



POLSKA  
ORGANIZACJA  
TURYSTYCZNA

*Znak sprawy: 62/R/2021/JB*

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot zamówienia:

**Udostępnienie spersonalizowanej platformy wirtualnej do przeprowadzenia warsztatów online (prestżowej imprezy turystycznej o charakterze narodowych warsztatów branżowych /B2B/ z udziałem polskiej i zagranicznej branży turystycznej - BUY POLAND 2021.) umożliwiającej uczestnikom dostęp do networkingu**

Warszawa, 30 września 2021 r.

---

ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa, Polska

tel. +48 (22) 536 70 70, fax. +48 22 536 70 04, e-mail: [pot@pot.gov.pl](mailto:pot@pot.gov.pl)

**Zagraniczne Ośrodki Polskiej Organizacji Turystycznej:**

Amsterdam, Berlin, Bruksela, Kijów, Londyn, Madryt, Moskwa, Nowy Jork, Paryż, Pekin, Rzym, Sztokholm, Tokio, Wiedeń.

**portale:** [www.pot.gov.pl](http://www.pot.gov.pl); [www.polska.travel](http://www.polska.travel); [www.poland-convention.pl](http://www.poland-convention.pl); [www.aktualnosciturystyczne.pl](http://www.aktualnosciturystyczne.pl); [www.edenpolska.pl](http://www.edenpolska.pl);  
[www.pieknywschod.pl](http://www.pieknywschod.pl); [www.ppr.pot.gov.pl](http://www.ppr.pot.gov.pl); [www.zarabiajnaturystyce.pl](http://www.zarabiajnaturystyce.pl); [www.polskapodajdalej.pl](http://www.polskapodajdalej.pl)

## **1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**

Polska Organizacja Turystyczna

– jednostka organizacyjna przeprowadzająca postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego i udzielająca zamówienia:

1) Adres Zamawiającego: ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa

2) Strona internetowa: [www.pot.gov.pl](http://www.pot.gov.pl)

3) E-mail: [pot@pot.gov.pl](mailto:pot@pot.gov.pl)

4) Kontakt z Zamawiającym:

Marzena Sarzyniak – e-mail: [marzena.sarzyniak@pot.gov.pl](mailto:marzena.sarzyniak@pot.gov.pl), tel: (22) 536 70 47.

## **2. Tryb udzielenia zamówienia**

1) Postępowanie jest prowadzone na podstawie regulaminu wewnętrznego Polskiej Organizacji Turystycznej dotyczącego udzielania zamówień publicznych.

2) Zamawiający informuje Wykonawców, że postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, tj. każdy z Wykonawców może złożyć ofertę. Ponadto:

a. do postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129);

b. zawiadomienie o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty;

c. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie,
- zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
- zmiany terminów wyznaczonych w zapytaniu ofertowym,
- żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania;

d. w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z któregokolwiek uprawnienia wskazanego w pkt c. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu udziału w postępowaniu.

## **3. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest udostępnienie spersonalizowanej platformy wirtualnej do przeprowadzenia warsztatów online (prestiżowej imprezy turystycznej o charakterze narodowych warsztatów branżowych /B2B/ z udziałem polskiej i zagranicznej branży turystycznej - BUY POLAND 2021.) umożliwiającej uczestnikom dostęp do networkingu. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

## **4. Termin realizacji zamówienia**

Od dnia podpisania umowy do 31.12.2021 r.

## 5. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą uczestniczyć podmioty, które spełniają warunki dotyczące:

**1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

**2) posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:**

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

**4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

a) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat zrealizował co najmniej 2 usługi odpowiadające przedmiotowi zamówienia, tj. zorganizowanie warsztatów online dla min. 150 uczestników (każde wydarzenie);

b) Wykonawca musi wykazać, że posiada certyfikat ISO 27001- System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.

## 6. Termin składania ofert

1) Ofertę, w formie podpisanych skanów, **należy przesłać za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail [marzena.sarzyniak@pot.gov.pl](mailto:marzena.sarzyniak@pot.gov.pl)**, najpóźniej w terminie **do dnia 7.10.2021 r. do godz. 12:00**. Oferty, które dotrą do Zamawiającego po tym terminie nie będą uwzględnione.

2) Ofertę należy złożyć w języku polskim.

3) Na ofertę Wykonawcy składa się:

a) wypełniony Formularz ofertowy (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego);

b) wypełniony Formularz cenowy (Załącznik nr 2a do Zapytania ofertowego);

c) kopia certyfikatu ISO 27001 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji;

d) Wykaz zrealizowanych usług (Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego).

4) Zamawiający, na każdym etapie postępowania, może żądać oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że dokumenty załączone do oferty są zgodne ze stanem faktycznym oraz zwrócić się o złożenie wyjaśnień lub uzupełnienie treści oferty. Oferta Wykonawcy, który nie odpowie na takie wezwanie, lub odpowie w sposób niewystarczający, zostanie odrzucona.

## 7. Kryteria wyboru oferty

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, w oparciu o przedstawione poniżej kryterium:

| Lp. | Kryterium                      | Waga kryterium |
|-----|--------------------------------|----------------|
| 1   | Cena brutto oferty             | 70%            |
| 2   | Funkcjonalność i doświadczenie | 30%            |

- 1) **Kryterium „Cena brutto oferty” (C) - waga 70%.** Punkty w tym kryterium zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = (C_{\min}/C_o) \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie:

**C** – liczba punktów przyznanych za kryterium „Cena brutto oferty”

**C<sub>min</sub>** – najniższa cena oferty spośród ofert ważnych i niepodlegających odrzuceniu;

**C<sub>o</sub>** – cena oferty badanej.

W tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 70,00 pkt.

- 2) **Kryterium „Funkcjonalność i doświadczenie” (F) - waga 30%.**

a) Za każdą dodatkową usługę/funkcjonalność nie wymienioną w SOPZ – 1 pkt.

W tym podkryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 5 pkt.

b) Doświadczenie w organizacji podobnych wydarzeń (warsztaty, tragi online), 0-25 pkt. – organizacja trzech różnych wydarzeń dla (punkty sumują się za poszczególne wydarzenia):

- min. 200 uczestników – 5 pkt;
- min. 500 uczestników – 8 pkt;
- min. 700 uczestników – 12 pkt.

W tym podkryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 25 pkt.

W kryterium „Funkcjonalność i doświadczenie” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 30,00 pkt.

Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Maksymalna wartość punktowa, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 punktów.

## 8. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone.
- 2) Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni.
- 3) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**9. Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 2a – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Wzór umowy wraz z załącznikami

Załącznik nr 4 – Wykaz usług

## Załącznik nr 1

### SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### 1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest udostępnienie **spersonalizowanej platformy wirtualnej do przeprowadzenia warsztatów online** (prestizowej imprezy turystycznej o charakterze narodowych warsztatów branżowych (B2B) z udziałem polskiej i zagranicznej branży turystycznej - **BUY POLAND 2021.**) **umożliwiającej uczestnikom dostęp do networkingu:**

1. Przygotowanie spersonalizowanej platformy dedykowanej warsztatom, dostępnej pod adresem www wskazanym przez POT (Zamawiający-Organizator) – nazwa, logotyp, ogólne informacje dot. wydarzenia, partnerów i uczestników oraz atrakcji turystycznych Polski.
2. Prezentacji informacji tekstowych i multimedialnych o Organizatorze wydarzenia oraz atrakcjach turystycznych Polski w specjalnych dedykowanych zakładach tematycznych.
3. Prezentacji informacji tekstowych i multimedialnych o poszczególnych uczestnikach wydarzenia poprzez indywidualne profile uczestników.
4. Natychmiastowego nawiązywania kontaktów podczas trwania warsztatów ze wszystkimi uczestnikami warsztatów oraz przedstawicielami POT poprzez czat i rozmowy audio/wideo.
5. Przygotowania indywidualnych kalendarzy spotkań dla uczestników warsztatów.
6. Planowania indywidualnych lub grupowych spotkań na platformie, udostępnianie ekranu, natychmiastowych rozmówców wideo, prywatnych czatów tekstowych/ wysyłania wiadomości.
7. Przygotowanie listy uczestników uwzględniającej różne dane np. nazwę, kraj, miasto, charakter oferty, słowa kluczowe - tagi, zainteresowania, filtry.
8. Przygotowanie wyszukiwarki korzystającej z inteligentnych filtrów umożliwiających efektywne wyszukiwanie i dobór partnerów do rozmów.
9. Zapewnienie wsparcia technicznego dla organizatora na każdym etapie realizacji umowy oraz uczestników – helpdesk umożliwiający rozmowę oraz materiały instruktażowe, od momentu uruchomienia akwizycji oraz w czasie trwania warsztatów.
10. Zapewnienie odpowiedniego bezpieczeństwa zbieranych i przechowywanych danych.
11. Przygotowanie niezbędnych formularzy i powiadomień wysyłanych do uczestników warsztatów.
12. Przygotowanie raportu i analizy danych efektów po zakończeniu warsztatów.
13. Przeprowadzenie ankiety wśród uczestników warsztatów.

## 2. Cel zamówienia:

Warsztaty mają na celu stworzenie okazji do wymiany kontaktów między przedstawicielami polskiej i zagranicznej branży turystycznej oraz promocję polskiej oferty turystycznej. W efekcie nastąpi wprowadzenie polskich produktów turystycznych do katalogów zagranicznych biur podróży oraz zwiększenie świadomości o polskiej ofercie turystycznej. Przełoży się to na zwiększenie ruchu turystycznego do Polski zarówno zagranicznych grup jak i turystów indywidualnych.

## 3. Termin zamówienia:

Pełna dostępność platformy **do grudnia 2021.**

Platforma umożliwiająca przeprowadzenie wydarzenia, wraz z wszystkimi funkcjami powinna być dostępna najpóźniej **10 dni roboczych po podpisaniu umowy.**

Planowany termin warsztatów online: **listopad – grudzień 2021, 3 dni robocze, w godz. 7:00-20:00 czasu PL.**

## 4. Miejsce zamówienia

Wydarzenia odbędzie się wirtualnie za pośrednictwem platformy online z wykorzystaniem Internetu.

## 5. Uczestnicy zamówienia:

- **Organizator (Zamawiający) – Polska Organizacja Turystyczna (POT) w tym Zagraniczne Ośrodki Polskiej Organizacji Turystycznej (ZOPOT).**
- **Uczestnicy warsztatów –** Polskie i zagraniczne biura podróży zajmujące się turystyką przyjazdową do Polski, w podziale na różne rodzaje profili uczestnictwa:
  - I. **SELLERS – polskie biura podróży.**
  - II. **BUYERS – zagraniczne biura podróży.**
  - III. **PARTNERZY – Regionalne Organizacje Turystyczne + miasta.**

## 6. Zakres zamówienia:

**Przygotowanie spersonalizowanej platformy online, za pośrednictwem której zostaną zrealizowane warsztaty, umożliwiającej uczestnikom dostęp do networkingu. Platforma powinna składać się z:**

**1. Dedykowanej spersonalizowanej strony wydarzenia, dostępnej pod adresem www wskazanym przez Zamawiającego, z informacjami o wydarzeniu, Polsce oraz danymi kontaktowymi POT min. w języku angielskim, prezentującej następujące materiały dostarczone przez Organizatora:**

- 1) Nazwa oraz data wydarzenia.
- 2) Logotyp wydarzenia i/lub Organizatora.
- 3) Grafika multimedialna dedykowana wydarzeniu – np. banery, prezentacje multimedialne, itp.
- 4) Dane kontaktowe Organizatora.
- 5) Ogólne informacje o wydarzeniu w tym np. program.
- 6) Informacje o partnerach wydarzenia, w tym logotypy.
- 7) Ogólne informacje o atrakcjach turystycznych Polski.
- 8) Foldery i broszury POT do pobrania w różnych wersjach językowych.
- 9) Filmy promujące atrakcje turystyczne Polski.
- 10) Zakładki tematyczne dedykowane poszczególnym produktom, np. turystyka miejska, aktywna, wiejska, wellnes&spa, wiejska, zamki i pałace, MICE – informacja zostanie dostarczona przez POT do tłumaczenia przez wykonawcę. Zakładki powinny zawierać informację tekstową oraz multimedia; zdjęcia i pliki multimedialne. Możliwość linkowania do stron zewnętrznych POT lub partnerów.
- 11) Pokoje tematyczne z możliwością prowadzenia streamingów, prezentacji i rozmów (prezentacja POT/ZOPOT).
- 12) Program wydarzenia.
- 13) Profile osób reprezentujących POT i ZOPOTy – ok. 30 os.
- 14) Networking dla uczestników warsztatów, w podziale na SELLERS, BUYERS, PARTNER, (min. Nazwa, kraj, miasto).
- 15) List uczestników z możliwością filtrowania np. po krajach, miastach, produktach, ofercie i zainteresowaniach, tagach – w podziale na SELLERS, BUYERS, PARTNER.
- 16) Inteligentne filtry, które będą wspomagały efektywne wyszukiwanie i dobór partnerów do rozmów.

**2. Mechanizmu zebrania danych od uczestników wydarzenia – formularza online do przeprowadzenia akwizycji uczestników, która odbędzie się dwuetapowo.**

**Do drugiego etapu przejdą uczestnicy zatwierdzeni przez Organizatora.**

**Za akwizycję uczestników odpowiada Organizator.**

**Akwizycja będzie prowadzona dwuetapowo oddzielnie dla SELLERS oraz BUYERS:**

- 1) **Wstępna akwizycja – zebranie potencjalnych zainteresowanych uczestnictwem w warsztatach.**

**Potencjalni uczestnicy zostaną poproszeni o wypełnienie formularza zgłoszenia online udostępnionego za pośrednictwem specjalnego linku.**

Zebrane zgłoszenia zostaną przeanalizowane przez Organizatora, który dokona wyboru najlepszych zgłoszeń.

- 2) Po analizie zgłoszenia przez Organizatora uczestnik otrzyma wiadomość informującą o zakwalifikowaniu się do udziału w warsztacie lub braku akceptacji zgłoszenia.



Uczestnicy, których zgłoszenia zostaną zaakceptowane zostaną poproszeni o **wypełnienie indywidualnego profilu uczestnika warsztatów: SELLERS lub BUYERS**. Zgłoszenia PARTNERA nie będą wymagały akceptacji.

- 3) Po zakończeniu wstępnej akwizycji (w terminie określonym przez Organizatora) Wykonawca przedstawi Organizatorowi listy uczestników, którzy wypełnili zgłoszenia udziału. Organizator dokona selekcji i wyboru uczestników, którzy ostatecznie wezmą udział w warsztatach. Korespondencja z uczestnikami będzie prowadzona za pośrednictwem platformy z wykorzystaniem adresów email podanych przez uczestników podczas wstępnej akwizycji.

**3. Indywidualnych profili uczestników - Każdy uczestnik warsztatów otrzyma do swojej dyspozycji indywidualny profil uczestnika. Planuje się trzy różne profile uczestnictwa:**

- **SELLERS - polskie biura podróży (każdy uczestnik będzie miał możliwość zarejestrowania min. 1 przedstawiciela reprezentującego firmę), planuje się udział uczestników o tym profilu:**
  - a) 30 - 100 firm.
- **BUYERS - zagraniczne biura podróży ( 1 uczestnik = 1 przedstawiciel reprezentujący uczestnika), planuje się udział uczestników o tym profilu:**
  - a) 50 - 200 uczestników.
- **PARTNERZY - Regionalne Organizacje Turystyczne (ROT) + miasta, (każdy uczestnik będzie miał możliwość zarejestrowania min. 1 przedstawiciela reprezentującego podmiotów), planuje się udział uczestników w tym profilu:**
  - a) 20 - 60 podmiotów.

1) Dane niezbędne do wypełnienia formularza do wstępnej akwizycji uczestnictwa w warsztacie:

- a) Nazwa uczestnika - nazwa firmy.
- b) Kraj i miasto.
- c) Logo firmy
- d) Adres strony www
- e) Imię i nazwisko osoby/przedstawiciela reprezentującego uczestnika - dane niezbędne do rejestracji uczestnictwa firmy w warsztatach.
- f) Adres e-mail osoby/ przedstawiciela reprezentującego uczestnika reprezentującej uczestnika - jednocześnie login do profilu.
- g) Telefon kontaktowy do osoby/przedstawiciela reprezentującego uczestnika reprezentującej uczestnika.
- h) Hasło do profilu.
- i) Tagi - do wyboru z przedstawionej listy.

2) Zakres indywidualnego profilu Uczestnika, w podziale na różne rodzaje profili:

| Lp. | Zakres profilu Uczestnika  | SELLERS | BUYERS | PARTNERZY |
|-----|--|---------|--------|-----------|
| 1.  | Ogólne dane uczestnika:<br>Nazwa, logotyp, dane kontaktowe, www      | √       | √      | √         |
| 2.  | Udział przedstawicieli - dostęp do indywidualnych kalendarzy spotkań | 3       | 1      | 1         |
| 3.  | Krótki/charakterystyka opis działalności                             | √       | √      | √         |

|     |   |   |     |   |
|-----|---|---|-----|---|
|     |   |   |     |   |
| 4.  | Liczba produktów/ ofert z możliwością zamieszczenia m.in. takich informacji, jak: nazwa, krótki opis, program wydarzenia, zamieszczenie materiałów multimedialnych – linki do filmów promocyjnych | √ | nie | √ |
| 5.  | zamieszczenie materiałów multimedialnych – linki do filmów promocyjnych   | √ | nie | √ |
| 6.  | Zamieszczenie informacji o prowadzonych kanałach w social mediach, np. facebook, instagram, twitter, you tube – linki przekierowujące na poszczególne kanały                                      | √ | √   | √ |
| 7.  | Zamieszczenie zdjęć przy opisie produktu, oferty  | √ | nie | √ |
| 8.  | organizacji wydarzeń i streamingów  | √ | nie | √ |
| 9.  | zamieszczenie broszur i materiałów do pobrania przez odwiedzających profil wystawcy   | √ | √   | √ |
| 10. | Słowa kluczowe tagi   | √ | √   | √ |

3) Zakres indywidualnego profilu przedstawiciela reprezentującego uczestnika – osoby zarejestrowanej, widoczny dla wszystkich uczestników:

- a) Imię i nazwisko.
- b) Nazwa uczestnika – nazwa firmy (reprezentowanego biura, podmiotu) mile widziana opcja logotypu – z głównego profilu uczestnika.
- c) E-mail kontaktowy, który będzie od razu loginem
- d) Telefon kontaktowy /\*opcjonalnie do decyzji przedstawiciela
- e) Hasło do profilu
- f) Zdjęcie /\*opcjonalnie do decyzji przedstawiciela
- g) Adres strony www – z głównego profilu uczestnika
- h) Stanowisko
- i) Zakres świadczonej oferty,
- j) Zainteresowania, tagi
- k) Możliwość udostępniania wirtualnej wizytówki z powyższymi danymi.

4. **Mechanizmu prowadzenia rozmów online, Match-making i prowadzenia indywidualnego kalendarza spotkań przez uczestników warsztatów.**

1) Możliwość doboru partnera do rozmowy na podstawie listy uczestników i filtrów (dane zawarte w zgłoszeniu udziału i profilu uczestnika).

2) Zarządzania wirtualnym kalendarzem spotkań:

- a) Wysyłanie zaproszeń do udziału w spotkaniach z pośród listy uczestników,
- b) odrzucanie zaproszeń, w tym przypadku powinno pojawić się miejsce na dodatkowy komentarz umożliwiający przesłanie wiadomości z wyjaśnieniem powodu odrzucenia,
- c) akceptowanie zaproszeń do spotkania,
- d) proponowanie innego terminu,

- e) blokowaniem terminów w kalendarzu,
  - f) spotkania nie potwierdzone w ciągu 4 dni będą po tym czasie automatycznie anulowane,
  - g) Możliwość rezerwacji czasu w kalendarzu na wydarzenia, np. udział w streamingu, prezentacji.
- 3) W czasie trwania spotkania uczestnicy będą mieli możliwość:
- a) Prowadzenia rozmowy w czasie rzeczywistym.
  - b) Udostępnianie ekranu.
  - c) Prowadzenia chatu.
- 4) Proponowany przedział czasowy spotkań w kalendarzu to 20-30 min.
- 5) Uczestnik warsztatów będzie mógł dokonać wyboru partnera do rozmów za pośrednictwem wyszukiwarki i/lub z listy uczestników.
- 6) Wyszukiwarka będzie uwzględniała stosowne filtry: nazwa, kraj/rynek, miasto, oferta produktowa, targi.
5. **Dostęp do networkingu dla uczestników warsztatów** – natychmiastowe nawiązywanie kontaktów podczas warsztatów ze wszystkimi uczestnikami, z wyłączeniem BUYERS-BUYERS, poprzez chat i rozmowy audio/wideo, planowanie indywidualnych lub grupowych spotkań, udostępnianie ekranu, natychmiastowe rozmowy wideo, prywatne czaty tekstowe.
6. **Listy uczestników oraz listy wydarzeń**, a także wyszukiwarki uwzględniającej inteligentne filtry, kategorie, tagi, produkty, kraj, miasto, ofertę.
7. **Czas funkcjonowania platformy:**
- 1) Platforma powinna być gotowa do przekazania POT w 10 dni roboczych po podpisaniu Umowy.
  - 2) październik 2021 – wstępna akwizycja uczestników,
  - 3) październik 2021 – uzupełnianie profili uczestników,
  - 4) listopad/grudzień – 3 dni warsztatów,
  - 5) do końca grudnia 2021 – możliwość logowania się do platformy i korzystania z zamieszczonych materiałów. Bez możliwości umawiania i prowadzenia spotkań.
7. Zapewnienie odpowiedniego **wirtualnego bezpieczeństwa** funkcjonowania platformy i realizowanych warsztatów oraz zbieranych i przechowywanych danych przy zastosowaniu wszystkich standardów wymaganych przez RODO.
- 1) Dane muszą być należycie zabezpieczone.
  - 2) Przekazywane w formie szyfrowanej.
  - 3) Platforma musi być odporna na ataki typu DDOS.
8. Przygotowanie **raportu i analizy po zakończeniu wydarzenia** dla organizatora i uczestników, zawierającego min. następujące dane:

| Lp. | Dane do raportu i analizy po zakończeniu warsztatów  | POT | SELLERS | BUYERS | PARTNERZY |
|-----|--|-----|---------|--------|-----------|
| 1.  | Liczba <u>wszystkich uczestników</u> :<br>a) Łączna liczba wszystkich uczestników – główne profile oraz w podziale na:<br>b) SELLERS<br>c) BUYERS<br>d) PARTNERZY<br>e) Liczba zarejestrowanych przedstawicieli – osób | √   | Nie     | Nie    | nie       |
| 2.  | Zestawienie liczbowe wszystkich odbytych spotkań przez wszystkich uczestników warsztatów.  | √   | √       | √      | √         |
| 3.  | Liczba odbytych spotkań dla profili SELLERS i PARTNER oraz poszczególnych przedstawicieli/ zarejestrowanych osób.  | √   | √       | √      | √         |

9. Zapewnienie **wsparcia technicznego** dla organizatora na każdym etapie realizacji umowy oraz uczestników – help desk od momentu uruchomienia wstępnej akwizycji oraz w czasie trwania warsztatów.
  - a) Wsparcie techniczne prowadzone w min. dwóch językach w polskim i angielskim.
  - b) Możliwość rozmowy telefonicznej, online z wyznaczoną do pomocy technicznej osobą – w wyznaczonych godzinach.
  - c) Przygotowanie materiałów instruktarzowych – multimedialnych matuala w formie PDF/video z infrakcją m.in.: jak wypełnić profil uczestnika warsztatów, jak zamieścić materiały itp.
10. Przeprowadzenie **ankiety ewaluacyjnej po zakończonym warsztacie** – w języku angielskim wśród zagranicznych uczestników i w języku polskim wśród polskich uczestników. Pytania przygotowuje Organizator.
11. Przygotowanie niezbędnych **formularzy do zbierania i opracowywania danych**.
12. Wszystkie działania podejmowane przez Wykonawcę w ramach realizacji platformy na potrzeby organizacji warsztatów (projekty graficzne, materiały, itp.) wymagają konsultacji oraz akceptacji Zamawiającego, dotyczy to również uszczegółowienia wydarzenia. Zgoda (akceptacja) Zamawiającego może być wyrażona w formie pisemnej lub elektronicznej (e-mail do Wykonawcy).  
W przypadku odmowy przez Zamawiającego zgody (akceptacji) na daną część zadania, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin celem wprowadzenia poprawek, nie dłuższy niż 2 dni robocze.

**Załącznik nr 2**

**Zamawiający:  
Polska Organizacja Turystyczna  
ul. Chałubińskiego 8  
00 – 613 Warszawa**

**OFERTA**

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....  
.....  
.....

NIP ..... REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu: .....

e-mail .....

1. Odpowiadając na Zapytanie ofertowe na *udostępnienie spersonalizowanej platformy wirtualnej do przeprowadzenia warsztatów online (prestiżowej imprezy turystycznej o charakterze narodowych warsztatów branżowych /B2B/ z udziałem polskiej i zagranicznej branży turystycznej - BUY POLAND 2021.) umożliwiającej uczestnikom dostęp do networkingu*, symbol postępowania 62/R/2021/JB, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cena ofertowa netto ..... PLN<sup>1</sup>

(Słownie:..... )

Stawka podatku VAT .....%

Cena ofertowa brutto ..... PLN

(Słownie: ..... )

---

<sup>1</sup> Należy przepisać wartość wyliczoną w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 2a do Zapytanie ofertowego. Podana cena służy wyborowi najkorzystniejszej oferty. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą realizowane zgodnie z zapisami umowy.

2. Oświadczam(-y), że w okresie ostatnich 3 lat zrealizowałem(-iśmy) co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim zakresem przedmiotowi zamówienia, tj. zorganizowanie warsztatów online dla min. 150 uczestników (każde wydarzenie);

TAK

NIE

3. Oferujemy następujące dodatkowe usługi/funkcjonalności nie wymienione w SOPZ:

1) .....

2) .....<sup>2</sup>

4.

5. Oświadczam(-y), że:

- 1) Zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
- 2) Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia, a także akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
- 3) Posiadam(-y) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej objętej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 4) Znajduję(-emy) się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia.
- 5) Wypełniłem(-liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 6) W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

....., dn. ....

.....

(podpis uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

---

<sup>2</sup> Powielić stosownie do potrzeb.

### Załącznik nr 3

#### Wzór Umowy

**Umowa** ...../...../...../2021

zawarta w dniu ....., w ....., pomiędzy:

zwaną dalej: „**POT**”/ **Organizator**

a

[.....]

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

POT i Wykonawca mogą być w dalszej części niniejszej umowy zwani łącznie „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna „**Stroną**”.

ZWAŻYWSZY, ŻE:

1. POT prowadzi działalność w zakresie organizacji różnego rodzaju wydarzeń, w tym warsztatów wirtualnych.
2. POT zainteresowany jest wykorzystaniem wirtualnej platformy do przeprowadzenia wirtualnych warsztatów oraz usługami towarzyszącymi zapewnianymi przez Wykonawcę zarówno na rzecz POT, jak również podmiotów, które będą uczestniczyły w warsztatach (uczestnicy warsztatów);
3. Wykonawca jest właścicielem wirtualnej platformy, która umożliwia przeprowadzanie wirtualnych warsztatów B2B.

Strony zgodnie postanawiają zawrzeć umowę, zwaną dalej „**Umową**”, o następującej treści:

Strony działając w trybie i na podstawie dyspozycji art. 2 ust. 1 pkt 1 a contrario Ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129), zgodnie zawierają niniejszą Umowę o następującej treści:

#### §1

Ilekcioć w Umowie jest mowa o, rozumie się przez to:

1. **POT** – Polska Organizacja Turystyczna, Organizator wydarzenia;
2. **ZOPOT** – Zagraniczny/-e Ośrodek/-ki Polskiej Organizacji Turystycznej;

3. **Wydarzenie** – wirtualne warsztaty branżowe/ warsztaty;
4. **Uczestnicy warsztatów** – wszystkie firmy, biura podróży, podmioty biorące udział w wydarzeniu: SELLERS, BUYERS, PARTNERZY, POT, ZOPOT oraz osoby reprezentujące poszczególnych uczestników;
5. **SELLERS** – polskie biura podróży, prezentujące – „sprzedające” polską ofertę;
6. **BUYERS** – zagraniczne biura podróży, „kupujący” polską ofertę;
7. **PARTNERZY** – Regionalne Organizacje Turystyczne (ROT) + Miasta, prezentujące – „sprzedające” atrakcje turystyczne regionów i miast;
8. **Partner do rozmowy** – reprezentant uczestników: SELLERS, BUYERS, PARTNERZY, POT i ZOPOT;
9. **Wirtualna platforma** – platforma internetowa/ aplikacja za pośrednictwem której zostanie przeprowadzone wydarzenie;
10. **Indywidualny profil uczestnika warsztatów** – profil firmy, biura podróży, (każdy uczestnik będzie miał możliwość zarejestrowania min. 1 przedstawiciela reprezentującego firmę),
11. **Reprezentant uczestnika warsztatów** – osoba reprezentująca uczestnika warsztatów, firmę, biuro podróży, organizatora;
12. **Match-making** – proces doboru partnera do wirtualnej rozmowy na podstawie listy uczestników i/lub poszczególnych filtrów (dane zawarte w zgłoszeniu udziału i profilu uczestnika), np. nazwa uczestnika, kraj/rynek, miasto, oferta produktowa, tagi;
13. **Lista uczestników** – spis firm, biur podróży, podmiotów, ZOPOTów biorących udział w wydarzeniu;
14. **Lista wydarzeń** – spis prezentacji wirtualnych, wystąpień poszczególnych uczestników prezentowanych na profilach poszczególnych uczestników i w programie wydarzenia
15. **Program wydarzenia** – spis/ harmonogram wszystkich wydarzeń w czasie trwania wirtualnych warsztatów;
16. **Rozmowy online** – wirtualne rozmowy, za pośrednictwem wirtualnej platformy, pomiędzy uczestnikami warsztatów.

## § 2

### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest określenie zasad i warunków udostępnienia spersonalizowanej platformy wirtualnej do przeprowadzenia warsztatów online – BUY POLAND 2021 (prestżowej imprezy turystycznej o charakterze narodowych warsztatów branżowych (B2B) z udziałem polskiej i zagranicznej branży turystycznej) dającej uczestnikom dostęp do networkingu.
2. Platforma powinna składać się z dedykowanej spersonalizowanej strony wydarzenia, dostępnej pod adresem www wskazanym przez POT, z informacjami o wydarzeniu,



- Polsce oraz danymi kontaktowymi POT min. w języku angielskim. Platforma zostanie zrealizowana w zakresie zgodnym ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej SOPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz ofertą Wykonawcy z dnia ..... r., stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy oraz postanowieniami Umowy.
3. W wydarzeniu wezmą udział:
    - a) **Polska Organizacja Turystyczna (POT) w tym Zagraniczne Ośrodki Polskiej Organizacji Turystycznej (ZOPOT).**
    - b) **Uczestnicy warsztatów** – Polskie i zagraniczne biura podróży zajmujące się turystyką przyjazdową do Polski, w podziale na różne rodzaje profili uczestnictwa:
      - IV. **SELLERS** – polskie biura podróży, prezentujące – „sprzedające” polską ofertę;
      - V. **BUYERS** – zagraniczne biura podróży, „kupujący” polską ofertę;
      - VI. **PARTNERZY** – Regionalne Organizacje Turystyczne + miasta, prezentujące – „sprzedające” atrakcje turystyczne regionów i miast;
  4. Na podstawie Umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
    - a) Udostępnienia POT możliwość korzystania z wirtualnej platformy na zasadach określonych w Umowie na potrzeby organizacji przez POT warsztatów online – BUY POLND 2021, w zamian za wynagrodzenie określone w Umowie;
    - b) do świadczenia usług dodatkowych, opisanych w Umowie, umożliwiających POT oraz wskazanym przez niego uczestnikom warsztatów prawidłowe korzystanie z wirtualnej platformy, w zamian za wynagrodzenie określone w Umowie.
  5. POT zobowiązuje się przekazać dane zatwierdzonych uczestników warsztatów, którzy będą występować w ramach wydarzenia opisanego w § 2 Umowy, zwanych dalej „**Uczestnikami warsztatów**”, w terminie ..... w formie e-mail na adres ..... Uczestnicy zostaną wybrani po przeprowadzeniu wstępnej akwizycji za pośrednictwem formularza do przeprowadzenia wstępnej akwizycji przygotowanego przez Wykonawcę.
  6. POT zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy niezbędne materiały do realizacji wydarzenia, określone w Załączniku nr 3 do Umowy, w terminach w nim określonych.
  7. Strony uzgadniają, że prawo do korzystania z wirtualnej platformy w zakresie przeprowadzenia wirtualnych warsztatów, zdefiniowanego w § 2 Umowy, przysługuje także ustalonym przez Strony podmiotom współpracującym z POT przy realizacji tego wydarzenia.

### § 3

#### **Wirtualna platforma i licencja\***

1. Szczegółowy opis wirtualnej platformy, wymogi techniczne, jakie musi spełnić POT dla prawidłowego funkcjonowania wirtualnej platformy oraz opis funkcjonalności wirtualnej platformy zawiera Załącznik nr 4 do Umowy. Wskazany Załącznik zawiera również wszelkie dane niezbędne do uzyskania dostępu do wirtualnej platformy

2. ....
3. ....

**\*(szczegółowe zapisy tego § zostaną uzgodnione z wybranym wykonawcą).**

#### **§ 4 Wynagrodzenie**

1. Z tytułu należytej realizacji całości Przedmiotu Umowy. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie nie wyższej niż ..... (słownie: .....  
.....) złotych brutto.
2. Wynagrodzenie wypłacone będzie Wykonawcy w dwóch etapach:
  - a) etap I – w kwocie ..... zł brutto po przekazaniu POT przez Wykonawcę wirtualnej platformy, o czym Wykonawca poinformuje POT drogą mailową na adres e-mail: ..... Przekazanie nastąpi na podstawie protokołu stanowiącego Załącznik nr 5 do Umowy.
  3. etap II po zakończeniu wydarzenia. Wynagrodzenie zostanie obliczone zgodnie z ofertą Wykonawcy i będzie stanowiło iloczyn ceny za jednego uczestnika SELLERS, BUYERS i PARTNERA oraz łącznej liczby uczestników biorących udział w wydarzeniu. Wykonawca załączy do faktury zestawienie liczbowe uczestników wydarzenia z podziałem na SELLERS, BUYERS i PARTNERA. Wynagrodzenie będzie płatne, na podstawie prawidłowo wystawionych i doręczonych do POT faktur VAT wraz z protokołami odbioru, podpisanymi bez zastrzeżeń przez POT, przelewami na następujący rachunek bankowy Wykonawcy: ....., w terminie 14 dni od daty przyjęcia poszczególnych faktur przez POT.
4. Podstawą przyjęcia przez POT faktur wystawionych przez Wykonawcę, po zakończeniu poszczególnych etapów, będą podpisane przez POT bez zastrzeżeń protokoły odbioru, stanowiące Załącznik nr 5, potwierdzające należyte wykonanie Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
5. Datą zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 3 jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (dalej „Wykaz”); niniejsze postanowienie stosuje się do innych wykazów, które zastąpią Wykaz, a będą obejmować rachunki bankowe podatników podatku od towarów i usług.
7. W przypadku gdy rachunek bankowy wskazany w ust. 3 nie będzie ujawniony w Wykazie, POT uprawniony będzie do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w Wykazie. W takim przypadku opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez POT płatności na rachunek ujęty w Wykazie, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy

do żądania od POT jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat, odszkodowań, roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

## **§ 5** **Kary umowne**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) za odstąpienie od Umowy lub inne jej rozwiązanie przez POT z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca lub rozwiązania (odstąpienia lub wypowiedzenia) Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 50% wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy;
  - 2) przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, o której mowa w § 2 – w wysokości 20% ceny za usługę wskazaną w Ofercie;
  - 3) w przypadku wystąpienia opóźnień w rozpoczęciu funkcjonowania platformy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, powyżej 2 dni – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - 4) w przypadku wystąpienia opóźnień w rozpoczęciu warsztatu w danym dniu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, powyżej 0,5 godziny – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1 za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
  - 5) w przypadku naruszenia obowiązków wynikających z § 6 w szczególności ujawnienia uzyskanych przez Wykonawcę Informacji Poufnych, w tym danych uzyskanych przy wykonywaniu Umowy – w wysokości 1 000 zł za każde naruszenie;
  - 6) w przypadku innego niż powyżej niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności narażającego wizerunek POT – każdorazowo w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1 Umowy;
2. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z wykonania obowiązku, za którego niewykonanie lub nienależyte wykonanie został obciążony karą umowną.
3. POT jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca wyraża swą nieodwołalną zgodę na potrącenie przez POT kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

## **§ 6** **Poufność**

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji otrzymanych od drugiej Strony w związku z zawarciem, wykonaniem lub ustaniem

- obowiązki Umowy, na warunkach określonych w Umowie. Postanowienia Umowy w ww. zakresie nie wyłączają obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w tym dotyczących czynów nieuczciwej konkurencji.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 powyżej, obejmuje w szczególności tajemnicę przedsiębiorstwa Stron, informacje związane z przedsiębiorstwem Stron lub spółek zależnych, informacje związane ze współpracą Stron, jak też wszelkie inne informacje posiadające wartość gospodarczą, pozyskane przez Stronę niezależnie od tego, czy informacje takie zostały udostępnione lub pozyskane w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej, wizualnej, zapisu magnetycznego lub cyfrowego, czy też w jakiegokolwiek innej formie, oraz niezależnie od tego, czy informacje takie były oznaczone jako „poufne”, „zastrzeżone” lub podobnie (dalej jako „**Informacje Poufne**”).
  3. Obowiązek zachowania w poufności Informacji Poufnych nie obejmuje informacji:
    - a) powszechnie znanych;
    - b) własnych danej Strony, opracowanych niezależnie od drugiej Strony, bez korzystania z Informacji Poufnych drugiej Strony;
    - c) uzyskanych od osoby trzeciej, która nie miała obowiązku zachowania poufności w odniesieniu do tych informacji, o ile zarówno osoba trzecia, jak i Strona, uzyskały je w zgodny z prawem sposób;
    - d) których ujawnienie jest wymagane przez obowiązujące przepisy prawa powszechnego;
    - e) których ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże tylko w niezbędnym zakresie.
  4. W przypadku, gdy w związku z wykonywaniem Umowy zajdzie konieczność przekazania Informacji Poufnych osobom trzecim, Strona zobowiązana jest uzyskać uprzednią pisemną zgodę drugiej Strony (forma pisemna pod rygorem nieważności) i w takim wypadku Strona zobowiązana jest zagwarantować zachowanie poufności Informacji oraz odpowiednie zabezpieczenie Informacji Poufnych przez osobę trzecią. Postanowienie to nie ma zastosowania do przypadku przekazywania Informacji Poufnych członkom swojego personelu, współpracowników, podwykonawców, doradców, do których ma zastosowanie odpowiednio ust. 5 lub 7 poniżej.
  5. Strony zapewniają, że zobowiążą członków swojego personelu, współpracowników i podwykonawców do zachowania poufności na tych samych zasadach i że będą ponosiły odpowiedzialność za zachowanie przez nich poufności.
  6. Powyższe postanowienia obowiązują przez okres trwania Umowy, a także 5 lat po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu z jakichkolwiek przyczyn lub odstąpieniu od Umowy przez którąkolwiek ze Stron.
  7. Strony upoważnione są do ujawnienia Informacji Poufnych dotyczących zawarcia, treści i wykonania Umowy swoim podwykonawcom w celu jej wykonania lub swoim doradcom, pod warunkiem zagwarantowania zachowania poufności Informacji

Poufnych oraz odpowiedniego zabezpieczenia Informacji Poufnych przez taką osobę trzecią.

8. W przypadku nieuprawnionego wykorzystania, przekazania lub ujawnienia przez Stronę Informacji Poufnych, druga Strona uprawniona jest do żądania od Strony naruszającej zapłaty kary umownej w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy przypadek nieuprawnionego wykorzystania, przekazania lub ujawnienia Informacji Poufnych, a Strona naruszająca zobowiązana będzie do zapłaty tej kary umownej (tych kar). Zapłata kary umownej wskazanej powyżej nie ogranicza prawa Strony do dochodzenia od Strony naruszającej odszkodowania na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa zastrzeżoną w Umowie wysokość kary umownej.
9. Strony potwierdzają, że Wykonawca jest nie jest uprawniony do ujawniania informacji o zawarciu i wykonywaniu Umowy wraz z podaniem liczby Uczestników warsztatów, liczby SELLERS, liczby umówionych spotkań B2B, liczby wprowadzonych produktów oraz innych danych statystycznych osobom trzecim w jakiegokolwiek formie, w tym w mediach społecznościowych, w celach promocyjnych lub innych.

## **§ 7**

### **Przetwarzanie danych osobowych**

1. W związku z wykonywaniem Umowy, Powierzający – tj. POT powierza Procesorowi – tj. Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe, których jest administratorem („**Dane osobowe**”) na zasadach określonych w Załączniku nr 7 do Umowy.
2. POT zobowiązuje się przekazać osobom, których dane zostały przekazane Wykonawcy w związku z zawarciem Umowy – przedstawicielom POT, osobom wyznaczonym do kontaktu, klauzule informacyjne, o treści wskazanej w Załączniku nr 6 do Umowy najpóźniej w dniu zawarcia Umowy.
3. POT zobowiązuje się przekazać osobom, których dane zostaną przekazane Wykonawcy w związku z wykonywaniem Umowy – swoim przedstawicielom, osobom wyznaczonym do kontaktu, klauzule informacyjne, o treści wskazanej w Załączniku nr 6 do Umowy niezwłocznie po przekazaniu tych danych.

## **§ 8**

### **Okres obowiązywania i rozwiązanie Umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. od dnia jej podpisania, do dnia 31 grudnia 2021 roku.
2. Każdej ze Stron Umowy przysługuje prawo do jej wypowiedzenia, jedynie z ważnej przyczyny, z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Rozwiązanie Umowy jest równoznaczne z wygaśnięciem licencji na korzystanie przez Organizatora z Aplikacji i będzie powiązane z usunięciem wszystkich danych

wprowadzonych do Aplikacji przez Organizatora lub współpracujących z nim Wystawców.

4. Rozwiązanie Umowy i wygaśnięcie licencji powodują równoczesne wygaśnięcie po stronie Wystawców możliwości korzystania z Aplikacji, o czym Organizator zobowiązany jest powiadomić każdego z Wystawców przy zawieraniu z nim stosownej Umowy, w związku z organizowanym Wydarzeniem i umożliwieniem korzystania z Aplikacji.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Strony wskazują następujące osoby do kontaktu, odpowiedzialne za prawidłową realizację Umowy:
  - a) ze strony Wykonawcy: ....., tel.: ....., e-mail: .....
  - b) ze strony POT: ....., tel.: ....., e-mail: .....
2. Niniejsza Umowa zawiera całość uzgodnień pomiędzy Wykonawcą a Organizatorem w sprawach będących jej przedmiotem i zastępuje wszelkie wcześniejsze propozycje, oferty, umowy, porozumienia oraz ustalenia niezależnie od formy, w jakiej były one dokonywane (w tym m.in. ustne, pisemne oraz w formie korespondencji elektronicznej).
3. Jeżeli jakiegokolwiek z postanowień Umowy zostanie uznane za nieważne, niezgodne z prawem lub niewykonalne w jakimkolwiek zakresie i z jakiegokolwiek przyczyny, Strony podejmą w dobrej wierze negocjacje, w celu zastąpienia takiego postanowienia postanowieniem ważnym, zgodnym z prawem i wykonalnym, w stopniu możliwie najbliższym zgodnemu zamiarowi Stron, przy czym nieważność, niezgodność z prawem lub niewykonalność zastąpionego postanowienia nie wpływa na ważność, zgodność z prawem lub wykonalność Umowy w pozostałym zakresie.
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa polskiego powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Wszelkie spory wynikłe w związku z zawarciem lub wykonaniem niniejszej Umowy Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby POT.
7. Następujące załączniki stanowią integralną część Umowy:
  - a) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis wirtualnej platformy wymogi techniczne, opis funkcjonalności – dostarczone po wyłonieniu Wykonawcy.
  - b) Załącznik nr 2 – oferta cenowa Wykonawcy
  - c) Załącznik nr 3 – Lista materiałów wraz z harmonogramem ich przekazania;

- d) Załącznik nr 4 – Szczegółowy opis wirtualnej platformy, wymogi techniczne, jakie musi spełnić POT dla prawidłowego funkcjonowania wirtualnej platformy oraz opis funkcjonalności wirtualnej platformy zawiera Załącznik nr 4 do
  - e) Załącznik nr 5 – Protokół odbioru platformy
  - f) Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO, przekazana przez Wykonawcę przedstawicielom Organizatora;
  - g) Załącznik nr 7 – Umowa powierzenia danych osobowych.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

W imieniu Wykonawcy

---

W imieniu POT

---

**Załącznik nr 3 do umowy**  
**Lista materiałów wraz z harmonogramem ich przekazania**

| <b>Lp.</b> | <b>Materiały</b>   | <b>Termin przekazania wykonawcy*</b> |
|------------|--|--------------------------------------|
| 1          | Nazwa oraz data wydarzenia.  |                                      |
| 2          | Dane kontaktowe Organizatora.  |                                      |
| 3          | Logotypy wydarzenia i POT  |                                      |
| 4          | Grafika multimedialna dedykowana wydarzeniu – np. banery, prezentacje multimedialne, itp.  |                                      |
| 5          | Ogólne informacje o wydarzeniu w tym np. program.  |                                      |
| 6          | Informacje o partnerach wydarzenia, w tym logotypy.  |                                      |
| 7          | Ogólne informacje tekstowe o atrakcjach turystycznych Polski.  |                                      |
| 8          | Foldery i broszury POT do pobrania w różnych wersjach językowych.  |                                      |
| 9          | Filmy promujące atrakcje turystyczne Polski.   |                                      |
| 10         | Opisy produktów do zakładki tematycznych, np.. turystyka miejska, aktywna, wiejska, wellnes&spa, wiejska, zamki i pałace, MICE – informacja zostanie dostarczona przez POT do tłumaczenia przez wykonawcę. |                                      |
| 11         | Lista uczestników  |                                      |
| 12         | Inne....   |                                      |

\*Terminy zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.



**Załącznik nr 4 do umowy**

Szczegółowy opis wirtualnej platformy, wymogi techniczne, jakie musi spełnić POT dla prawidłowego funkcjonowania wirtualnej platformy oraz opis funkcjonalności wirtualnej platformy.

.....

.....

.....

**/Do uzgodnienia w Wykonawcą./**

**Załącznik nr 5 do umowy**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Niniejszym stwierdzam, że przedmiot umowy nr ..... z dnia ..... r.

**(proszę wpisać przedmiot**

**umowy):.....**

- I. Etap – przekazanie platformy
  - II. Etap – wynagrodzenie po zakończeniu wydarzenia, na podstawie łącznej, ostatecznej liczby uczestników.
- został wykonany

**1. bez zastrzeżeń\***

Nie zgłaszam zastrzeżeń do jakości wykonanej pracy, traktując powyższą pracę jako wykonaną.

**2. z zastrzeżeniami:\***

Zgłaszam następujące zastrzeżenia do realizacji Umowy:

a) .....

b) .....

**Zamawiający /POT/ potwierdza odbiór przedmiotu zamówienia stanowiącego przedmiot umowy.**

Ewentualne uwagi:

.....

Sprawdzono pod względem merytorycznym:

.....

Podpis przyjmującego

.....

Miejscowość, data

\*niepotrzebne skreślić

Akceptacja:

.....

Podpis Zamawiającego /POT/

.....

Podpis Wykonawcy

## Załącznik nr 6 do umowy

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO, przekazana przez Wykonawcę przedstawicielom Organizatora lub osobom wskazanym do kontaktu w związku z Umową.**

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „RODO”, informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Polska Organizacja Turystyczna** z siedzibą w Warszawie, przy ul. Chałubińskiego 8 (00-613), NIP: 525 21 50 196 („POT”).
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez POT można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych:
  - a. mailowo: [dpo@pot.gov.pl](mailto:dpo@pot.gov.pl) lub
  - b. listownie na adres korespondencyjny administratora: Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, XIX piętro, 00-613 Warszawa.
3. Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione POT przez podmiot, u którego jest Pani/Pan zatrudniony/a / podmiot, z którym Pani/Pan współpracuje, tj. ...., w związku z wykonaniem umowy zawartej między podmiotem, u którego jest Pani/Pan zatrudniony/a / podmiot, z którym Pani/Pan współpracuje a POT
4. Zakres Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez POT obejmuje: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - a. wykonania umowy, o której mowa w punkcie 3 powyżej (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – prawnie uzasadniony interes POT oraz podmiotu, który Panią/Pana zatrudnia / z którym Pani/Pan współpracuje polegający na umożliwieniu POT sprawnego bieżącego wykonywania ww. umowy);
  - b. obrony przed roszczeniami i dochodzenie roszczeń (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – prawnie uzasadniony interes POT polegający na możliwości dochodzenia lub obrony praw POT);
  - c. realizacji obowiązków prawnych, w tym rachunkowości i sprawozdawczości finansowej oraz archiwizacji z tym związanej (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. c) – niezbędność do wykonania obowiązku prawnego ciążącego na POT);

- d. w celu obsługi procesów związanych z prowadzeniem elektronicznej książki adresowej (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO) – prawnie uzasadniony interes POT polegający na obsłudze tego procesu.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym usługi księgowe, podmiotom świadczącym usługi archiwizacji dokumentów, podmiotom świadczącym usługi niszczenia dokumentów.
  7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej.
  8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
  9. Pani/Pana dane osobowe, o których mowa w pkt 3 i w zakresie określonym w pkt. 4, będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
  10. Podanie danych wynika ze stosunku umownego i jest niezbędne w celu realizacji Umowy,
  11. Ma Pani/Pan prawo do:
    - a. dostępu do danych osobowych ich dotyczących, na podstawie art. 15 RODO,
    - b. sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO,
    - c. żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  12. Ma Pani/Pan prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych i prawo usunięcia danych w celu określonym w punkcie 5 a), b) i d) powyżej, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją.
  13. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposób i w trybie określonym w przepisach RODO oraz prawa polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO. Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 5310300, fax. 22 5310301, [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl).

## Załącznik nr 7 do umowy

### UMOWA POWIERZENIA

---

#### Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia \_\_\_\_\_ pomiędzy:

*(dane podmiotu który umowę zawiera, w szczególności: firma spółki, siedziba, adres, oznaczenie sądu rejestrowego, w którym przechowywana jest dokumentacja spółki oraz numer pod którym spółka jest wpisana do rejestru; NIP, wysokość kapitału zakładowego i kapitału wpłaconego – art. 206 lub 374 ksh. W przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą imię nazwisko adres zamieszkania osoby fizyczne, PESEL, firma pod jaką działalność jest prowadzona oraz adres głównego miejsca wykonywania działalności).*

zwana w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym reprezentowana przez:

\_\_\_\_\_

oraz

*(dane podmiotu który umowę zawiera, w szczególności: firma spółki, siedziba, adres, oznaczenie sądu rejestrowego, w którym przechowywana jest dokumentacja spółki oraz numer pod którym spółka jest wpisana do rejestru; NIP, wysokość kapitału zakładowego i kapitału wpłaconego – art. 206 lub 374 ksh. W przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą imię nazwisko adres zamieszkania osoby fizyczne, PESEL, firma pod jaką działalność jest prowadzona oraz adres głównego miejsca wykonywania działalności )*

zwana w dalszej części umowy „Administratorem danych” lub „Administratorem” reprezentowana przez:

\_\_\_\_\_

### § 1

#### Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

## §2

### Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy **dane osobowe określonych osób fizycznych będących uczestnikami wirtualnych warsztatów turystycznych BUY POLAND 2021**, m.in. imię i nazwisko, firmowy adres e-mail, nr. Telefonu, nazwa firmy, którą będzie reprezentowała dana osoba.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu **organizacji warsztatów wirtualnych BUY POLAND 2021**.

## §3

### Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa/ zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe (*należy wybrać czy podmiot przetwarzający ma usunąć czy zwrócić dane*) oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza administratorowi w ciągu ..... (\*można wskazać np. w ciągu 24 h).

## §4

### Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum ..... (*\*należy wpisać z ilu dniowym wyprzedzeniem Administrator informuje o kontroli*) jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni (*\*administrator termin może określić dowolnie*).
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

## §5

### Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §3 ust. 2 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

## § 6

### Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych

danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

## §7

### Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas *nieokreślony/określony\* od ..... do .....*.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

## §8

### Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
  - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
  - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
  - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;

## §9

### Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

## §10

### Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.



3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych (*\*lub Podmiotu przetwarzającego w zależności od postanowień stron*).

.....  
Administrator danych

.....  
Podmiot przetwarzający

**Załącznik nr 4**

.....  
 pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy/  
 Wykonawców wspólnie ubiegających się  
 o udzielenie zamówienia

**Wykaz usług**

Wykaz wykonanych usług na potrzeby obliczenia punktów w kryterium ***Funkcjonalność i doświadczenie***.

| L.p. | Przedmiot wykonanej/wykonywanej usługi | Data wykonania/wykonywania usługi | Podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane/są wykonywane | Ilość osób uczestniczących w wydarzeniu | Wartość wykonanej/wykonywanej usługi brutto [PLN] |
|------|--|-----------------------------------|--|---|---|
| 1.   |  |                                   |  |   |   |
| 2.   |  |                                   |  |   |   |
| 3.   |  |                                   |  |   |   |

.....  
 (podpis uprawnionego  
 przedstawiciela Wykonawcy)