



## **REGULAMIN PROGRAMU REKOMENDACJI PROFESJONALNYCH ORGANIZATORÓW KONGRESÓW**

**udzielanej przez Polską Organizację Turystyczną – Poland Convention Bureau**

### **(“REGULAMIN”)**

Podnoszenie kwalifikacji zawodowych i wyznaczanie dobrych standardów usług w obszarze przemysłu spotkań znajduje się w kręgu zainteresowania Poland Convention Bureau (PCB), które od 2002 roku działa w strukturach Polskiej Organizacji Turystycznej (POT) i jest jednostką odpowiedzialną za promocję Polski jako atrakcyjnej destynacji dla organizacji spotkań i wydarzeń biznesowych oraz stanowi platformę instytucjonalnej współpracy organów administracji rządowej, samorządu terytorialnego i organizacji zrzeszających przedsiębiorców z dziedziny turystyki biznesowej, w tym samorządu gospodarczego i zawodowego, oraz stowarzyszeń działających w tej dziedzinie.

Celem Programu Rekomendacji Profesjonalnych Organizatorów Polskiej Organizacji Turystycznej - Poland Convention Bureau jest identyfikowanie i wspieranie podmiotów, które świadczą fachowe i kompleksowe usługi w zakresie organizacji i obsługi konferencji i kongresów w Polsce. W trakcie tego programu będą gromadzone i dystrybuowane dane dotyczące rekomendowanych podmiotów, a także prowadzone będą analizy w zakresie oferty oraz jej popytu i podaży. Efektem współpracy Polskiej Organizacji Turystycznej – Poland Convention Bureau i rekomendowanych podmiotów będzie koordynacja działań promocyjnych z zakresu promocji Polski jako atrakcyjnej destynacji kongresowej.

Certyfikat, nadany przez Prezesa POT, potwierdza rzetelność, dobre praktyki i najwyższe standardy obsługi klienta biznesowego przez Rekomendowane PCO.

Definicje:

1. POT – Polska Organizacja Turystyczna,
2. POT PCB – Biuro Spotkań i Wydarzeń - Poland Convention Bureau,
3. PCO - Profesjonalny Organizator Kongresów (Professional Congress Organizer)

### **I. Informacje ogólne**

1. POT PCB prowadzi program rekomendacji podmiotów wyspecjalizowanych w kompleksowej organizacji i obsłudze konferencji i kongresów w Polsce.
2. Rekomendację „Profesjonalny Organizator Kongresów”, zwaną dalej „rekomendacją”, mogą uzyskać podmioty wyspecjalizowane w planowaniu i organizacji konferencji i kongresów, posiadające odpowiednie doświadczenie organizacyjne, zaplecze techniczne oraz przeszkolony zespół pracowników, umożliwiający pełną realizację konferencji i kongresu - własnego lub zleconego.

## II. Wymagane dokumenty

1. Podstawą do nadania rekomendacji jest przedłożenie do POT PCB następujących dokumentów:
  - a. wypełniony wniosek o nadanie rekomendacji, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, zwany dalej „wnioskiem o nadanie rekomendacji”,
  - b. wykaz samodzielnie zorganizowanych przez wnioskującego w ostatnich pięciu latach co najmniej 5 kongresów/ konferencji **w formie stacjonarnej lub hybrydowej**, w tym jednego dla **minimum 300 uczestników, zaś pozostałych dla minimum 100 uczestników**; kongresy/konferencje organizowane cyklicznie (np. corocznie) będą traktowane jako jedno wydarzenie; wzór wykazu stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu (wypełniany osobno dla każdego wydarzenia),
  - c. potwierdzenie otrzymania draftu formularza do zbierania danych statystycznych i zobowiązanie się do przesłania ich w odpowiednim czasie, o którym mowa w załączniku nr 3 do Regulaminu,
  - d. aktualny wpis do rejestru wojewody zgodnie z ustawą z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (tj.: Dz. U. z 2022 r., poz. 511 ze zm.) lub odpis z właściwego rejestru, dokumentujący prawo do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie organizacji spotkań i wydarzeń (oryginał lub poświadczona przez osobę uprawnioną do reprezentacji zgłaszającego podmiotu kopia),
  - e. umowa gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej (oryginału lub poświadczonej przez osobę uprawnioną do reprezentacji zgłaszającego podmiotu kopii), zabezpieczająca należyte świadczenie usług, o których mowa w pkt I Regulaminu,
  - f. pozytywne rekomendacje od co najmniej 3 różnych zlecniodawców tych imprez, w tym minimum jednego zagranicznego (z okresu 6 ostatnich lat działalności),
  - g. wskazanie strony internetowej oraz przynajmniej jednego profilu biznesowego w mediach społecznościowych, w zakresie prowadzonej działalności,
  - h. inne działania wykazujące na profesjonalizację: posiadane certyfikaty, członkostwo w stowarzyszeniach i organizacjach międzynarodowych, nagrody branżowe, przykłady działań podejmowanych w duchu zrównoważonego rozwoju, mających na celu zminimalizowanie negatywnego, a zwiększenie pozytywnego oddziaływania na otoczenie i lokalną społeczność.

## III. Proces nadawania rekomendacji

1. Wniosek o nadanie rekomendacji może złożyć osoba upoważniona do reprezentowania danego podmiotu.
2. Wniosek o nadanie rekomendacji zostanie rozpatrzony w terminie 30 dni od daty jego wpływu do POT PCB.
3. Prezes POT nadaje występującemu podmiotowi rekomendację w przypadku, gdy wniosek o nadanie rekomendacji spełnia wymogi określone w pkt II Regulaminu.
4. Rekomendację nadaje się na okres do 31 grudnia roku następującego po roku, w którym nadano rekomendację, zwany dalej „okresem ważności rekomendacji”.

5. Dowodem nadania rekomendacji jest certyfikat, który ma formę pisemną i elektroniczną i jest przekazywany wnioskującemu podmiotowi po zakończeniu wymaganej procedury.
6. Podmiot, który otrzymał rekomendację, może – przez okres ważności rekomendacji – posługiwać się tytułem: „Profesjonalny Organizator Kongresów” oraz znakiem graficznym „Recommended Professional Congress Organizer”.

#### **IV. Obowiązki rekomendowanego podmiotu**

1. Rekomendowany podmiot ma obowiązek przedłożenia do POT PCB danych statystycznych o zrealizowanych imprezach w nieprzekraczalnym terminie do 31 stycznia roku następującego po roku bieżącym, zgodnie ze wzorem o którym mowa w załączniku nr 3 do Regulaminu.
2. Dane przekazywane przez rekomendowany podmiot będą traktowane jako poufne i posłużą do sporządzenia raportu „Przemysł Spotkań i Wydarzeń w Polsce”.
3. Rekomendowany podmiot zobowiązuje się do informowania POT PCB o planowanych lub potwierdzonych kongresach, celem umieszczenia informacji o nich na stronie internetowej [www.pot.gov.pl](http://www.pot.gov.pl), w mediach społecznościowych i wydawnictwach przygotowywanych przez POT PCB.

#### **V. Korzyści**

1. Informacja o uzyskaniu rekomendacji będzie podana:
  - a. na stronie internetowej: [www.pot.gov.pl](http://www.pot.gov.pl) (w sekcji „Zorganizuj spotkanie”) oraz w katalogu *Destination Poland Meeting Guide* <https://www.pot.gov.pl/en/online-site-inspection>
  - b. w materiałach przygotowywanych przez POT PCB,
  - c. podczas prezentacji i spotkań z organizatorami wydarzeń i dziennikarzami.
2. Rekomendacja umożliwi rekomendowanemu podmiotowi w okresie ważności rekomendacji:
  - a. udział w warsztatach organizowanych przez PCB POT oraz branżowych imprezach targowych na Polskim Stoisku Narodowym w charakterze podwystawcy, co określają „Zasady uczestnictwa w polskich stoiskach narodowych organizowanych na międzynarodowych targach turystycznych i przemysłu spotkań“ dostępne na : <https://www.pot.gov.pl/pl/dzialalnosc/targi-i-wystawy-4>
  - b. otrzymywanie zapytań na organizację konferencji lub kongresów kierowanych do POT PCB od międzynarodowych organizatorów kongresów,
  - c. współtworzenie wizyt studyjnych organizowanych przez POT PCB, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów.
3. POT PCB będzie konsultowało działania z zakresu turystyki biznesowej z rekomendowanymi podmiotami.

## **VI. Cofnięcie rekomendacji**

1. Rekomendacja podlega cofnięciu w razie wystąpienia jednego z niżej wymienionych przypadków:
  - a. ogłoszenie upadłości podmiotu, który uzyskał rekomendację,
  - b. zaprzestania działalności w zakresie organizacji kongresów,
  - c. wniosku zainteresowanego o usunięcie go z listy rekomendowanych podmiotów,
  - d. niedostarczenia w terminie przewidzianym w punkcie IV ust. 1 Regulaminu danych statystycznych do POT PCB,
  - e. prawomocnego wyroku sądu lub innej instytucji, w tym sądu arbitrażowego, potwierdzającego nierzetelne wykonanie usługi.

## **VII. Przedłużenie rekomendacji**

Przedłużenie okresu ważności rekomendacji wymaga ponownego zastosowania procedury opisanej w pkt III Regulaminu. Ponowna rekomendacja przyznawana jest na zasadach określonych w Regulaminie.

## **VIII. Ochrona danych osobowych**

1. POT oświadcza, że w swojej działalności stosuje przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych”).
2. Spełniając obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych informuje:
  - a. administratorem danych osobowych podanych we wniosku o nadanie rekomendacji Profesjonalnego Organizatora Kongresów i dokumentach wymaganych do otrzymania rekomendacji określonych w pkt. II Regulaminu jest Polska Organizacja Turystyczna, z siedzibą w Warszawie (01-171), ul. Młynarska 42 (dalej: Administrator),
  - b. dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora na podstawie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych w celu przeprowadzenia procesu nadania rekomendacji, jak w pkt. III Regulaminu oraz wypełnienia przez POT zobowiązań określonych w pkt. V Regulaminu,
  - c. dane osobowe podane we wniosku i załączonej dokumentacji są niezbędne do przeprowadzenia procesu nadania rekomendacji,
  - d. we wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem wymaganych przez POT w Regulaminie danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych mailowo: [dpo@pot.gov.pl](mailto:dpo@pot.gov.pl) lub listownie na adres korespondencyjny administratora Polska Organizacja Turystyczna, w Warszawie (01-171), ul. Młynarska 42.
  - e. dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom niż to wynika z przepisów prawa,

- f. dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane,
- g. podane we wniosku dane osobowe oraz dane osobowe w załączonych do wniosku dokumentach będą przechowywane do czasu wycofania zgody, z tym, że działania przetwarzania podjęte przed cofnięciem zgody pozostają w zgodzie z prawem, w tym w szczególności z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych,
- h. osoby, których dane osobowe zostały podane w sposób i w celu opisanym powyżej, mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- i. informujemy, że osobom, których dane dotyczą przysługuje również prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych w sposób i w trybie określonym w przepisach ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz prawa polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza te przepisy. Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 5310300, fax. 22 5310301, kancelaria@uodo.gov.pl.

Akceptuję Regulamin Programu Rekomendacji Profesjonalnych Organizatorów Kongresów udzielanej przez Polską Organizację Turystyczną – Poland Convention Bureau i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.

.....  
Data i podpis

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – wniosek o nadanie rekomendacji
2. Załącznik nr 2 – informacja o imprezach kongresowych
3. Załącznik nr 3 – zatwierdzenie arkusza badawczego

Niniejszy Regulamin wraz załącznikami wchodzi w życie z dniem 30 października 2024 roku.

## Załącznik nr 1

### do REGULAMINU PROGRAMU REKOMENDACJI PROFESJONALNYCH ORGANIZATORÓW KONGRESÓW (PCO) udzielanej przez Polską Organizację Turystyczną – Poland Convention Bureau

#### WNIOSEK o nadanie rekomendacji Profesjonalnego Organizatora Kongresów przez Polską Organizację Turystyczną – Poland Convention Bureau

Ja niżej podpisany .....,  
będąc upoważnionym do występowania w imieniu firmy składam wniosek,  
wraz z wymaganymi dokumentami o nadanie

.....  
tytułu „Profesjonalny Organizator Kongresów rekomendowany przez Polską Organizację  
Turystyczną – Poland Convention Bureau”

1.	nazwa firmy	
2.	adres	
3.	osoba reprezentująca firmę osoba do kontaktów roboczych	
4.	rok założenia	
5.	telefon	
6.	adres e-mail	
	strona www	
	link do profilu biznesowego w mediach społecznościowych	
7.	członkostwo w branżowych profesjonalnych organizacjach krajowych i zagranicznych wraz z informacją o dacie przystąpienia np. SITE, SOIT, SKKP, PIT, MPI, ICCA, IAPCO, PCMA *proszę wypisać aktywne członkostwa oraz datę dołączenia do organizacji	
8.	wskazanie max. 10 zagranicznych rynków priorytetowych	

Jednocześnie oświadczam, że:

1. wszystkie informacje podane w załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym;  
zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Polską Organizację Turystyczną z siedzibą w Warszawie (01-171), ul. Młynarska 42 danych osobowych zawartych we Wniosku i podanych w załącznikach w celu przeprowadzenia procesu nadania rekomendacji, oraz wypełnienia przez Polską Organizację Turystyczną zobowiązań względem podmiotów rekomendowanych. Jednocześnie oświadczam, że pozyskałem wymagane zgody od podmiotów, których dane osobowe znajdują się w załączonych do wniosku dokumentach i pozostaję administratorem tych danych;
2. zapoznałem się z klauzulą informacyjną zawartą w pkt. VIII Regulaminu Programu Rekomendacji Profesjonalnych Organizatorów Kongresów udzielanej przez Polską Organizację Turystyczną – Poland Convention Bureau.

.....  
Data i podpis

**Załącznik nr 2**  
**do REGULAMINU PROGRAMU REKOMENDACJI**  
**PROFESJONALNYCH ORGANIZATORÓW KONGRESÓW (PCO)**  
**udzielanej przez Polską Organizację Turystyczną – Poland Convention Bureau**

**INFORMACJA**  
**o imprezach kongresowych zrealizowanych przez rekomendowanego Profesjonalnego Organizatora Kongresów**

Tytuł wydarzenia	
Formuła wydarzenia (stacjonarna/hybrydowa)	
Termin zrealizowanego wydarzenia (za 5 ubiegłych lat dostarczyć do POT) – dla każdej imprezy oddzielny formularz załącznika nr 3.	
Miejsce organizacji zgłoszonej imprezy (miasto, centrum kongresowe, hotel) lub nazwa platformy internetowej do spotkań online	
Strona internetowa wydarzenia	
Liczba uczestników (wymagane co najmniej 2 x 300 os., 3 x 100 os.)	
Struktura uczestników według narodowości (orientacyjny procent krajowych i zagranicznych)	
Cykliczność odbywania się imprezy * właściwe zaznaczyć „x”	<input type="checkbox"/> Corocznie <input type="checkbox"/> Co dwa lata <input type="checkbox"/> Co cztery lata <input type="checkbox"/> Inne: co ..... lata
Rodzaje świadczeń realizowanych przez zgłaszającego imprezę * właściwe zaznaczyć „x”	<input type="checkbox"/> sporządzanie budżetu imprezy <input type="checkbox"/> planowanie miejsca realizacji lub platformy online <input type="checkbox"/> rezerwacja noclegów <input type="checkbox"/> obsługa sekretariatu <input type="checkbox"/> transport i transfery <input type="checkbox"/> imprezy towarzyszące <input type="checkbox"/> bilety lotnicze <input type="checkbox"/> organizacja wycieczek przed- i po-konferencyjnych <input type="checkbox"/> organizacja wystawy



<p>Dane adresowe firmy zlecającej imprezę (nazwa firmy, adres, tel., www, e-mail)*</p> <p><i>*do ew. weryfikacji przez POT</i></p>	
<p>Inne działania wykazujące na profesjonalizację: posiadane certyfikaty, członkostwo w stowarzyszeniach i organizacjach międzynarodowych, nagrody branżowe, przykłady działań podejmowanych w duchu zrównoważonego rozwoju mających na celu zminimalizowanie negatywnego, a zwiększenie pozytywnego oddziaływania na otoczenie i lokalną społeczność.</p>	

.....  
Data i podpis

**Załącznik nr 3**

do REGULAMINU PROGRAMU REKOMENDACJI  
PROFESJONALNYCH ORGANIZATORÓW KONGRESÓW (PCO)  
udzielanej przez Polską Organizację Turystyczną – Poland Convention Bureau

Zatwierdzenie arkusza badawczego (formularz excel)

**Formularz stanowi odrębny plik EXCEL o nazwie:  
Formularz\_Raport Przemysł Spotkań i Wydarzeń w Polsce**

Prosimy o potwierdzenie otrzymania draftu formularza i zobowiązanie się do przesłania:

- danych za rok 2024 w terminie do 31 stycznia 2025 roku,
  - danych za rok 2025 w terminie do 31 stycznia 2026 roku,
- drogą elektroniczną na adres [polandcb@pot.gov.pl](mailto:polandcb@pot.gov.pl)

.....  
Data i podpis