



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA

Numer postępowania 14/R/2021/MW

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot:

Dostawa tonerów i bębnow do urządzeń drukujących na potrzeby Polskiej Organizacji Turystycznej w latach 2021 - 2022

Warszawa, 3 marca 2021 r.

Polska Organizacja Turystyczna

ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa, Polska, tel. +48 (22) 536 70 70, fax. +48 22 536 70 04, e-mail: pot@pot.gov.pl

Oddział zamiejscowy do spraw obsługi i promocji Polskiego Bonu Turystycznego

ul. Janińska 32, 32-020 Wieliczka, tel.: +48 666 842 696

Zagraniczne Ośrodki Polskiej Organizacji Turystycznej:

Amsterdam, Berlin, Bruksela, Kijów, Londyn, Madryt, Moskwa, Nowy Jork, Paryż, Pekin, Rzym, Sztokholm, Tokio, Wiedeń.

portale: www.pot.gov.pl; www.polska.travel; www.aktualnosciturystyczne.pl; www.edenpolska.pl; www.pieknywschod.pl;
www.ppr.pot.gov.pl; www.zarabiamaturystyce.pl; www.polskapodajdalej.pl

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Polska Organizacja Turystyczna – jednostka organizacyjna przeprowadzająca postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego i udzielająca zamówienia:

- a) Adres Zamawiającego: ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa
- b) Tel.: +48 22 536 70 70
- c) www.pot.gov.pl
- d) e-mail: pot@pot.gov.pl

2. Przedmiot zamówienia:

Polska Organizacja Turystyczna zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, którego przedmiotem jest dostawa tonerów i bębnow do urządzeń drukujących na potrzeby Polskiej Organizacji Turystycznej w latach 2021 - 2022. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

3. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w godzinach od 09.00 do 16.00 jest Marta Marczyńska, e-mail: marta.marczyńska@pot.gov.pl

4. Termin wykonania.

Zamówienie będzie realizowane przez okres 12 miesięcy od podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia, w zależności co nastąpi pierwsze.

5. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- 1) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej;
- 2) posiadają zdolność techniczną lub zawodową;
- 3) znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia;
- 4) złożą ważną ofertę w terminie wyznaczonym do składania ofert. Oferta powinna zostać złożona na Formularzu ofertowym (wzór w Załączniku nr 2).

6. Miejsce i termin złożenia oferty:

- 1) **Ofertę należy przysłać e-mailem na adres: marzena.witkowska@pot.gov.pl.**
- 2) Termin składania ofert upływa w dniu **10 marca 2021 roku o godz. 11:00.**
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

- 4) Na ofertę Wykonawcy składa się wypełniony Formularz ofertowy (Załącznik nr 2). Do oferty należy załączyć Formularz cenowy (Załącznik do formularza ofertowego) z uwzględnieniem cen jednostkowych przedmiotu zamówienia.
- 5) Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie lub uzupełnienie treści złożonej oferty. Oferta Wykonawcy, który nie odpowie na takie wezwanie lub odpowie w sposób niewystarczający zostanie odrzucona.

7. Kryteria oceny ofert:

- 1) Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, w oparciu o kryterium ceny. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najniższą cenę brutto.
- 2) Cena podana w ofercie jest ceną za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Cena powinna zawierać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją zamówienia.
- 3) Wykonawca podaje cenę ofertową jako wartość brutto w PLN z należnym podatkiem VAT.

8. Informacje dodatkowe:

- 1) Do przedmiotowego postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.);
- 2) Zawiadomienie o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty;
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a. odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie,
 - b. zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - c. zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
 - d. żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od wykonawców na każdym etapie postępowania.
- 4) W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z któregokolwiek uprawnienia wskazanego w pkt. 3) Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu udziału w postępowaniu.

9. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone.
- 2) Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni.
- 3) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4) Osoba/osoby podpisujące ofertę muszą być upoważnione do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.

Załączniki:

- Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikiem
- Załącznik nr 2: Wzór oferty wraz z załącznikiem, tj. formularzem cenowym
- Załącznik nr 3: Wzór umowy

Załącznik nr 1

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych artykułów eksploatacyjnych do drukarek będących w posiadaniu Polskiej Organizacji Turystycznej, tj. wkładów drukujących, tonerów oraz bębnow.
2. Wykaz drukarek będących w posiadaniu Polskiej Organizacji Turystycznej w dniu opublikowania zapytania ofertowego wraz z określeniem rodzaju artykułów eksploatacyjnych, w tym dopuszczalności zamiennika, zawiera załącznik nr 1 do niniejszego SOPZ.
3. Jeśli na skutek wprowadzenia do eksploatacji u Zamawiającego nowych drukarek w okresie obowiązywania umowy zaistnieje potrzeba zamówienia artykułów eksploatacyjnych nieujętych w wykazie, o którym mowa w pkt 2, nie będzie to ograniczać Zamawiającego w możliwości zakupu artykułów eksploatacyjnych do drukarek nieujętych w wykazie. O potrzebie zakupu artykułów eksploatacyjnych Zamawiający poinformuje Wykonawcę. Rozliczenie nastąpi na podstawie cen rynkowych ustalonych w sposób określony w umowie.
4. Okres obowiązywania umowy wynosi 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania maksymalnej wartości umowy, w zależności od tego, co nastąpi pierwsze. W przypadku niewykorzystania w całości wartości umowy Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenie względem Zamawiającego.
5. Przez „produkt fabrycznie nowy” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, nie regenerowane, bez śladów uszkodzenia czy też użytkowania, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia.
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na artykuły eksploatacyjne równoważne o parametrach takich samych bądź lepszych w stosunku do typu produktu fabrycznie nowego, tzw. „zamienniki”, w stosunku do artykułów eksploatacyjnych wskazanych w załączniku nr 1 do SOPZ.
7. Dostarczanie artykułów eksploatacyjnych będzie odbywało się sukcesywnie, stosownie do potrzeb Zamawiającego, na podstawie jednostkowych zapotrzebowań (określających rodzaj oraz liczbę materiałów eksploatacyjnych) przesyłanych przez Zamawiającego do Wykonawcy drogą mailową na formularzu, którego wzór określa umowa.
8. Wykonawca musi dostarczyć zamawiane artykuły eksploatacyjne w terminie maksymalnie 7 dni od dnia przekazania zapotrzebowania, w godzinach od 9.00 do 15.00. Dostawa artykułów eksploatacyjnych będzie następowała na adres:
 - ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa (XIX piętro);
 - Szkolna 15a, 05-110 Jabłonna;
 - Janińska 32, 32-020 Wieliczka

9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lokalizacji w obrębie m.st. Warszawy. Zmiana lokalizacji nie powoduje konieczności sporządzenia aneksu, a jedynie obowiązek poinformowania Wykonawcy drogą mailową o zmianie adresu dostawy z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
10. Ofertę należy złożyć na wszystkie elementy wymienione w Formularzu ofertowym. Pominięcie którejkolwiek z pozycji wymienionych w Formularzu ofertowym skutkować będzie odrzuceniem oferty.
11. W przypadku zaoferowania w Formularzu ofertowym „zamiennika”, to po stronie Wykonawcy leży obowiązek wykazania, że oferowane przez niego artykuły eksploatacyjne spełniają wszelkie wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, m.in.:
 - a) muszą być nowe, sprawne technicznie, bezpieczne, kompletne i gotowe do pracy,
 - b) nie regenerowane, pochodzące z bieżącej produkcji, opakowane hermetycznie, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz używania,
 - c) które zapewniają jakość wydruku co najmniej taką, jak materiał oryginalny, zalecany przez producenta sprzętu,
 - d) który nie ogranicza pełnej współpracy z programem sprzętu, monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem
12. Jeżeli w trakcie trwania umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych materiałów niekorzystnie odbiega od parametrów produktu oryginalnego, Wykonawca na żądanie Zamawiającego winien materiał oferowany w asortymencie, którego żądanie dotyczy, wymienić na materiał spełniający wymagania Zamawiającego (np. pochodzący od producenta, do którego materiał jest przeznaczony), bez zmiany ceny w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego nieprawidłowości.
13. Wykonawca ponosi koszty transportu, rozładunku oraz wniesienia artykułów eksploatacyjnych do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, koszty ubezpieczenia oraz opakowania artykułów eksploatacyjnych na czas trwania transportu do miejsca dostarczenia.
14. Przedmiot zamówienia powinien być opakowany w sposób zapewniający bezpieczeństwo przed zniszczeniem lub uszkodzeniem.
15. Materiały eksploatacyjne będące przedmiotem dostawy, w dniu ich dostawy muszą mieć co najmniej 12 miesięczny okres przydatności.
16. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT po każdorazowej dostawie przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, w terminie 14 dni.

Załącznik nr 1 do SOPZ

SZCZEGÓŁOWY WYKAZ MATERIAŁÓW

Lp.	Nazwa materiału	Przewidywana liczba	Jednostka miary	Wymagania względem materiału (oryginał/zamiennik)
1	Toner black Xerox Workcentre 7435	2	szt.	oryginał lub zamiennik
2	Toner magenta Xerox Workcentre 7435	2	szt.	oryginał lub zamiennik
3	Toner cyan Xerox Workcentre 7435	2	szt.	oryginał lub zamiennik
4	Toner yellow Xerox Workcentre 7435	2	szt.	oryginał
5	Toner black Xerox Workcentre 7835i Xerox	4	szt.	oryginał
6	Toner magenta Xerox Workcentre 7835i Xerox	4	szt.	oryginał
7	Toner cyan Xerox Workcentre 7835i Xerox	4	szt.	oryginał
8	Toner yellow Xerox Workcentre 7835i Xerox	4	szt.	oryginał
9	Waste toner Xerox Workcentre 7835i Xerox	4	szt.	oryginał
10	Toner black Xerox Workcentre 5645	2	szt.	oryginał
11	Toner Brother HL-1110E Brother	2	szt.	oryginał
12	Bęben Brother HL-1110E Brother	2	szt.	oryginał
13	Toner HP Color LasetJet CM2320nf MFP	3	szt.	oryginał
14	Toner HP LaserJet 1010	3	szt.	oryginał lub zamiennik

15	Toner HP LaserJet 1018	10	szt.	oryginał lub zamiennik
16	Toner HP LaserJet 1020	2	szt.	oryginał lub zamiennik
17	Toner HP LaserJet 1100	2	kpl.	oryginał lub zamiennik
18	Toner HP LaserJet M1120n MFP	2	szt.	oryginał lub zamiennik
19	Toner HP LaserJet P1006	2	szt.	oryginał lub zamiennik
20	Toner HP LaserJet P1102	5	szt.	oryginał lub zamiennik
21	Toner HP LaserJet P2055dn	15	szt.	oryginał lub zamiennik
22	Toner HP LaserJet P3015	5	szt.	oryginał lub zamiennik
23	Toner HP LaserJet Pro 400 M402dn	3	szt.	oryginał
24	Toner HP LaserJet Pro MFP M125nw	2	szt.	oryginał lub zamiennik
25	Tusz HP OfficeJet Pro 8100	5	szt.	oryginał
26	Toner OKI B432dn	7	szt.	oryginał
27	Bęben OKI B432dn	5	szt.	oryginał
28	Toner Samsung ML-1865w	3	szt.	oryginał
29	Toner Samsung SCX-5635FN	2	kpl.	oryginał
30	Toner Xerox Phaser 3260V / Phaser 3052 / Workcentre 3215	4	szt.	oryginał
31	Bęben Xerox Phaser 3260V / Phaser 3052 / Workcentre 3215	3	szt.	oryginał
32	Toner Xerox Phaser 3330 / Workcentre 3335	15	szt.	oryginał

33	Bęben Xerox Phaser 3330 / Workcentre 3335	10	szt.	oryginał
34	Toner Xerox Workcentre 3315	2	szt.	oryginał
35	Toner black Xerox Phaser 6500	2	szt.	oryginał lub zamiennik
36	Toner magenta Xerox Phaser 6500	2	szt.	oryginał lub zamiennik
37	Toner cyan Xerox Phaser 6500	2	szt.	oryginał lub zamiennik
38	Toner yellow Xerox Phaser 6500	2	szt.	oryginał lub zamiennik
39	Toner do faxu Nashuatec F230	3	szt.	oryginał lub zamiennik
40	Toner Brother HL-L5100DN	4	szt.	oryginał
41	Bęben Brother HL-L5100DN	4	szt.	oryginał
42	Toner do Develop ineo +458 (Czarny)	8	szt.	oryginał
43	Toner do Develop ineo +458 Cyan	7	szt.	oryginał
44	Toner do Develop ineo +458 Magenta	7	szt.	oryginał
45	Toner do Develop ineo +458 Yellow	7	szt.	oryginał
46	Toner do HP LaserJet Pro 400M402dn	3	szt.	oryginał
47	Bęben do HP LaserJet Pro 400M402dn	3	szt.	oryginał
48	Toner do HP LaserJet Pro M203dw	4	szt.	oryginał
49	Bęben HP LaserJet Pro M203dw	4	szt.	oryginał
50	Toner czarny do Ricoh Afico MP C5502	4	szt.	oryginał
51	Toner CMY do Ricoh Afico MP C5502	4	szt.	oryginał lub zamiennik
52	Bęben do Ricoh Afico MP C5502	4	szt.	oryginał

53	Toner do Brother DCPL5500DN	8	szt.	oryginał lub zamiennik
54	Bęben do Brother DCPL5500DN	2	szt.	oryginał
55	Toner do Xerox B210V_DNI	3	szt.	oryginał lub zamiennik
56	Bęben do Xerox B210V_DNI	2	szt.	oryginał lub zamiennik
RAZEM		233		

Załącznik nr 2

**Zamawiający:
Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00 - 613 Warszawa**

OFERTA

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....

NIP REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

Numer telefonu: (**)

e-mail

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe na **Dostawę tonerów i bębnow do urządzeń drukujących na potrzeby Polskiej Organizacji Turystycznej w latach 2021 - 2022**, nr 14/R/2021/MW zgodnie z wymogami zawartymi w Zapytaniu, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

1. Cena ofertowa nettozł

Stawka podatku VAT.....%,

Cena ofertowa bruttozł

(Słownie:.....)

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
3. Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia, a także akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
4. Posiadam(y) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej objętej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
5. Posiadamy zdolność techniczną lub zawodową do prawidłowej realizacji zamówienia;
6. Znajduję (emy) się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia.

7. Wypełniłem (liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
8. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

....., dn.

.....
(podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 3**Wzór Umowy**

Umowa została zawarta na podstawie - a contrario art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.).

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych o okresie przydatności co najmniej 12 miesięcy w dniu dostawy artykułów eksploatacyjnych do drukarek będących w posiadaniu Polskiej Organizacji Turystycznej, zwanych dalej „Materiałami”, których wykaz jest zawarty w załączniku nr 1 do Umowy, zwanym dalej „Wykazem Materiałów”.
2. Wykaz Materiałów może ulec zmianie w przypadku uzyskania przez Zamawiającego prawa do nowych drukarek. Zmiana Wykazu Materiałów wymaga zawarcia aneksu do Umowy. Wraz ze zmianą Wykazu Materiałów Strony dokonają zmiany Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy w zakresie, w jakim jest to niezbędne z uwagi na zmianę Wykazu, kierując się następującymi zasadami:
 - 1) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wycenę artykułów eksploatacyjnych nieuwjętych w Wykazie,
 - 2) Zamawiający dokona weryfikacji wyceny pod kątem cen takich artykułów oferowanych na rynku i jeśli na skutek przeprowadzonej weryfikacji okaże się, że wycena Wykonawcy nie odbiega w sposób istotny od przeciętnych cen oferowanych na rynku, Zamawiający będzie uprawniony do przyjęcia wyceny przedstawionej przez Wykonawcę.
3. Zmiana Umowy, o której mowa w ust. 2, nie może powodować zwiększenia maksymalnej wartości wynagrodzenia Wykonawcy o 20% w stosunku do kwoty wskazanej w § 2 ust. 1 Umowy.

§ 2

1. Maksymalna wartość wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, nie może przekroczyć kwoty złotych brutto (słownie:.....).
2. Faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy za dostawę Materiałów ustalane będzie każdorazowo przy zastosowaniu cen jednostkowych brutto przedstawionych w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy, oraz liczby faktycznie dostarczonych Materiałów.
3. Kwota wynagrodzenia obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1.
4. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest protokół odbioru sporządzony na piśmie przez Strony, zawierający co najmniej określenie Stron Umowy,

daty i miejsca jego sporządzenia, daty i miejsca dostawy, liczby i rodzaju Materiałów będących przedmiotem dostawy oraz informację nt. stwierdzonych wad albo ich braku. Protokół odbioru zostanie sporządzony w terminie 2 dni od dnia dostawy.

5. Termin płatności faktur wynosi 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zapłata za wykonanie Przedmiotu Umowy dokonana zostanie przez Zamawiającego w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
7. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (dalej: „Wykaz”); niniejsze postanowienie stosuje się do innych wykazów, które zastąpią Wykaz, a będą obejmować rachunki bankowe podatników podatku od towarów i usług.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w Wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w Wykazie. W takim przypadku opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności na rachunek ujęty w Wykazie, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat /odszkodowań /roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

§ 3

Umowa będzie realizowana sukcesywnie w ciągu 12 miesięcy od dnia jej podpisania lub do wyczerpania kwoty określonej w § 2 ust. 1 Umowy w zależności od tego, które zdarzenie wystąpi wcześniej. W przypadku gdy kwota określona w § 2 ust. 1 Umowy nie ulegnie wyczerpaniu w trakcie obowiązywania Umowy, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego z tego tytułu.

§ 4

1. Wykonawca będzie dostarczał Materiały w godzinach 09.00-15.00 do następujących lokalizacji: ul. Tytusa Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa, XIX piętro; ul. Szkolna 15A, 05-110 Jabłonna lub Janińska 32, 32-020 Wieliczka, według wyboru Zamawiającego. Strony będą ustalać adres dostawy mailowo na bieżąco poprzez osoby upoważnione do kontaktu, wymienione w § 10 ust. 1 i 2.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lokalizacji w obrębie m.st. Warszawy. Zmiana lokalizacji nie powoduje konieczności sporządzenia aneksu, a jedynie obowiązek poinformowania Wykonawcy drogą mailową o zmianie adresu dostawy z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
3. Dostawa przez Wykonawcę Materiałów do miejsca wskazanego przez Zamawiającego

obejmuje: rozładunek oraz wniesienie do określonych pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.

4. Dostawa Materiałów będzie następować w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę zapotrzebowania, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, na Materiały.
5. W przypadku gdy w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady Materiałów, przy czym przez wady rozumie się również niezgodność z wymogami określonymi w § 1 ust. 1 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Materiały wolne od wad w ciągu 2 dni od daty odbioru.
6. W przypadku ujawnienia wad Materiałów, których nie można było stwierdzić w chwili odbioru, Zamawiający niezwłocznie po ich wykryciu powiadomi Wykonawcę o tym fakcie drogą mailową. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwych Materiałów na wolne od wad w terminie 3 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego nieprawidłowości.

§ 5

1. Dostawy Materiałów będą odbywać się sukcesywnie, stosownie do potrzeb Zamawiającego, na podstawie jednostkowych zapotrzebowań określających rodzaj oraz liczbę Materiałów, przesyłanych przez Zamawiającego do Wykonawcy na adres e-mail wskazany w § 10 ust. 2 Umowy. Wzór zapotrzebowania stanowi załącznik nr 3 do Umowy. Za datę otrzymania zapotrzebowania Strony ustalają dzień przekazania przez Zamawiającego zapotrzebowania e-mailem.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady i gwarancję jakości Materiałów. Termin gwarancji jakości wynosi 12 miesięcy.
3. Materiały muszą być dostarczane w zbiorczych opakowaniach umożliwiających ich przechowywanie.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 50% kwoty określonej w § 2 ust. 1 Umowy,
 - b) za opóźnienie w dostawie Materiałów - w wysokości 0,1% kwoty określonej w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - c) za opóźnienie w wykonaniu obowiązku Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 5 i 6 Umowy - w wysokości 0,1% kwoty określonej w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej w przypadku gdyby poniesiona przez niego szkoda przewyższała wysokość należnych mu kar umownych.
3. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy.
4. Zamawiający ma prawo potrącania kar umownych, o których mowa w ust. 1, z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

5. Wykonanie przez Zamawiającego odstąpienia od Umowy nie wyłącza jego prawa do dochodzenia zapłaty kar umownych.

§ 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, gdy Wykonawca:
 - 1) co najmniej dwukrotnie dostarczy Zamawiającemu Materiały posiadające wady, o których mowa w § 4 ust. 5 lub 6,
 - 2) co najmniej dwukrotnie dostarczy Zamawiającemu Materiały z naruszeniem terminu, o którym mowa w § 4 ust. 4 Umowy.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy lub rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym Zamawiający nie traci uprawnienia do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 6 ust. 1 Umowy.

§ 8

1. Z zastrzeżeniem § 4 ust. 2 Umowy wszelkie zmiany w treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego
3. Ewentualne spory powstałe na tle postanowień Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych osób wskazanych w Umowie jest Polska Organizacja Turystyczna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Chałubińskiego 8 (00-613), NIP: 525 21 50 196 (dalej jako POT lub Administrator).
- 2) we wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych osób wskazanych w pkt. 1) przez POT można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych:
 - a. mailowo: dpo@pot.gov.pl lub
 - b. listownie na adres korespondencyjny administratora: Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, XIX piętro, 00-613 Warszawa.
- 3) dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1), są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z realizacją przedmiotu Umowy,

- 4) dane osobowe osób wskazanych w pkt. 1) nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynika to z przepisów prawa,
- 5) dane osobowe osób wskazanych w pkt. 1) nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- 6) dane osobowe osób wskazanych w pkt. 1) nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane,
- 7) dane osobowe, o których mowa w pkt 1), będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa,
- 8) obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa w zakresie przetwarzania w celach, o których mowa w pkt 3), podanie danych wynika ze stosunku umownego i jest niezbędne w celu realizacji Umowy,
- 9) osoby, o których mowa w pkt 1) mają prawo do:
 - a. dostępu do danych osobowych ich dotyczących, na podstawie art. 15 RODO,
 - b. sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO,
 - c. żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- 10) osobom, o których mowa w pkt 1) nie przysługuje:
 - a. prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/i danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO.
- 11) osobom, o których mowa w pkt 1) przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposób i w trybie określonym w przepisach RODO oraz prawa polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie danych osobowych Pani/a dotyczących narusza przepisy RODO. Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 5310300, fax. 22 5310301, kancelaria@uodo.gov.pl.

§ 10

1. Osobami wyznaczonymi do kontaktów z Wykonawcą w celu wykonania Umowy, w tym do przekazywania zapotrzebowań, o których mowa w § 5 ust. 1 Umowy, ze strony Zamawiającego są: Grzegorz Milewski, (tel. +48 22 536 70 31, e-mail: grzegorz.milewski@pot.gov.pl;
2. Osobą wyznaczoną do uzgodnień i koordynacji związanych z realizacją Przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy jest: [...], tel. [...], e-mail [...].
3. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

5. Załączniki do Umowy:
- 1) załącznik nr 1 – Wykaz Materiałów,
 - 2) załącznik nr 2 - Formularz ofertowy,
 - 3) załącznik nr 3 – Wzór zapotrzebowania.

Wykonawca

Zamawiający