego Bonu Turystycznego, przewiązane wstążką. W środku z wypełnieniem z wełny drzewnej. 	40

<p>Świąteczny VIP</p>	<p>Miód, wino, ser, konfitura, kawa, olej, grzyby marynowane, śliwka w czekoladzie</p>	<p>Eleganckie papierowe granatowe pudełko laminowane z monochromatycznym, złotym logo POT i Polskiego Bonu Turystycznego oraz akcentem świątecznym przewiązane wstążką. W środku z wypełnieniem z wełny drzewnej.</p> 	<p>130</p>
<p>Całoroczny Super VIP</p>	<p>Miód, wino, konfitura, kawa, olej, śliwka w czekoladzie</p>	<p>Eleganckie, w drewnianej skrzynce z wypalonym logo POT i Polskiego Bonu Turystycznego, przewiązane wstążką. W środku z wypełnieniem z wełny drzewnej.</p> 	<p>100</p>
<p>Całoroczny VIP</p>	<p>Miód, wino, konfitura, kawa, śliwka w czekoladzie</p>	<p>Eleganckie papierowe granatowe pudełko laminowane z monochromatycznym, białym logo POT i Polskiego Bonu Turystycznego, przewiązane wstążką. W środku z wypełnieniem z wełny drzewnej.</p> 	<p>150</p>

1. Na dostarczonych przez Wykonawcę artykułach musi być podany termin przydatności do spożycia. Nie może on być krótszy niż 9 miesięcy licząc od dnia dostawy oraz w wypadku Pakietów Świątecznych VIP i Super VIP 30 dni.
2. Zamawiający nie dopuszcza umieszczenia w paczce owoców oraz innych produktów szybko psujących się.
3. Wykonawca bierze odpowiedzialność za uszkodzenie towaru w trakcie jego pakowania oraz transportu i zobowiązany będzie do wymiany towaru na nieuszkodzony.
4. Wykonawca przedstawi po dwie propozycje każdego produktu do wyboru Zamawiającego.
5. Termin wykonania usługi od dnia zawarcia umowy najpóźniej do: 13 grudnia 2021r. w przypadku pakietów świątecznych oraz do 16 grudnia w przypadku pakietów całorocznych.
6. Zamawiający zastrzega prawo do rezygnacji z zamówienia pakietów Całorocznych VIP i Super VIP w przypadku niewystarczających środków.
7. Koszt jednego pakietu Świątecznego Super VIP nie może przekroczyć 220 zł brutto.

Zamawiający:
Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00 – 613 Warszawa

OFERTA

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....

NIP REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

Numer telefonu: (**)

e-mail

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe p.n. **przygotowanie, spakowanie oraz dostawa pakietów upominkowych**, symbol 93/R/2021/JB, zgodnie z wymogami zawartymi w Zapytaniu, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

L.p.	Wariant	Ilość [szt]	Cena jednostkowa netto [PLN]	Łączna cena netto [PLN]	VAT łącznie [PLN]	Łączna cena brutto [PLN]
1	Świąteczny Super VIP	40				
2	Świąteczny VIP	130				
3	Całoroczny Super VIP	100				
4	Całoroczny VIP	150				
	Łącznie					

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
- Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia, a także akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
- Posiadam(y) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej objętej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

4. Znajduję(emy) się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia.
5. Wypełniłem (liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
6. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

....., dn.

.....

(podpis uprawnionego

przedstawiciela Wykonawcy)

Wzór Umowy

zawarta w dniu 2021 r. w Warszawie, zwana dalej „**Umową**”, pomiędzy:

Polską Organizacją Turystyczną z siedzibą w Warszawie (00-613), przy ul. Chałubińskiego 8, działającą na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 1999 roku o Polskiej Organizacji Turystycznej (Dz.U. z 2018 r., poz.563), posiadającą numer NIP: 525-21-50-196, REGON: 016213775, reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*, z siedzibą w przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP, Regon, (kapitał zakładowy), reprezentowaną przez: zwanym/ą w dalszej części Umowy „Wykonawcą”,

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej) * panem/panią zam., ul. działającym/ą działającą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą, adres prowadzenia działalności....., ul., NIP:, Regon, reprezentowanym/ą przez:(na mocy)

zwanym/zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”,

*Jeśli dotyczy

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna zwany jest dalej „**Stroną**”.

Strony oświadczają, że Umowa została zawarta z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.), na podstawie dyspozycji art. 2 ust. 1 pkt 1 a contrario w/w ustawy

§ 1

1. Przedmiotem Umowy (dalej: „Przedmiot Umowy”) jest dostarczenie pakietów upominkowych spełniających wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, zwanym dalej jako: „OPZ” oraz z Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy zwanej dalej „Ofertą”. W razie sprzeczności między treścią OPZ a treścią Oferty pierwszeństwo mają zapisy OPZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Przedmiot Umowy do magazynu Polskiej Organizacji Turystycznej (Jabłonna/k. Warszawy, ul. Szkolna 15a) lub w inne wskazane miejsce w Warszawie oraz wnieść do pomieszczeń docelowych wskazanych przez Zamawiającego.
3. Miejsce dostawy, jeżeli będzie inne niż wskazane w ust. 2 powyżej, Zamawiający wskaże Wykonawcy drogą mailową.

§ 2

Przedmiot Umowy będzie realizowany zgodnie z następującym harmonogramem:

- 1) w terminie do 10 grudnia 2021 r. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu pakiety Świąteczne VIP oraz Super VIP.
- 2) w terminie do 15 grudnia 2021 r. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu pakiety Całoroczne VIP i Super VIP.

§ 3

1. Z tytułu należytej realizacji całości Przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązany jest do uiszczenia na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia w kwociezł brutto (słownie złotych: 00/100 brutto).
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie 14 dni od dnia jej dostarczenia Zamawiającemu, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
3. Potwierdzeniem należytego wykonania Umowy i podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, o której mowa w ust. 2 powyżej będzie podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli każdej ze Stron wskazanych w § 12 ust. 1 Umowy protokół odbioru Przedmiotu Umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
4. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z realizacją Umowy, w tym ewentualne podatki i inne należności o charakterze publicznoprawnym.
5. Strony postanawiają, że datą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, jest data złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze to rachunek znajdujący się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (dalej: Wykaz); niniejsze postanowienie stosuje się do innych wykazów, które zastąpią Wykaz, a będą obejmować rachunki bankowe podatników podatku od towarów i usług.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w Wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w

Wykazie. W takim przypadku, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności na rachunek ujęty w Wykazie, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

§ 4

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego jakichkolwiek wad pakietów, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy lub produktów zawartych w tych pakietach, Wykonawca zobowiązuje się do ich wymiany na wolne od wad na własny koszt i ryzyko, w nieprzekraczalnym terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania przez Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych:
 - a) w przypadku opóźnienia w dostarczeniu pakietów, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy w terminie określonym w § 2 pkt 1 i 2 Umowy – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - b) w przypadku odstąpienie od Umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy;
 - c) w przypadku opóźnienia w wymianie wadliwych pakietów lub produktów zawartych w pakietach w terminie określonym w § 4 Umowy – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Przewidziane kary umowne podlegają kumulacji. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia całkowitego wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania i dochodzenia przed sądem odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, jeżeli poniesiona przez Zamawiającego szkoda przekracza wartość zastrzeżonych kar umownych.
5. Zamawiający obciąża Wykonawcę naliczoną karą umowną, wystawiając odpowiedni dokument finansowy.

§ 6

1. Poza przypadkami wskazanymi w kodeksie cywilnym, prawo odstąpienia od Umowy przysługuje Zamawiającemu w szczególności, gdy:
 - a) wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; w takim przypadku Zamawiający złoży oświadczenie o odstąpieniu od Umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - b) w przypadku opóźnienia przekraczającego 7 dni kalendarzowych w dostarczeniu pakietów, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy lub nieusunięcia wad w tych pakietach. Prawo odstąpienia może być wykonane przez Zamawiającego w terminie 14 dni

kalendaryzowanych od upływu terminu, o którym mowa odpowiednio w § 2 pkt 1 lub 2 lub w § 4 Umowy;

- c) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w § 7 ust. 3 Umowy; w takim przypadku Zamawiający złoży oświadczenie o odstąpieniu od Umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Złożenie oświadczenia o odstąpieniu od Umowy wymaga formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Wykonawca odpowiedzialny jest, jak za własne działanie lub zaniechanie, za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje.
2. Wykonawca nie może przenieść całości lub części praw, ani też całości lub części obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, w szczególności Wykonawca nie ma prawa dokonać przelewu wierzytelności pieniężnych wynikających z Umowy.
3. Jeżeli Wykonawca zamierza posługiwać się osobami trzecimi przy wykonywaniu niniejszej Umowy, musi uzyskać na to pisemną zgodę Zamawiającego pod rygorem uznania takiego działania Wykonawcy za rażące naruszenie postanowień Umowy.
4. Wykonawca nie ma prawa dokonać przelewu wierzytelności wynikających z Umowy.

§ 8

1. Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiający ma prawo:
 - 1) dokonać zmiany sposobu realizacji poszczególnych świadczeń objętych Przedmiotem Umowy z powodu zmiany przepisów powszechnie obowiązujących mających wpływ na sposób realizacji poszczególnych usług;
 - 2) dokonać zmniejszenia lub zwiększenia – nie później niż na pięć dni przed uzgodnionym dniem dostawy pakietów - liczby pakietów, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy o maksymalnie 20% w stosunku do liczby podanej w SOPZ dla poszczególnych rodzajów pakietów, a w konsekwencji obliczenia i wypłacenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy w oparciu o rzeczywistą dostarczonej pakietów, przy czym Zamawiający gwarantuje iż liczba wskazana w SOPZ nie zostanie pomniejszona o więcej niż 20%.
2. Niezależnie od ust. 1 Strony mogą dokonać zmian w Umowie na mocy porozumienia.
3. Z zastrzeżeniem § 7 ust. 2 Umowy, wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega, że wszystkie informacje dotyczące postanowień Umowy oraz związane z jej zawarciem lub wykonaniem (dalej zwane „Informacjami Poufnymi”) winny być traktowane przez Wykonawcę jako poufne i nie udostępniane osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 poniżej, oraz że mogą być wykorzystywane w całości bądź w części jedynie dla celów związanych z wykonywaniem Umowy.

2. Zamawiający wskazuje, że Informacje Poufne oraz zobowiązanie do zachowania ich w tajemnicy nie obejmuje:
- a) informacji, które są powszechnie znane lub które w uzasadniony okolicznościami sposób mogą być uważane za powszechnie znane;
 - b) informacji, które znane były Wykonawcy przed ich ujawnieniem przez Zamawiającego;
 - c) informacji uzyskanych od osób trzecich, które miały prawo ich ujawnienia;
 - d) przypadków, w których Wykonawca zobowiązany jest do ich ujawnienia na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 10

Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że Przedmiot Umowy nie jest objęty prawami osób trzecich oraz jest wolny od jakichkolwiek roszczeń i obciążeń osób trzecich.

§ 11

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) dane osobowe osób wskazanych w Umowie są przetwarzane przez Polską Organizację Turystyczną z siedzibą w Warszawie, przy ul. Chałubińskiego 8 (00-613), która pełni funkcję administratora danych,
- 2) w Polskiej Organizacji Turystycznej. został powołany inspektor ochrony danych, z którym kontaktować się można pod adresem: dpo@pot.gov.pl oraz listownie na adres korespondencyjny administratora: Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, XIX piętro, 00-613 Warszawa we wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Polską Organizację Turystyczną,
- 3) dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z wykonaniem niniejszej Umowy,
- 4) dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynika to z przepisów prawa,
- 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- 6) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane,
- 7) dane osobowe, o których mowa w pkt 1, będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy oraz przez 6 lat po zakończeniu obowiązywania umowy,
- 8) obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa w zakresie przetwarzania w celach, o których mowa w pkt 3), podanie danych wynika ze stosunku umownego i jest niezbędne w celu realizacji umowy,
- 9) osoby, o których mowa w pkt 1) mają prawo do:
 - a. dostępu do danych osobowych Pana/i dotyczących, na podstawie art. 15 RODO,
 - b. sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO,
 - c. żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

- 10) osobom, o których mowa w pkt 1) nie przysługuje:
- a. prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/i danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO.
- 11) Osobom, o których mowa w pkt 1) przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposób i w trybie określonym w przepisach RODO oraz prawa polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie danych osobowych Pani/a dotyczących narusza przepisy RODO. Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 5310300, fax. 22 5310301, kancelaria@uodo.gov.pl.

§ 12

1. Osobami upoważnionymi do uzgodnień i koordynacji Przedmiotu Umowy oraz podpisywania protokołu odbioru są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
tel.:; e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
tel.:; e-mail:
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 powyżej może nastąpić po poinformowaniu drugiej Strony e-mailem i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

§ 13

1. W sprawach nieregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Sprawy sporne, mogące wyniknąć na tle realizacji Umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
5. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - 2) Oferta Wykonawcy,
 - 3) Wzór protokołu odbioru.

Zamawiający

Wykonawca

Protokół odbioru przedmiotu zamówienia

Polska Organizacja Turystyczna potwierdza, że zgodnie z umową nr zawartą w dniu:**2021 r.** wykonano przedmiot umowy, tj. **Dostarczenie pakietów upominkowych** zgodnie z OPZ Zamawiającego.

Potwierdzenie kompletności usługi:

- Tak *
- Nie *
- zastrzeżenia

.....
.....

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej usługi z wymogami Umowy:

- Zgodne *
- Niezgodne *
- zastrzeżenia

.....
.....

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny *
- Negatywny*

–
zastrzeżenia.....
.....

..... Przedstawiciel Zamawiającego Przedstawiciel Wykonawcy
---------------------------------------	-----------------------------------