



POLSKA  
ORGANIZACJA  
TURYSTYCZNA

Numer postępowania: 18/2020/JB

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Przedmiot postępowania:

**Kompleksowa organizacja oraz przeprowadzenie eventu (imprezy) na terenie Polskiego Stoiska (PS), promującego sektor usług prozdrowotnych podczas imprez targowych**

**Warszawa, 22 grudnia 2020 r.**



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:**

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VIII. Wymagania dotyczące wadium.
- IX. Termin związania ofertą.
- X. Opis sposobu przygotowania ofert.
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- XVII. Klauzula informacyjna dotycząca RODO.
- XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

**Załączniki do SIWZ:**

- Załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.  
Załącznik nr 2 Formularz ofertowy.  
Załącznik nr 2a Formularz cenowy.  
Załącznik nr 3 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia.  
Załącznik nr 4 Wzór umowy.  
Załącznik nr 5 Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej.  
Załącznik nr 6 Wykaz usług.

## I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Polska Organizacja Turystyczna (POT)  
ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa  
Tel: +48 22 536 70 70  
Strona internetowa: [www.pot.gov.pl](http://www.pot.gov.pl)  
E-mail: [pot@pot.gov.pl](mailto:pot@pot.gov.pl)  
REGON: 016213775  
NIP: 525-21-50-196

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, dla usług o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, tj. 139 000 euro.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja oraz przeprowadzenie eventu (imprezy) na terenie Polskiego Stoiska (PS), promującego sektor usług prozdrowotnych podczas imprez targowych.  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1** do SIWZ.
2. Kod Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):  
79952000-2.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w PLN.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
11. Na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca **jest zobowiązany** umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie od dnia podpisania umowy do 31.12.2021 r.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
  - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**  
Zamawiający nie postawił szczegółowego warunku w tym zakresie.
    - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**  
Zamawiający nie postawił szczegółowego warunku w tym zakresie.
    - c) **zdolności technicznej lub zawodowej;**  
Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub realizuje w sposób należyty co najmniej 2 (dwie) usługi w zakresie przeprowadzenia imprez o charakterze promocyjnym o wartości brutto minimum 30 000 PLN każda.  
**UWAGA!** W przypadku usług, które są nadal wykonywane, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że do upływu terminu składania ofert, świadczenie usług polegających na przeprowadzenia imprez o charakterze promocyjnym, osiągnęło wartość co najmniej 30 000,00 PLN brutto.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw do wykluczenia wykazuje każdy z Wykonawców.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 3.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Ponadto o realizację zamówienia mogą się ubiegać wyłącznie Wykonawcy będący w stanie zrealizować zamówienie zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do niniejszej SIWZ.

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 3** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający **żąda**, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.**
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.**
5. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
  - a) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego projekty były

wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Złożone dokumenty muszą potwierdzać w sposób bezsporny spełnienie warunku określonego w rozdziale V pkt 1. ppkt. 2) Wzór wykazu usług stanowi **Załącznik nr 6** do SIWZ.

7. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. Ofertę stanowi:
  - 1) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ;
  - 2) wypełniony i podpisany Formularz cenowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2a** do SIWZ;
  - 3) projekt scenariusza przebiegu imprezy;
  - 4) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy);
  - 5) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do SIWZ.

#### **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcami będą przekazywane:
  - 1) **pisemnie na adres Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa, lub**
  - 2) **drogą elektroniczną na adres e-mail: jaroslaw.blaszczak@pot.gov.pl.**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

3. Wykonawcy, którzy nie złożyli oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Pełnomocnictwa należy złożyć w formie oryginału wystawionego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub kopii (odpisu) notarialnie poświadczonej.
5. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Zamawiający przekaze treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią tej SIWZ.
8. Osoba upoważniona do kontaktowania się z Wykonawcami: **Jarosław Błaszczak, tel. 22 536 70 34.**

#### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Wykonawca zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 82 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
5. Ofertę należy sporządzić **w języku polskim** na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
8. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa – winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
9. Zapis pkt 8 stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
10. Osoba/osoby podpisujące ofertę muszą być upoważnione do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
11. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty, winny być parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do podpisania oferty. Dotyczy to zarówno oryginałów oświadczeń i dokumentów, jak też ich poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii.
13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.
14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty z oznakowaniem: tajemnica przedsiębiorstwa lub spięte (zszyte) oddzielone od pozostałych jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informację stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie dokumenty i informacje złożone wraz z ofertą są jawne. Wraz z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca do oferty załączy



- uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia.
15. W przypadku braku wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wskazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, Zamawiający może nie uznać prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji lub niewykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa powoduje ich odtajnienie.
  16. Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania, w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  17. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 21 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
  18. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ.
  19. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
  20. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
  21. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
  22. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  23. Zaleca się opracowanie pierwszych stron oferty wg załączonego do SIWZ wzoru (**Załącznik nr 2 do SIWZ**). Niezastosowanie wzoru określonego w **Załączniku nr 2** nie spowoduje odrzucenia oferty. Jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.

24. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu.
25. Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:  
**Kompleksowa organizacja oraz przeprowadzenie eventu (imprezy) na terenie Polskiego Stoiska (PS), promującego sektor usług prozdrowotnych podczas imprez targowych. Postępowanie nr 18/2020/JB.**  
**Nie otwierać przed dniem 13.01.2021 r., godzina 12:00.**  
adresat: Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa,  
nadawca: nazwa, dokładny adres i numery telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).  
*UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.*
26. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
27. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”. Na kopercie musi znajdować się nazwa Wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
28. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

#### **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:  
**Polska Organizacja Turystyczna**  
**ul. Chałubińskiego 8**  
**00 – 613 Warszawa**  
**XIX piętro – sekretariat** w godzinach od 9.00 do 16.00.  
*Uwaga. Z uwagi na pandemię COVID 19, przesyłki adresowane do Zamawiającego są odbierane z recepcji budynku przez pracownik POT (trzeba poczekać na recepcji).*
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 13.01.2021 r., o godz. 11:30.**
3. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 13.01.2021 r., o godz. 12:00 w Sali konferencyjnej: XIX piętro POT.**
4. Otwarcie ofert jest jawne. Obecność Wykonawców nie jest obowiązkowa.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności jeżeli są zawarte w ofertach.

#### **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.**

1. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami wynikającymi z SIWZ, a w szczególności Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i umowy.
2. Cena brutto ma zawierać wszelkie należności podatkowe.
3. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której wykonanie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

**XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, w oparciu o przedstawione poniżej kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	Cena brutto	50%
2.	Scenariusz przebiegu imprezy	50%

- 1) **Cena brutto (C)** – waga 50%. Punkty za omawiane kryterium zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = (C_{\min}/C_o) \times 50 \text{ pkt}$$

gdzie:

**C** – liczba punktów przyznanych za kryterium „Cena brutto”;

**C<sub>min</sub>** – najniższa cena oferty spośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu;

**C<sub>o</sub>** – cena oferty badanej;

W kryterium „Cena brutto” oferta może otrzymać maksymalnie 50 pkt.

- 2) **Scenariusz przebiegu imprezy** – waga 50 %. Punkty za omawiane kryterium zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem.

Do oceny tego kryterium niezbędny będzie dołączony do oferty projekt scenariusza przebiegu imprezy wykonany w formie pisemnej. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić prezentację w taki sposób, aby umożliwić ocenę

projektu scenariusza zgodnie z wymaganiami wymienionymi w tym kryterium.

Zamawiający wymaga, aby projekt scenariusza uwzględniał powierzchnię stoiska 30 m<sup>2</sup>, na którą składa się: przestrzeń do ekspozycji (przeznaczona do prezentacji oferty turystyki medycznej) oraz przestrzeń do spotkań.

Zamawiający do oceny wymaga przedstawienia czterodniowego scenariusza aktywności wraz z uzasadnieniem każdej z zaproponowanych przez Wykonawcę w scenariuszu atrakcji pod kątem opisanych w SOPZ w pkt. 9 zagadnień poruszających tematykę usług prozdrowotnych.

W przypadku, gdy scenariusz nie będzie zaplanowany zgodnie z wymaganym przez Zamawiającego czasem trwania, lub brak będzie uzasadnienia dla każdej zaproponowanej atrakcji, w kontekście zagadnień zawartych w pkt. 9 SOPZ, to w takiej sytuacji oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.

Punkty zostaną przyznane w oparciu o przedstawiony projekt w następujący sposób:

Wyszczególnienie elementów podlegających ocenie	Maks. liczba pkt.
<p><b>Rozplanowanie scenariusza</b> – rozumiane jako zastosowanie różnorodnych aktywności, szczegółowo opisanych, wraz z podziałem ról. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:</p> <p><b>Oferta otrzyma 10,00 pkt.</b> w przypadku zaplanowania scenariusza z uwzględnieniem niepowtarzającego się programu na każdy dzień prowadzonych aktywności (scenariusz należy zaplanować na 4 dni). Wyłączenie to nie dotyczy ewentualnego wykorzystania maskotki, udziału hostess, animatorów oraz wyświetlania prezentacji multimedialnych na monitorach. Ten rodzaj aktywności może być wykorzystany codziennie).</p> <p><b>Oferta otrzyma 5,00 pkt.</b> w przypadku zaplanowania scenariusza z wykorzystaniem różnorodnych form aktywności na każdy dzień np. warsztatów, prezentacji, quizów, degustacji itp., co oznacza, że Wykonawca powinien zaplanować w projekcie scenariusza conajmniej 4 rodzaje aktywności. Dopuszcza się zmianę asortymentu/przedmiotu w danej aktywności na każdy dzień zaplanowany w scenariuszu.</p> <p><b>Oferta otrzyma 3,00 pkt.</b> w przypadku powtórzenia aktywności w całym scenariuszu więcej niż 1 raz. Nie dotyczy zmiany asortymentu/przedmiotu w danej aktywności, a także ewentualnego wykorzystania maskotki, udziału hostess, animatorów oraz wyświetlania prezentacji multimedialnych na monitorach. Ten rodzaj aktywności może być wykorzystany codziennie.</p> <p><b>Oferta otrzyma 0,00 pkt.</b> w przypadku, jeżeli scenariusz</p>	15,00 pkt.

szczegółowo nie opisuje każdego dnia prowadzonych aktywności, a także jeżeli w scenariuszu nie rozpisano roli poszczególnych uczestników scenariusza na każdy dzień prowadzonych aktywności.	
<p><b>Koncepcja scenariusza</b></p> <p>Scenariusz jest dostosowany do oczekiwań Zamawiającego w zakresie tematyki określonej w SOPZ i gwarantuje, że aktywności w interesujący sposób przekażą przesłanie imprezy. Scenariusz zawiera nowatorskie pomysły, niepowielające gotowych wzorców:</p> <p><b>Oferta otrzyma 20,00 pkt.</b> w przypadku zaplanowania scenariusza z wykorzystaniem minimum 5 różnych atrakcji w zakresie tematyki określonej w pkt. 9 SOPZ, nie ujętych w przykładach wskazanych przez Zamawiającego w pkt. 8 SOPZ ).</p> <p><b>Oferta otrzyma 10,00 pkt.</b> w przypadku zaplanowania scenariusza z wykorzystaniem minimum 4 różnych atrakcji w zakresie tematyki określonej w pkt. 9 SOPZ, nie ujętych w przykładach wskazanych przez Zamawiającego w pkt. 8 SOPZ).</p> <p><b>Oferta otrzyma 0,00 pkt.</b> w przypadku, jeżeli Wykonawca zaproponuje poniżej czterech atrakcji, nie powielających przykładów wskazanych przez Zamawiającego, a także jeśli scenariusz zostanie przygotowany z wyłącznym uwzględnieniem zapisanych w SOPZ przykładowych aktywności bez propozycji własnej koncepcji.</p>	20,00 pkt.
<p><b>Scenariusz wprowadza elementy zachęty</b> - scenariusz angażuje odwiedzających stoisko do wspólnej zabawy i aktywności, wprowadza elementy zachęty w postaci ciekawych nagród, wzięcia udziału w konkursach, zachęca do odwiedzenia naszego kraju.</p> <p><b>Oferta otrzyma 7,00 pkt.</b> w przypadku gdy zaproponowane nagrody będą miały formę vouchera weekendowego na nocleg połączonego z zabiegami SPA &amp; Wellness.</p> <p><b>Oferta otrzyma 4,00 pkt.</b> w przypadku gdy zaproponowane nagrody będą miały formę vouchera na zabiegi SPA &amp; Wellness.</p> <p><b>Oferta otrzyma 4,00 pkt.</b> w przypadku gdy Wykonawca przedstawi swoją własną propozycję elementów zachęty, różniącą się od propozycji wskazanych przez Zamawiającego powyżej. Propozycje Wykonawcy nie mogą obejmować propozycji materiałów promocyjnych tzn. długopisów, magnesów, notesów, smyczy, breloków, kubków itp. lub innych materiałów promocyjnych traktowanych jako drobne upominki o charakterze artykułów reklamowych.</p> <p>Wykonawca może równocześnie proponować w scenariuszu trzy rodzaje elementów zachęty (punkty ulegają zsumowaniu). Wykonawca na każdy dzień aktywności powinien zapewnić minimum 10 szt. upominków ocenionych na 4 pkt. oraz po min. 1 szt. upominków ocenionych na 7 pkt.</p> <p>Uwaga. Vouchery muszą być ważne conajmniej przez 12 miesięcy od daty wystawienia! Oferta Wykonawcy powinna wskazywać</p>	15,00 pkt.

dokładnie nazwę wystawcy vouchera oraz kwotę i rodzaj usługi. Vouchery powinny obejmować możliwość ich realizacji w całym kraju. W przypadku, jeżeli Wykonawca zaproponuje upominki w postaci gadżetów: długopisów, magnesów, notesów, smyczy, breloków, kubków itp. – oferta otrzyma 0 pkt. lub voucher będzie możliwy do realizacji w wybranej placówce.	
<b>Suma pkt.</b>	<b>50,00 pkt.</b>

W kryterium „**Scenariusz przebiegu imprezy**” oferta może otrzymać maksymalnie 50 pkt.

Punkty zostaną przyznane przez członków komisji przetargowej, będących pracownikami komórki organizacyjnej, właściwej ze względu na przedmiot zamówienia, zgodnie z ww. założeniami. Liczba punktów przyznana przez członków komisji dokonujących oceny w tym kryterium zostanie zsumowana, a następnie podzielona przez liczbę oceniających członków komisji.

2. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu punktów we wszystkich kryteriach.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.
2. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zawiadomienie o wyborze zostanie umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy Pzp.
4. Przed podpisaniem umowy z Zamawiającym Wykonawca, którego ofertę wybrano, po uzyskaniu informacji o miejscu i terminie zawarcia umowy, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym umowę regulującą ich współpracę. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:
  - 1) podmioty składające ofertę;
  - 2) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;
  - 3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw;
  - 4) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia) oraz okres gwarancji i/lub rękojmi.

6. Brak przedstawienia dokumentów, o których mowa w pkt 4 Zamawiający potraktuje jako uchylenie się od podpisania umowy, w takim **przypadku Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.**

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku formach, których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, odpowiednią kwotę należy przelać na rachunek bankowy Zamawiającego. Nr rachunku 88 1130 1017 0020 1417 3690 0001 .
4. Z dokumentu gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej, winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.
5. Warunki i termin zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w istotnych postanowieniach umowy (Załącznik Nr 4 do SIWZ).

#### **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

Istotne postanowienia umowy stanowią **Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.**

#### **XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Polska Organizacja Turystyczna z siedzibą w Warszawie, ul. Chałubińskiego 8, NIP: 525 21 50 196 (dalej jako POT lub Administrator).
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez POT można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych:
  - a. mailowo: [dpo@pot.gov.pl](mailto:dpo@pot.gov.pl) lub
  - b. listownie na adres korespondencyjny administratora: Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, XIX piętro, 00-613 Warszawa.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Kompleksowa organizacja oraz przeprowadzenie eventu (imprezy) na terenie*

*Polskiego Stoiska (PS), promującego sektor usług prozdrowotnych podczas imprez targowych, symbol 18/2020/JB, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.*

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Posiadają Państwo:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Państwa dotyczących<sup>1</sup>;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Państwu:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) i e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

#### **XVIII. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku

---

<sup>1</sup> Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.



## Załącznik nr 1 do SIWZ

### SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja oraz przeprowadzenie eventu (imprezy) na terenie Polskiego Stoiska (PS), promującego sektor usług prozdrowotnych podczas imprez targowych wg poniższego harmonogramu wydarzeń.

Zakres zadania obejmuje przeprowadzenie akcji informacyjno-promocyjnej, mającej na celu zwrócenie uwagi odwiedzających na turystykę prozdrowotną oraz zachęcającej potencjalnych uczestników do udziału w evencie.

2. Harmonogram wydarzeń:

NAZWA TARGÓW	MIEJSCE WYDARZENIA	TERMIN WYDARZENIA*	METRAŻ STOISKA
International Tourism Exhibition	Budapeszt, Węgry	25-28.02.2021	30 m <sup>2</sup>
Rehaprotex	Brno, Czechy	05-08.10.2021	30 m <sup>2</sup>
Medica	Düsseldorf, Niemcy	15-18.11.2021	30 m <sup>2</sup>
Allt för Hälsan	Sztokholm, Szwecja	12-14.11.2021	30 m <sup>2</sup>
Healthcare Travel Expo	Kijów, Ukraina	20-22.04.2021	30 m <sup>2</sup>
Zdravookhraneniye	Moskwa, Rosja	grudzień 2021 (wydarzenie cykliczne, dokładny termin nie został jeszcze wskazany przez organizatora targów)	30 m <sup>2</sup>

\* W związku z występującą na całym świecie sytuacją rozprzestrzeniania się koronawirusa COVID-19, terminy wydarzeń mogą ulegać zmianom.

3. Organizatorem Polskiego Stoiska (PS) jest Polska Organizacja Turystyczna. Zakup przedmiotu zamówienia współfinansowany jest ze środków UE w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020. Oś Priorytetowa: Wsparcie innowacji w przedsiębiorstwach, Działanie 3.3 Wsparcie promocji oraz internacjonalizacji innowacyjnych przedsiębiorstw, Poddziałanie 3.3.2 „Promocja gospodarki w oparciu o polskie marki produktowe – Marka Polskiej Gospodarki - Brand”.

4. Zadanie kompleksowej organizacji oraz przeprowadzenia eventu (imprezy) na terenie Polskiego Stoiska (PS) polegać będzie na stworzeniu przez Wykonawcę ciekawej koncepcji scenariusza, a następnie jego realizacji. Realizacja programu odbywać się będzie w języku angielskim.
5. Poprzez przygotowanie koncepcji scenariusza rozumie się stworzenie koncepcji kreatywnej eventu, w tym scenariusza atrakcji, na podstawie własnego pomysłu, który powinien cechować się unikalnością oraz budować zaangażowanie wśród potencjalnych odbiorców. Scenariusz powinien uwzględniać powierzchnię stoiska, na którą składa się: przestrzeń do ekspozycji (przeznaczona do prezentacji oferty turystyki medycznej) oraz przestrzeń do spotkań. Elementy materialne, których Wykonawca użyje przy tworzeniu scenariusza powinny być estetyczne, nowoczesne, eleganckie, funkcjonalne, dopasowane pod kątem tematyki promowanych usług.
6. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić scenariusz przebiegu działań, tj. program (plan) imprezy, który powinien zawierać:
  - szczegółowy opis poszczególnych działań na każdy dzień trwania targów z opisem ram czasowych; proponowanych aktywności (zobrazowany zdjęciami, rysunkami), które zapewnią aktywny udział uczestników wydarzenia, wraz z podziałem ról osób zaangażowanych, a także proponowanych elementów zachęty. Zamawiający do oceny wymaga przedstawienia 4 dniowego scenariusza, który w przypadku krótszych wydarzeń zostanie odpowiednio dostosowany po wyborze Wykonawcy.
  - planowaną aranżację przestrzeni, z uwzględnieniem punktu 5 i 11 SOPZ.
  - przekaz scenariusza, który powinien zachęcić odwiedzających do przyjazdu do Polski oraz do skorzystania z polskich usług prozdrowotnych. Powinien być obietnicą, że jako kraj mamy dużo do zaoferowania. Działania powinny zmierzać do promocji Polski jako kraju, który oferuje turystykę zdrowotną. Wykonawca będzie aktywizował i zachęcał uczestników do korzystania z przygotowanych atrakcji.
  - dopasowanie scenariusza do grupy docelowej, którą stanowić będą goście indywidualni i biznesowi odwiedzający polskie stoisko targowe.
7. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby każda z zaproponowanych przez Wykonawcę w scenariuszu atrakcji została krótko uzasadniona pod kątem opisanych w SOPZ w pkt. 9 zagadnień poruszających tematykę usług prozdrowotnych.

8. Zamawiający przedstawił przykładowe aktywności do ewentualnego wykorzystania w scenariuszu. Wykonawca nie musi uwzględnić ich w swoim projekcie, który cechować powinna własna koncepcja.
- pokazy multimedialne o tematyce prozdrowotnej na monitorach
  - strefa foto z żywą maskotką mającą związek z promowaną tematyką prozdrowotną (usługi medyczne, uzdrowiska, hotele spa & wellness) - zdjęcia będą miłą pamiątką dla uczestników spotkania, a także zachęcą do odwiedzenia Polski
  - bar tlenowy
  - loteria z nagrodami
  - animatorki w strojach zgodnych z promowaną tematyką, zachęcające do odwiedzenia stoiska.
9. Zamawiający oczekuje, że strefa animacyjna poruszać będzie następujące zagadnienia:

Obszar	Hasła ogólne, uniwersalne
Usługi medyczne	Po zdrowie do Polski, Nowoczesna, zachodnia technologia, Światowej klasy lekarze, Zachodnia jakość leczenia w przystępnych cenach.
Uzdrowiska	1000 lat tradycji lecznictwa uzdrowiskowego, Unikalne na skalę światową lecznicze złoża naturalne, Leczenie naturalne w oparciu o tradycję.
Wellness & spa	Po zdrowie do Polski, Relaks w sercu Europy, Unikalne i różnorodne zabiegi,

10. Event zostanie zorganizowany i przeprowadzony w terminach, o których mowa w pkt. 2 niniejszego SOPZ. z zastrzeżeniem zmian dotyczących terminu wydarzenia, o którym mowa w pkt. 2 SOPZ. Pod pojęciem „event” rozumiana jest impreza trwająca od godz. 09.00 do godz. 17.00 w okresie i miejscu wskazanym w harmonogramie wydarzeń.

11. Projekt stoiska, na którym Wykonawca zaaranżuje scenariusz eventu ma kształt prostokąta o wymiarach 30m<sup>2</sup> (6 x 5m) w wariancie półwyspowym otwartym z dwóch stron.
12. Obowiązki Wykonawcy:
  - 1) Zapewnienie pełnej aranżacji miejsca pod działania animacyjne, w tym wykorzystanie odpowiedniego sprzętu niezbędnego do realizacji usługi. Wykonawca nie będzie wykorzystywał do realizacji usługi nagłośnienia oraz uwzględni dbałość o kulturę pracy współwystawców.
  - 2) Wykonawca zapewni sprawność wszystkich urządzeń niezbędnych do realizacji usługi, a także zobowiązuje się do niezwłocznego usuwania wszelkich wad i usterek podczas trwania imprez targowych.
  - 3) Wszystkie elementy wyposażenia, czy strojów użytych do programu animacji powinny być czyste, bez śladów zarysowań oraz zużycia.
  - 4) Zapewnienie w ramach własnych kosztów wykwalifikowanego zespołu do realizacji przedmiotu zamówienia.
  - 5) Przeprowadzenie aktywności w strefie animacyjnej odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym przepisami sanitarnymi, bezpieczeństwa i przepisami przeciwpożarowymi. Osoby obsługujące poszczególne strefy powinny posiadać wymagane przepisami prawa dokumenty umożliwiające pracę.
  - 6) Wykonawca zobowiązany jest do zakupu, transportu i dystrybucji produktów wytworzonych w związku z realizacją scenariusza, które następnie będą przez cały czas trwania eventu dystrybuowane bezpłatnie jego uczestnikom, w ilościach odpowiednich do przewidywanej frekwencji odwiedzających.
  - 7) Zapewnienie kostiumów (dla hostów/hostess, animatorów), w rozmiarach odpowiednich dla zaangażowanych przez Wykonawcę do obsługi osób.
  - 8) Zapewnienie w ramach własnych kosztów wszelkiego niezbędnego sprzętu technicznego oraz niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia materiałów; z uwzględnieniem zasad eksportowych, w tym przepisów fitosanitarnych.

- 9) Zapewnienie niezbędnego transportu do należytego wykonania Przedmiotu zamówienia.
- 10) Współpraca z realizatorem zabudowy stoiska w zakresie wykonania planów projektu poszczególnych aktywności. Warunkiem realizacji finalnego projektu wybranego scenariusza , jest jego zatwierdzenie przez Zamawiającego najpóźniej na 10 dni przed rozpoczęciem imprezy targowej.
- 11) Dostosowane wybranego przez Zamawiającego projektu scenariusza do specyfikacji wynajmowanej powierzchni w halach targowych, w których odbywały się będą wskazane w harmonogramie wydarzenia. Zamawiający bezwzględnie wymaga dostosowania stworzonej koncepcji projektowej scenariusza do wynajętej powierzchni na poszczególne wydarzenia targowe. Po dokonaniu wyboru Wykonawcy Zamawiający zastrzega konieczność ostatecznej akceptacji projektu scenariusza dostosowanego do wynajmowanych przestrzeni targowych (kształt działki).
- 12) Wypełnienie wszelkich wymaganych prawem dokumentów oraz dopełnienie wszelkich procedur związanych z odprawą celną i ubezpieczeniem. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nieprzestrzeganie obowiązków wynikających w szczególności z prawa przewozowego, prawa transportowego, prawa drogowego oraz prawa celnego
- 13) Uwzględnienie poniższych wzorów logotypów, w przypadku wykorzystania w scenariuszu elementów graficznych.



13. Zamawiający zapewnia:

- 1) Powierzchnię o wymiarach wskazanych w harmonogramie wydarzeń, wraz z dostępem do przyłącza elektrycznego i pokrycie kosztów zużytej energii elektrycznej z przyłącza elektrycznego.



2) Odpowiednie zabezpieczenie stanowiska wystawienniczego. Z uwagi na zaistniałą sytuację epidemiologiczną, w celu ochrony życia i zdrowia zarówno wystawców, jak i zwiedzających przed możliwymi zagrożeniami wynikającymi z rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2, Zamawiający zobowiązany jest do uwzględnienia zaleceń organizatora/centrum wystawienniczego dotyczących zabezpieczeń w postaci wyposażenia stoiska :

- w środki ochronne: środki odkażające, możliwość dystrybucji jednorazowych masek i rękawiczek zarówno dla uczestników, jak i dla gości,
- zapewnienia dodatkowych elementów ochronnych dla zaprojektowanej zabudowy meblowej w postaci np.: przezroczystej bariery z plexi , która zostanie zamontowana m.in. przy stołach negocjacyjnych,
- naniesienia odpowiednich oznaczeń, np. na podłogę stoiska w celu wyznaczenia stref bezpieczeństwa.in. wyznaczenia miejsca do oczekiwania podczas, gdy pracownicy są zajęci rozmowami z innymi odwiedzającymi.
- zastosowania innych zabezpieczeń określonych przez organizatorów poszczególnych wydarzeń targowych.

Informacje dotyczące zastosowanych zabezpieczeń zostaną przekazane przez Zamawiającego Wykonawcy niezwłocznie po otrzymaniu wytycznych poszczególnych organizatorów wydarzeń targowych. Projekt scenariusza animacji nie powinien uwzględniać ww. zabezpieczeń.

3) Umeblowanie i wyposażenie:

- w przypadku przestrzeni do ekspozycji (przestrzeń przeznaczona do prezentacji oferty turystyki medycznej): 1 ladę wystawienniczą, 2 hokery, nowoczesne stojaki na prospekty, sprzęt audiowizualny, tj. 1 ekran min. „50” do prezentacji filmów na ścianie głównej oraz dodatkowy mniejszy ekrany wbudowany w meble ekspozycji, kwietniki z trawą/kwiatami.
- w przypadku przestrzeni do spotkań: min. 2 stoły, min. 8 krzeseł.

4) Zaplecze socjalno- magazynowego wyposażone w 2 regały z min. 6 półkami na materiały informacyjne typu: foldery, ulotki czy publikacje, wieszak ubraniowy, lodówkę, czajnik elektryczny, ekspres ciśnieniowy do kawy, wodę niegazowaną na herbatę i kawę, w ilości min. 20 litrów na każdą imprez określonych w harmonogramie wydarzeń, kubki jednorazowe min. 50 szt. (nieplastikowe) na każdą z imprez określonych w harmonogramie wydarzeń, mieszadełka do napojów ciepłych, ręczniki kuchenne po 2 rolki na imprezę, eleganckie serwetki papierowe w ilości min. 50 szt.(40x40) na każde z wydarzeń, kosz na śmieci.

- 5) Artykuły reklamowe na każde z wydarzeń do dystrybucji dla odwiedzających PS: mata do jogi (15 szt), pendrive (20 szt.), kubek termiczny (20 szt.), selfiestick (10 szt.), smartwatch (10 szt.), torba termoizolacyjna na lunch (20 szt.), ręcznik fitness (20 szt.), torby papierowe do pakowania (50 szt.).

Wykonawca nie może uwzględniać w kosztorysie przygotowanego projektu scenariusza elementów wyposażenia zapewnionych przez Zamawiającego.





**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**Zamawiający:  
Polska Organizacja Turystyczna  
ul. Chałubińskiego 8  
00-613 Warszawa**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....

NIP ..... REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu: .....

e-mail .....

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, składamy niniejszą ofertę na realizację zamówienia pn. *Kompleksowa organizacja oraz przeprowadzenie eventu (imprezy) na terenie Polskiego Stoiska (PS), promującego sektor usług prozdrowotnych podczas imprez targowych*. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za:

1. Cena netto<sup>1</sup> ..... zł

(słownie:.....)

Cena brutto<sup>1</sup> .....zł

(słownie:.....)

<sup>1</sup> Wykonawca zobowiązany jest przepisać wartości uzyskane z obliczeń w Formularzu cenowym, odpowiednio dla ceny netto i ceny brutto.



4. Oświadczam/-y, że:
- 1) przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w SIWZ;
  - 2) zapoznaliśmy się z warunkami i wymaganiami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ, w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia, akceptujemy je i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
  - 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
  - 4) akceptujemy wzór umowy i wyrażamy zgodę na zawarcie sporządzonej na ich podstawie umowy bez jakichkolwiek zastrzeżeń i wyłączeń;
  - 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert
  - 6) jesteśmy zarejestrowani w ....., aktualny dokument rejestracyjny można uzyskać pod adresem:.....
  - 7) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
5. Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/om obejmuje (jeżeli dotyczy):  
.....
6. Do oferty dołączono stanowiące jej integralną część:
- 1) .....,
  - 2) .....,
  - 3) .....

.....  
miejsowość, data

.....  
(data, imię i nazwisko oraz podpis  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



**Załącznik nr 2a do SIWZ**

**Zamawiający:**  
**Polska Organizacja Turystyczna**  
**ul. Chałubińskiego 8**  
**00-613 Warszawa**

**FORMULARZ CENOWY**

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

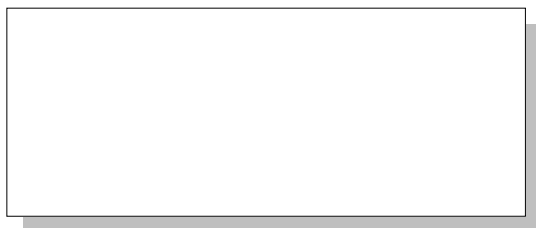
.....

NIP ..... REGON .....

NAZWA TARGÓW	MIEJSCE WYDARZENIA	TERMIN WYDARZENIA*	METRAŻ STOISKA	Cena netto [PLN]	VAT [PLN]	Cena brutto [PLN]
International Tourism Exhibition	Budapeszt, Węgry	25-28.02.2021	30 m <sup>2</sup>			
Rehaprotex	Brno, Czechy	05-08.10.2021	30 m <sup>2</sup>			
Medica	Düsseldorf, Niemcy	15-18.11.2021	30 m <sup>2</sup>			
Allt för Hälsan	Sztokholm, Szwecja	12-14.11.2021	30 m <sup>2</sup>			
Healthcare Travel Expo	Kijów, Ukraina	20-22.04.2021	30 m <sup>2</sup>			
Zdravookhraneniye	Moskwa, Rosja	grudzień 2021 (wydarzenie cykliczne, dokładny termin nie został jeszcze wskazany przez organizatora targów)	30 m <sup>2</sup>			
<b>S U M A:</b>						

.....  
miejsowość, data.....  
(data, imię i nazwisko oraz podpis  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Załącznik nr 3 do SIWZ**



Pieczęć Wykonawcy

**Polska Organizacja Turystyczna  
ul. Chałubińskiego 8  
00-613 Warszawa**

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. *Kompleksowa organizacja oraz przeprowadzenie eventu ( imprezy) na terenie Polskiego Stoiska (PS), promującego sektor usług prozdrowotnych podczas imprez targowych*, znak sprawy: 18/2020/JB, składam/-y w imieniu Wykonawcy następujące informacje:

**Część I: INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

**A: Informacje na temat Wykonawcy**

<i><b>Identyfikacja:</b></i>	<i><b>Odpowiedź:</b></i>
Nazwa:	[ ...]
Adres pocztowy:	[.....]

Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów <sup>1</sup> : Telefon: Adres e-mail:	[.....] [.....] [.....]
Czy Wykonawca jest <sup>2</sup> : - mikroprzedsiębiorstwem? - małym przedsiębiorstwem? - średnim przedsiębiorstwem?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <sup>3</sup> <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<b>Rodzaj uczestnictwa:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy Wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi Wykonawcami (konsorcjum)? <sup>4</sup>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak: a) proszę wskazać rolę Wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itp.): b) proszę wskazać pozostałych Wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:	a): [.....] b): [.....]

### B: Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy<sup>5</sup>

Osoby upoważnione do reprezentowania:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko,	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]

<sup>1</sup> Informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów należy powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>2</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

<sup>3</sup> Zaznaczyć właściwe.

<sup>4</sup> Jeżeli zaznaczono TAK, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie odrębnie.

<sup>5</sup> Należy podać dane osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy na potrzeby danego postępowaniu na podstawie pełnomocnictwa. Jeżeli brak jest pełnomocnika, osoby widniejące w stosownych rejestrach (np. KRS) upoważnione do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	

**C: Informacje na temat polegania na zasobach innych podmiotów**

<b>Wykazywanie warunków z powołaniem się na zasoby innych podmiotów:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, <sup>1</sup> proszę podać: a) nazwę podmiotu na zasobach których Wykonawca polega b) warunki, które Wykonawca wykazuje polegając na zasobach innego podmiotu. c) adres pocztowy:	a) [ ....] b) [ ....] c) [ ....]
<b>Wykonawca zobowiązany jest także wypełnić formularz w części II („Podstawy wykluczenia”) odrębnie dla każdego innego podmiotu, na zasoby którego Wykonawca się powołuje.</b>	

**D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zasobach wykonawca nie polega**

<b>Podwykonawstwo:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy Wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, wskazać część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (-om).	[...]
Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, podać wykaz proponowanych podwykonawców:	[.....]

<sup>1</sup> Podać stosowne informacje tyle razy ile jest potrzeba, w zależności od ilości wskazywanych innych podmiotów.

**Część II: PODSTAWY WYKLUCZENIA**  
**A: Informacja o braku istnienia okoliczności wskazanych**  
**w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

1. Oświadczam, że nie występują **wobec mnie** okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp, które skutkowałyby wykluczeniem z postępowania.<sup>1</sup>
2. Oświadczam, że wobec wskazanego/-ych w Części I sekcji C niniejszego oświadczenia podmiotu/-ów:

.....,

.....,

na którego/-ych zasoby powołuję się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, nie występują okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.<sup>2</sup>

**B: Informacja o istnieniu okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.<sup>3</sup>**

Oświadczam, że zachodzą wobec mnie/ lub następującego innego podmiotu:<sup>4</sup>

.....,

.....,

podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. ....<sup>5</sup> ustawy Pzp.

Jednocześnie oświadczam, że na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze, które w moim przekonaniu pozwalają mi na udział w postępowaniu: .....

.....

**Część III: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale V SIWZ.

<sup>1</sup> Wykonawca może wykreślić ten punkt, jeśli zachodzą w stosunku do niego podstawy wykluczenia i składa stosowne oświadczenie w tym zakresie w dalszej części.

<sup>2</sup> Wykonawca może wykreślić ten punkt, jeśli samodzielnie wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub jeśli w stosunku do innego podmiotu zachodzą podstawy wykluczenia i składa stosowne oświadczenie w tym zakresie w dalszej części.

<sup>3</sup> Wykonawca wypełnia tę sekcję tylko w przypadku, gdy istnieją okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 wobec odpowiednio wykonawcy/podmiotu trzeciego.

<sup>4</sup> Niepotrzebne wykreślić.

<sup>5</sup> Wykonawca powinien wskazać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia.



#### **Część IV: OŚWIADCZENIA KOŃCOWE**

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach I–III są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd.*

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:*

- a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim, lub*
- b) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.*

....., dnia.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis Wykonawcy lub upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)





**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**WZÓR UMOWY**

Umowa /BFE/MT/2020

zawarta w dniu .....w Warszawie pomiędzy:  
**Polską Organizacją Turystyczną** z siedzibą w Warszawie, ul. Chałubińskiego 8,  
NIP: 525-21-50-196; REGON: 016213775, reprezentowaną przez:

.....  
zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....  
zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

zwaną dalej „**Umową**”.

Strony oświadczają, że niniejsza Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, z późn. zm.).

**§ 1**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) dostosowania projektu scenariusza atrakcji przedstawionego przez Wykonawcę w złożonej przez niego ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy, zwanej dalej „Ofertą”, do udostępnionej pod zabudowę powierzchni o metrażu 30 m<sup>2</sup>, na imprezach targowych o których mowa w pkt. 2 poniżej,
- 2) kompleksowej organizacji oraz przeprowadzenia eventu (imprezy) na terenie Polskiego Stoiska (PS), promującego sektor usług prozdrowotnych podczas imprez targowych, które odbędą się w terminach określonych przez organizatorów poszczególnych targów, a które na dzień zawarcia Umowy są następujące:
  - a) International Tourism Exhibition, Budapeszt, Węgry, 25-28.02.2021 r.,
  - b) Rehaprotex, Brno, Czechy, 05-08.10.2021 r.,
  - c) Medica, Düsseldorf, Niemcy, 15-18.11.2021 r.,



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



- d) Allt för Hälsan, Sztokholm, Szwecja, 12-14.11.2021 r.,
  - e) Healthcare Travel Expo, Kijów, Ukraina, 20-22.04.2021 r.,
  - f) Zdravookhraneniye, Moskwa, Rosja, grudzień 2021 (wydarzenie cykliczne, dokładny termin nie został jeszcze wskazany przez organizatora targów).
2. Szczegółowy zakres rzeczowy Usług został określony w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, zwanym dalej „SOPZ”.
  3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę zgodnie z SOPZ oraz zgodnie z Ofertą. W razie sprzeczności między treścią SOPZ a treścią Oferty, pierwszeństwo mają postanowienia SOPZ.
  4. Organizatorem PS jest Zamawiający. Umowa jest zawarta w ramach projektu współfinansowanego ze środków UE w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020. Oś Priorytetowa : Wsparcie innowacji w przedsiębiorstwach, Działanie 3.3 Wsparcie promocji oraz internacjonalizacji innowacyjnych przedsiębiorstw, Poddziałanie 3.3.2 „Promocja gospodarki w oparciu o polskie marki produktowe – Marka Polskiej Gospodarki - Brand”.

## § 2

1. Wielkość powierzchni zabudowy PS, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 Umowy, na poszczególnych targach może ulec zmianie, w przypadku przydzielenia Zamawiającemu przez organizatora targów działki, która różni się wielkością od wstępnie planowanej. Informacja o zmianie wielkości działki zostanie przekazana Wykonawcy niezwłocznie po informacji uzyskanej od organizatora targów, nie później jednak niż na trzy miesiące przed dniem rozpoczęcia targów.
2. W przypadku zmiany powierzchni zabudowy PS, o którym mowa w ust. 1, wynagrodzenie Wykonawcy za prawidłową realizację Usług na danych targach nie ulegnie zmianie.
3. Zamawiający jest uprawniony do rezygnacji z organizowania PS na danych targach w przypadku zmiany terminu lub miejsca targów. Z tego prawa może skorzystać nie później niż na 2 miesiące przed planowanym dniem rozpoczęcia targów. Rezygnacja nie powoduje powstania po stronie Wykonawcy roszczenia o zapłatę wynagrodzenia lub jakiegokolwiek jego części.
4. Informacja o zmianie powierzchni zabudowy PS lub o rezygnacji z organizowania PS na danych targach zostanie przekazana Wykonawcy na piśmie.

## § 3

1. Wykonawca oświadcza, że wykonanie Umowy ma charakter autorski/twórczy.
2. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, osobowym, finansowym, a także uprawnieniami, wiedzą i kwalifikacjami pozwalającymi na należyte zrealizowanie usług objętych Przedmiotem Umowy, a także uzyskał wszelkie zgody i zezwolenia niezbędne do wykonywania tych usług. Wykonawca zapewnia, że przy wykonywaniu niniejszej

Umowy będzie posługiwał się wyłącznie osobami spełniającymi wymogi stawiane we właściwych przepisach prawa i innych regulacjach mających zastosowanie dla świadczenia usług, będących Przedmiotem Umowy.

3. Wykonawca ponosi całkowitą i wyłączną odpowiedzialność cywilną wobec Zamawiającego lub osób trzecich, korzystających z usług Wykonawcy objętych Przedmiotem Umowy, z tytułu szkód wyrządzonych na osobie lub mieniu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania we własnym imieniu wszelkich niezbędnych uzgodnień oraz dokonania rozliczeń z osobami, firmami i instytucjami, zaangażowanymi w organizację strefy aktywności stoiska podczas wydarzeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 Umowy.
5. Przy wykonywaniu Umowy Wykonawca może posługiwać się osobami trzecimi w zakresie niezbędnym do prawidłowej jej realizacji, przy czym za działania i zaniechania tych osób Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za swoje własne działania i zaniechania.
6. Wykonawca, realizując Usługi, zobowiązany jest stosować się do obowiązujących przepisów prawa zarówno na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, jak i kraju, w którym będą organizowane targi, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 Umowy, oraz do zaleceń organizatora targów, w szczególności związanych z działaniami zabezpieczającymi mającymi związek z występowaniem lub zwalczaniem pandemii COVID-19, a także do przestrzegania przepisów i zasad bhp i ppoż.
7. Zamawiający zobowiązuje się w celu zapewnienia sprawnej realizacji Umowy udzielać Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji, w oparciu o wiedzę Zamawiającego wynikającą z działalności w zakresie promocji Polski, umożliwiających efektywne działania Wykonawcy.
8. Strony zobowiązują się do współdziałania ze sobą na każdym etapie realizacji Umowy, w tym do wzajemnego przekazywania wszelkich informacji i materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania Usług.
9. Wykonawca zapewni sprawność wszystkich urządzeń wykorzystywanych w scenariuszu, a także zobowiązuje się do niezwłocznego usuwania wszelkich wad i usterek podczas trwania imprez targowych.
10. Wszystkie elementy wykorzystane w scenariuszu tj. stroje, urządzenia itp., powinny być czyste, bez śladów zarysowań oraz zużycia.
11. Po zakończeniu każdej z imprez targowych o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich elementów wykorzystanych do scenariusza z terenu PS oraz terenu targów.
12. Wykonawca zapewni w ramach własnych kosztów niezbędny sprzęt techniczny oraz niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy materiały; z uwzględnieniem zasad eksportowych, w tym przepisów fitosanitarnych.
13. Współpraca pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym odbywać się będzie na zasadzie konsultacji telefonicznych oraz drogą mailową (przy czym każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi otrzymanie informacji).

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji rozstrzygających na każdym etapie realizacji Przedmiotu Umowy oraz do bieżącego nadzoru nad jego realizacją poprzez udzielanie wskazówek Wykonawcy.
15. Wszelkie wskazówki, sugestie i uwagi będą przekazywane Wykonawcy odpowiednio wcześniej drogą mailową lub telefoniczną w celu umożliwienia Wykonawcy zapoznania się z nimi i podjęcia odpowiednich działań.
16. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek wątpliwości i problemów związanych z wykonaniem Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
17. Materiały, które Wykonawca wykorzysta do realizacji Przedmiotu Umowy muszą zawierać logotypy Polskiej Organizacji Turystycznej oraz logotypy Marki Polskiej Gospodarki, Funduszy Europejskich oraz EFRR. Otrzymane logotypy Wykonawca może wykorzystać tylko w celu zrealizowania niniejszej Umowy.
18. Materiały powinny charakteryzować się bardzo dobrą jakością, być estetyczne i eleganckie. Materiały wymagają uprzedniego zatwierdzenia przez Zamawiającego.

#### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać obowiązek, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie nie później, niż na 1 miesiąc przed rozpoczęciem każdego targów. Projekt scenariusza po jego dostosowaniu podlega akceptacji przez Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od dnia jego otrzymania.  
W przypadku uwag Zamawiający zobowiązany jest je przekazać Wykonawcy niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż w terminie określonym w poprzednim zdaniu. Ostateczna akceptacja projektu może mieć miejsce po usunięciu wszystkich uwag zgłoszonych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić przygotowane zgodnie ze scenariuszem Polskie Stoisko (PS) najpóźniej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie każdej imprezy targowej, maksymalnie do godz. 14.00. O godzinie udostępniania Zamawiającemu PS Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego na co najmniej 2 dni przed planowaną godziną i datą udostępnienia. Każde przesunięcie godziny i daty odbioru każdego PS musi zostać wcześniej uzgodnione z Zamawiającym poprzez przesłanie wiadomości e-mail najpóźniej dzień przed nową datą i godziną udostępnienia PS i wymaga uzyskania zgody Zamawiającego na takie przesunięcie, wysłanej za pośrednictwem poczty e-mail.
3. Przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi należyłą gotowość pod scenariusz przystępując do odbioru PS w dniu i o godzinie zgłoszonej przez Wykonawcę. Zamawiający ma prawo zgłoszenia uwag do wykonania PS.  
W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie dokonać, bez dodatkowego wynagrodzenia w stosunku do wynagrodzenia określonego w sposób wskazany w § 5 ust. 1 Umowy, poprawek w przygotowaniu PS zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego.

Należyte wykonanie danego PS zostanie stwierdzone w protokole odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3a do Umowy, zwany dalej „protokołem odbioru”.

4. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do należytego przygotowania scenariusza dla Polskich Stoisk (PS) na danej imprezie targowej oraz w sytuacji, gdy uczestnictwo w imprezie targowej leży w interesie Zamawiającego, a jego nienależyte wykonanie nie powoduje niemożliwości uczestnictwa w imprezie targowej, przedstawiciel Zamawiającego może podpisać protokół zdawczo – odbiorczy według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3a do Umowy, wskazując w nim zastrzeżenia, które są podstawą do naliczenia kar umownych, określonych w § 6 ust. 1 Umowy.
5. Po zakończeniu każdej kolejnej imprezy targowej odbiór prac zrealizowanych przez Wykonawcę zostanie potwierdzony protokołem zdawczo- odbiorczym, sporządzonym zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 3b do Umowy i podpisanym przez przedstawicieli Stron. Podpisanie protokołu, o którym mowa powyżej nastąpi po stwierdzeniu pełnej realizacji Umowy przez Wykonawcę.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę minimum 40 000,00 PLN zł od wszelkich szkód wyrządzonych osobom trzecim, w tym odpowiednim organizatorom targów, w szczególności:
  - (1) od wszelkich zdarzeń, za które z uwagi na swoją działalność mógłby ponieść odpowiedzialność cywilną wobec Zamawiającego lub osób trzecich z tytułu szkód wyrządzonych na osobie i na mieniu;
  - (2) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia swoich pracowników od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz ubezpieczenia maszyn, sprzętu i wyposażenia, które będą wykorzystywane do wykonywania Przedmiotu Umowy, na sumę nie niższą niż ich wartość odtworzeniowa;

Okres ubezpieczenia powinien trwać od momentu rozpoczęcia do całkowitego zakończenia wydarzeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt.2 Umowy. Wykonawca powinien przedstawić Zamawiającemu kopię polisy potwierdzającą zawarcie umowy ubezpieczenia na warunkach wskazanych powyżej, nie później niż na 14 dni przed dniem rozpoczęcia każdego z wydarzeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt.2 Umowy. Określony powyżej obowiązek zawarcia umowy ubezpieczenia nie zwalnia w żadnym przypadku Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu wyrządzonych Zamawiającemu szkód, w szczególności pozostaje on zobowiązany do naprawienia szkody wyrządzonej Zamawiającemu w części niezaspokojonej.

## § 5

1. Z tytułu realizacji Umowy, Wykonawca otrzyma maksymalne wynagrodzenie w kwocie brutto ..... zł (słownie: .....).
- Wynagrodzenie obejmuje łącznie wszystkie koszty wykazane w Ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy.

2. Powyższe wynagrodzenie obejmuje całkowite i maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy, jakie nakłada na niego Umowa.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie etapami, po zakończeniu każdej imprezy w wysokości wskazanej w Ofercie Wykonawcy, po podpisaniu przez Strony protokołów, o których mowa w § 4 ust. 2 i 4 Umowy, i wystawionych przez Wykonawcę na ich podstawie faktur .
4. W przypadku podpisania protokołów, o których mowa w § 4 ust. 3 z zastrzeżeniami dotyczącymi nienależytego wykonania Umowy, Zamawiający potrąci z należnego Wykonawcy wynagrodzenia kary umowne naliczone na podstawie § 6 ust. 1 Umowy.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w terminie 14 dni od daty przyjęcia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury na konto Wykonawcy ..... Zamawiający zastrzega, że przyjęcie przez niego faktury nastąpi wyłącznie po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołów, o których mowa w § 4 ust. 2 i 4 Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (dalej: Wykaz); niniejsze postanowienie stosuje się do innych wykazów, które zastąpią Wykaz, a będą obejmować rachunki bankowe podatników podatku od towarów i usług.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w Wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w Wykazie. W takim przypadku, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności na rachunek ujęty w Wykazie, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
8. Strony postanawiają, że datą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w 5 ust. 1 Umowy, jest data złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości ..... zł (słownie ..... ) złożone zostało przez Wykonawcę w postaci ..... Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną.
10. Zamawiający zaspokoi swoje należności, o którym mowa w § 5 Umowy, przysługujące mu od Wykonawcy, z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, jeżeli nie będzie możliwości potrącenia tych roszczeń z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

11. Wykonawca wyraża niniejszym zgodę na prawo potrącenia przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich kar umownych przewidzianych w Umowie.
12. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności pieniężnych wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich, pod rygorem nieważności cesji.

## § 6

1. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę Usługi w odniesieniu do danych targów, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 100 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę Usługi w odniesieniu do danych targów, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek nienależytego wykonania Usługi. Nienależyte wykonanie Usługi może polegać w szczególności na:
  - a) wykorzystaniu do scenariusza innych materiałów niż określone w SOPZ oraz Ofercie,
  - b) niewykonaniu przez Wykonawcę działań określonych w Załączniku nr 1 i nr 2 do Umowy,
  - c) niedotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy,
  - d) przygotowaniu scenariusza niezgodnie z projektem, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 Umowy,
  - e) innych brakach, o których Zamawiający nie został poinformowany, a które są niezgodne z treścią zapisów określonych w SOPZ i treścią przedstawionej Oferty.
3. W przypadku, gdy wysokość szkody przewyższa wysokość kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## § 7

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) wszelkie utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawach autorskich i prawach pokrewnych, jakimi będzie się posługiwał w toku realizacji Umowy, a także powstałych w jej trakcie lub wyniku, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, a w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych tych osób,
  - 2) nabędzie prawa, w tym autorskie prawa majątkowe oraz wszelkie upoważnienia do wykonywania praw zależnych od osób, z którymi będzie współpracować przy Umowie, a także uzyska od tych osób nieodwołalne zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz wprowadzenia zmian do materiałów bez konieczności ich uzgadniania z osobami, którym mogłyby przysługiwać autorskie prawa osobiste,

- 3) nie dokona rozporządzeń prawami, w tym autorskimi prawami majątkowymi do materiałów w zakresie, jaki uniemożliwiłby ich nabycie przez Zamawiającego i dysponowanie na polach eksploatacji określonych w ust.3,
  - 4) przyjmuje na siebie odpowiedzialność za naruszenie dóbr osobistych lub praw własności intelektualnej w tym praw autorskich i pokrewnych osób trzecich, a w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu, a także zwrotu i wynagrodzenia Zamawiającemu poniesionych z tego tytułu kosztów i utraconych korzyści;
  - 5) do dnia przeniesienia autorskich praw majątkowych będzie wykonywał te prawa wyłącznie dla celów realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca – w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 Umowy – przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne do utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych powstałych w trakcie realizacji Umowy, z chwilą ich przekazania Zamawiającemu.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz praw pokrewnych w zakresie utworów powstałych w trakcie realizacji umowy obejmuje prawo Zamawiającego do nieograniczonego w czasie i terytorialnie oraz co do liczby egzemplarzy i nośników korzystania i rozporządzania przedmiotem prawa (utworami), oraz wyłącznego i nieodwołalnego zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych, a także przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego na polach eksploatacji obejmujących:
- 1) utrwalenie na jakimkolwiek nośniku znanym obecnie, w tym audiowizualnym i audialnym, w tym na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
  - 2) digitalizacja,
  - 3) wprowadzenie do pamięci komputera, zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką znaną obecnie, w tym: techniką magnetyczną na kasetach video, dyskach audiowizualnych, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie określoną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową (w tym CD, DVD, CD ROM, UCD, itp.) oraz nadawanie za pomocą wizji przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną lub satelitarną,
  - 4) sporządzenie wydruku komputerowego,
  - 5) nieodpłatne wypożyczenie.
4. Wraz z przeniesieniem (nabyciem) autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający przejmuje na własność wszelkie nośniki i egzemplarze, na których utrwalono utwory. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu



- nabycia przez Zamawiającego własności wszystkich egzemplarzy i nośników, na których utwory zostały utrwalone.
5. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do udostępniania utworów osobom trzecim celem wykonywania na rzecz Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 3.
  6. Utrwalone utwory lub ich wybrane części Zamawiający może wykorzystywać w kraju i za granicą w celach promocyjnych związanych z niniejszą Umową.
  7. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. –o prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwór przekaze Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
  8. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących autorom utworu autorskich praw osobistych oraz udziela Zamawiającemu zezwolenia, w imieniu swoim i autorów utworów, na ich wykonywanie na czas nieokreślony. Wykonawca gwarantuje uzyskanie od osób uprawnionych z tytułu autorskich praw osobistych do utworu/utworów, w tym od podwykonawców i ich pracowników, zapewnień iż osoby te nie będą zgłaszały żadnych roszczeń wobec Zamawiającego lub jego następców prawnych w sytuacji, gdy utwory zostaną w jakikolwiek sposób zmienione, poprawione lub zmodyfikowane.
  9. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń opartych na zarzucie, że korzystanie z utworu uzyskanego na podstawie niniejszej Umowy przez Zamawiającego lub jego następców prawnych narusza prawa własności intelektualnej w tym prawa autorskie przysługujące tym osobom, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o takich roszczeniach, a Wykonawca podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszystkie koszty. W szczególności, w przypadku wytoczenia w związku z tym przeciwko Zamawiającemu lub jego następcy prawnemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich Wykonawca przystąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie koszty i odszkodowania, w tym koszty obsługi prawnej zasądzone od Zamawiającego lub jego następców prawnych.

## §8

1. Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy w przypadku:
  - a) gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności, która uniemożliwi realizację Umowy, a której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
  - b) zwłoki Wykonawcy w udostępnieniu Zamawiającemu gotowego PS w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy,
  - c) zwłoki Wykonawcy w przedstawieniu Zamawiającemu kopii polisy potwierdzającej zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na warunkach wskazanych w § 4 ust. 6 Umowy, w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 6 Umowy,

- d) naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek z jego zobowiązań wskazanych w Umowie.
2. Odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn wskazanych powyżej nie skutkuje prawem występowania z jakimikolwiek roszczeniami przez Wykonawcę wobec Zamawiającego.
  3. Odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera wskazanie przyczyny odstąpienia. Prawo odstąpienia może zostać zrealizowane przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty powzięcia przez niego informacji o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie.

### §9

1. Zamawiający zastrzega, że wszystkie informacje dotyczące postanowień Umowy oraz związane z jej zawarciem lub wykonaniem (dalej zwane „Informacjami Poufnymi”) winny być traktowane przez Wykonawcę jako poufne i nie udostępniane osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, oraz że mogą być wykorzystywane w całości bądź w części jedynie dla celów związanych z wykonywaniem Umowy.
2. Zamawiający wskazuje, że Informacje Poufne oraz zobowiązanie do zachowania ich w tajemnicy nie obejmuje:
  - a) informacji, które są powszechnie znane lub które w uzasadniony okolicznościami sposób mogą być uważane za powszechnie znane;
  - b) informacji, które znane były Wykonawcy przed ich ujawnieniem przez Zamawiającego;
  - c) informacji, uzyskanych od osób trzecich, które miały prawo ich ujawnienia;
  - d) przypadków, w których Wykonawca zobowiązany jest do ich ujawnienia na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Wykonawca może ujawnić Informacje Poufne bez zgody Zamawiającego swoim pracownikom, członkom organów i doradcom, w zakresie w jakim jest to konieczne dla wykonania Umowy.
4. Ujawniając Informacje Poufne podmiotom wymienionym w ust. 3, Wykonawca powinien zobowiązać te podmioty do zachowania ich w tajemnicy na warunkach określonych w Umowie.

### § 10

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej Umowy w następującym przypadku:
  - 1) zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku urzędowej zmiany podatku VAT. Zmiana ustawowej wysokości VAT powoduje odpowiednią zmianę wynagrodzenia od daty wprowadzenia zmiany. Podatek w nowej wysokości dotyczy tylko niezrealizowanej części zamówienia,

- 2) w przypadku zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - 4) w przypadku zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych oraz gdy zmiana ta lub zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę,
  - 5) zmiany terminu realizacji Usług z uwagi na zmianę terminów organizacji targów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 Umowy, ogłoszoną przez organizatora tych targów lub wynikającą z decyzji Zamawiającego, a mającą związek ze zmianą charakteru formuły targów,
  - 6) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania Usługi zaproponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, które zaakceptuje na piśmie Zamawiający,
  - 7) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy lub świadczenia jednej lub obu Stron,
  - 8) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a innym niż Wykonawca podmiotem, w szczególności instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia;
  - 9) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących programu, o którym mowa w § 1 ust. 4 Umowy,
  - 10) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści Umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
  - 11) sprostowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w ust. 1 pkt 1–4 zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określone w postanowieniach w ust. 3–7.
  3. Wykonawca może przekazać Zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie zmiany Umowy najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1–4. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany Umowy przez Wykonawcę oraz wskazywać, w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w Umowie, a w szczególności:

- a) określić przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenie co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń,
  - b) wykazać wpływ zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 1–4, na wysokość kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę,
  - c) zawierać szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę.
4. W terminie 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
  5. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego – w jego ocenie – wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
  6. W przypadku nieprzekazania przez Wykonawcę wyjaśnień lub dokumentów, o których mowa w ust. 4, potwierdzających czy zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1–4, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę, w jakim stopniu zmiany tych kosztów będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia lub gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty lub wyjaśnienia nie potwierdzą okoliczności, o których mowa powyżej, Strony zobowiązują się do realizacji Umowy na dotychczasowych zasadach.
  7. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do Umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie części przedmiotu Umowy, który będzie wykonywany od dnia zawarcia aneksu.
  8. Z zastrzeżeniem § 13 ust. 5 Umowy, każda zmiana Umowy wymaga formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

## § 11

1. Jeżeli niewykonanie części lub całości Usługi w odniesieniu do danych targów nastąpiło w wyniku odwołania targów przez organizatora targów, w szczególności z powodu wprowadzenia administracyjnego zakazu organizacji tego typu imprez, spowodowanego pandemią wywołaną wirusem SARS – CO-V-2, a odwołanie targów nastąpiło w terminie nie dłuższym niż na 45 dni przed planowanym dniem rozpoczęcia targów, Wykonawca może przedstawić do rozliczenia poniesione już wydatki związane z realizacją Umowy.

2. Zamawiający zobowiązany jest zwrócić poniesione przez Wykonawcę wydatki tylko do wysokości już poniesionych kosztów, ale tylko w przypadku ich poniesienia w terminie nie dłuższym niż na 45 dni przed planowanym dniem rozpoczęcia targów. Zwrot poniesionych przez Wykonawcę wydatków powinien być właściwie udokumentowany i dotyczyć wydatków wyłącznie związanych z danymi targami.
3. Wykonawca powinien w sposób właściwy udokumentować brak możliwości odzyskania poniesionych kosztów, a także zobowiązany jest wskazać, że dołożył należytej staranności i w odpowiednim czasie podejmował niezbędne działania służące odzyskaniu poniesionych kosztów.
4. W przypadku niejasności dotyczących właściwego udokumentowania poniesionych wydatków, Zamawiający zastrzega możliwość odmowy zwrotu dla części wydatków przedstawionych do rozliczenia przez Wykonawcę.

## § 12

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych osób wskazanych w Umowie jest Polska Organizacja Turystyczna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Chałubińskiego 8 (00-613), NIP: 525 21 50 196 (dalej jako POT lub Administrator).
- 2) we wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych osób wskazanych w pkt. 1) przez POT można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych:
  - a. mailowo: [dpo@pot.gov.pl](mailto:dpo@pot.gov.pl) lub
  - b. listownie na adres korespondencyjny administratora: Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, XIX piętro, 00-613 Warszawa.
- 3) dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1), są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z realizacją przedmiotu Umowy,
- 4) dane osobowe osób wskazanych w pkt. 1) nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynika to z przepisów prawa,
- 5) dane osobowe osób wskazanych w pkt. 1) nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- 6) dane osobowe osób wskazanych w pkt. 1) nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane,
- 7) dane osobowe, o których mowa w pkt 1), będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa,
- 8) obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa w zakresie przetwarzania w celach, o których mowa w pkt 3), podanie danych wynika ze stosunku umownego i jest niezbędne w celu realizacji Umowy,
- 9) osoby, o których mowa w pkt 1) mają prawo do:

- a. dostępu do danych osobowych ich dotyczących, na podstawie art. 15 RODO,
  - b. sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO,
  - c. żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- 10) osobom, o których mowa w pkt 1) nie przysługuje:
- a. prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
  - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/i danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO.
- 11) Osobom, o których mowa w pkt 1) przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposób i w trybie określonym w przepisach RODO oraz prawa polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie danych osobowych Pani/a dotyczących narusza przepisy RODO. Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 5310300, fax. 22 5310301, kancelaria@uodo.gov.pl.

### §13

1. Wszelkie ewentualne spory, jakie mogą wyniknąć na tle interpretacji bądź wykonania Umowy, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może przenieść całości lub części praw, ani też całości lub części obowiązków wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności pieniężnych wynikających z realizacji Umowy na rzecz osób trzecich.
3. Wykonawca nie może także przenieść wykonywania całości lub części niniejszej Umowy na osobę trzecią. Jeżeli Wykonawca zamierza posługiwać się osobami trzecimi przy wykonywaniu niniejszej Umowy, musi uzyskać na to pisemną zgodę Zamawiającego pod rygorem uznania takiego działania Wykonawcy za rażące naruszenie postanowień niniejszej Umowy.
4. Strony wyznaczają następujące osoby do współpracy w zakresie wykonania Umowy, w tym podpisania protokołu odbioru:
  - i. ze strony Zamawiającego – [...], tel. [...], e-mail [...],
  - ii. ze strony Wykonawcy – [...], tel. [...], e-mail [...].
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 4, nie wymaga dla swojej ważności zawarcia aneksu, a jedynie poinformowania drugiej Strony na piśmie o dokonanej zmianie.
6. W kwestiach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy polskiego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Wszystkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

1. Załączniki:

Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia,

Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy,

Załącznik nr 3a i b - Wzór protokołu odbioru Przedmiotu Zamówienia,

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



**Załącznik nr 3a do umowy**

**Protokół odbioru przedmiotu zamówienia**

1. Polska Organizacja Turystyczna potwierdza niniejszym prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy nr ...../BFE/MT/2020 w części dotyczącej realizacji targów .....  
w okresie .....

2. **UWAGI** dotyczące Przedmiotu Umowy:

.....

(Miejscowość i data)

Przedstawiciel Zamawiającego	Przedstawiciel Wykonawcy





**Załącznik nr 3b do umowy**

**Protokół odbioru przedmiotu zamówienia**

1. Polska Organizacja Turystyczna potwierdza niniejszym prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy nr ...../BFE/MT/2020 w części dotyczącej realizacji targów .....  
w okresie .....

2. **UWAGI** dotyczące Przedmiotu Umowy:

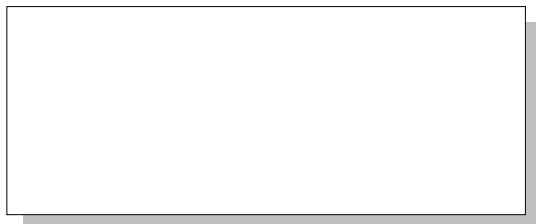
.....

(Miejscowość i data)

Przedstawiciel Zamawiającego	Przedstawiciel Wykonawcy



## Załącznik nr 5 do SIWZ



Pieczęć Wykonawcy

### **Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\*.**

\* UWAGA! Skreślić niepotrzebne.

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na *kompleksową organizację oraz przeprowadzenie eventu (imprezy) na terenie Polskiego Stoiska (PS), promującego sektor usług prozdrowotnych podczas imprez targowych*, znak sprawy: 18/2020/JB, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp:

- a. Informujemy, że nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz. 1076)\*\*.
- b. Informujemy, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z żadnym z podmiotów, które uczestniczą w postępowaniu\*\*.
- c. Składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów\*\*:

\*\* UWAGA! Skreślić niepotrzebne.



Nazwa podmiotu wchodzącego w skład grupy kapitałowej / adres podmiotu / REGON

.....

.....

W związku z tym iż należę do grupy kapitałowej, a Wykonawcy, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty wykazuję poniżej, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....

.....

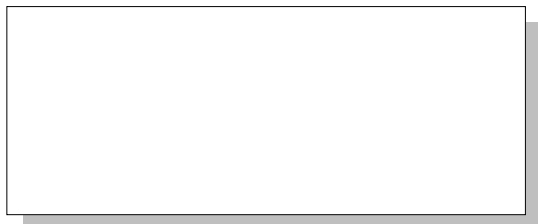
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszą informację składa każdy z Wykonawców.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ 2020 r.

.....  
*(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)*



**Załącznik nr 6 do SIWZ**

Pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ USŁUG**

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub realizuje w sposób należyty co najmniej 2 (dwie) usługi w zakresie przeprowadzenia imprez o charakterze promocyjnym o wartości brutto minimum 30 000 PLN każda.

Lp.	Nazwa i adres odbiorcy zamówienia	Daty wykonania usługi (dd/mm/rrrr – dd/mm/rrrr)	Przedmiot zamówienia – nazwa i krótki opis usługi	Wartość usługi brutto w PLN
1		od ..... do.....		
2		od ..... do.....		
...		od ..... do.....		

..... dn. ....

.....  
(podpis uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

