# Termin zgłoszenia:

# 09.01.2018 r.

Proszę o przesłanie dokumentu skanem na adres: michalina.seliga@pot.gov.pl

a następnie 2 oryginalne egzemplarze pocztą na adres: **Ufficio Turistico Polacco,**

**via G.B.Martini, 6**

**00198 Roma.**

**Zawarta pomiędzy:**

**ORGANIZATOR PSI**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa | Zagraniczny Ośrodek Polskiej Organizacji Turystycznej w Rzymie |
| Adres | Via G.B.Martini, 6  00198 Roma |
| Osoba upoważniona do podpisu na podstawie pełnomocnictwa | Małgorzata Furdal – Dyrektor ZOPOT w Rzymie |

**Wystawca**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa  wystawcy |  | | |
| Adres  wystawcy |  | | |
| Telefon kontaktowy |  | Numer  faxu |  |
| e-mail |  | Strona  www |  |
| Osoba do kontaktów roboczych |  | e-mail  telefon |  |
| Osoby upoważnione do podpisu na podstawie KRS/pełnomocnictwa |  | | |
| NIP |  | Numer KRS |  |
| Wysokość kapitału zakładowego (wysokość kapitału wpłaconego)\* |  | | |
| Wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla  / prowadzący działalność gospodarczą pod firmą |  | Wydział Gospodarczy |  |

\**jeśli dotyczy*

**Płatnik (*należy wypełnić, gdy Płatnikiem jest podmiot inny niż Wystawca*)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa  Płatnika |  | | | |
| Adres  Płatnika |  | | | |
| Osoby upoważnione do podpisu na podstawie KRS/pełnomocnictwa |  | | | |
| NIP |  | Numer KRS |  | |
| Wysokość kapitału zakładowego (wysokość kapitału wpłaconego)\* |  |  |  | |
| Wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla  /prowadzący działalność gospodarczą pod firmą |  | | Wydział Gospodarczy |  |

\**jeśli dotyczy*

**Niniejszym Wystawca zamawia, w ramach udziału w PSI:**

|  |
| --- |
| **□ Dostęp do lady dla ROT (6 m2) = 4.200 euro brutto** |
| **□ Dostęp do lady dla LOT (4 m2) = 2.800 euro brutto** |
| **□ Dostęp do lady dla branży turystycznej (2 m2) = 1.400 euro brutto** |
| Koszt modułu (dostępu do lady) obejmuje rezerwację powierzchni, projekt graficzny, jednolitą zabudowę i wystrój stoiska, podłączenia techniczne (elektryczność), montaż i demontaż stoiska, udostępnienie powierzchni wspólnej (stoliki do rozmów na stoisku) oraz magazynowej (pomieszczenie w hali targowej poza stoiskiem), rejestrację wystawcy.  *\*W przypadku zmiany cen za usługi związane z techniczną organizacją stoiska oraz zmiany kursu walut, koszt stoiska może ulec zmianie.* |

**WARUNKI UCZESTNICTWA:**

1. Organizator PSI posiada niezbędne uprawnienia do realizacji PSI i jest jedynym jego organizatorem.
2. Organizacja PSI odbywa się z uwzględnieniem dokumentu „Zasady uczestnictwa w Polskich Stoiskach Narodowych organizowanych na międzynarodowych targach turystycznych i przemysłu spotkań”, który został przyjęty Zarządzeniem Prezesa POT Nr 17/2017 z dnia 04.04.2017 r. (zwanymi dalej Zasadami).
3. Wystawca oświadcza, że zapoznał się z Zasadami i zobowiązuje się do stosowania ich, jak również stosowania regulaminów ustanowionych przez organizatora danej imprezy targowej.

**I. Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem umowy jest udostępnienie stoiska Wystawa branżowa na PSI na targach BIT w Mediolanie (dalej „Stoisko”) oraz realizuje czynności wskazane w ustępie 5 poniżej.
2. Stoisko będzie wykorzystywane wyłącznie przez Wystawcę.
3. W ramach stoiska (modułu) Organizator PSI zobowiązuje się do:
4. rezerwacji powierzchni wystawienniczej u organizatorów targów,
5. wykonania projektu graficznego stoiska,
6. wykonania jednolitej zabudowy i wystroju Stoiska, w tym lada Wystawcy oraz możliwość korzystania ze stolika do rozmów przypisanego konkretnemu Wystawcy,
7. wykonania podłączeń technicznych na terenie PSI (elektryczność),
8. montażu i demontażu PSI,
9. zapewnienia pomieszczenia magazynowego,
10. rejestracji Wystawcy u organizatora targów,
11. koszt wpisu do katalogu podwystawców,
12. codziennego sprzątanie stoiska,
13. zapewnienia wejściówek na tereny targowe w ilościach adekwatnych do zakupionej powierzchni,
14. organizacji imprezy promocyjnej zwiększającej widoczność stoiska.

**II. Polskie Stoisko Informacyjne**

1. Podpisanie zgłoszenia udziału (niniejszej umowy) przez Wystawcę stanowi jednoczesną akceptację ogólnego projektu oraz materiałów, które zostaną użyte do wykonania PSI.
2. Po uzyskaniu akceptacji Wystawcy (podpisaniu umowy przez Wystawcę) wszelkie zmiany w projekcie indywidualnym możliwe będą jedynie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Organizatora PSI.
3. Wszelkie regulacje dotyczące PSI określa dokument wymieniony w ust. 2 warunków uczestnictwa.

**III. Przekazanie Stoiska**

1. Wszelkie regulacje dotyczące przekazania Stoiska Wystawcy określa dokument wymieniony w ust. 2 warunków uczestnictwa.
2. W czasie trwania imprezy targowej przyjmowane będą tylko zgłoszenia awarii. Pozostałe zgłoszenia będą wykonywane w ramach dostępnego sprzętu i materiału i po zakończeniu imprezy targowej w danym dniu.
3. W przypadku powstania zniszczenia lub uszkodzenia indywidualnego Stoiska Wystawcy podczas jego nieobecności, któremu mógłby zapobiec użytkując Stoisko, Organizator PSI ma prawo do obciążenia Wystawcy kosztami związanymi z naprawą Stoiska.

**IV. Obsługa Stoiska**

1. Wystawca zobowiązuje się do obsługi własnego Stoiska przez cały okres trwania imprezy targowej.
2. Pozostawienie stoiska bez obsługi przez Wystawcę może spowodować cofnięcie współfinansowania Organizatora PSI w tej imprezie targowej.
3. Na stoiskach mogą być rozpowszechniane wyłącznie materiały promocyjne Wystawcy (jak np. katalogi, ulotki), odpowiednio dobrane do charakteru imprezy targowej i rynku, na którym odbywa się ta impreza.
4. Wszelkie dodatkowe akcje promocyjne (np. występy zespołów, prezentacje artystów, konkursy, itp.) mogą odbywać się na PSI wyłącznie po ich wcześniejszym uzgodnieniu z Organizatorem PSI ( pod rygorem niewyrażenia zgody na wykonanie akcji promocyjnej).
5. W ramach uczestnictwa w PSI nabywca może w ramach kwoty, o której mowa w niniejszej umowie, korzystać z:
6. dodatkowego miejsca do spotkań (stoliki do rozmów na stoisku);
7. magazynu na foldery celem przechowywania zapasów przy zachowaniu zasady, że wgląd do magazynu mają jedynie osoby będące uczestnikami PSI;
8. Przebywanie na stoisku poza oficjalnymi godzinami otwarcia imprezy targowej jest możliwe jedynie za uprzednią pisemną zgodą Organizatora PSI i dyrekcji targów.

**V. Zobowiązania finansowe**

1. Wystawca (Płatnik\*)zobowiązany jest do zapłaty należności za wybrany moduł tytułem częściowego zwrotu poniesionych kosztów przez Organizatora PSI na jego realizację, w oparciu o noty obciążeniowe wystawione przez Organizatora PSI.
2. Warunkiem udziału Wystawcy w PSN jest wpłacenie I raty w wysokości minimum 50% kosztów Stoiska przed organizowaną imprezą, na podstawie noty obciążeniowej, w terminie określonym w nocie.
3. Zapłaty pozostałej kwoty dokona Wystawca (Płatnik\*), na podstawie noty obciążeniowej, wystawionej przez Organizatora PSI po zakończeniu imprezy targowej, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
4. Wszelkie dodatkowe koszty związane z udziałem Wystawcy w powyższej imprezie targowej, a nie objęte niniejszą Umową, rozliczane będą na podstawie pisemnego odrębnego zlecenia zawartego pomiędzy Stronami.
5. Spełnienie świadczenia przez Wystawcę (Płatnika\*) następuje w dniu wpływu pełnej płatności na rachunek Organizatora PSI.
6. W przypadku nieuregulowania należności, o której mowa w części V, ust. 2, w terminie określonym w nocie obciążeniowej, Organizator PSI może nie dopuścić Wystawcy do uczestnictwa w imprezie targowej.

**\*** *jeśli Płatnikiem jest inny podmiot niż Wystawca*

**VI. Zasady rezygnacji**

1. Rezygnacja Wystawcy z udziału w powyższej imprezie targowej wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Za datę odwołania uczestnictwa uważa się datę wpływu pisma do siedziby Organizatora PSI.
2. Wystawca, który zrezygnuje z udziału w terminie:
3. na 30 – 15 dni przed rozpoczęciem imprezy targowej zobowiązany jest do uiszczenia opłaty rezygnacyjnej w wysokości 25% kosztu Stoiska.
4. na 14 i krócej przed rozpoczęciem imprezy targowej zobowiązany jest do uiszczenia pełnego kosztu zamawianego Stoiska oraz opłaty rejestracyjnej.

**VII. Postanowienia końcowe**

1. W przypadku zmiany adresu którejkolwiek ze Stron, jest ona zobowiązana niezwłocznie poinformować na piśmie drugą Stronę o nowym adresie siedziby i adresie do korespondencji.
2. W przypadku braku informacji o zmianie adresu którejkolwiek ze Stron, wszelką korespondencję wysłaną na poprzedni adres, uznaje się za dostarczoną.
3. Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy polskiego kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle interpretacji bądź wykonania niniejszej Umowy, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora PSI.
6. Niniejsza Umowa sporządzona została w dwóch (lub trzech\*) jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wystawcy, jeden dla płatnika\* i jeden dla Organizatora PSI.
7. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez wszystkie Strony Umowy.

**Wystawca Płatnik\* Organizator PSI**

Data i miejsce Data i miejsce Data i miejsce

Podpis osoby upoważnionej i pieczęć Podpis osoby upoważnionej i pieczęć Podpis osoby upoważnionej i pieczęć

*Niniejszym akceptuję warunki uczestnictwa w PSN:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Data i podpis osoby upoważnionej i pieczęć Wystawcy*

*\*jeżeli Płatnikiem jest inny podmiot niż Wystawca*