



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA

Znak sprawy: 32/R/2021/JB

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot zamówienia:

**Dostawa artykułów spożywczych, fabrycznie nowych artykułów socjalnych,
naczyń oraz sztućców jednorazowych
dla Polskiej Organizacji Turystycznej**

Warszawa, 31 maja 2021 r.

ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa, Polska

tel. +48 (22) 536 70 70, fax. +48 22 536 70 04, e-mail: pot@pot.gov.pl

Zagraniczne Ośrodki Polskiej Organizacji Turystycznej:

Amsterdam, Berlin, Bruksela, Kijów, Londyn, Madryt, Moskwa, Nowy Jork, Paryż, Pekin, Rzym, Sztokholm, Tokio, Wiedeń.

portale: www.pot.gov.pl; www.polska.travel; www.poland-convention.pl; www.aktualnosciturystyczne.pl; www.edenpolska.pl;
www.pieknywschod.pl; www.ppr.pot.gov.pl; www.zarabiajnaturystyce.pl; www.polskapodajdalej.pl

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Polska Organizacja Turystyczna

– jednostka organizacyjna przeprowadzająca postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego i udzielająca zamówienia:

- 1) Adres Zamawiającego: ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa,
- 2) Strona internetowa: www.pot.gov.pl,
- 3) E-mail: pot@pot.gov.pl.
- 4) Kontakt z Zamawiającym:
Grzegorz Milewski – e-mail: grzegorz.milewski@pot.gov.pl.

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Postępowanie jest prowadzone na podstawie regulaminu wewnętrznego Polskiej Organizacji Turystycznej dotyczącego udzielania zamówień publicznych.
- 2) Zamawiający informuje Wykonawców, że postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, tj. każdy z Wykonawców może złożyć ofertę. Ponadto:
 - a. do postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.);
 - b. zawiadomienie o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty;
 - c. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie,
 - zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - zmiany terminów wyznaczonych w zapytaniu ofertowym,
 - żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania;
 - d. w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z któregokolwiek uprawnienia wskazanego w pkt c. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu udziału w postępowaniu.

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów spożywczych, fabrycznie nowych artykułów socjalnych, naczyń oraz sztuczków jednorazowych. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

4. Termin realizacji zamówienia

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do momentu wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia, w zależności od tego, które zdarzenie wystąpi wcześniej.

5. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą uczestniczyć podmioty, które:

- 1) posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia;
- 3) posiadają zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia;
- 4) złożą ważną ofertę w terminie wyznaczonym do składania ofert. Oferta powinna zostać złożona na Formularzu ofertowym (wzór w Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego).

6. Termin składania ofert

- 1) Ofertę, w formie podpisanych skanów, **należy przesłać za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail jaroslaw.blaszczak@pot.gov.pl**, najpóźniej w terminie **do dnia 9.06.2021 r. do godz. 10.00**. Oferty, które dotrą do Zamawiającego po tym terminie nie będą uwzględnione.
- 2) Ofertę należy złożyć w języku polskim.
- 3) Na ofertę Wykonawcy składa się:
 - a) wypełniony Formularz ofertowy (Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego);
 - b) wypełniony Formularz cenowy (Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego).
- 4) Zamawiający, na każdym etapie postępowania, może żądać oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że dokumenty załączone do oferty są zgodne ze stanem faktycznym oraz zwrócić się o złożenie wyjaśnień lub uzupełnienie treści oferty. Oferta Wykonawcy, który nie odpowie na takie wezwanie, lub odpowie w sposób niewystarczający, zostanie odrzucona.

7. Kryteria wyboru oferty

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, w oparciu o przedstawione poniżej kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1	Cena brutto oferty	100%

- 1) **Kryterium „Cena brutto oferty” (C) - waga 100%**. Punkty w tym kryterium zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = (C_{\min}/C_o) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych za kryterium „Cena brutto oferty”

C_{min} – najniższa cena oferty spośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu;

C_o – cena oferty badanej.

Wykonawca zobowiązany jest podać cenę brutto za realizację usługi w walucie polski złoty.

W omawianym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Maksymalna wartość punktowa, jaką może osiągnąć oferta, wynosi 100 punktów.

8. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone.
- 2) Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni.
- 3) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 – Formularz oferty

Załącznik Nr 3 – Formularz cenowy

Załącznik Nr 4 – Wzór umowy

Załącznik Nr 1

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych, fabrycznie nowych artykułów socjalnych, naczyń oraz sztućców jednorazowych dla Polskiej Organizacji Turystycznej.
2. Szczegółowy wykaz rzeczowy artykułów spożywczych, artykułów socjalnych, naczyń oraz sztućców jednorazowych i ich przewidywaną ilość stanowi załącznik nr 1 do niniejszego SOPZ.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany podanych w załączniku nr 1 do SOPZ artykułów spożywczych, artykułów socjalnych, naczyń oraz sztućców jednorazowych, oraz ich ilości w zależności od potrzeb Zamawiającego w ramach ogólnej wartości umowy.
4. Okres obowiązywania umowy wynosi 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania maksymalnej wartości umowy, w zależności od tego, co nastąpi pierwsze.
5. Przez „produkt fabrycznie nowy” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, bez śladów uszkodzenia lub użytkowania w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia.
6. Dostarczanie artykułów spożywczych, artykułów socjalnych, naczyń oraz sztućców jednorazowych będzie odbywało się sukcesywnie, stosownie do potrzeb Zamawiającego, na podstawie jednostkowych zapotrzebowań (określających rodzaj oraz liczbę artykułów spożywczych/socjalnych, naczyń oraz sztućców) przesyłanych przez Zamawiającego drogą mailową. Wykonawca musi dostarczyć zamawiane artykuły spożywcze, socjalne, naczynia oraz sztućce jednorazowe w terminie 7 dni od dnia przekazania zapotrzebowania w następujących godzinach, tj. od 9.00 do 15.00.
7. Wykaz lokalizacji, do których będzie następować dostawa artykułów biurowych oraz materiałów czystościowych i gospodarczych:
 - 1) ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa (XIX piętro),
 - 2) ul. Szkolna 15A, 05-110 Jabłonna.Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lokalizacji w obrębie m.st. Warszawy. Zmiana lokalizacji nie powoduje konieczności sporządzenia aneksu, a jedynie obowiązek poinformowania Wykonawcy drogą mailową o zmianie adresu dostawy z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
8. Przedmiot zamówienia musi odpowiadać parametrom jakościowym określonym przez Zamawiającego.
9. Ofertę należy złożyć na wszystkie elementy wymienione w Formularzu ofertowym. Pominięcie którejkolwiek z pozycji wymienionych w Formularzu ofertowym skutkować będzie odrzuceniem

oferty.

10. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na produkty równoważne w stosunku do produktów wskazanych w załączniku nr 1 do SOPZ.
11. Przez „produkt równoważny” Zamawiający rozumie artykuły spożywcze, artykuły socjalne naczynia oraz sztucze jednorazowe o parametrach takich samych bądź lepszych w stosunku do typu produktu fabrycznie nowego wskazanego w załączniku nr 1 do SOPZ. W przypadku zaferowania w Formularzu ofertowym produktów równoważnych, to po stronie Wykonawcy leży obowiązek wykazania, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
12. Jeżeli w trakcie trwania umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od parametrów produktu oryginalnego, Wykonawca na żądanie Zamawiającego winien produkt oferowany w asortymencie, którego żądanie dotyczy, wymienić na spełniający wymagania Zamawiającego (np. pochodzący od producenta, do którego materiał jest przeznaczony), bez zmiany ceny w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego nieprawidłowości.
13. Zamawiający zaznacza, że produkty takie jak: soki, ciastka, cukierki w dniu dostawy powinny się charakteryzować minimum 6-miesięcznym terminem przydatności do spożycia.
14. Wykonawca ponosi koszty transportu, rozładunku oraz wniesienia artykułów spożywczych, artykułów socjalnych, naczyń oraz sztuców jednorazowych do określonych pomieszczeń, koszty ubezpieczenia oraz opakowania materiałów na czas trwania transportu do miejsca dostarczenia.
15. Przedmiot zamówienia powinien być opakowany w sposób zabezpieczający przed zniszczeniem lub uszkodzeniem.
16. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT po każdorazowej dostawie pod wskazany w zamówieniu adres.
17. Zamawiający nie ma obowiązku wykorzystania całości kwoty, jak i asortymentu.

Załącznik Nr 2

**Zamawiający:
Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00 – 613 Warszawa**

OFERTA

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....
.....
.....

NIP REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:

e-mail

1. Odpowiadając na Zapytanie ofertowe na Dostawę artykułów spożywczych, fabrycznie nowych artykułów socjalnych, naczyń oraz sztućców jednorazowych dla Polskiej Organizacji Turystycznej, symbol postępowania 32/R/2021/JB, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cena ofertowa brutto PLN¹

(Słownie:.....).

2. Oświadczam(-y), że:

¹ Należy przepisać z Formularza cenowego kwotę brutto za realizację całości zamówienia.

- 1) Zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
- 2) Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia, a także akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
- 3) Posiadam(-y) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej objętej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 4) Znajduję(-emy) się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia.
- 5) Wypełniłem(-liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 6) W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

....., dn.

.....

(podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik Nr 4

**Wzór Umowy
Umowa/...../...../2021**

zawarta w dniu.....2021 r. w Warszawie pomiędzy:
Polską Organizacją Turystyczną z siedzibą w Warszawie (00-613), przy ul. Chałubińskiego 8,
NIP: 525-21-50-196, REGON: 016213775,
zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....

a:

.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie „Stronami”, a każdy z nich z osobna zwany jest dalej „Stroną”.

Umowa została zawarta z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019, z późn. zm.), a contrario art. 2 ust.1 pkt. 1 tej ustawy.

§ 1

Przedmiotem Umowy jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych, fabrycznie nowych artykułów socjalnych, naczyń oraz sztućców jednorazowych, zwanych dalej „Produktami”, o parametrach oraz na warunkach określonych w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2

1. Maksymalna wartość wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, nie może przekroczyć kwoty złotych brutto (słownie:.....).
2. Kwota wynagrodzenia obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu

Umowy, o którym mowa w § 1.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy za dostawę Produktów ustalane będzie każdorazowo przy zastosowaniu cen jednostkowych brutto przedstawionych w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, oraz liczby faktycznie dostarczonych Produktów.
4. Termin płatności faktur wynosi 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zapłata za wykonanie Przedmiotu Umowy dokonana zostanie przez Zamawiającego w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (dalej: „Wykaz”); niniejsze postanowienie stosuje się do innych wykazów, które zastąpią Wykaz, a będą obejmować rachunki bankowe podatników podatku od towarów i usług.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w Wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w Wykazie. W takim przypadku opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności na rachunek ujęty w Wykazie, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

§ 3

Umowa będzie realizowana sukcesywnie w ciągu 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy lub wyczerpania kwoty określonej w § 2 ust. 1 Umowy, w zależności od tego, które zdarzenie wystąpi wcześniej. W przypadku gdy kwota określona w § 2 ust. 1 Umowy ulegnie wyczerpaniu, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego z tego tytułu.

§ 4

1. Wykonawca będzie dostarczał Produkty w godzinach 09.00-15.00 do następujących lokalizacji: ul. Tytusa Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa, XIX piętro lub ul. Szkolna 15A, 05-110 Jabłonna według wyboru Zamawiającego. Strony będą ustalać adres dostawy mailowo na bieżąco poprzez osoby upoważnione do kontaktu, wymienione w § 9 ust. 1 i 2.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lokalizacji w obrębie m.st. Warszawy. Zmiana lokalizacji nie powoduje konieczności sporządzenia aneksu, a jedynie obowiązek

poinformowania Wykonawcy drogą mailową o zmianie adresu dostawy z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.

3. Dostawa przez Wykonawcę Produktów do miejsca wskazanego przez Zamawiającego obejmuje: rozładunek oraz wniesienie do określonych pomieszczeń.
4. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest protokół odbioru sporządzony na piśmie przez Strony zawierający co najmniej określenie Stron Umowy, daty i miejsca jego sporządzenia, daty i miejsca dostawy, liczby i rodzaju Materiałów będących przedmiotem dostawy oraz informację na temat stwierdzonych wad albo ich braku. Protokół odbioru zostanie sporządzony w terminie 2 dni od dnia dostawy.
5. Dostawa Produktów będzie następować w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę zapotrzebowania na Produkty, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
6. W przypadku gdy w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Produkty wolne od wad w ciągu 2 dni od daty odbioru.
7. W przypadku ujawnienia wad jakościowych Produktów, których nie można było stwierdzić w chwili odbioru, Zamawiający niezwłocznie po ich wykryciu powiadomi Wykonawcę o tym fakcie drogą mailową. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwych Produktów na wolne od wad w terminie 3 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego nieprawidłowości.

§ 5

1. Dostawy Produktów będą odbywać się sukcesywnie, stosownie do potrzeb Zamawiającego, na podstawie jednostkowych zapotrzebowań określających rodzaj oraz liczbę Produktów, przesyłanych przez Zamawiającego do Wykonawcy na adres e-mail wskazany w § 9 ust. 2 Umowy. Za datę otrzymania zapotrzebowania Strony ustalają dzień przekazania zapotrzebowania e-mailem.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady i gwarancję jakości Przedmiotu Umowy. Termin gwarancji jakości wynosi 12 miesięcy.
3. Produkty muszą być dostarczane w zbiorczych opakowaniach umożliwiających ich przechowywanie.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 40% kwoty określonej w § 2 ust. 1 Umowy,
 - b) za zwłokę w dostawie Produktów - w wysokości 0,2% kwoty określonej w § 2 ust. 1

Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

- c) za zwłokę w wykonaniu obowiązku Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 5, 6 lub 7 Umowy - w wysokości 0,2% kwoty określonej w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - d) za dostarczenie Produktów posiadających wady nienadające się do usunięcia – w wysokości 0,1% kwoty określonej w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzonych przypadek występowania takiej wady.
2. Kary umowne mogą być naliczane odrębnie dla każdego z przypadków będącego podstawą ich zastosowania i mogą się kumulować. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia całkowitego wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy.
 3. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej w przypadku gdyby poniesiona przez niego szkoda przewyższała wysokość należnych mu kar umownych.
 4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy.
 5. Zamawiający ma prawo potrącania kar umownych, o których mowa w ust. 1, z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
 6. Wykonanie przez Zamawiającego odstąpienia od Umowy nie wyłącza jego prawa do dochodzenia zapłaty kar umownych.

§ 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, gdy Wykonawca:
 - 1) co najmniej dwukrotnie dostarczy Zamawiającemu Produkty posiadające wady, o których mowa w § 4 ust. 6 lub 7 Umowy,
 - 2) co najmniej dwukrotnie dostarczy Zamawiającemu Produkty z naruszeniem terminu, o którym mowa w § 4 ust. 5 Umowy.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy lub rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym Zamawiający nie traci uprawnienia do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 6 ust. 1 Umowy.

§ 8

1. Z zastrzeżeniem § 4 ust. 2 oraz § 9 ust. 3, wszelkie zmiany w treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory, powstałe na tle postanowień Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

1. Osobą wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcą w celu wykonania Umowy, w tym do przekazywania zapotrzebowań, o których mowa w § 5 ust. 1 Umowy, ze strony Zamawiającego jest: Grzegorz Milewski, (tel. +48 22 536 70 31, e-mail: grzegorz.milewski@pot.gov.pl) oraz Agata Kalbarczyk, (tel. +48 22 536 71 06, e-mail: agata.kalbarczyk@pot.gov.pl).
2. Osobą wyznaczoną do uzgodnień i koordynacji związanych z realizacją Przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy jest: [...], tel. [...], e-mail [...].
3. Zmiana którejkolwiek z osób wskazanych powyżej w ust. 1 i 2, nie wymaga zawierania aneksu do Umowy, a jedynie niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o powyższej zmianie w formie pisemnej.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
5. Załącznikiem do Umowy stanowiącym jej integralną część jest:
Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY