

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

- kompleksowa organizacja i obsługa warsztatów branżowych BUY POLAND 2024 organizowanych przez Polską Organizację Turystyczną dla polskiej i zagranicznej branży turystycznej,
- przygotowanie i kompleksowa realizacja 4 pakietów wyjazdowych (podróży studyjnych): Dolny Śląsk; Wielkopolska; Małopolska; Warmia i Mazury dla przedstawicieli zagranicznej branży turystycznej.

### TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w dniach 15-19/20.10.2024, wg. poniższej specyfikacji:

15.10.2024 - przyloty do Warszawy, zakwaterowanie w hotelu, kolacja

16.10. 2024 - całodzienny warsztat

17-19.10.2024 - study tour: Wielkopolska, Małopolska, Warmia i Mazury, Dolny Śląsk.

19/20.10.2024 - wylot Poznań/ Kraków/Wrocław/Warszawa

### WPROWADZENIE / TŁO ZADANIA

BUY POLAND to prestiżowa impreza turystyczna o charakterze międzynarodowych warsztatów branżowych (B2B) z udziałem polskiej i zagranicznej branży turystycznej.

Impreza ma na celu zainteresowanie i zwiększenie, za pośrednictwem zagranicznych touroperatorów, przyjazdów do Polski, zagranicznych grup i osób indywidualnych, poprzez wprowadzenie polskich produktów turystycznych do katalogów zagranicznych biur podróży.

Przedstawicielami zagranicznej branży będą touroperatorzy z rynków ZOPOT oraz poza ZOPOT, mających realny wpływ na tworzone programy turystyczne i oferty dystrybuowane wśród pośredników sprzedaży (biura turystyczne, serwisy internetowe). Polską branżę reprezentować będą touroperatorzy, biura podróży, hotele, zajmujące się turystyką przyjazdową do Polski, m.in. członkowie FTP, ROT, LOT czy PIT.

Integralną częścią BUY POLAND są wyjazdy studyjne jako jedna z najefektywniejszych form promocji w turystyce. Poprzez uczestnicy mają „żywy” kontakt z wybranym produktem turystycznym. Podczas takich wyjazdów często tworzą się trwałe relacje biznesowe, niosące korzyści podczas współpracy przy różnych turystycznych projektach.

### ODBIORCY

Głównymi odbiorcami branża turystyczna polska oraz zagraniczna.

## **CEL DZIAŁANIA**

- pokazanie Polski jako atrakcyjnej destynacji turystycznej,
- prezentacja różnych form wypoczynku możliwych do uprawiania w Polsce,
- wprowadzenie nowych ofert i produktów do katalogów zagranicznych biur podróży.

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA**

### **I. Szczegóły zamówienia dot. organizacji warsztatów branżowych BUY POLAND:**

1. Zapewnienie 2 noclegów w pokojach 1-osobowych w hotelu w centrum Warszawy (dzielnice Warszawa Wola, Śródmieście) o standardzie min. 4\* dla ok. 120 osób, w terminie 15-17.10.2024

Wszyscy uczestnicy wydarzenia muszą być zakwaterowani w tym samym budynku, w którym mieszczą się sale konferencyjne lub w dwóch budynkach o tym samym standardzie w bliskiej odległości od siebie (do 7 minut na piechotę). Pokoje jednoosobowe, dwa noclegi wraz z dwoma śniadaniem oraz bezpłatnym dostępem do Internetu. Liczba pokoi zależy ostatecznie od liczby potwierdzonych gości; zamawiający najpóźniej na 30 dni przed datą rozpoczęcia warsztatów Buy Poland 2024 r. przekaże Wykonawcy ostateczną liczbę uczestników (liczbę pokoi hotelowych) oraz imiona i nazwiska osób korzystających z noclegów .

2. Przygotowanie zestawów prezentowych (welcome pack), zawierających:
  - oficjalny list powitalny
  - gadżety dla 250 uczestników wydarzenia typu: kubek, notes, świeca, czekoladki, torba lniana, smycze, peleryny przeciwdeszczowe (ostateczny wygląd zamówionych gadżetów do akceptacji POT w postaci wizualizacji).
3. Wyprodukowanie 3 kasetonów świetlnych na baterie (ostateczny wygląd zamówionych kasetonów do akceptacji POT w postaci wizualizacji).
4. Organizacja kolacji w miejscu zakwaterowania/pobytu gości w dniu przyjazdu tj. 15.10.2024, z uwzględnieniem preferencji żywieniowych
5. Wynajem 3 sal konferencyjnych w dniu 16.10.2024 (planowana ilość uczestników ok. 250 os.) w godz. 10:00-18:00.

### Wymagania dotyczące sal konferencyjnych

- Sala konferencyjna musi być klimatyzowana i zapewniać dostęp do bezpłatnego Internetu bezprzewodowego
- Wyposażenie techniczne sal musi zapewniać sprawne przeprowadzenie prezentacji, w tym profesjonalne nagłośnienie
- Oświetlenie oraz sprzęt projekcyjny (rzutnik ew. projektor, min. 3 bezprzewodowe mikrofony)
- Przygotowanie 120 stolików w układzie szkolnym

- Na każdym stoliku powinien znajdować się notatnik i długopis oraz woda i szklanki
  - Obsługa techniczna podczas trwania wydarzenia – min.1 osoba
  - Przygotowanie stolików recepcyjnych w dniu organizacji warsztatów (przy wejściu do sali konferencyjnej)
  - Plan/tablica usadzenia gości uczestniczących w warsztatach B2B
6. Organizacja ciągłej przerwy kawowej podczas trwania warsztatów (kawa, herbata, napoje zimne + drobny poczęstunek) godz. min. 10:00-18:00 (planowana ilość ok. 250 os.) – 16.10.2024 r.
  7. Zapewnienie lunchu z uwzględnieniem różnych preferencji żywieniowych, podanego w formie bufetu podczas trwania warsztatów – 16.10 2024 r. dla ok. 250 osób.
  8. Zapewnienie systemu alarmującego/informacyjnego o upływie ustalonego czasu sesji, przewidzianego na spotkaniach B2B
  9. Zapewnienie 2-3 dodatkowych atrakcji typu: life cooking, loteria, koło fortuny, okulary VR, fotobudka podczas trwania warsztatów Buy Poland 2024 w dniu 16.10.2024.
  10. Stworzenie atrakcyjnej strony/podstrony internetowej zawierającej informacje o wydarzeniu oraz uczestnikach polskiej i zagranicznej branży. Możliwość pobrania materiałów reklamowych/portfolio firmy wraz z kodem QR. Strona powinna umożliwić umawianie się na spotkanie zainteresowanych stron oraz wygenerowanie grafików spotkań. Przygotowanie formularza zapisu uczestników na wybraną podróż studyjną bądź skorzystanie z dostępnych na rynku cyfrowych gotowych rozwiązań do zapisywania się na dane wydarzenie. Projekt/wizualizacja strony do akceptacji POT.
  11. Przygotowanie 2 krótkich filmów (do 30 sec) z wydarzenia (warsztatów i podróży studyjnych) dedykowany pod social media, Instagram, Facebook, LinkedIn i dopracowane do oglądania na urządzeniach mobilnych.
  12. Kolacja w dniu 16.10.2024 dla ok. 120 osób w restauracji (kuchnia polska) w bliskiej odległości od miejsca zakwaterowania.
  13. Przygotowanie, a następnie realizacja 4 programów wyjazdów studyjnych: Dolny Śląsk, Wielkopolska, Małopolska, Warmia i Mazury. Minimalna ilość uczestników jednego wyjazdu to 10 osób (w liczbę tę nie wlicza się obsługa wyjazdu tj. kierowca/pilot/przewodnicy).

## **II. Szczegóły zamówienia dot. realizacji 4 pakietów wyjazdowych (podróży studyjnych)**

Przygotowanie, a następnie realizacja 4 programów wyjazdów studyjnych: Dolny Śląsk; Wielkopolska; Małopolska; Warmia i Mazury (w terminie 17-19/20-10.2024). Minimalna ilość uczestników jednego wyjazdu to 10 osób (w liczbę tę nie wlicza się obsługa wyjazdu tj. kierowca/pilot/przewodnicy).

Rzeczy obligatoryjne to:

- Hotel o standardzie min 4\* lub inny obiekt noclegowy (np. agroturystyka, pałac, dwór itd.) o standardzie hotelu
- Lokalizacja obiektu zoptymalizowana do miejsc, które będą odwiedzane w danym programie
- Posiłków w trakcie realizacji programu lekki lunch oraz kolacja
  - Wykonawca wybierze miejsca posiłków, dostosowując je każdorazowo do programu wyjazdu studyjnego.
- Biletów wstępu do wizytowanych miejsc
- Opieki pilota
- Opieki przewodników lokalnych, posługujących się biegle językiem angielskim
- Spotkań z właścicielami/zarządcami atrakcji turystycznych
  - Wykonawca zobowiązuje się do zaaranżowania spotkania z właścicielami/zarządcami danych obiektów w czasie study tour
- Wizytacji w 2 obiektach noclegowych

### **III. Szczegóły dot. transportu w terminie 15-20.10.2024**

a) 15.10.2024 – transfer z lotniska do miejsca zakwaterowania

b) 16.10. 2024 – transfer Hotel-Restauracja (kolacja)-Hotel

c) 17-19.10.2024 - study tour: Wielkopolska; Małopolska; Warmia i Mazury; Dolny Śląsk.

d) 19/20.10.2024 – transfer na lotnisko: Poznań/ Kraków/Wrocław/Warszawa

#### **Wymagania dot. transportu:**

- Autokary/busy (rok. Produkcji 2018-2020), pociąg (2kl. Pendolino, ICC)
- Wszystkie pojazdy powinny być wyposażone w sprawą klimatyzację, nagłośnienie, odtwarzacz DVD, WC, gniazdka USB, Wi-fi, indywidualne oświetlenie, komfortowe, sprawne siedzenia, odrębne miejsce na bagaże, pojazd spełniający aktualne wymagania i zasady reżimu sanitarnego.
- W czasie jazdy w pojeździe dostępna na bieżąco Nielimitowana butelkowana woda gazowana i niegazowana o pojemności 0,5 l (np. Żywiec. Kropla Beskidu, Naęczowianka);
- Kierowca posługujący się j. angielskim w stopniu komunikatywnym, duża kultura osobista, schludny wygląd, sprawna komunikacja telefoniczna, punktualność, dyspozycyjność.

#### **INFORMACJE DODATKOWE**

Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:

- ścisłej współpracy z Zamawiającym i wskazanymi przez niego podmiotami, w tym kontaktów osobistych, telefonicznych oraz e-mailowych w celu właściwej realizacji zadań;
- realizacji poszczególnych zadań wchodzących w zakres zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz ustaleniami podjętymi wspólnie z Zamawiającym w trakcie przygotowań do realizacji zamówienia;
- działania z dochowaniem należytej staranności i zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.

Wszystkie działania Wykonawcy powinny być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, praw autorskich, bezpieczeństwa i higieny pracy, a także zasadami etyki biznesowej.

W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca odpowiada za:

- koordynację i nadzór nad wszelkimi działaniami podejmowanymi w związku z realizacją zamówienia przez zatrudnionych przez siebie podwykonawców i pracowników,
- koordynację i nadzór nad wszystkimi zatrudnionymi przez siebie podwykonawcami w celu zapewnienia należytego i terminowego wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot zamówienia z uwzględnieniem opinii i sugestii przedstawicieli Zamawiającego oraz współpracować z przedstawicielami Zamawiającego, dopasowując się do terminów i sposobów komunikacji im dogodnych.

Zamawiający dopuszcza nieznaczne modyfikacje i zmiany w zakresie postanowień zawartych w opisach poszczególnych elementów przedmiotowych działań. Zmiany te będą konsultowane z Wykonawcą w trybie roboczym.

Po zakończeniu wydarzenia, Wykonawca powinien przeprowadzić ewaluację wydarzenia, w tym zebranie opinii uczestników, analizę statystyk i danych, a także przygotowanie raportu końcowego. Raport końcowy powinien zostać dostarczony do rąk Zleceniodawcy w terminie nie później niż 30dni po zakończeniu wydarzenia.

#### **AKCEPTACJA**

Przez cały czas realizacji zamówienia ostateczna decyzja na temat podejmowanych działań leży po stronie Zamawiającego.