



## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

Przedmiot postępowania:

**Usługa utrzymania i rozwoju oprogramowania zainstalowanego na infrastrukturze Zamawiającego.**

TRYB UDZIELENIE ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści oferty

Uwaga: Zgodnie z art. 61 ust. 1. oraz art. 63 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, pliki należy opatrzyć:

- podpisem zaufanym,
- podpisem osobistym,
- kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Warszawa, 19 sierpnia 2021 r.

## 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Polska Organizacja Turystyczna (POT)  
ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa  
Tel: +48 22 536 70 70  
Strona internetowa: [www.pot.gov.pl](http://www.pot.gov.pl)  
E-mail: [zamowienia@pot.gov.pl](mailto:zamowienia@pot.gov.pl)  
Skrzynka ePUAP: Polska Organizacja Turystyczna  
REGON: 016213775  
NIP: 525-21-50-196

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.
- 2.2 Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, a po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprosi Wykonawców do składania ofert dodatkowych.
- 2.3 Zamawiający korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 ustawy Pzp i zastrzega sobie prawo do zaproszenia do negocjacji maksymalnie trzech Wykonawców, których oferty przedstawiają najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny, obliczony na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w rozdziale 17 SWZ
- 2.4 Negocjacje treści ofert:
  - 2.4.1 nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ,
  - 2.4.2 dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
- 2.5 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://www.pot.gov.pl/pl/przetargi/przetargi>

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania i rozwoju oprogramowania zainstalowanego na infrastrukturze Zamawiającego.
- 3.2 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 do SWZ.
- 3.3 Kod Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):  
48224000-4 - Pakiety oprogramowania do edycji stron WWW.
- 3.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.  
Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, ponieważ wszystkie zadania wymienione w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia są ze sobą ściśle powiązane. Podzielenie przedmiotu zamówienia spowodowałoby powstanie nadmiernych trudności technicznych, a także trudności w skoordynowaniu działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby zagrozić właściwemu wykonaniu zadania. Dodatkowo spowodowałoby to wzrost kosztów jednostkowych poszczególnych części zamówienia. Ponadto zamówienie

jest dedykowane dla sektora Małych i Średnich Przedsiębiorstw (MŚP), z doświadczenia Zamawiającego wynika, że w tego typu postępowaniach oferty składali Wykonawcy, którzy należą do sektora MŚP.

- 3.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 3.6 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- 3.7 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.8 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 3.9 Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 95 ust. 1 oraz w art. 96 ust. 2 ustawy Pzp.

#### 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

#### 5. PODWYKONAWSTWO

- 5.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 5.2 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 5.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
- 5.4 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### 6. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp i spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 112 pkt 2 ustawy Pzp dotyczące:
  - 6.1.1 **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.
  - 6.1.2 **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.
  - 6.1.3 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

**6.1.4 zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, jeśli wykaże, że:

6.1.4.1 w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał (lub w przypadku usług ciągłych – wykonuje) co najmniej:

- a. dwa projekty obejmujące migrację danych, wdrożenie i utrzymywanie rozwiązań portalowych dedykowanych do obsługi serwisów wielojęzycznych (co najmniej 10 wersji językowych) wykorzystujących kodowanie UTF-8 oraz rozszerzenie JMS Multi Sites.
- b. dwa projekty, o zbliżonym do rozwiązania Zamawiającego stopniu zaawansowania, opartych o CMS Joomla v 3.9 znajdujących się pod opieką Wykonawcy.
- c. dwa projekty długoterminowe dotyczące stałej obsługi administratorsko-programistycznej trwającej minimum 12 miesięcy.
- d. jeden projekt obejmujący zaplanowanie, stworzenie struktury danych oraz zarządzanie bazą danych (MySQL).

Zamawiający dopuszcza możliwość wykazania się doświadczeniem przez Wykonawcę w zakresie dwóch zrealizowanych projektów, pod warunkiem, że spełniają wszystkie wymagania określone w pkt 6.1.4.1

6.1.4.2 będzie dysponował zespołem projektowym, skierowanym do obsługi przedmiotu zamówienia składającym się z co najmniej z 5-u osób:

- a. Kierownik projektu/Analityk – jedna osoba posiadająca co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego w zakresie zarządzania projektami, w których przedmiotem było utrzymanie systemu informatycznego o zbliżonym stopniu zaawansowania jak u Zamawiającego oraz posiadającego dwuletnie doświadczenie. Kompetencja kierownika projektu nie może być łączona z kompetencją żadnego z wymienionych stanowisk w punkcie b, c i d.
- b. Programista - minimum dwie osoby, z których każdy posiada dwuletnie doświadczenie w programowaniu, w technologii PHP. ver. 5, JavaScript, Ajax, itp. oraz wiedzę z zakresu integracji systemów a także uczestniczył w co najmniej 2 projektach informatycznych, których wartość osiągała min. 50 000 PLN (każdego z projektów).
- c. Specjalista ds. testów – jedna osoba, która posiada podstawową wiedzę z zakresu oskryptowania narzędzi do testów funkcjonalnych, wydajnościowych, obciążeniowych (np. Test Partner, HP Quality Center, Load Runner itp.). Uczestniczył w co najmniej 3 projektach informatycznych jako tester oprogramowania/test manager.

- d. Administrator – minimum jedna osoba, która posiada wiedzę z zakresu zarządzania infrastrukturą informatyczną, a w szczególności:
- administrowanie systemem linux / Unix, bazami danych MySQL, PostGreSQL Oracle,
  - technikami wirtualizacji,
  - administrowania urządzeniami sieciowymi (Firewalle, switche, routery, systemy IDS/IPS itp.),
  - z zakresu bezpieczeństwa danych,
  - znajomości sprzętowej urządzeń informatycznych a także peryferyjnych.

6.2 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o podmiotowe środki dowodowe. Z treści dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie warunków określonych w ust. 6.1.4 skutkować będzie wykluczeniem z postępowania, a w konsekwencji odrzuceniem oferty Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## 7. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

7.1 Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 do SWZ.

7.2 Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa powyżej stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.3 Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia.

7.4 Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

### 7.4.1 w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed

upływem terminu składania ofert. Przedłożone dokumenty muszą potwierdzać w sposób bezsporny spełnienie warunku określonego w pkt 6.1.4.1. Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

- b. wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, potwierdzający spełnienie warunku określonego w pkt 6.1.4.2 zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

#### 7.4.2 w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

- a. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- b. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 oraz pkt 6) ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Oświadczenie można złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

- 7.5 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 7.6 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 7.7 Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 7.8 W zakresie nieuregulowanym w SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## 8. INFORMACJA NA TEMAT WYKONAWCÓW MAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

- 8.1 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.
- 8.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w 7.4.2 a) SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 8.3 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
- 8.4 Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 8.5 Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 9. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

- 9.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 9.2 Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 9.3 Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 9.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

- 9.5 Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) z którego wynika takie pełnomocnictwo, sporządza się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeżeli Pełnomocnictwo lub inny dokument z którego wynika takie pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – mocodawcy lub notariusza, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 9.6 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
- 9.7 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdziale 6.1 SWZ, Zamawiający będzie oceniał łącznie.
- 9.8 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.9 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 9.10 Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

## 10. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW

- 10.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 10.2 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 10.3 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 10.4 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.



- 10.5 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## 11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

## 12. W INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIOWANIA SIĘ ZAMAWIĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSOB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

### 12.1 Informacje ogólne.

12.1.1 Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, iż oferta musi zostać złożona przy użyciu miniPortalu.

12.1.2 Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w sprawach proceduralnych – Marzena Witkowska, tel. 22 536 70 24, email: [marzena.witkowska@pot.gov.pl](mailto:marzena.witkowska@pot.gov.pl).
- w sprawie przedmiotu zamówienia – Cezary Wójcik, tel. 22 536 71 44 email: [cezary.wojcik@pot.gov.pl](mailto:cezary.wojcik@pot.gov.pl).

12.1.3 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

12.1.4 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

12.1.5 Wymagania techniczne związane z korzystaniem z miniPortalu:

12.1.5.1 Zgodnie z wytycznymi określonymi w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal w celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa na Platformie Windows, Mac i Linux.

12.1.5.2 System dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych: Microsoft Internet Explorer od wersji 11.0, Mozilla Firefox od wersji 15, Google Chrome od wersji 20, Microsoft Edge.

12.1.5.3 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

12.1.6 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub

oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

#### 12.2 Złożenie oferty w postępowaniu.

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

#### 12.3 Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).

12.3.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych powyżej), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal.

12.3.2 Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [marzena.witkowska@pot.gov.pl](mailto:marzena.witkowska@pot.gov.pl).

12.3.3 Zaleca się, żeby we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy posługiwali się numerem postępowania, tj. 9/2021/MW.

12.3.4 Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki.

#### 12.4 Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ.

12.4.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

12.4.2 Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

12.4.3 W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

12.4.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

12.4.5 Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.

12.4.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

- 12.4.7 W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
- 12.4.8 Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
- 12.4.9 Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu o zamówieniu.
- 12.4.10 Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 12.4.11 W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

### 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1 Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 26.09.2021 r.
- 13.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 13.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 13.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 13.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 13.4 Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 13.3, powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

### 14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 14.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych txt, .rtf, .pdf, .odt, .ods, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .xps, i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 14.2 Cyfrowe odwzorowania dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w postaci papierowej, poświadczane za zgodność z oryginałem.
- 14.3 Poświadczenia za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia dokonuje się w postaci elektronicznej, tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 14.4 Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10). Aplikacja NIE jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.
- 14.5 Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Numer ten należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny przy ewentualnej zmianie lub wycofaniu oferty.

- 14.6 Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
- 14.6.1 wypełniony Formularz ofertowy (FO) sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ;
  - 14.6.2 oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, zgodne w treścią Załącznika nr 3 do SWZ, aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oraz podmiotów udostępniających zasoby – przedmiotowy dokument składa każdy z nich, w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 57 ust. 1 ustawy Pzp;
  - 14.6.3 przedmiotowe środki dowodowe: nie dotyczy;
  - 14.6.4 pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia i dokumenty podpisuje pełnomocnik;
  - 14.6.5 dowód wniesienia wadium: nie dotyczy;
  - 14.6.6 zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca zgodnie z art. 118 ustawy Pzp, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy),
  - 14.6.7 w przypadku zastrzeżenia części Oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca winien załączyć do Oferty stosowne wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
  - 14.6.8 Ofertę w postaci elektronicznej należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 14.7 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 14.8 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## 15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 15.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 15.2 Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **27.08.2021 r. do godz. 10:00.**
- 15.3 **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.08.2021 r., o godz. 12:00.**

- 15.4 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 15.5 W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 15.6 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 15.7 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.8 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 15.8.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 15.8.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 15.9 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

## 16. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 16.1 W Formularzu oferty należy podać wartość netto za realizację całego zamówienia, do której, na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwotę podatku VAT, obliczoną wg właściwej stawki. Suma kwoty netto oraz wyliczonej kwoty VAT stanowić będzie cenę brutto za realizację całego zamówienia.
- 16.2 W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego (w treści Formularza oferty), że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie prowadzić będzie do jego powstania oraz wskazując ich wartość **bez kwoty podatku VAT** oraz **wskazując stawkę podatku VAT**, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
- 16.3 Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 16.4 Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 16.5 Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy.
- 16.6 Cena podana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.

**17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

17.1 Ocenie podlegać będą oferty nie podlegające odrzuceniu.

17.2 W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednią wagę procentową:

L.p.	Kryterium	Waga %
1.	Cena	60
2.	Dostępność portali internetowych POT	10
3	Poziom usług SLA	30

17.2.1 Punkty w kryterium Cena zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = (C_{min}/C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych za kryterium „Cena”

C<sub>min</sub> – najniższa cena oferty brutto spośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu;

C<sub>o</sub> – cena brutto badanej oferty.

W tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

17.2.2 Kryterium dostępność serwisów internetowych POT – punkty zostaną przyznane zgodnie z zadeklarowanym poziomem procentowym czasu dostępności w sieci Internet dla każdego z serwisów internetowych Zamawiającego w okresie miesięcznym zgodnie z poniższą tabelą:

Dostępność	Punkty
99,50% i powyżej	10
99,25%	9
99,00%	8
98,75%	7
98,50%	6
98,25%	5
98,00%	4
97,75%	3
97,50%	2
97,25%	1
97,00%	0

Zamawiający informuje, że warunkiem udzielenia zamówienia jest zadeklarowanie przez Wykonawcę minimalnej dostępności na poziomie 97%. Jeżeli Wykonawca w tym kryterium zadeklaruje mniej niż 97% jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Brak dostępności jest liczony od momentu przekroczenia czasu pobrania kodu głównej strony serwisu przez przeglądarkę internetową powyżej 10000 [ms].

Dostępność serwisu jest liczona jako  $1 - (N/T)$ , gdzie N to wyrażona w minutach suma wszystkich dotyczących tego serwisu nieplanowych niedostępności zaistniałych w danym miesiącu a T to liczba wszystkich minut w tym miesiącu. Nieplanową niedostępnością jest każda niedostępność, która nie jest wynikiem ustalonych z Zamawiającym prac technicznych albo która nie jest wynikiem zdarzeń, które leżą poza możliwościami Wykonawcy, aby racjonalnie im przeciwdziałać albo racjonalnie minimalizować ich efekt.

W tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

17.2.3 Kryterium Poziom usług SLA – punkty zostaną przyznane zgodnie z zadeklarowanym poziomem usług na zdarzenie.

- a. Przedział czasu strefy czasowej UTC+2, w którym realizowane są usługi na Błąd Krytyczny oraz przyjmowane zgłoszenia serwisowe na Błąd Krytyczny:

<b>Okno czasowe</b>	<b>Punkty</b>
24h	5
6:00-01:00	4
7:00-00:00	3
8:00-23:00	2
8:00-22:00	1
8:00-21:00	0

- b. Przedział czasu strefy czasowej UTC+2, w którym realizowane są usługi na Błąd Poważny oraz przyjmowane zgłoszenia serwisowe na Błąd Poważny:

<b>Okno czasowe</b>	<b>Punkty</b>
7:00-00:00	5
7:00-22:00	4
8:00-20:00	3
8:00-19:00	2
8:00-18:00	1

- c. Zadeklarowany czas reakcji na Błąd Krytyczny oraz czas naprawienia zgłoszenia. Czas naprawienia problemu mierzony jest od daty wpłynięcia zgłoszenia do momentu całkowitego rozwiązania problemu lub zastosowania rozwiązania zastępczego.

<b>Czas reakcji na Błąd Krytyczny</b>	<b>Punkty</b>
---------------------------------------	---------------

30 minut	3
1h	2
2h	1

<b>Czas naprawy Błędu Krytycznego</b>	<b>Punkty</b>
do 1h	5
do 2h	4
do 3h	3
do 4h	1

- d. Zadeklarowany czas reakcji na Błąd Poważny oraz czas naprawienia zgłoszenia. Czas naprawienia problemu mierzony jest od daty wpłynięcia zgłoszenia do momentu całkowitego rozwiązania problemu lub zastosowania rozwiązania zastępczego.

<b>Czas reakcji na Błąd Poważny</b>	<b>Punkty</b>
do 1h	2
do 2h	1

<b>Czas naprawy Błędu Poważnego</b>	<b>Punkty</b>
do 2h	5
do 3h	4
do 4h	3
do 6h	2
do 8h	1

- e. Zadeklarowany czas reakcji na Błąd Niskiej Kategorii oraz czas naprawienia zgłoszenia. Czas naprawienia problemu mierzony jest od daty wpłynięcia zgłoszenia do momentu całkowitego rozwiązania problemu lub zastosowania rozwiązania zastępczego. Zamawiający przewiduje okno czasowe, w którym realizowane są usługi na Błąd Niskiej Kategorii w przedziale 9:00 – 17:00 strefy czasowej UTC+2.

<b>Czas reakcji na Błąd Niskiej Kategorii</b>	<b>Punkty</b>
do 2h	2
do 8h	1



<b>Czas naprawy Błędu Niskiej Kategorii</b>	<b>Punkty</b>
do 4h	3
do 8h	2
Następny dzień roboczy	1

W tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 30 pkt.

- 17.3 Punktacja przyznawanym ofertom w kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- 17.4 Po dokonaniu oceny ofert w każdym kryterium przyznane punkty zostaną zsumowane. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert.

#### **18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 18.1 Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 18.2 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 18.3 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 18.2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 18.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 18.5 W przypadku gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie została wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 19.1 Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
- 19.2 Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
- 19.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
- 19.4 W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, odpowiednią kwotę należy przelać na rachunek bankowy Zamawiającego. Nr rachunku 88 1130 1017 0020 1417 3690 0001.

- 19.5 Z dokumentu gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej, winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.
- 19.6 Warunki i termin zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w § 10 projektowanych postanowień umowy (Załącznik Nr 4 do SWZ).

## 20. POSTANOWIENIA UMOWY

- 20.1 Umowa zostanie zawarta według Projektowanych postanowień umowy, stanowiących Załącznik Nr 4 do SWZ.
- 20.2 Wykonawca akceptuje treść Projektowanych postanowień umowy oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty.
- 20.3 Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w art. 455 ustawy Pzp oraz § 12 ust. 9 i § 16 ust. 4 Projektowanych postanowień umowy.

## 21. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

- 21.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 21.1.1 Administratorem Państwa danych osobowych jest Polska Organizacja Turystyczna z siedzibą w Warszawie, ul. Chałubińskiego 8, NIP: 525 21 50 196 (dalej jako POT lub Administrator).
- 21.1.2 We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez POT można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych:
- 21.1.2.1 mailowo: [dpo@pot.gov.pl](mailto:dpo@pot.gov.pl) lub
- 21.1.2.2 listownie na adres korespondencyjny administratora: Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, XIX piętro, 00-613 Warszawa.
- 21.1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Obsługa kreatywna Polskiej Organizacji Turystycznej oraz Zagranicznych Ośrodków Polskiej Organizacji Turystycznej” – oznaczenie postępowania: 9/2021/MW prowadzonym na podstawie przepisów ustawy Pzp;
- 21.1.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
- 21.1.5 dane osobowe będą przechowywane, przez okres obowiązywania umowy, a następnie 5 lat, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane jako najkorzystniejsze.

- 21.1.6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 21.1.7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 21.1.8 posiada Pani/Pan:
- 21.1.8.1 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 21.1.8.2 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - 21.1.8.3 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO Wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego<sup>2</sup>;
  - 21.1.8.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO przy czym skorzystanie z ww. uprawnień nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
- 21.1.9 Nie przysługuje Pani/Panu:
- 21.1.9.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 21.1.9.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 21.1.9.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## 22. INNE INFORMACJE

- 22.1 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 22.2 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 22.3 Nie zachodzi żadna z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 lub art. 69 ustawy Pzp, uzasadniająca komunikowanie się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 22.4 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 22.5 Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

<sup>1</sup> Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

22.6 Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w PLN.

### 23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

23.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

23.2 Środkami ochrony prawnej są:

23.2.1 odwołanie;

23.2.2 skarga do sądu.

23.3 Kwestie odwołania uregulowane są w art. 513 – 578 ustawy Pzp.

23.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579 – 590 ustawy Pzp.

### 24. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

24.1 Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

24.2 Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy

24.3 Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

24.4 Załącznik Nr 4 – Projektowane postanowienia umowy

24.5 Załącznik Nr 5 – Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej.

24.6 Załącznik nr 6 – Wykaz usług.

24.7 Załącznik nr 7 – Wykaz osób.

**Załącznik nr 1 do SWZ****Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia****1. INFRASTRUKTURA**

Zamawiający utrzymuje oprogramowanie, którego dotyczy zamówienie, w Centrum Danych w firmie OVH na maszynach wirtualnych (Zamawiający nie korzysta z maszyn fizycznych):

1. 3 x VPS 2016 Cloud RAM 3
  - KVM OpenStack
  - 4 vCore (od 2 GHz)
  - 24 GB RAM
  - 100 GB SSD
  - High Availability (Ceph)
  - Ubuntu 18.04 LTS
  - Włączony tzw. zautomatyzowany backup – migawka dysku wykonywana raz na dobę
  - Dodatkowy dysk przeznaczony na backup
  - Przeznaczenie:
2. Serwer Produkcyjny:
  - serwer WWW Apache 2.4.
  - interpreter PHP w kilku wariantach: 5.6 FPM, 7.0 FPM, 7.1 FPM, 7.2 FPM, 7.3 FPM
  - Utrzymywane serwisy: serwisy travel, pot.gov.pl, dziennikarzroku.polska.travel, new.travel.pl
3. Serwer Testowy:
  - serwer WWW Apache 2.4.
  - serwer bazodanowy MySQL 5.7,
  - interpreter PHP w kilku wariantach: 5.6 FPM, 7.0 FPM, 7.1 FPM, 7.2 FPM, 7.3 FPM, 8.0 FPM
  - Utrzymywane serwisy: wersje testowe serwisów z serwera produkcyjnego
4. Serwer DNS
  - usługa DNS
  - Narzędzie analityczne Matomo
  - Serwer pocztowy na potrzeby wysyłki wiadomości z serwisów www
  - C2-15-FLEX
    - 4 vCore
    - 15 GB RAM
    - 50 GB SSD
    - Ubuntu 18.04

- Włączony tzw. zautomatyzowany backup – migawka dysku wykonywana raz na dobę
  - Przeznaczenie:
5. Serwer www Nginx
  6. Serwer bazodanowy 10.5.9-MariaDB
  7. nterpreter PHP w kilku wariantach: 7.3 FPM, 7.4 FPM, 8.0 FPM
  8. Utrzymywane serwisy: Polski Bon Turystyczny  
(<https://bonturystyczny.polska.travel/>), Certyfikat Dobrych Praktyk  
(<https://certyfikat.pot.gov.pl/>)
    - C2-15
      - 4 vCore
      - 15 GB RAM
      - 100 GB SSD
      - Ubuntu 18.04
      - Włączony tzw. zautomatyzowany backup – migawka dysku wykonywana raz na dobę
      - Przeznaczenie:
  9. Serwer www Nginx
  10. Serwer bazodanowy 10.5.9-MariaDB
  11. nterpreter PHP w kilku wariantach: 7.2 FPM, 7.3 FPM
  12. Utrzymywane serwisy: Bezpieczny Obiekt (<https://bezpiecznyobiekt.pot.gov.pl/>),  
Odpoczywaj w Polsce (<https://odpoczywajwpolsce.pl/>), Polska Zobacz Więcej  
(<https://polskazobaczwiecej.pl/>)

#### Dodatkowe usługi:

- Private SQL hosting – baza danych na potrzeby instancji produkcyjnej
- Secondary DNS – Dodatkowy serwer DNS (slave)
- Dedicated CDN – Usługa CDN na potrzeby serwisu Polski Bon Turystyczny

## 2. INFORMACJE OGÓLNE O SERWISACH POT

### 1. Serwisy publicznie dostępne utrzymywane na środowisku serwerowym POT

#### 1.1 Stos technologiczny

Nazwa	Podstawowy adres URL	CMS	PHP	MySQL
Narodowy Portal Turystyczny	<a href="https://www.polska.travel">https://www.polska.travel</a>	Joomla 3.9	7.0	5.7
Serwis korporacyjny POT	<a href="https://www.pot.gov.pl">https://www.pot.gov.pl</a>	Joomla 3.9	7.0	5.7
New Tech New Travel	<a href="https://new.travel.pl">https://new.travel.pl</a>	Joomla 3.9	7.0	5.7
Polska Zobacz Więcej	<a href="https://polskazobaczwiecej.pl">https://polskazobaczwiecej.pl</a>	Laravel - PHP Framework	7.0	5.7

Zarabiaj na Turystyce	<a href="https://zarabiajnaturystyce.pl/">https://zarabiajnaturystyce.pl/</a>	TYPO3 8.7	7.0	5.5.62
Odpoczywaj w Polsce	<a href="https://odpoczywajwpolsce.pl/">https://odpoczywajwpolsce.pl/</a>	Laravel - PHP Framework	7.0	5.7
Polski Bon Turystyczny	<a href="https://bonturystyczny.polska.travel/">https://bonturystyczny.polska.travel/</a>	Laravel - PHP Framework	7.0	5.7
Turystyczna Szkoła	W trakcie produkcji	WordPress	7.0	5.7
Eden Polska	W trakcie produkcji	WordPress	7.0	5.7

#### Uwagi:

- Narodowy Portal Turystyczny, Serwis korporacyjny POT oraz serwis Polska Zobacz Więcej posiadają dostępne dodatkowe środowisko testowo-deweloperskie oprócz środowiska produkcyjnego.
- Serwis Zarabiaj na Turystyce jest hostowany poza centrum danych OVH i serwerach Zamawiającego. Zamawiający oczekuje migracji w okresie trwania umowy na wykorzystywaną przez niego infrastrukturę.

#### 2. Dedykowany kod, specjalistyczne modyfikacje

Nazwa	Kluczowe komponenty bez wsparcia producenta	Nie-kluczowe komponenty bez wsparcia producenta	Dedykowane komponenty pisane pod potrzeby POT	Modyfikacja standardowego kodu CMS lub komponentów
Narodowy Portal Turystyczny		TAK	TAK	TAK
Serwis korporacyjny POT		TAK	TAK	
New Tech New Travel	-	-	-	-
Polska Zobacz Więcej			TAK	
Zarabiaj na Turystyce	TAK	TAK		
Odpoczywaj w Polsce			TAK	

### 3. ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### 1. Zakres współpracy

Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania i rozwoju portali internetowych Polskiej Organizacji Turystycznej w okresie 12 miesięcy. Zamawiający w ramach obsługi rozwiązań portalowych przewiduje średnio w miesiącu 120 roboczogodzin miesięcznie na prace zgłaszane na działania rozwojowe zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

#### 2. Działania początkowe

Zamawiający przekaze Wykonawcy dokumentację techniczną, programistyczną i użytkownika otrzymaną od dotychczasowego wykonawcy. Wykonawca odbierze od dotychczasowego wykonawcy serwery i sprzęt wykorzystywany do utrzymania usług i serwisów internetowych Zamawiającego a następnie dokona przeglądu stanu usług i serwisów.

W pierwszym miesiącu obsługi Wykonawca przygotuje raport:

- opisujący możliwe problemy oraz działania konieczne do poprawnego utrzymania oraz rozwoju całego rozwiązania informatycznego;
- opisujący odkryte problemy związane z bezpieczeństwem, które mogły wpłynąć na naruszenie bezpieczeństwa danych w przeszłości;
- proponujący warianty działań mających na celu poprawienie odkrytych problemów;
- proponujący harmonogram wdrażania wyżej wymienionych działań.

W zakresie przeglądu musi się znaleźć m.in.:

- Dokonanie oceny zgodności oprogramowania i zastosowanych zabezpieczeń sprzętowych i systemowych z obowiązującymi przepisami prawa oraz regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego, które dostarczy Zamawiający;
- Dokonanie oceny aktualności oprogramowania (systemów operacyjnych, usług systemowych, aplikacji internetowych i ich komponentów, modułów, dodatków) i określenie konieczności oraz zakresu prac niezbędnych do wykonania ich aktualizacji mając na uwadze zapewnienie jak najwyższego poziomu bezpieczeństwa, jakości funkcjonalnej i wydajności;
- Dokonanie oceny poprawności generowanego kodu HTML, JavaScript, CSS względem obowiązujących wobec nich standardów oraz względem najpopularniejszych przeglądarek internetowych dla urządzeń desktopowych (Chrome, Firefox, Safari) oraz mobilnych;
- Dokonanie oceny dostępności serwisów według standardu WCAG zgodnie z *Ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych*
- Dokonanie oceny optymalizacji serwisów pod kątem indeksowania przez wyszukiwarki internetowe (SEO) od strony technicznej, tj. zbadanie szybkości



otwierania się serwisów, konfiguracji sitemap, kompresji grafiki i innych zasobów, gdy jest to uzasadnione (np. pliki CSS, JS) i inne;

- Weryfikacja mechanizmów wykonywania kopii zapasowych oraz sprawdzenie, czy z wykonanych kopii można dokonać odtworzenia;
- Dokonanie oceny zgodności ze stanem faktycznym oraz kompletności dokumentacji odebranej od dotychczasowego wykonawcy;

### 3. Działania właściwe utrzymaniu

W porozumieniu z Zamawiającym i zgodnie z harmonogramem Wykonawca będzie realizował działania wynikające ze wstępnego przeglądu. W okresie trwania umowy Wykonawca będzie stale nadzorował stan oprogramowania mając na uwadze zapewnienie jak najwyższego poziomu bezpieczeństwa, jakości funkcjonalnej i wydajności.

Wykonawca będzie zarządzał infrastrukturą informatyczną, systemami operacyjnymi, usługami oraz aplikacjami. W szczególności:

- a) Wykonawca będzie zarządzał prawami dostępu do serwerów i usług oraz konfiguracją serwerów, usług, aplikacji;
- b) Wykonawca będzie kontrolował dzienniki błędów systemów, usług i aplikacji oraz usuwał problemy i błędy tam rozpoznane lub też będzie te problemy zgłaszał do osób odpowiedzialnych za daną usługę lub aplikację i wspomagał te osoby w rozwiązaniu tych problemów;
- c) Wykonawca będzie odpowiedzialny za bezpieczeństwo infrastruktury sieciowej (konfiguracja, aktualizacja i obsługa skryptów narzędziowych, aktualizacja certyfikatów bezpieczeństwa, monitoring ataków zewnętrznych, itp.).
- d) Wykonawca na życzenie Zamawiającego utworzy dostęp przez usługę SSH do systemów operacyjnych i zgodnie z życzeniem Zamawiającego nada wskazanym przez niego użytkownikom prawa lub ograniczenia dostępu do określonych folderów oraz prawa lub ograniczenia do polecenia „sudo”;
- e) Wykonawca na życzenie Zamawiającego utworzy dostęp do usług bazodanowych z możliwością odczytu danych;
- f) Wykonawca będzie zarządzał także tymi usługami i aplikacjami, które zostaną wdrożone w trakcie trwania umowy;
- g) Wykonawca będzie wykonywał wszelkie typowe prace administratorskie oraz serwisowe mające na celu m.in. konserwację oraz optymalizację działania architektury rozwiązania.

### 4. Działania rozwojowe

Prace rozwojowe będą zlecane przez Zamawiającego w trybie „on-demand” w zakresie gwarantującym kompleksowy rozwój funkcjonalny całego rozwiązania przez okres trwania umowy zgodnie z zaakceptowanym obustronnie harmonogramem czasowym. Prace rozwojowe wykonywane będą w ramach wynagrodzenia miesięcznego i nie mogą generować dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego.

Zlecane prace dotyczyć mogą wszystkich serwisów internetowych zlokalizowanych na serwerach Zamawiającego. W przypadku zmian prawnych a także w celu usprawnienia procesów biznesowych, zmian marketingowych oraz dostosowania portalu do nowych technologii Wykonawca, na wniosek Zamawiającego przeprowadzi:

- implementację rozszerzeń, komponentów, modułów i dodatków dla systemów CMS oraz innych aplikacji;
- wdrożenie zmian funkcjonalnych w działających rozszerzeniach, komponentach, modułach i dodatkach;
- uruchomienie, tzw. landing pages, czyli stron docelowych dla akcji marketingowych – zadanie to obejmuje m.in. wdrożenie projektów graficznych lub dostosowanie funkcjonalne gotowych szablonów do potrzeb Zamawiającego (dobór odpowiednich komponentów, dodatków, dostosowanie wyświetlania treści, modyfikacje stylowania CSS, korekta pozycji poszczególnych modułów w serwisie) z zachowaniem responsywności, spełnienia wymagań co do dostępności oraz SEO;
- dostosowanie kodu HTML, CSS oraz JavaScript serwisów do zaleceń optymalizacji pod kątem wyszukiwarek oraz UI/UX;
- przygotowanie, skonfigurowanie, wdrożenie nowych stron www w oparciu o system CMS wskazany przez Zamawiającego (Joomla, Wordpress, TYPO3 lub inny system rekomendowany przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego);
- optymalizację oprogramowania w celu zwiększenia wydajności.

Wszelkie prace programistyczne będą przebiegać w 3 etapach:

1. Wykonawca opracowuje zmiany oprogramowania na instancji deweloperskiej;
2. Wykonawca przedstawia zmiany oprogramowania na instancji testowej, gdzie przeprowadzi testy a następnie przekaże Zamawiającemu do testowania i ostatecznego zaakceptowania;
3. Wykonawca wdraża zmiany oprogramowania na instancji produkcyjnej po zaakceptowaniu ich przez Zamawiającego.

Wykonawca zagwarantuje odzwierciedlenie instancji testowych względem instancji produkcyjnych w zakresie: sprzętowym, aplikacyjnym, konfiguracyjnym i komunikacyjnym oraz zapewni odświeżenie środowiska testowego przed każdorazowym wdrożeniem zmiany na środowisku testowym.

Wdrożenie istotnych zmian programistycznych w systemie produkcyjnym każdorazowo wymaga przedstawienia przez Wykonawcę harmonogramu działań oraz dokumentacji wdrożenia nie później niż 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem wdrożenia. Dokumentacja przedwdrożeniowa powinna zawierać:

- wyniki testów oprogramowania (testów wydajnościowych, obciążeniowych, regresji funkcjonalnej, integracyjnych) wraz ze scenariuszami testowymi;
- procedurę przebiegu wdrożenia i wycofania zmian w przypadku nieoczekiwanych komplikacji i problemów;

Wykonawca zobligowany jest do stosowania wersjonowania kodu. Wykonawca zarządza repozytoriami kodu stworzonymi przez siebie oraz zarządza dostępami do nich nadając Zamawiającemu co najmniej dostęp na prawach tylko-do-odczytu z możliwością proponowania zmian poprzez *pull request*.

## 5. Dokumentacja i kod źródłowy

Wykonawca będzie utrzymywał aktualność:

- dokumentacji technicznej (administracyjnej) niezbędnej do poprawnej administracji sprzętem, usługami i aplikacjami,
  - dokumentacji użytkownika niezbędnej do poprawnego korzystania i administracji aplikacjami,
  - dokumentacji programistycznej niezbędnej do poprawnej rozbudowy aplikacji.
- Dokumentacja powinna być zaktualizowana najpóźniej 7 dni po wprowadzeniu zmiany, która ją dezaktualizuje.

Wszystkie zasoby serwerowe powinny być zewidencjonowane i opisane, aby było wiadomo w jakim celu znajdują się na serwerze i jakie osoby lub grupy osób ze strony Wykonawcy lub Zamawiającego są za nie odpowiedzialne. Podobnie zewidencjonowane powinny być zasoby bazodanowe. Ewidencja zasobów jest częścią dokumentacji technicznej.

Aktualny i kompletny kod źródłowy aplikacji wraz ze wszystkimi dodatkowymi plikami powinien być dostępny dla Zamawiającego do pobrania poprzez dostęp SSH. Jeżeli kod aplikacji wymaga kompilacji, Wykonawca umieści instrukcję kompilacji w dokumentacji technicznej. Jeżeli aplikacja do wdrożenia albo odtworzenia wymaga instalacji, Wykonawca umieści instrukcje wdrożenia lub odtworzenia w dokumentacji technicznej oraz prześle niezbędne skrypty lub programy instalacyjne.

Na życzenie Zamawiającego Wykonawca prześle kompletny zestaw plików, zrzutów bazodanowych i dokumentacji dla wskazanych aplikacji.

**Załącznik nr 2 do SWZ**

Zamawiający:  
Polska Organizacja Turystyczna  
ul. Chałubińskiego 8  
00 – 613 Warszawa

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....

NIP ..... REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu: .....

e-mail .....

W odpowiedzi na ogłoszenie składamy niniejszą ofertę na *Usługę utrzymania i rozwoju oprogramowania zainstalowanego na infrastrukturze Zamawiającego*, znak sprawy: 9/2021/MW

1. **Cena ofertowa brutto .....** **zł**

(Słownie:.....)

w tym:

Cena ofertowa netto ..... zł

Podatek VAT ..... zł

2. Deklarujemy dostępność portali internetowych POT na poziomie ..... % czasu dostępności w sieci Internet serwisów internetowych Zamawiającego w okresie miesięcznym.

3. Deklarujemy następujące parametry usług SLA:

- a) przedział czasu strefy czasowej UTC+2, w którym realizowane są usługi na Błąd Krytyczny oraz przyjmowane zgłoszenia serwisowe na Błąd Krytyczny:

Okno czasowe	Deklaracja wykonawcy (należy zaznaczyć „x” w odpowiednim wierszu)
24h	
6:00-01:00	
7:00-00:00	
8:00-23:00	
8:00-22:00	
8:00-21:00	

- b) przedział czasu strefy czasowej UTC+2, w którym realizowane są usługi na Błąd Poważny oraz przyjmowane zgłoszenia serwisowe na Błąd Poważny:

Okno czasowe	Deklaracja wykonawcy (należy zaznaczyć „x” w odpowiednim wierszu)
7:00-00:00	
7:00-22:00	
8:00-20:00	
8:00-19:00	
8:00-18:00	

- c) czas reakcji na Błąd Krytyczny oraz czas naprawienia zgłoszenia. Czas naprawienia problemu mierzony jest od daty wpłynięcia zgłoszenia do momentu całkowitego rozwiązania problemu lub zastosowania rozwiązania zastępczego.

Czas reakcji na Błąd Krytyczny	Deklaracja wykonawcy (należy zaznaczyć „x” w odpowiednim wierszu)
30 minut	
1h	
2h	

Czas naprawy Błędu Krytycznego	Deklaracja wykonawcy (należy zaznaczyć „x” w odpowiednim wierszu)
do 1h	
do 2h	
do 3h	
do 4h	

- d) czas reakcji na Błąd Poważny oraz czas naprawienia zgłoszenia. Czas naprawienia problemu mierzony jest od daty wpłynięcia zgłoszenia do momentu całkowitego rozwiązania problemu lub zastosowania rozwiązania zastępczego.

Czas reakcji na Błąd Poważny	Deklaracja wykonawcy (należy zaznaczyć „x” w odpowiednim wierszu)
do 1h	
do 2h	

Czas naprawy Błędu Poważnego	Deklaracja wykonawcy (należy zaznaczyć „x” w odpowiednim wierszu)
do 2h	
do 3h	
do 4h	
do 6h	
do 8h	

- e) czas reakcji na Błąd Niskiej Kategorii oraz czas naprawienia zgłoszenia. Czas naprawienia problemu mierzony jest od daty wpłynięcia zgłoszenia do momentu całkowitego rozwiązania problemu lub zastosowania rozwiązania zastępczego. Zamawiający przewiduje okno czasowe, w którym realizowane są usługi na Błąd Niskiej Kategorii w przedziale 9:00 – 17:00 strefy czasowej UTC+2.

Czas reakcji na Błąd Niskiej Kategorii	Deklaracja wykonawcy (należy zaznaczyć „x” w odpowiednim wierszu)
do 2h	
do 8h	

Czas naprawy Błędu Niskiej Kategorii	Deklaracja wykonawcy (należy zaznaczyć „x” w odpowiednim wierszu)
do 4h	
do 8h	
Następny dzień roboczy	

4. Należy wypełnić w przypadku, gdy dane zamówienie podlega przepisom podatkowym w sposób określony w art. 225 ust. 2 pkt 1-4 Pzp. Wybór niniejszej oferty:

- NIE** prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
- prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług i wskazujemy poniżej nazwę (rodzaj)

towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku lub wskazania stawki podatku od towarów i usług, która będzie miała zastosowanie:

l.p.	Nazwa (rodzaj)	Wartość bez kwoty podatku
1.		
...		

5. Oświadczam/-y, że:

- 1) przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w SWZ;
- 2) zapoznaliśmy się z warunkami i wymaganiami podanymi przez Zamawiającego w SWZ, w szczególności w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, akceptujemy je i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
- 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- 4) zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu wskazanego w pkt 13.1 SWZ.
- 6) jesteśmy zarejestrowani w ....., aktualny dokument rejestracyjny można uzyskać pod adresem:.....;
- 7) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 8) że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od \_\_\_ do \_\_\_ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/om obejmuje (jeżeli dotyczy):

.....  
 .....  
 Nazwa podwykonawcy (jeżeli dotyczy i jest znana na etapie składania ofert)  
 .....

6. Oferta została złożona na ..... stronach.

7. Do oferty dołączono stanowiące jej integralną część:

1) .....

2) .....

.....  
*podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji  
Wykonawcy; w przypadku oferty wspólnej –  
podpis pełnomocnika Wykonawców*



## Załącznik nr 3 do SWZ

**Polska Organizacja Turystyczna  
ul. Chałubińskiego 8  
00-613 Warszawa**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na *Usługę utrzymania i rozwoju oprogramowania zainstalowanego na infrastrukturze Zamawiającego.*, składam/y w imieniu Wykonawcy następujące informacje:

**Część I: INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCY****A: Informacje na temat Wykonawcy**

<b>Identyfikacja:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Nazwa:	[ ...]
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów <sup>3</sup> : Telefon: Adres e-mail:	[.....] [.....] [.....]
Czy Wykonawca jest <sup>4</sup> : - mikroprzedsiębiorstwem? - małym przedsiębiorstwem? - średnim przedsiębiorstwem ?	[ ] Tak [ ] Nie <sup>5</sup> [ ] Tak [ ] Nie [ ] Tak [ ] Nie <sup>6</sup>
<b>Rodzaj uczestnictwa:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy Wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi Wykonawcami (konsorcjum)? <sup>7</sup>	[ ] Tak [ ] Nie

<sup>3</sup> Informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów należy powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>4</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

*Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO*

<sup>5</sup> Zaznaczyć właściwe.

<sup>6</sup> Zaznaczyć właściwe.

<sup>7</sup> Jeżeli zaznaczono TAK, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie odrębnie.

Jeżeli tak: proszę wskazać rolę Wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itp.): b) proszę wskazać pozostałych Wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:	a): [.....]  b): [.....]
--	--------------------------------

### B: Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy<sup>8</sup>

Osoby upoważnione do reprezentowania:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko,	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	

### C: Informacje na temat polegania na zasobach innych podmiotów

<b>Wykazywanie warunków z powołaniem się na zasoby innych podmiotów:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, <sup>9</sup> proszę podać: a) nazwę podmiotu na zasobach których Wykonawca polega b) warunki, które Wykonawca wykazuje polegając na zasobach innego podmiotu. c) adres pocztowy:	a) [ ...]  b) [ ...]  c) [ ...]
<b>Wykonawca zobowiązany jest także wypełnić formularz w części II („Podstawy wykluczenia”) odrębnie dla każdego innego podmiotu, na zasoby którego Wykonawca się powołuje.</b>	

<sup>8</sup> Należy podać dane osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy na potrzeby danego postępowaniu na podstawie pełnomocnictwa. Jeżeli brak jest pełnomocnika, osoby widniejące w stosownych rejestrach (np. KRS) upoważnione do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

<sup>9</sup> Podać stosowne informacje tyle razy ile jest potrzeba, w zależności od liczby wskazywanych innych podmiotów.

**D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zasobach wykonawca nie polega**

<b>Podwykonawstwo:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy Wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	[ ] Tak [ ] Nie
Jeżeli tak, wskazać część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (-om).	[...]
Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, podać wykaz proponowanych podwykonawców:	[.....]

**Część II: PODSTAWY WYKLUCZENIA**

**A: Informacja o braku istnienia okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**

1. Oświadczam, że nie występują wobec mnie okoliczności wskazane w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, które skutkowałyby wykluczeniem z postępowania.<sup>10</sup>
2. Oświadczam, że wobec wskazanego/-ych w Części I sekcji C niniejszego oświadczenia podmiotu/-ów:

.....,  
.....,

na którego/-ych zasoby powołuję się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, nie występują okoliczności wskazane w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.<sup>11</sup>

**B: Informacja o istnieniu okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.<sup>12</sup>**

Oświadczam, że zachodzą wobec mnie/ lub następującego innego podmiotu:<sup>13</sup>

.....,  
.....,

podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. ....<sup>14</sup> ustawy Pzp.

Jednocześnie oświadczam, że na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze, które w moim przekonaniu pozwalają mi na udział w postępowaniu: .....

.....

<sup>10</sup> Wykonawca może wykreślić ten punkt, jeśli zachodzą w stosunku do niego podstawy wykluczenia i składa stosowne oświadczenie w tym zakresie w dalszej części.

<sup>11</sup> Wykonawca może wykreślić ten punkt, jeśli samodzielnie wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub jeśli w stosunku do innego podmiotu zachodzą podstawy wykluczenia i składa stosowne oświadczenie w tym zakresie w dalszej części.

<sup>12</sup> Wykonawca wypełnia tę sekcję tylko w przypadku, gdy istnieją okoliczności wskazane w art. 108 ust. 1 wobec odpowiednio wykonawcy/podmiotu trzeciego.

<sup>13</sup> Niepotrzebne wykreślić.

<sup>14</sup> Wykonawca powinien wskazać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia.

**Część III: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale 6 SWZ.

**Część IV: OŚWIADCZENIA KOŃCOWE**

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach I–III są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd.*

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:*

- a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim, lub*
- b) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.*

.....  
(podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

**Załącznik nr 4 do SWZ****PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

zawarta w dniu ..... 2021 r. w Warszawie, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:  
**Polską Organizacją Turystyczną** z siedzibą w Warszawie (00-613) przy ul. Chałubińskiego 8, NIP: 525 21 50 196, REGON: 016213775, reprezentowaną przez:

1. ....

2. ....

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Zamawiający i Wykonawca zwani są łącznie w dalszej części Umowy „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna zwany jest dalej „**Stroną**”.

Niniejsza Umowa została zawarta na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 2019, z późn. zm.), dalej jako: ustawa Prawo zamówień publicznych.

**§ 1 Definicje**

Ilekoć w Umowie jest mowa o:

- 1) **Usługach Utrzymania i Rozwoju** – należy przez to rozumieć usługi, o których mowa w § 2 Umowy, mające na celu zapewnienie poprawnego działania Systemu oraz wsparcie Zamawiającego w korzystaniu z Systemu, a także modyfikację i rozwój Systemu;
- 2) **Systemie** – należy przez to rozumieć Oprogramowanie zainstalowane na Infrastrukturze Zamawiającego, istniejące w dniu zawarcia Umowy, a także Oprogramowanie z chwilą jego dostarczenia Zamawiającemu;
- 3) **Infrastrukturze Zamawiającego** – należy przez to rozumieć infrastrukturę informatyczną, opisaną w SOPZ;
- 4) **Oprogramowaniu** – należy przez to rozumieć całość lub dowolny element oprogramowania wykonanego i dostarczonego przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy, spełniające wymagania funkcjonalne i pozafunkcjonalne opisane w SOPZ, zainstalowane na Infrastrukturze Zamawiającego; przez Oprogramowanie należy rozumieć także Standardowe Oprogramowanie Systemowe;

- 5) **Standardowym Oprogramowaniu Systemowym** – należy przez to rozumieć oprogramowanie tworzące środowisko dla innych elementów Oprogramowania, w tym oprogramowanie systemowe lub bazodanowe;
- 6) **Dokumentacji** – należy przez to rozumieć wszelką dokumentację dotyczącą Oprogramowania lub jakichkolwiek innych prac Wykonawcy, która jest dostarczana lub powstanie w ramach realizacji Umowy;
- 7) **Roboczogodzinie** – należy przez to rozumieć godzinę zegarową dnia świadczenia Usług Utrzymania i Rozwoju przez Wykonawcę;
- 8) **SLA** – należy przez to rozumieć zasady usuwania Błędów lub parametry dotyczące działania Oprogramowania określone w dokumencie pn. Wymagania dotyczące poziomu usług (SLA) stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy i w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy;
- 9) **Czasie Reakcji** – należy przez to rozumieć czas między zgłoszeniem Błędu a uzyskaniem potwierdzenia przystąpienia do jego usunięcia;
- 10) **Czasie Naprawy** – należy przez to rozumieć czas między zgłoszeniem Błędu a usunięciem Błędu;
- 11) **Błędzie** – należy przez to rozumieć nieprawidłowe działanie Oprogramowania, niezależnie od przyczyny takiej nieprawidłowości, w szczególności Błędem jest działanie Oprogramowania niezgodnie z Dokumentacją. Błędem przypisane są kategorie:
  - a) **Błąd Krytyczny** – nieprawidłowe działanie Oprogramowania powodujące albo całkowity brak możliwości korzystania z Oprogramowania, albo takie ograniczenie możliwości korzystania z niego, że przestaje ono spełniać swoje podstawowe funkcje. Przykładem Błędu Krytycznego jest niemożność uruchomienia Oprogramowania, brak odczytu lub zapisu z bazy danych, utrata danych lub ich spójności, brak możliwości zalogowania użytkownika, niedostępność krytycznych funkcji Oprogramowania,
  - b) **Błąd Poważny** – nieprawidłowe działanie Oprogramowania powodujące ograniczenie korzystania z Oprogramowania przy zachowaniu spełniania przez Oprogramowanie jego podstawowych funkcji,
  - c) **Błąd Niskiej Kategorii** – nieprawidłowe działanie Oprogramowania niepowodujące ograniczenia korzystania z Oprogramowania. Przykładem Błędu Niskiej Kategorii jest np. niedostępność systemu pomocy, błąd językowy w interfejsie;
- 12) **Zgłoszeniu** – należy przez to rozumieć przekazanie upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy informacji o Błędzie, która obliguje Wykonawcę do usunięcia Błędu w czasie określonym w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2;
- 13) **SOPZ** – należy przez to rozumieć Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do Umowy.

## § 2 Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego Usług Utrzymania i Rozwoju, których szczegółowy wykaz zawarty jest w SOPZ. Usługi Utrzymania i Rozwoju obejmują w szczególności:

- 1) przeprowadzenie kompleksowego audytu całego Systemu przed przejęciem obsługi, którego efektem będzie:
  - a) opracowanie i przekazanie Zamawiającemu raportu z audytu, który opíše istniejące problemy, zagrożenia dla bezpieczeństwa oraz wskaże działania konieczne do poprawnego utrzymania oraz rozwoju Systemu;
  - b) opracowaniu i przedstawieniu harmonogramu działań zaradczych wobec zdiagnozowanych problemów i zagrożeń;
  - c) uwzględnieniu i wdrożeniu zmian wynikających z audytu zgodnie z harmonogramem, umożliwiające określenie stanu Systemu z chwili rozpoczęcia wykonywania Umowy;
- 2) wykonywanie w imieniu Zamawiającego, aktualizacji Systemu i Oprogramowania, tak by zagwarantować poziom usług zgodny z SLA oraz zadeklarowanym wskaźnikiem procentowej dostępności;
- 3) administrację Systemem, Oprogramowaniem oraz Standardowym Oprogramowaniem Systemowym;
- 4) usługi konsultacyjne, analityczne i optymalizacyjne, ze szczególnym uwzględnieniem strategii rozwoju Systemu oraz Oprogramowania, optymalizacji ich działania oraz wdrażania najnowszych trendów i technologii;
- 5) raportowanie stanu Systemu i Oprogramowania oraz procentowej dostępności każdego z serwisów internetowych, których dotyczy Umowa;
- 6) aktualizację dokumentacji technicznej rozwiązania w zakresie ważnych zmian dla administratora, programisty i użytkownika końcowego po każdej zmianie w Systemie;
- 7) dostarczenie Zamawiającemu w cyklach półrocznych lub na żądanie, wersji produkcyjnej Systemu w postaci plików konfiguracyjnych systemów zależnych, kodów źródłowych aplikacji wraz z instrukcją ich kompilacji lub instrukcją konfiguracji interpretera, instrukcją instalacji wraz ze skryptami instalacyjnymi oraz zrzuty baz danych;
- 8) świadczenie usługi serwisu gwarancyjnego po dokonanej przez Wykonawcę rozbudowie Systemu lub Oprogramowania lub po wykonaniu pozostałych prac zleconych przez Zamawiającego;
- 9) udostępnienie serwisu zgłoszeniowego obejmującego m.in. hasła dostępu i panel użytkownika, dostępnego przez Internet oraz służącego do komunikacji Stron, ustalania harmonogramów zlecanej pracy oraz obsługi zgłoszeń wszelkich prac administratorsko-programistycznych w czasie trwania Umowy;

- 10) prowadzenie szkoleń dla osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie samodzielnej eksploatacji i konserwacji Systemu i Oprogramowania.

### **§ 3 Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca będzie świadczył Usługi Utrzymania i Rozwoju na rzecz Zamawiającego w sposób ciągły przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy, z wyjątkiem obowiązków, które z uwagi na swój charakter zostaną zrealizowane po upływie 12 miesięcy:

- 1) raportowania, o którym mowa w § 2 pkt 5 Umowy – informacja (w postaci raportu administratorskiego) powinna zostać przekazana przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia zakończenia miesiąca, którego informacja dotyczy,
- 2) aktualizacji dokumentacji technicznej, o którym mowa w § 2 pkt 6 Umowy – zaktualizowana dokumentacja techniczna powinna zostać dostarczona Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia dokonania aktualizacji,
- 3) dostarczania i aktualizacji danych na wersji produkcyjnej Systemu, o którym mowa w § 2 pkt 7 Umowy – obowiązek powinien zostać zrealizowany w terminie 5 dni po upływie 6 i 12 miesięcy obowiązywania Umowy, a w przypadku odrębnego żądania – w terminie 14 dni od dnia przedstawienia żądania,
- 4) udostępnienia serwisu zgłoszeniowego, o którym mowa w § 2 pkt 9 – w terminie 3 dni roboczych od podpisania Umowy.

### **§ 4 Ogólne zasady realizacji Umowy**

1. Strony deklarują współpracę w celu realizacji Umowy. W szczególności Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania o ważnych okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, w tym na ewentualne opóźnienia lub utrudnienia w jej prawidłowej realizacji.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania w trakcie wykonywania Umowy z usług osób trzecich celem kontroli jakości i sposobu świadczenia Usług Utrzymania i Rozwoju. Osobom posiadającym pisemne upoważnienie ze strony Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie udzielić niezwłocznie wszelkich informacji, danych i wyjaśnień w żądanym zakresie oraz udostępnić i zaprezentować rezultaty prowadzonych prac (w tym produkty oraz inne rezultaty prac, także w postaci nieukończonych), jak również zapewnić możliwość ich kontroli.

### **§ 5 Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca jest zobowiązany realizować Umowę z dochowaniem należytej staranności, uwzględniając zawodowy charakter swojej działalności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Usługi Utrzymania i Rozwoju będące przedmiotem Umowy terminowo oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,



normami i standardami technicznymi, w sposób umożliwiający wykorzystanie wszystkich zaimplementowanych funkcjonalności Systemu lub Oprogramowania i pozwalający na późniejszą dowolną ich rozbudowę przez Zamawiającego lub podmioty działające na jego zlecenie lub w jego imieniu.

3. Wykonawca, wykonując czynności związane z realizacją Umowy, upoważniony jest do uzyskiwania wszelkich danych i informacji od Zamawiającego, w zakresie niezbędnym do należytego wykonania Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania na żądanie Zamawiającego informacji związanych z Umową, w szczególności informacji dotyczących postępów prac, przyczyn opóźnień lub przyczyn nienależytego wykonywania Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu na żądanie w terminie 5 dni kopie należących do niego licencji na komponenty (moduły, rozszerzenia, wtyczki, biblioteki) aplikacji służące do wykonywania przedmiotu Umowy w zakresie programowania i administrowania.
6. Wykonawca zobowiązuje się na utrzymanie zadeklarowanej dostępności każdego z serwisów WWW, których dotyczy Umowa na poziomie wskazanym przez Wykonawcę w ofercie.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy w sposób niepowodujący zaprzestania lub zakłócenia pracy Infrastruktury Zamawiającego. Powyższe nie dotyczy elementów Infrastruktury Zamawiającego, których wyłączenie z eksploatacji lub ograniczenie eksploatacji Strony uprzednio uzgodniły.
8. W przypadku zdarzeń, po których do zapewnienia ciągłości poprawnego działania Systemu lub Oprogramowania i utrzymania oferowanego poziomu SLA oraz zadeklarowanego poziomu dostępności każdego z serwisów konieczna będzie zmiana zasobów Infrastruktury Zamawiającego, Wykonawca wykona niezbędne konieczne zamówienie w firmie hostującej, przy czym koszty związane z zakupem zasobów Infrastruktury Zamawiającego muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego przed dokonaniem zamówienia. Koszty związane z zakupem zasobów Infrastruktury Zamawiającego ponosi Zamawiający i są one wyłączone z przedmiotu niniejszej Umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do korzystania z systemu kontroli wersji oraz czyszczenia nieużywanych wersji deweloperskich i testowych Systemu lub Oprogramowania w ramach rutynowych prac administracyjnych.
10. Wykonawca realizuje projektowanie, wdrażanie i udoskonalanie Oprogramowania z uwzględnieniem norm PN-ISO/IEC 20000-1 oraz PN-ISO/IEC 20000-2.
11. Wykonawca jest zobowiązany utrzymać dostępność każdego z serwisów Zamawiającego, których dotyczy Umowa co najmniej na zadeklarowanym poziomie procentowym. Dostępność serwisu jest liczona jako  $1-(N/T)$ , gdzie N to wyrażona w minutach suma wszystkich dotyczących tego serwisu nieplanowych niedostępności zaistniałych w danym miesiącu, a T to liczba wszystkich minut w tym miesiącu. Nieplanową niedostępnością jest każda niedostępność, która nie jest wynikiem

ustalonych z Zamawiającym prac technicznych albo która nie jest wynikiem zdarzeń, które leżą poza możliwościami Wykonawcy, aby racjonalnie im przeciwdziałać albo minimalizować ich skutki. Brak dostępności jest liczony od momentu przekroczenia czasu pobrania kodu głównej strony serwisu przez przeglądarkę internetową powyżej 10000 [ms].

### **§ 6 Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający jest zobowiązany do współdziałania z Wykonawcą w granicach określonych prawem oraz Umową.
2. W celu uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, że jeżeli Strony nie zdefiniowały danego działania niezbędnego do prawidłowej realizacji Umowy jako obowiązku Zamawiającego, Stroną zobowiązaną do wykonania takiego działania jest Wykonawca.
3. Zakres współdziałania wymaganego od Zamawiającego jest określony Umową. Wykonawca oświadcza, że zakres współdziałania Stron opisany Umową jest wystarczający dla potrzeb prawidłowej realizacji Umowy, za wyjątkiem sytuacji, których Wykonawca nie mógł przewidzieć mimo dochowania należytej staranności.

### **§ 7 Zakres współdziałania Stron**

1. Do kontaktu roboczego z Wykonawcą w sprawach dotyczących wykonania Umowy ze strony Zamawiającego uprawnione są osoby wymienione w Liście osób stanowiącej załącznik nr 5 do Umowy, zwanej dalej „Listą osób”. W Liście osób podaje się numery telefonów oraz adresy e-mail wymienionych tam osób.
2. Lista osób może ulec zmianie. W takim przypadku Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę, przesyłając mu zaktualizowaną Listę osób. Zmiana Listy osób uprawnionych do kontaktów roboczych ze strony Zamawiającego nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga podpisania aneksu do Umowy.
3. Osoby, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie są upoważnione do składania oświadczeń woli zmierzających do zmiany, uzupełnienia postanowień lub rozwiązania Umowy lub skutkiem których to oświadczeń byłaby zmiana, uzupełnienie lub rozwiązanie Umowy.
4. Do kontaktu roboczego z Zamawiającym w sprawach dotyczących wykonania Umowy ze strony Wykonawcy uprawnione są osoby wymienione w Wykazie osób stanowiącym załącznik nr 6 do Umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób realizujących przedmiot Umowy ze strony Wykonawcy wskazanych w Wykazie osób, pod warunkiem posiadania przez nowe osoby kompetencji określonych w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 oraz pod warunkiem przedstawienia Zamawiającemu przez Wykonawcę informacji o proponowanej zmianie wraz z wyjaśnieniem przyczyn proponowanej zmiany i uzyskaniem pisemnej zgody Zamawiającego na dokonanie zmiany.

5. Do składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego, w tym do podpisywania protokołów, o których mowa w § 9 ust. 5 Umowy upoważni. jest dyrektor lub zastępca dyrektora Departamentu Marketingu w Polskiej Organizacji Turystycznej.
6. Do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy upoważniony jest .....

### **§ 8 Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) wszelkie utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1062), jakimi będzie się posługiwał w toku realizacji Umowy, a także powstałe w jej trakcie lub w wyniku wykonania Umowy, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, a w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych tych osób;
  - 2) nabędzie prawa, w tym autorskie prawa majątkowe oraz wszelkie upoważnienia do wykonywania praw zależnych od osób, z którymi będzie współpracować przy realizacji Umowy, a także uzyska od tych osób nieodwołalne zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz wprowadzenia zmian do utworów powstałych na potrzeby realizacji Umowy;
  - 3) prawa do utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych zastosowanych w pracach w ramach zleceń „on demand” Zamawiającego, będą umożliwiać pracę i użytkowanie Oprogramowania zgodnie z jego przeznaczeniem oraz w sposób określony Umową i załącznikami do niej;
  - 4) nie dokonał i nie dokona rozporządzeń prawami, w tym autorskimi prawami majątkowymi do utworów w zakresie, jaki uniemożliwiłby ich nabycie przez Zamawiającego i dysponowania na zasadach określonych w Umowie.
2. Wykonawca, stosownie do ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych, na mocy Umowy przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego Umową lub jego odpowiedniej części należnej Wykonawcy, w dniu wprowadzenia Oprogramowania do Systemu, autorskie prawa majątkowe do Oprogramowania oraz innych utworów wytworzonych przez Wykonawcę w celu wykonania Oprogramowania, zwanych dalej „Utworami”, w zakresie rozporządzania i korzystania przez czas nieoznaczony w kraju i za granicą, na polach eksploatacji obejmujących:
  - 1) użytkowanie w celach zgodnych z Umową przez Zamawiającego oraz dowolną ilość użytkowników zewnętrznych;
  - 2) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, utrwalanie (sporządzenie egzemplarza);
  - 3) przystosowanie, zmianę układu lub jakichkolwiek innych zmian;

- 4) rozpowszechnianie, w tym użyczenie lub najem oryginału lub kopii;
  - 5) możliwość używania kopii jednocześnie z oryginałem;
  - 6) prawo do dokonywania opracowań, modyfikacji i zmian;
  - 7) implementowanie do innych systemów;
  - 8) wykorzystywanie w posiadanych systemach lub oprogramowaniu;
  - 9) wykorzystywanie, jako platforma do rozbudowywania Systemu lub tworzenia innych systemów, niż stanowiący przedmiot Umowy;
  - 10) wprowadzenie w całości lub w części do sieci komputerowej Internet w szczególności w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem materiałów w pamięci RAM;
  - 11) digitalizację;
  - 12) wprowadzenie do pamięci komputera trwałe lub czasowe;
  - 13) sporządzenie wydruku komputerowego;
  - 14) zwielokrotnienie poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym w postaci elektronicznej i cyfrowej;
  - 15) wprowadzenie do obrotu;
  - 16) tłumaczenie na języki obce.
3. Do dnia przeniesienia autorskich praw majątkowych Wykonawca będzie wykonywał te prawa wyłącznie na potrzeby realizacji przedmiotu Umowy. Wraz z prawami, o których mowa w ust. 2 powyżej, Wykonawca przenosi w ramach wynagrodzenia określonego Umową na Zamawiającego własność nośnika, na jakim dany Utwory utrwalono.
  4. W przypadku, w którym Utwory stanowiąc będą program komputerowy, Wykonawca z dniem przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych, przekazuje Zamawiającemu również kody źródłowe, dokumentację, hasła do tego programu.
  5. Zamawiający nabywa również prawo do rozporządzania i korzystania z opracowań Utworów, na warunkach i polach eksploatacji wskazanych w ust. 2, oraz przenosi na Zamawiającego uprawnienie do udzielania w tym zakresie i na tych polach eksploatacji zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z opracowań Utworów.
  6. W zakresie dotyczącym programów komputerowych, biblioteki komercyjnej, dokumentacji lub jakichkolwiek innych materiałów, które nie są wytworzone na potrzeby realizacji Umowy przez Wykonawcę lub podmioty działające na jego rzecz, będących utworami, o których mowa w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Wykonawca z dniem zapłaty za wykonaną część Usługi Utrzymania i Rozwoju, w ramach której utwór został wprowadzony, wykorzystany, zaimplementowany do Oprogramowania, zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu prawa do korzystania z utworu na zasadach określonych w licencjach producenckich, umożliwiających korzystanie na polach eksploatacji obejmujących co najmniej:

- 1) zainstalowania na serwerze/serwerach Zamawiającego;
  - 2) korzystania w Systemie, w celu przetwarzania danych Zamawiającego dla potrzeb prowadzonej przez niego działalności;
  - 3) sporządzania kopii zapasowych Systemu dla potrzeb właściwego zabezpieczenia danych;
  - 4) bezpłatnego użytkowania nowych wersji utworu oraz jego aktualizacji i modyfikacji wedle potrzeb własnych;
  - 5) modyfikacji wedle potrzeb własnych.
7. Wykonawca oświadcza, że udzieli licencji, sublicencji lub wykorzysta utwory podmiotów trzecich, które gwarantować będą Zamawiającemu uprawnienia niezbędne do zapewnienia prawidłowego wdrożenia, uruchomienia i działania Oprogramowania po wykonaniu prac w ramach Usługi Utrzymania i Rozwoju zgodnie z jego przeznaczeniem. W przypadku, w którym zostanie stwierdzone, iż uprawnienia te nie będą gwarantować prawidłowego wdrożenia, uruchomienia i działania Oprogramowania po wykonaniu prac w ramach zleceń jednostkowych zgodnie z jego przeznaczeniem, Wykonawca na własny koszt niezwłocznie zapewni udzielenie Zamawiającemu takich praw lub wykorzysta inne komponenty prawa te gwarantujące.
  8. W przypadku sublicencji muszą być spełnione warunki jak dla licencji.
  9. Żadne z postanowień umowy licencyjnej nie może pozostawać w sprzeczności z postanowieniami Umowy, w szczególności nie może w jakikolwiek sposób ograniczać pracy Oprogramowania zgodnie z jego przeznaczeniem.
  10. Z dniem dokonania przez Wykonawcę lub podmiot działający na jego zlecenie jakichkolwiek zmian w przedmiocie Umowy w okresie świadczenia usługi serwisu gwarancyjnego, które stanowiąć będą utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do dokonanej zmiany na polach eksploatacji i zasadach określonych w ust. 2.
  11. Utwory, o których mowa w ust. 6 i 7, nie mogą wyłączać lub utrudniać korzystania z tych części Systemu, które podlegały pracom programistycznym, na polach eksploatacji określonych w ust. 2.
  12. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich, spowodowanych w trakcie lub w wyniku realizacji Umowy lub dysponowania przez Zamawiającego wytworzonymi przez Wykonawcę Utworami, a w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz zwalnia niniejszym Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu, a także zwróci Zamawiającemu poniesione z tego tytułu koszty i utracone korzyści.
  13. W przypadku wystąpienia osób trzecich wobec Zamawiającego z roszczeniem opartym na twierdzeniu, iż używane przez Zamawiającego utwory naruszają

jakiegokolwiek prawa osób trzecich, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o roszczeniu zgłoszonym przez osobę trzecią oraz o toczącym się postępowaniu sądowym. W szczególności Zamawiający umożliwi Wykonawcy wstąpienie do postępowania w charakterze interwenienta.

14. Do czasu przejścia autorskich praw majątkowych do Utworów stanowiących program komputerowy Wykonawca udziela Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia określonego Umową, uprawnienia do korzystania z tych utworów w sposób pozwalający na ich testowanie, w szczególności w zakresie procedury odbiorów.
15. W przypadku, w którym naruszenie praw osoby trzeciej zostanie stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin do dostarczenia Utworów wolnych od wad prawnych. W przypadku niedochowania przez Wykonawcę powyższego terminu Zamawiającemu przysługują niżej wymienione uprawnienia, które ma prawo zrealizować według własnego wyboru:
  - 1) prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym na zasadach określonych w § 12 ust. 6 Umowy, przy czym Wykonawcy nie przysługuje w takim przypadku roszczenie o wynagrodzenie, roszczenie o zwrot poniesionych kosztów, ani jakiegokolwiek roszczenie odszkodowawcze wobec Zamawiającego;
  - 2) zwrot wypłaconego wynagrodzenia, którego dotyczy naruszenie oraz prawo żądania kary umownej z tytułu nienależytego wykonania Umowy, a w razie konieczności prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
16. W przypadku, w którym w wyniku realizacji Umowy, powstanie baza danych, Wykonawca z chwilą zaakceptowania przez Zamawiającego zlecenia, w ramach którego wytworzona została baza danych w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku o ochronie baz danych (Dz. U. z 2021 r. poz. 386), przeniesie na Zamawiającego prawo do pobierania danych i wtórnego ich wykorzystywania oraz do wyłącznego korzystania z bazy danych na polach określonych w ust. 2.
17. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w niniejszym paragrafie, następuje w ramach zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia należnego za miesiąc, w którym dany utwór został użyty lub wykorzystany lub przekazany Zamawiającemu – w zależności od tego, co nastąpi najwcześniej.

## **§ 9 Wynagrodzenie**

1. Łączne maksymalne wynagrodzenie brutto za prawidłową realizację przedmiotu Umowy wynosi ..... zł brutto (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie obejmuje w szczególności wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych, udzielenie licencji oraz udzielenie Zamawiającemu innych uprawnień wskazanych w § 8 Umowy.

3. Wynagrodzenie będzie płatne z dołu za każdy miesiąc prawidłowego świadczenia Usług Utrzymania i Rozwoju w wysokości brutto ..... złotych (słownie złotych:.....). Wynagrodzenie to ma charakter stały i ryczałtowy.
4. Stałe wynagrodzenie miesięczne za świadczenie Usług Utrzymania i Rozwoju odpowiada kwocie zaproponowanej przez Wykonawcę w ofercie stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
5. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zakończenia danego miesiąca sporządzi raport administratorski według wytycznych, które zostały opisane w załączniku nr 3 do Umowy pn. „Wytyczne do zawartości raportów administratorskich”. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia otrzymania raportu administratorskiego sporządza protokół odbioru, w którym zaakceptuje raport administratorski lub zgłosi Wykonawcy uwagi, które Wykonawca ma obowiązek uwzględnić. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 7 do Umowy. Podstawą wystawienia faktury jest zaakceptowany przez Zamawiającego raport administratorski.
6. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, przy czym za dzień zapłaty uważany jest dzień wystawienia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
7. Wynagrodzenie pokrywa wszystkie koszty Wykonawcy poniesione przez niego w związku z realizacją Umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, w szczególności zwrot kosztów podróży oraz zakwaterowania członków personelu Wykonawcy czy też zwrot jakichkolwiek innych, dodatkowych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę związanych z wykonywaniem Umowy.

### **§ 10 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu Umowy w wysokości 5% ceny brutto Oferty Wykonawcy, co stanowi kwotę w wysokości: ..... zł.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu, Wykonawca wpłaca zabezpieczenie przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
.....
4. Wykonawca zobowiązuje się utrzymać zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu Umowy w wysokości wskazanej w ust. 1 przez cały czas obowiązywania Umowy, a w okresie gwarancji w wysokości 30% wartości wniesionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1.
5. Zamawiający dokona zwrotu kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia zakończenia Umowy, po jej całkowitym rozliczeniu.

### **§ 11 Obowiązek dochowania tajemnicy**

1. Informacje Poufne – niezależnie od formy ich utrwalenia lub przekazania – to informacje Zamawiającego, które nie zostały podane do publicznej wiadomości, a zostały przekazane Wykonawcy w związku z realizacją Umowy. Informacjami poufnymi są także informacje przekazane Wykonawcy w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, oznaczone jako poufne.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
  - 1) nie ujawniać Informacji Poufnych innym podmiotom bez zgody Zamawiającego, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności;
  - 2) wykorzystywać Informacje Poufne jedynie do potrzeb realizacji Umowy;
  - 3) nie powielać Informacji Poufnych w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne dla realizacji Umowy;
  - 4) zabezpieczać otrzymane Informacje Poufne przed dostępem osób nieuprawnionych w stopniu niezbędnym do zachowania ich poufnego charakteru, ale przynajmniej w takim samym stopniu, jak postępuje wobec własnej tajemnicy przedsiębiorstwa.
3. Wykonawca może, jeżeli jest to potrzebne do realizacji Umowy, udostępnić Informacje Poufne personelowi Wykonawcy oraz doradcom prawnym, przy czym korzystanie z Informacji Poufnych przez takie podmioty nie może wykroczyć poza zakres, w jakim Wykonawca może z nich korzystać. Wykonawca zobowiąże te osoby do przestrzegania obowiązku zachowania poufności zgodnie z zasadami określonymi Umową i przynajmniej w takim samym stopniu, jak postępuje wobec własnej tajemnicy przedsiębiorstwa.. Wykonawca jest odpowiedzialny za naruszenia niniejszej klauzuli poufności spowodowane przez takie osoby i podmioty.
4. W przypadku rozwiązania Umowy (niezależnie od powodu rozwiązania) lub jej wygaśnięcia Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni materiałów zawierających Informacje Poufne, a Informacje Poufne przechowywane w wersji elektronicznej usunie ze swoich zasobów i nośników elektronicznych. Ten sam obowiązek będzie ciążył na osobach i podmiotach, o których mowa w poprzednim ustępie.



5. Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego zobowiązuje się do niezwłocznego zniszczenia materiałów zawierających Informacje Poufne.
6. Nie stanowi naruszenia obowiązku zachowania poufności Informacji Poufnych ujawnienie informacji:
  - 1) które są powszechnie znane lub które w uzasadniony okolicznościami sposób mogą być uważane za powszechnie znane;
  - 2) które znane były Wykonawcy przed ich ujawnieniem przez Zamawiającego;
  - 3) uzyskanych od osób trzecich, które miały prawo ich ujawnienia,
  - 4) których Wykonawca zobowiązany jest do ich ujawnienia na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

### **§ 12 Inne postanowienia i kary umowne**

1. Zamawiający ma prawo do nałożenia kar umownych, a Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) 5% wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § 9 ust. 3 Umowy, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w usunięciu Błędu Krytycznego w stosunku do czasu zadeklarowanego przez Wykonawcę w ofercie Wykonawcy;
  - 2) 1% wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § 9 ust. 3 Umowy, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w usunięciu Błędu Poważnego lub Błędu Niskiej Kategorii w stosunku do czasu zadeklarowanego przez Wykonawcę w ofercie Wykonawcy;
  - 3) 15% wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § 9 ust. 3 Umowy, za każdy rozpoczęty punkt procentowy poniżej wskaźnika miesięcznej dostępności zadeklarowanego przez Wykonawcę w ofercie Wykonawcy w odniesieniu do któregośkolwiek z serwisów internetowych Zamawiającego, których dotyczy niniejsza Umowa, przy czym wysokość kary nie podlega sumowaniu w przypadku wystąpieniu niedostępności wielu serwisów hostowanych w tej samej infrastrukturze serwerowej;
  - 4) 10% wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § 9 ust. 3 Umowy, w przypadku wyłączenia funkcjonowania lub utrudnienia w funkcjonowaniu Systemu lub Oprogramowania trwającego dłużej niż 12 godzin spowodowanego czynnościami wykonanymi przez Wykonawcę (z wyłączeniem okien serwisowanych uzgodnionych przez obie Strony).
2. Naliczenie zastrzeżonych Umową kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do pełnej wysokości szkody poniesionej przez Zamawiającego w związku ze zdarzeniem, które było podstawą naliczenia danej kary umownej.
3. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się Zamawiającemu w pełnej wysokości nawet w przypadku, gdy z powodu jednego zdarzenia naliczona jest więcej niż jedna kara. Kary będą naliczane za każdy przypadek naruszenia Umowy odrębnie. Łączna

maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % kwoty łącznego wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 Umowy.

4. Kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie, są wyliczane w kwotach brutto.
5. W przypadku wystąpienia zdarzeń uprawniających do naliczenia kary umownej, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę księgową. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kary umownej wynikającej z wystawionej noty księgowej z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
  - a) trzykrotnego naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy, w szczególności w przypadku nieosiągnięcia zadeklarowanej w ofercie Wykonawcy wartości wskaźnika miesięcznej dostępności przynajmniej połowy serwisów internetowych, których dotyczy Umowa (trzykrotne naruszenie zobowiązań wynikających z Umowy oznacza wtedy naruszenie w trzech następujących po sobie miesiącach;
  - b) braku wznowienia udzielonego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu Umowy przed upływem poprzednio ustanowionego zabezpieczenia,
  - c) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej Umowy;
  - d) gdy Usługi Utrzymania i Rozwoju nie będą spełniały wymagań przedmiotowych i funkcjonalnych określonych niniejszą Umową oraz jej załącznikami, w szczególności Ofertą Wykonawcy, w okresie 30 dni.

Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy ze skutkiem natychmiastowym zostanie złożone na piśmie.

7. Na żądanie Zamawiającego zgłoszone w oświadczeniu o rozwiązaniu Umowy ze skutkiem natychmiastowym – w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 – Wykonawca zobowiązany będzie:
  - a) przekazać Zamawiającemu lub osobie trzeciej wskazanej przez Zamawiającego, w terminie 7 dni od przekazania takiego żądania, całości informacji umożliwiających korzystanie z rozwiązania portalowego na poziomie administratorskim (loginy, hasła dostępu, itp.);
  - b) przeprowadzić transfer wiedzy do Zamawiającego lub osoby trzeciej wskazanej przez Zamawiającego w zakresie, który umożliwi im samodzielną kontynuację działań związanych z utrzymaniem rozwiązania portalowego po wygaśnięciu Umowy.
8. Strony ustalają, że zastrzeżone w Umowie kary umowne pozostają w mocy nawet w przypadku jej rozwiązania.

9. Zamawiający przewiduje dopuszczalną zmianę wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT. Zmiana ustawowej wysokości VAT spowoduje odpowiednią zmianę wynagrodzenia od daty wprowadzenia zmiany, co zostanie przez Strony potwierdzone zawarciem stosownego aneksu do Umowy. Podatek w nowej wysokości dotyczy tylko niezrealizowanej części zamówienia.

### **§ 13 Gwarancja jakości i serwis gwarancyjny**

1. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na całe moduły/obszary Oprogramowania zleczone w ramach Umowy w przypadku, gdy prace programistyczne wykonane podczas realizacji zleceń „On Demand” dotyczyły elementów z tych obszarów lub modułów.
2. W okresie gwarancji jakości Wykonawca zapewni realizację serwisu gwarancyjnego. Świadczenie usługi serwisu gwarancyjnego następuje z chwilą odbioru każdego ze zleceń jednostkowych i trwać będzie do dnia, w którym upłynie 6 miesięcy od ostatniego dnia obowiązywania Umowy (ostatniego dnia okresu, o którym mowa w § 3 Umowy).
3. W przypadku, w którym prace programistyczne wykonane w ramach danego modułu lub obszaru Systemu będą miały wpływ na działanie innych modułów lub obszarów Systemu, Wykonawca udzieli również gwarancji na te moduły lub obszary Systemu, na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.
4. Wykonawca zobowiązuje się w okresie gwarancyjnym – w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 Umowy – usuwać wszelkie awarie, błędy krytyczne oraz usterki na własny koszt i ryzyko. Wszelkie postanowienia Umowy odnoszące się do świadczenia gwarancji i wynikających z tego tytułu obowiązków Stron oraz odpowiedzialności, w szczególności odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu kar umownych obowiązują przez cały okres, w którym obowiązuje usługa gwarancji, z zastrzeżeniem, iż Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie gwarancyjnym, jeżeli przesłał zgłoszenie przed upływem tego okresu.
5. Odebranie zlecenia po dokonanej naprawie odbywa się za pomocą elektronicznego systemu obsługi zgłoszeń lub za pomocą poczty elektronicznej w terminie 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia naprawy. W przypadku zastrzeżeń co do zakresu i jakości wykonanej naprawy uniemożliwiających dokonanie jej odbioru, Zamawiający przedstawi nieprawidłowości i termin na ich usunięcie za pomocą elektronicznego systemu obsługi zgłoszeń lub w formie korespondencji elektronicznej. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wskazanych nieprawidłowości w terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny i ekonomiczny oraz odpowiednią liczbę personelu do realizacji usług gwarancyjnych oraz serwisu gwarancyjnego.
7. Gwarancja nie wyłącza uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu rękojmi.

### **§ 14 Siła wyższa**

1. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek okoliczności losowych o charakterze zewnętrznym w stosunku do Stron, których nie można było przewidzieć i skutecznie im zapobiec, w szczególności pożaru, powodzi, trzęsienia ziemi, innych klęsk żywiołowych, jak również wojen (wypowiedzianych bądź niewypowiedzianych), strajków lub rozruchów, zwanych dalej „siłą wyższą”, uniemożliwiających którejkolwiek ze Stron całkowite bądź częściowe wykonanie jej obowiązków określonych Umową, czas przewidziany na wykonanie tych obowiązków ulega przedłużeniu o okres równy czasowi trwania siły wyższej.
2. Jeżeli czas trwania siły wyższej będzie dłuższy niż okres 2 miesięcy, to każda ze Stron będzie mieć prawo do żądania zmiany Umowy w zakresie odpowiadającym wpływowi siły wyższej na wzajemne zobowiązania Stron.
3. Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu siły wyższej, poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej. Nie dotyczy to powszechnie znanych przypadków wystąpienia siły wyższej.

### **§ 15 Zasady przetwarzania danych osobowych**

1. Strony oświadczają, że znane jest im i stosują w swojej działalności rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej Umowy przekazywane są w ramach prawnie uzasadnionego interesu Stron lub za zgodą osoby, której dane dotyczą. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się w związku z tym do przekazania w imieniu drugiej Strony wszystkim osobom, których dane jej udostępniła, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Treść klauzuli informacyjnej, która powinna być przekazana w imieniu Zamawiającego stanowi załącznik nr 8 do Umowy, a treść klauzuli informacyjnej która powinna być przekazana w imieniu Wykonawcy stanowi Załącznik nr 9 do Umowy.

## § 16 Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie ma prawa dokonywać cesji, przeniesienia bądź obciążenia swoich praw lub obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Umowa podlega prawu polskiemu. Wszelkie spory będą poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień Umowy w zakresie terminu lub wynagrodzenia:
  - 1) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy lub świadczenia jednej lub obu Stron, w szczególności z powodu wprowadzenia obostrzeń związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,
  - 2) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści Umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
  - 3) sprostowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych.
5. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Integralną część Umowy stanowią jej Załączniki.

### Załączniki:

Załącznik nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,

Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy,

Załącznik nr 3 - Wytyczne do zawartości raportów administratorskich,

Załącznik nr 4 - Wymagania dotyczące poziomu usług (SLA),

Załącznik nr 5 - Lista osób (przedstawiciele Zamawiającego uprawnieni do kontaktu roboczego z Wykonawcą),

Załącznik nr 6 - Wykaz osób (przedstawiciele Wykonawcy uprawnieni do kontaktu roboczego z Zamawiającym),

Załącznik nr 7 - Wzór protokołu odbioru.

Załącznik nr 8 - Klauzula informacyjna Zamawiającego

Załącznik nr 9 - Klauzula informacyjna Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Warszawa, dnia ..... r.

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

**do Umowy nr .....**

**zawartą w dniu..... roku**

.....  
.....  
.....  
.....

Uwagi Zamawiającego/Wykonawcy:

.....  
.....  
.....  
.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

## Wytyczne do zawartości raportów administratorskich

Raport miesięczny powinien zawierać co najmniej:

1. Informację o dostępności i obciążeniu
  - 1.1. Dostępność serwisów internetowych – serwisy są dostępne, gdy dla głównej strony serwisu (po ewentualnym przekierowaniu, kod HTTP 301, 302, 303):
    - 1.1.1. kod odpowiedzi HTTP ma wartość liczbową z zakresu od 200 do 400;
    - 1.1.2. czas odpowiedzi (pobrania pełnego kodu HTML) jest niższy niż 7 sekund;
    - 1.1.3. certyfikat SSL jest ważny.
  - 1.2. Dostępność i obciążenie serwerów i usług – w szczególności związanych bezpośrednio z funkcjonowaniem serwisów internetowych, czyli HTTP, aplikacyjnych, baz danych; serwery i usługi są dostępne gdy są uruchomione, można z nimi ustanowić łączność i komunikować się w sposób poprawny a w trakcie komunikacji nie dochodzi do takiego wyczerpania zasobów, które skutkuje istotnym zakłóceniem ich funkcjonalności;
  - 1.3. Niedostępności należy wyjaśnić – jaka była ich przyczyna, jak długo trwały;
  - 1.4. Podsumowanie stwierdzające procentowe spełnienie lub niespełnienie wymogów SLA z pominięciem ewentualnych niedostępności wynikających z winy Zamawiającego (np. gdy Zamawiający nie dostarcza na czas nowego certyfikatu SSL a nie jest możliwe ustanowienie zastępczego rozwiązania typu *Let's Encrypt*).
2. Informacje o wykorzystaniu łącz internetowych
  - 2.1. Średni ruch przychodzący i wychodzący w ostatnim miesiącu;
  - 2.2. Maksymalny ruch przychodzący i wychodzący w ostatnim miesiącu;
  - 2.3. Objasnienia dla nietypowych, nieregularnych obszarów wykresu i problemów z łączem internetowym;
3. Informacje o realizacji prac rozwojowych „on-demand”
  - 3.1. Liczba roboczogodzin przeniesionych z miesiąca poprzedniego wobec miesiąca objętego raportem,
  - 3.2. Liczba roboczogodzin wykorzystana w miesiącu objętym raportem;
  - 3.3. Liczba roboczogodzin pozostała do wykorzystania (przechodząca na kolejny miesiąc);
  - 3.4. Zestawienie prac i poświęconych im godzin z całkowitej puli roboczogodzin dostępnej w miesiącu objętym raportem;

## **WYMAGANIA DOTYCZĄCE POZIOMU USŁUG (SLA)**

Portale Zamawiającego są nieodzownym narzędziem POT i jako takie wymagają nieprzerwanej dostępności w Internecie.

1. Prace nad portalem, sprzętem i oprogramowaniem wymagającym serwisu lub aktualizacji, których wynikiem jest ograniczona funkcjonalność portalu lub całkowite wyłączenie serwisu będą się odbywały między godzinami 01:00 i 06:00 CET (GMT +1) i wymagają wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającego.
2. Jeżeli miesięczna dostępność portalu w trakcie trwania umowy spadnie poniżej wskazanej wartości procentowej w ofercie przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo nałożyć karę umowną za dany miesiąc. Niedostępności wynikające z awarii sieci, usług lub podzespołów sprzętu u zewnętrznego dostawcy usług hostingowych nie będą uwzględniane. Zamawiający będzie kwalifikował wszystkie niedostępności wynikające z błędów aplikacji a także działań zewnętrznych takich jak ataki hakierskie, aktywności botów na stronach czy awarie wynikające z dużego ruchu sieciowego.
3. Prace programistyczne zlecone w trybie „on demand” w danym miesiącu powinny zostać wykonane jak najszybciej, o ile zakres prac oraz ich stopień zaawansowania nie wymaga oddzielnego harmonogramu, który zostanie ustalony z Zamawiającym.
4. Problemy dotyczące funkcjonalności portalu, bezpieczeństwa i usterki techniczne powinny być usunięte jak najszybciej zgodnie z zadeklarowanym poziomem SLA w ofercie. Zamawiający musi być informowany na bieżąco o krokach podjętych przez Wykonawcę w celu usunięcia problemu.
5. Jeżeli w przypadku awarii oprogramowania lub sprzętu, która powoduje utrudnienia w dostępie do systemu oraz wykonawca nie jest w stanie przywrócić portalu do pełnej funkcjonalności w ciągu 3 dni, Zamawiający może rozwiązać umowę i obciążyć Wykonawcę kosztami naprawy wykonanej przez firmę trzecią.
6. Miesięczne raporty będą dostarczone do Zamawiającego do 7-ego dnia następnego miesiąca.



### **Klauzula informacyjna Polskiej Organizacji Turystycznej**

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2. jest Polska Organizacja Turystyczna z siedzibą w Warszawie, ul. Chałubińskiego 8, NIP: 525 21 50 196.
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Zamawiającego można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych mailowo: dpo@pot.gov.pl lub listownie na adres korespondencyjny administratora Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, XIX piętro, 00-613 Warszawa.
3. W związku z wykonaniem przedmiotu Umowy przetwarzane są dane następującej kategorii osób: przedstawiciele Wykonawcy uprawnieni do kontaktu roboczego z Zamawiającym, jak w załączniku do Umowy.
4. W związku z wykonaniem przedmiotu Umowy przetwarzane są dane następujących kategorii: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu.
5. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 3, są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z wykonaniem niniejszej Umowy.
6. Dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynika to z przepisów prawa.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
9. Dane osobowe, o których mowa w ust. 3, będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
10. Obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa w zakresie przetwarzania w celach, o których mowa w ust. 1, podanie danych wynika ze stosunku umownego i jest niezbędne w celu realizacji Umowy.
11. Osoby, o których mowa w ust. 3 mają prawo do:
  - 1) dostępu do ich dotyczących danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO,
  - 2) sprostowania ich dotyczących danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO,
  - 3) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania ich dotyczących danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
12. Osobom, o których mowa w ust. 3 nie przysługuje:
  - 1) prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,

- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - 3) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/i danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO.
13. Osobom, o których mowa w ust. 3 przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposób i w trybie określonym w przepisach RODO oraz prawa polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie danych osobowych Pani/a dotyczących narusza przepisy RODO. Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl).

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /  
informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\*.**

\* UWAGA: skreślić niepotrzebne

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: *Usługę utrzymania i rozwoju oprogramowania zainstalowanego na infrastrukturze Zamawiającego*, nr 9/2021/MW, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5) oraz pkt 6) ustawy Pzp:

1. Oświadczam, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r., poz. 275) z żadnym z podmiotów, które uczestniczą w postępowaniu.
2. Składam listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów:

Nazwa podmiotu wchodzącego w skład grupy kapitałowej / adres podmiotu / REGON

.....

.....

W związku z tym iż należę do grupy kapitałowej, a Wykonawcy, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty wykazuję poniżej, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....

.....

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszą informację składa każdy z Wykonawców.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

.....  
*(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach  
rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)*

**Załącznik nr 6 do SWZ****WYKAZ USŁUG**

Lp.	Nazwa i adres odbiorcy zamówienia	Daty wykonania usług (dd/mm/rrrr – dd/mm/rrrr)	Przedmiot zamówienia – nazwa i krótki opis co jest przedmiotem usługi	Rodzaj doświadczenia (własne, podwykonawcy, innego podmiotu)
1.		od ..... do.....		
2		od ..... do.....		

**Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.**

.....  
(data, imię i nazwisko oraz podpis  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

## Załącznik nr 7 do SWZ

## WYKAZ OSÓB

Oświadczam/y, że do realizacji zamówienia skieruje następujące osoby:

L.p.	Imię i nazwisko	Podstawa dysponowania osobą <sup>1</sup>	Stanowisko	Doświadczenie <sup>2</sup>
1			Kierownik projektu/Analityk	<input type="checkbox"/> posiada co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego w zakresie zarządzania projektami, w których przedmiotem było utrzymanie systemu informatycznego o zbliżonym stopniu zaawansowania jak u Zamawiającego oraz posiadającego dwuletnie doświadczenie.
2			Programista	<input type="checkbox"/> posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w programowaniu, w technologii PHP. ver. 5, JavaScript, Ajax, itp. oraz wiedzę z zakresu integracji systemów a także uczestniczył w co najmniej 2 projektach informatycznych, których wartość osiągała min. 50 000 PLN (każdego z projektów).
3			Programista	<input type="checkbox"/> posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w programowaniu, w technologii PHP. ver. 5, JavaScript, Ajax, itp. oraz wiedzę z zakresu integracji systemów a także uczestniczył w co najmniej 2 projektach informatycznych, których wartość osiągała min. 50 000 PLN (każdego z projektów).
4			Specjalista ds. testów	<input type="checkbox"/> posiada podstawową wiedzę z zakresu z zakresu oskryptowania narzędzi do testów funkcjonalnych, wydajnościowych, obciążeniowych (np. Test Partner, HP Quality Center, Load Runner itp.). Uczestniczył w co najmniej 3 projektach informatycznych jako tester oprogramowania/test manager.

5			Administrator	<p><b>[ ] posiada</b> wiedzę z zakresu zarządzania infrastrukturą informatyczną, a w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- administrowanie systemem linux / Unix, bazami danych MySQL, PostGreSQL Oracle,</li> <li>- technikami wirtualizacji,</li> <li>- administrowania urządzeniami sieciowymi (Firewalle, switche, routery, systemy IDS/IPS itp.),</li> <li>- z zakresu bezpieczeństwa danych,</li> <li>- znajomości sprzętowej urządzeń informatycznych a także peryferyjnych.</li> </ul>
---	--	--	---------------	--

.....  
 (imię i nazwisko oraz podpis  
 upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Uwaga:

<sup>1</sup> należy podać podstawę do dysponowania osobami wskazanymi w wykazie, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, itp. Ponadto jeżeli Wykonawca będzie polegał na osobach innych podmiotów zdolnych do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu musi w szczególności przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

<sup>2</sup> Wykonawca potwierdza doświadczenie zgłoszonych osób poprzez postawienie znaku „x” w kratce przy spełnianym warunku.